

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ALS AJUTS INDIVIDUALS DEL MENJADOR DEL CASAL DE LA GENT GRAN 2018**

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord de la Junta de Govern en data 12 de juliol de 2016, van ser aprovades les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ALS AJUTS INDIVIDUALS DEL MENJADOR DEL CASAL DE LA GENT GRAN 2016- 2020.

Les bases es van publicar al BOPB en data 27 de juliol de 2016.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 30.000 euros per al 2018 a càrrec de l'aplicació pressupostària 4232/2312-48004 del pressupost 2018.

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials, el Reglament municipal de Subvencions, aprovat pel Ple de la Corporació el 27 de novembre de 2008, aprovat definitivament el 22 de gener de 2009.

En virtut del Conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per a la cessió de places del menjador del casal de gent gran per a persones en situació de necessitat econòmica signat a 5 de desembre de 2012 i renovat a 1 de juny de 2016.

D'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda publicat al BOPB el 9 de desembre de 2015.

I així com tota la normativa específica vigent en aquest moments que sigui d'aplicació.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la tramitació, atorgament i justificació d'ajuts per al servei de menjador del Casal de la Gent Gran del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva segons els criteris establerts a l'apartat 5 de les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de les subvencions destinades a finançar els ajuts de menjador del casal de la gent gran 2016-2020.

Una vegada avaluades les sol·licituds segons els criteris exigits a l'apartat 5, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones en situació de vulnerabilitat econòmica i/o social que reuneixin les condicions establertes als apartats 4 i 5 de les Bases Reguladores:

- a. Presentar una situació de gran vulnerabilitat econòmica i complir els requisits d'accés d'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'eina de Barem associada al Reglament.
- b. Que per motius de salut es valori la necessitat de garantir la supervisió i control durant l'àpat.
- c. Trobar-se en una situació d'aïllament i/o falta de xarxa social de suport.
- d. Que el domicili presenti condicions deficientes per a l'elaboració dels àpats.

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran en funció dels següents criteris:

#### 1. Econòmics:

Es imprescindible complir els requisits d'accés d'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- a) Els ajuts seran del 25%, 50%, 75% o 100% en funció del Barem.

#### 2. Socials:

Des de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària, de Benestar Social i Atenció a les Persones (EBASP) es farà la valoració dels requisits i criteris socials; situació d'aïllament, xarxa de suport, condicions de l'habitatge, salut, o altres situacions socials que puguin motivar l'accés a un ajut per al servei de menjador del Casal de la Gent Gran.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat 6. Documentació de les Bases Reguladores.

### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà **del 6 al 17 de novembre de 2017**, ambdós inclosos, no obstant, fora d'aquest període es podran atendre sol·licituds que no s'hagin pogut presentar en el termini establert.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat 6 de les Bases Reguladores i apartat 7 de la present convocatòria s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPAC-AP en endavant).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant instància, caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) DNI de la persona sol·licitant o del seu tutor legal.
- 2) Documentació per acreditar situació socioeconòmica:
  - a. Treballadors en actiu: declaració renda de l'últim any fiscal, de cadascun dels membres de la unitat familiar.
  - b. Pensionistes: certificats de les pensions contributives i no contributives del darrer any.
  - c. Aturats/ades: certificats de les prestacions de l'any en curs, emès per l'OTG.
  - d. Beneficiaris de RMI: certificat emès pel Departament de Serveis Socials.

En cas que el/la sol·licitant no estigui obligada a presentar la Declaració, ha de presentar el certificat emès per l'Agència Tributària conforme està exempt.

En el supòsit que les persones no puguin aportar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació que disposi.

- 3) Informe mèdic que acrediti la necessitat de supervisió durant l'àpat per motius de salut, si s'escau.
- 4) Declaració jurada conforme no es disposa de xarxa social de suport.
- 5) Declaració jurada conforme el domicili presenta condicions deficientes per a l'elaboració dels àpats, i autorització per a la realització d'una visita al domicili.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

## **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta Convocatòria seran l'EBASP i Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

## **10.- Termini de resolució i de notificació**

Totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, s'examinaran conjuntament en un sol procediment, que es resoldrà en un únic acte administratiu abans del **22 de desembre de 2017**.

## **11.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria per l'any 2018, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia **15 de gener** de 2019. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de les factures emeses per l'empresa prestadora del servei de menjador corresponent, de forma mensual o trimestral, amb indicació del nom del beneficiari de la subvenció, i dies d'assistència a l'esmentat servei.

**La subvenció s'aplicarà sobre els imports del servei de menjador sempre que se n'hagi fet ús. Serà responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajut avisar al servei de menjador del Casal en cas que per algun motiu justificat no es faci ús del servei. En cas de no donar compliment a aquest requisit per períodes superiors a 5 dies, aquests no es subvencionaran, essent a compte de la persona usuària el pagament íntegre del servei durant aquest període.**

## **12.- Pagament de l'ajut**

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les persones beneficiàries l'import de la subvenció atorgada.

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant l'endossament a l'empresa prestadora del servei, posterior a l'aprovació de les corresponents justificacions.

L'endossament, juntament amb l'acceptació de la subvenció, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut.

## **13.- Mitjans de notificació o publicació**

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat

de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

No es farà cap tipus de publicació de la concessió d'ajuts de forma singular, però sí que està permesa la publicació d'estadístiques amb dades genèriques i per conceptes.

#### **14.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.