



Excmo. Ayuntamiento de
la Villa de La Orotava

Plaza del Ayuntamiento, s/n
38300 Villa de La Orotava - Tenerife
Tfno. 922 32 44 44 ext. 318



La Orotava
Villa Monumental

Solicitud de Subvenciones y Ayudas a Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos

1. Datos del interesado (AMPA)

☐ Persona Física ☒ Persona Jurídica

Razón Social:

CIF:

2. Datos del representante

Nombre y Apellidos:

NIF/NIE:

Cargo:

3. Dirección a efectos de notificación

Solicito que las notificaciones sucesivas se practiquen:

☐ En papel

☐ Por medios electrónicos

Domicilio:

C.P.:

Municipio:

Provincia:

Teléfono móvil:

Teléfono fijo:

Correo electrónico:

4. Medios de contacto para recibir avisos (sólo a efectos informativos)

☐ Teléfono Móvil

☐ Correo electrónico

5. Expone (*Declaración Responsable*)

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud

- Que la entidad que represento está inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinal y Entidades Ciudadanas de La Orotava, con el nº: _____

- Que la entidad que represento está inscrita en el Registro de la Consejería de Educación, con el nº: _____

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social

- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de La Orotava

☐ Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar

Que, en relación con la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por órganos de esta Corporación para la misma actividad:

☐ Que NO ha recibido con anterioridad subvención del Ayuntamiento de La Orotava

☐ Que SI ha recibido subvención y ha procedido a su justificación (Ejercicio: _____ Servicio Otorgante: _____)

☐ Que SI ha recibido subvención y está pendiente de justificación (Ejercicio: _____ Servicio Otorgante: _____)

6. Solicita

Que le sea concedida una subvención a la entidad que represento para la realización de:

☐ Proyectos Escolares

☐ Fomento de Bibliotecas

Nombre del Proyecto:

Plazo de Ejecución:

La Orotava, a

de

de

EL REPRESENTANTE

Aviso Legal:

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento. Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LA OROTAVA

7. Documentos que se adjuntan

- ☐ DNI/NIF representante de la Entidad
- ☐ CIF de la entidad
- ☐ Certificado de la Junta Directiva. En el caso de asociaciones no registradas, fotocopia de la solicitud de Inscripción en el Registro de Asociaciones.
- ☐ Certificación del Secretario de la Asociación, con el visto bueno del presidente, acreditativo de la personalidad del solicitante (Anexo I)
- ☐ Declaración responsable (Anexo II)
- ☐ Certificado de no tener delitos sexuales (Anexo III)
- ☐ En caso de ser la primera vez que se solicita esta ayuda, deberá presentar el Alta a terceros
- ☐ En caso de no autorizar al Ayuntamiento a la consulta y obtención datos, deberá presentarse certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT, CC.AA de Canarias, el Consorcio de Tributos de Tenerife y con la Seguridad Social

Además, deberá acompañarse la siguiente documentación justificativa:

Si se solicita la subvención para Proyectos Escolares:

- ☐ Certificado del centro educativo del número de alumnos matriculados en el centro y empadronados en el municipio (Anexo IV)
- ☐ Memoria de la actividad a subvencionar
- ☐ Cuenta Justificativa de gastos e ingresos globales por el desarrollo de la actividad (Modelo)
- ☐ Certificado de finalidad (Modelo)
- ☐ Certificado de ingresos (Modelo)
- ☐ Relación de facturas justificativas
- ☐ Facturas y/o justificantes del gasto, como mínimo, por el importe de la subvención solicitada. Las facturas deberán firmarse al dorso por Presidente/Tesorero/Secretario del AMPA e incorporar la siguiente leyenda "Corresponde el gasto realizado y pagado al proyecto "_____"
- ☐ Justificantes de pago

Si se solicita la subvención para el Fomento de Bibliotecas:

- ☐ Certificado acreditativo de las actividades desarrolladas y número de personas encargadas de la dinamización (Anexo V)
- ☐ Memoria de las actividades a subvencionar
- ☐ Cuenta Justificativa de gastos e ingresos globales por el desarrollo de la actividad (Modelo)
- ☐ Certificado de finalidad (Modelo)
- ☐ Certificado de ingresos (Modelo)
- ☐ Relación de facturas justificativas
- ☐ Facturas y/o justificantes del gasto, como mínimo, por el importe de la subvención solicitada. Las facturas deberán firmarse al dorso por Presidente/Tesorero/Secretario del AMPA e incorporar la siguiente leyenda "Corresponde el gasto realizado y pagado al proyecto "_____"
- ☐ Justificantes de pago

8. Consentimiento de consulta y obtención de datos

- ☐ **Autorizo** al Ayuntamiento de la Villa de La Orotava a consultar y recabar en mi nombre, los certificados de estar al corriente de mis obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria (AEAT), la Comunidad Autónoma, el Consorcio de Tributos y la Seguridad Social (TGSS).
- ☐ **No autorizo** a la consulta y obtención de datos (En este caso, el interesado deberá solicitarlos a la Administración correspondiente y presentarlos en el Ayuntamiento)