



EROSTEKO DIRU-LAGUNTZEN 2020. URTEKO DEIALDIAREN OINARRI ARAUEMAILEAK.

2020 PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR.

1. artikulua.- XEDEA

Oinarri hauen helburua da arautzea nola eman behar zaizkien diru-laguntzak 2020-2021 ikasturterako Haur hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleei, eskola-material didaktikoa eta testu-liburuak erosteko gastuetan.

Artículo 1. OBJETO

Es objeto de las presentes Bases sufragar los gastos de adquisición de libros de texto y material escolar didáctico para el curso 2020-2021 realizados en el alumnado de las etapas de todo el ciclo educativo obligatorio, así como el bachillerato.

2. artikulua.- FINANTZA DAITEZKEEN KONTZEPTUAK

Deialdi honetan diruz laguntzekoak izango dira 2020-2021 ikasturteko testu-liburuak eta eskola-materiala erosteak eragindako gastuak.

Artículo 2. CONCEPTOS FINANCIABLES

Serán financiables los gastos generados por la compra de libros de texto y material escolar didáctico correspondiente al curso escolar 2020-2021, cuya compra venga obligada por el centro escolar.

Hemen araututako laguntzei dagokienez, Testu-liburutzat joko dira ikastetxeek indarreko kurrículu ofizialeko edukiak garatzeko hautatu dituzten material inprimatuak; materialok kasuan kasuko ikasturtean erabili behar dituzte ikasleek.

Se consideran libros de texto los materiales impresos que los centros docentes, en desarrollo de los contenidos establecidos en el currículo oficial vigente, hayan seleccionado para ser utilizados por el alumnado en el curso escolar correspondiente.

Eskola-materialatzat joko da mahaigaineko material suntsikor guztia, besteak beste arkatzak, boligrafoak, ezabatzeko elementuak, klipak, zorrozkaileak, zuzenkiak, eskuadrak, kartaboiak, koadernoak eta orriak.

Se considera material escolar todo el material de escritorio y fungible, tales como lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, cuadernos y folios.

3. artikulua.- BALDINTZAK

a) Ikaslea, diru laguntza eskatzen den unean, gutxienez, 12 hilabete lehenagotik Sopelan erroldatuta egon beharko du, banaketa edo dibortzio kasuetan izan ezik. Azken hauetan, erroldatze baldintza hau gurasoetako batek bete beharko du.

a) El/la alumno/a que haya originado el gasto deberá estar empadronado/a en el municipio de Sopela con una antigüedad no inferior a 12 meses en el momento de solicitar la ayuda económica, salvo casos de separación o divorcio, en los que dicho requisito vendrá referido a alguno de los progenitores.

b) Gastua eragin duen ikaslearen familia unitatearen diru-sarrerak ezin izango dira 2020. urterako ezarritako hileroko lanbide arteko gutxieneko soldataren hirukoitza izan. Beraz, 39.900 euro baino gehiagoko diru-sarrerak dituzten familia unitateen eskaerak deialditik kanpo geratuko dira.

b) Los ingresos de la unidad familiar a la que pertenezca el/la alumno/a que haya originado el gasto no podrán superar el triple de la cuantía familiar mensual como Salario Mínimo de Ingresos Brutos del año 2020, por lo que se excluirán las solicitudes de unidades familiares con ingresos anuales superiores a 39.900 euros.

c) Lau pertsonak osatutako familia unitateen diru-sarrerak ezin izango dira lanbide arteko gutxieneko soldataren hiru bider eta erdi baino gehiagokoak izan, alegia, 46.550 euro.

c) En el caso de unidades familiares compuestas por cuatro personas, los ingresos anuales no podrán ser superiores a tres veces y media el SMI anual, es decir, 46.550 euros.

d) Familia ugariko txartela duten familien diru-sarrerak ezin izango dira lanbide arteko gutxieneko soldataren laukoitza baino gehiagokoak izan, alegia, 53.200 euro.

d) En el caso de familias con tarjeta de familia numerosa, dichos ingresos no podrán ser superiores a cuatro veces la cuantía anual del SMI, es decir, 53.200 euros.





4. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

1.- Beste erakunde batzuek helburu berberarekin emandako laguntzak bateragarriak dira orain arautzen diren hauekin.

2.- Horretarako, kontzeptu berbererako eskatutako edo emandako laguntza guztien berri eman beharko dute interesatuek, eskaria egiten den unean bertan. Betebehar horrek bere hartan jarraituko du harik eta prozedura ebatzi arte.

5. artikulua.- ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA ETA TOKIA

Eskariak aurkezteko epea: deialdia argitara eman eta hurrengo egunetik zenbatuta, hamar egun balioduneko epean aurkeztuko dira eskariak, Sopelako Udaletxean; hori guztia, hala ere, ez da eragozpen izango Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetzeko.

6. artikulua.- ESKARIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1. I. Eranskin bezala agertzen den eskaera-orri ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta

2. Eskatzailearen eta familia-unitateko gainerako kideen azken errenta-aitorpena; edo aitortpena aurkezteko beharrik ez duela egiaztatzen duen agiria.

3. Diru-laguntzaren xede den ikasturteari dagozkion testu-liburuak eta eskola-materiala erosi izanaren frogagiriak.

Literaturako liburuen kasuan, gainera, ikastetxeko zuzendaritzak egindako eta sinatutako ziurtagiri bat erantsi beharko da, erosketa ikastetxeak agindutakoa dela ziurtatuz.

4. Laguntzaren onuradun gertatzekotan, laguntza kobratzeko kontu-zenbakia. Araudi honen eranskinean jasotzen den hirugarrenaren fitxa bete beharko da.

5. Familia-liburua.

6. Banantze epaia eta hitzarmen arauemailea, hala badagokio.

7. Familia-ugariko txartela, bere kasuan eta hala badagokio.

8. Erantzukizun aitortpena, Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak egunean daudela adierazten duena eta

Artículo 4.- COMPATIBILIDAD.

1.- Estas ayudas son compatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, siempre que no se produzca sobrefinanciación.

2.- A estos efectos, las personas interesadas deberán declarar todas las ayudas solicitadas y/o concedidas para el mismo concepto en el momento de presentar la solicitud. Dicha obligación subsistirá mientras no se haya resuelto el procedimiento.

Artículo 5.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Plazo de presentación de solicitudes: Las solicitudes se presentarán en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el Ayuntamiento de Sopela, sin perjuicio de lo establecido en el art. 16 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD

1. Impreso de solicitud, según el modelo disponible como Anexo I, debidamente cumplimentado y firmado

2. Última declaración de la renta o certificación de no tener obligación de presentarla, del solicitante y del resto de los miembros de la unidad familiar.

3. Justificantes de los gastos de compra de los libros de texto y material escolar correspondientes al colectivo objeto de subvención.

En el caso de textos literarios se deberá adjuntar, además, certificado acreditativo emitido por la Dirección del centro escolar relativo a la obligatoriedad de compra.

4. Número de cuenta designada para el abono de la ayuda en caso de ser beneficiario de la misma. Deberá rellenar ficha de tercero que figura como anexo.

5. Libro de Familia.

6. Sentencia o convenio regulador de la separación de la familia, en su caso.

7. Tarjeta de familia numerosa, en su caso.

8. Declaración responsable en la que se haga constar que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración Pública.





diru-laguntzen 38/2003 ezarritako debekuetan ez dagoela (II. Eranskina).

9. Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) badaudela eta/edo beste erakundeetan diru-laguntza eskatu dutela adierazten duen erantzukizun aitortpena (II. Eranskina).

10. Bidezkoztat jotzen den beste edozein dokumentazio osagarri, hala badagokio.

Laguntzaren eskatzaileek eta familia-unitateko gainerako kideek diru-sarrerak dituztenek baimena eman beharko diote Sopelako Udalari beren gaitasun ekonomikoa zehaztu eta egiaztatzeko beharrezkoa den informazioa, dagokion erakundearen bidez, edozein administrazio publikori eskatzeko. VI. Eranskina.

11. Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren onuradunak diren familia-unitateak ez dute artikuluko 2. zenbakian eskatzen den agiria aurkeztu behar izango.

7. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN EZAUGARRIAK ETA ZENBATEKOA

1. Programa honen bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 10.000 eurokoa izango da.

2. Diru-laguntza ikasle bakoitzeko emango da. Horrela, familia-unitatean ikasle bat baino gehiago baldin badago, horrenbeste eskaera egin ahal izango dira, eskaera hauek guztiak eskaera bakar batean egin ahal izango dira.

3. Diru-laguntza emanaldi bakarrean ordainduko da. Ikasle bakoitzak gehienezko zenbatekoa izango du, kopuru hauen arabera:

HAUR HEZKUNTZA

- Testu-liburuak: gehienez 150,00 €
- Eskola-materiala: gehienez 30,00 €

BESTE ZIKLOAK

- Testu-liburuak: gehienez 250,00 €
- Eskola-materiala: gehienez 40,00 €

4. Laguntzaren zenbatekoak ezin izango du egindako gastua baino handiagoa izan.

5. Baldin eta diru-laguntza hartzeko eskubidea izanda eskatzen diren laguntzen zenbateko osoak

la Administración, así como de no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003 (Anexo II).

9. Declaración responsable en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (se especificará su cuantía) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otras instituciones (Anexo II).

10. Cualquier otra documentación complementaria que, en su caso, se estime conveniente.

Los solicitantes de la ayuda y el resto de miembros de la unidad familiar con ingresos propios deberán autorizar al Ayuntamiento de Sopela, para que, a través del organismo que corresponda, recabe de cualquier Administración Pública la información que sea necesaria para determinar y verificar la capacidad económica de los mismos. Anexo IV.

11. Las unidades familiares perceptoras que acrediten ser perceptoras de la Renta de Garantía de Ingresos quedarán excepcionadas de presentar el documento número 2 del presente artículo.

Artículo 7.- CARACTERÍSTICAS Y CUANTÍA DE LA AYUDA

1. El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa ascenderá a la cantidad que 10.000 euros.

2. La ayuda económica se concederá por alumno/a, pudiendo solicitarse tantas ayudas como alumnos compongan la unidad familiar, dicha solicitudes podrán acumularse en una única solicitud.

3. La cuantía de la ayuda económica, que se abonará en pago único, será como máximo de las siguientes cuantías por cada alumno/a:

INFANTIL

- Libros de texto: hasta 150,00 €
- Material escolar: hasta 30,00 €

RESTO DE CICLOS

- Libros de texto: hasta 250,00 €
- Material escolar: hasta 40,00 €

4. El importe de la ayuda, no podrá ser superior al gastado.

5. En caso de que la cuantía total de las ayudas solicitadas con derecho a subvención sea superior





aurrekontuetan jasotako zenbatekoa gainditzen badu, zuzengarri bat aplikatuko da, jaso eta onartutako eskari guztiei erantzun ahal izateko.

cuantía asignada en presupuestos, se aplicará un coeficiente corrector con el fin de atender todas las solicitudes recibidas y aprobadas.

8. artikulua.- LAGUNTZAK UKATZEKO ARRAZIOAK

Artículo 8.- CAUSAS DE DENEGACIÓN

Osorik beteta ez dauden eskariak, gezurrezko eskariak edo datuen ezkutaketa arrazoa izango dira laguntza ukatzeko.

Las solicitudes incompletas, falseadas o la ocultación de datos serán causa de denegación de la solicitud.

9. artikulua.- EBAZPENEA

Artículo 9.- RESOLUCIÓN

Alkatetzak emandako dekretu bidez ebatziko dira eskariak.

Las solicitudes se resolverán mediante Decreto de Alcaldía.

10. artikulua.- ORDAINKETA

Artículo 10.- PAGO

Organo eskudunak prozedura ebatzi ondoren, ordaindu egingo da laguntza, eta horretarako, diru-sarrera egingo da onuradunak emandako kontu-zenbakian.

Resuelto el procedimiento por el órgano competente se procederá al pago de la ayuda concedida mediante ingreso en el número de cuenta facilitado por el beneficiario o beneficiaria.





I. ERANSKINA - ANEXO I

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2020rako Sopela udalerrian, lehia-araubidea baliatuz, eskaera honetan adierazitako diru-laguntzaren deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, horretarako agiriak aurkeztuz

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2020 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la subvención municipal señalada en esta solicitud, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak/Nombre y apellidos			N.A.N. / D.N.I
Helbidea/Domicilio			Probintzia/Provincia
Herria/Población		P.K. / C.P.	
E-mail		Tif.	



DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN

<input type="checkbox"/> ALOKAIRUA / ALQUILER	<input type="checkbox"/> ENERGIA POBREZIA POBREZA ENERGÉTICA	<input type="checkbox"/> ESKOLA MATERIALA MATERIAL ESCOLAR
---	---	---



Sopelan, 2020 ko _____ ren ____ (e)an
En Sopela, a ____ de _____ de 2020

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Nire sinaduraren bidez zinez honako hau aitortzen dut:

-  Eskariarekin batera emandako datu guztiak benetakoak dira.
-  Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut.

Mediante mi firma, declaro que:

-  Que todos los datos aportados junto con la solicitud son ciertos.
-  Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria

Sopelan, 2020 ko _____ ren ____ (e)an
En Sopela, a ____ de _____ de 2020

Sina. Jn. /And.
Fdo. D. /D^a





II. ERANSKINA - ANEXO II

Izen-deiturak/Nombre y apellidos	N.A.N. / D.N.I

ADIERAZTEN DUT – DECLARO

- Zerga betebeharra eta Gizarte Segurantzarekin egunean dituela egunean dituela
- Diru-laguntza publikoen onuradun izateko eta erakundea edo elkarte ordezkatzeko gaitasuna izateko baldintzak betetzen ditudala, (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).
- Helburu berbera duen beste diru-laguntzarik EZ dudala jaso estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik.

ALA

- Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk BAI jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

1.- Onartua..... / Eskatua.....
(X dagokion aukeran)

Dirulaguntza.....
Erakundea.....
Dirukopurua.....euro

2.- Onartua..... / Eskatua.....
(X dagokion aukeran)

Dirulaguntza.....
Erakundea
Dirukopurua.....euro

Eta hala ager dadin, aitorten hau sinatu egiten dut.

Sopelan, 2020__ko _____(a)ren) __ (a)n

- Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como de encontrarme facultado para representar a la asociación
- Que NO he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

O

- Que sí he obtenido otras subvenciones con el mismo objeto de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Concedida..... / Solicitada.....
(marcar con una X lo que proceda)

Concepto subvencionado.....
Entidad
Importe concedido.....euros

2.- Concedida..... / Solicitada.....
(macar con una X lo que proceda)

Concepto subvencionado.....
Entidad.....
Importe concedido.....euros

Y para que así conste firmo esta declaración.

En Sopela, a __ de _____ de 2020__.

Sinadura / Firma





III. ERANSKINA - ANEXO III

HIRUGARRENEN FITXA – FICHA DE TERCERO MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA

ALDAKETA – MODIFICACIÓN

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1.- Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social

.....

.....

2.- Kalea/Calle

zbkia/nº.....Herria/Población.....Lurraldea/Provincia.....

Posta kodea/Código postal.....Telefonoa.....

3.- N.A.N./N.I.F.

I.F.K. / C.I.F.

Sinadura / Firma

Data / Fecha

BANKETXEREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

Banketxea / Banco..... Codea/Código.....

Bulegoa / Sucursal Kodea/Código.....

Kontu-zbkia./Número de cuenta

Banketxearen zigilua /sello del Banco Data/Fecha





IV. ERANSKINA - ANEXO IV

- ✓ Familia unitateko adin nagusikoak diren kide guztiak sinatu beharreakoa
- ✓ Debe ser firmado por todos los miembros de la UC con mayores de edad

Baimena ematen diot Sopelako Udalari nire gaitasun ekonomikoa eta diru sarrerak dituzten familia unitateko gainerako kideena zehaztu eta egiaztatzeko beharrezkoa den informazioa, dagokion erakundearen bidez, edozein administrazio publikori eskatzeko

..... n, 2020ko(a)renean

Autorizo al Ayuntamiento de Sopela para que recabe de cualquier Administración Pública la información que sea necesaria para determinar y verificar mi capacidad económica y la del resto de miembros de la unidad de convivencia con ingresos propios.

En, a ... de de 2020

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	SINADURA / FIRMA
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari buruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatueta, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Eta erasota gera dadin eta dagozkion onorioak izan ditzan, Alkate-Udalburuaren On Iritziaz eta Aginduz, Egiaztagiri hau izenpetzen dut, Sopelan, bi mila eta hogeiko irailaren hogeitabostean.

Y para que conste y surta efectos oportunos, extiendo el presente certificado y lo firmo, por orden del Sr. Alcalde-Presidente y con su V^o B^o, en Sopela a veinticinco de septiembre de dos mil veinte.

O.I. V^o.B^o.
ALKATEA EL ALCALDE

BEHINEKO IDAZKARIA / LA SECRETARIA ACCIDENTAL
ELEKTRONIKOKI SINATUA
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

