



## **CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LAS AYUDAS INDIVIDUALES DEL COMEDOR DEL CASAL DE LA GENTE MAYOR 2018**

### **1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado**

Por acuerdo de la Junta de Gobierno en fecha 12 de julio de 2016, fueron aprobadas las BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LAS AYUDAS INDIVIDUALES DEL COMEDOR DEL CASAL DE LA GENTE MAYOR 2016- 2020.

Las bases se publicaron al BOPB el 27 de julio de 2016.

### **2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de 30.000,00 euros para el 2018 a cargo de la aplicación presupuestaria 4232/2312-48004 del presupuesto 2018.

### **3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones**

De acuerdo con la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales y la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, el Decreto 142/2010, de 11 de octubre, por el cual se aprueba la cartera de Servicios Sociales, el Reglamento municipal de Subvenciones, aprobado por el Pleno de la Corporación el 27 de noviembre de 2008, aprobado definitivamente el 22 de enero de 2009.

En virtud del Convenio entre el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias y el Ayuntamiento de Santa Perpetua de Mogoda para la cesión de plazas del comedor del casal de gente mayor para personas en situación de necesidad económica firmado a 5 de diciembre de 2012 y renovado a 1 de junio de 2016.

De acuerdo con el Reglamento para la prestación de ayudas económicas de carácter social del Ayuntamiento de Santa Perpetua de Mogoda publicado al BOPB el 9 de diciembre de 2015.

Y así como toda la normativa específica vigente en este momentos que sea de aplicación.

El objeto de esta convocatoria es regular la tramitación, otorgamiento y justificación de ayudas para el servicio de comedor del Casal de la Gente mayor del municipio de Santa Perpetua de Mogoda.

### **4.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva según los criterios establecidos al apartado 5 de las Bases Reguladoras para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento de las

subvenciones destinadas a financiar las ayudas de comedor del casal de la gente mayor 2016-2020.

Una vez evaluadas las solicitudes según los criterios exigidos al apartado 5, se notificará la concesión o denegación a la persona interesada.

### **5.- Requisitos por la solicitud y forma de acreditarlos**

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas en situación de vulnerabilidad económica y/o social que reúnan las condiciones establecidas en los apartados 4 y 5 de las Bases Reguladoras:

- a. Presentar una situación de gran vulnerabilidad económica y cumplir los requisitos de acceso de acuerdo con el Reglamento para la prestación de ayudas económicas de carácter social del Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda y la herramienta de Baremo asociada al Reglamento.
- b. Que por motivos de salud se valore la necesidad de garantizar la supervisión y control durante la comida.
- c. Encontrarse en una situación de aislamiento y/o falta de red social de apoyo.
- d. Que el domicilio presente condiciones deficientes para la elaboración de las comidas.

Las solicitudes de los/las participantes en la convocatoria se valorarán en función de los siguientes criterios:

#### 1. Económicos:

Se imprescindible cumplir los requisitos de acceso de acuerdo con el Reglamento para la prestación de ayudas económicas de carácter social del Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda.

- a) Las ayudas serán del 25%, 50%, 75% o 100% en función del Baremo.

#### 2. Sociales:

Desde el Equipo Básico de Atención Social Primaria, de Bienestar Social y Atención a las Personas (EBASP) se hará la valoración de los requisitos y criterios sociales; situación de aislamiento, red de apoyo, condiciones de la vivienda, salud, u otras situaciones sociales que puedan motivar el acceso a una ayuda para el servicio de comedor del Casal de la Gente mayor.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el apartado 6. Documentación de las Bases Reguladoras.

### **6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes será **del 6 al 17 de noviembre de 2017**, ambos incluidos, no obstante, fuera de este periodo se podrán atender solicitudes que no se hayan podido presentar en el plazo establecido.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por su representante legal.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida al apartado 6 de las Bases Regulatoras y apartado 7 de la presente convocatoria se tendrán que presentar al Registro del Ayuntamiento o por cualquier medio recogido al artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015 LPAC-A P en adelante).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

### **7.- Documentos que tienen que acompañar a la solicitud**

A la solicitud de subvención, mediante instancia, habrá que adjuntar la documentación siguiente:

- 1) DNI de la persona solicitante o de su tutor legal.
- 2) Documentación para acreditar situación socioeconómica:
  - a. Trabajadores/as en activo: declaración renta del último año fiscal, de cada uno de los miembros de la unidad familiar.
  - b. Pensionistas: certificados de las pensiones contributivas y no contributivas del último año.
  - c. Parados/as: certificados de las prestaciones del año en curso, emitido por la OTG.
  - d. Beneficiarios/as de RMI: certificado emitido por el Departamento de Servicios Sociales.

En caso de que el/la solicitante no esté obligada a presentar la Declaración, tiene que presentar el certificado emitido por la Agencia Tributaria conforme está exento.

En el supuesto que las personas no puedan aportar la documentación referida a la capacidad económica y estén recibiendo asistencia social relevante, el Ayuntamiento podrá hacer una valoración estimativa de los ingresos de acuerdo con la información que disponga.

- 3) Informe médico que acredite la necesidad de supervisión durante la comida por motivos de salud, si se tercia.
- 4) Declaración jurada conforme no se dispone de red social de apoyo.
- 5) Declaración jurada conforme el domicilio presenta condiciones deficientes para la elaboración de las comidas, y autorización para la realización de una visita al domicilio.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste al expediente del solicitante o de la unidad de convivencia, ni aquella que se pueda conseguir de oficio a otros servicios municipales o a otras administraciones, según el que dispone el artículo 53.1, letra d de la Ley 39/2015 LPAC-AP.

## **8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

## **9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

Los órganos competentes de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones sujetas a esta Convocatoria serán la EBASP y Servicios Económicos del Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda.

## **10.- Plazo de resolución y de notificación**

Todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento, que se resolverá en un único acto administrativo antes del **22 de diciembre de 2017**.

## **11.- Plazo y forma de justificación**

Las subvenciones otorgadas en base a esta convocatoria por el año 2018, tendrán que justificarse en su totalidad como fecha máxima el día **15 de enero** de 2019. Esta justificación se hará mediante la aportación de las facturas emitidas por la empresa prestadora del servicio de comedor correspondiente, de forma mensual o trimestral, con indicación del nombre del beneficiario de la subvención, y días de asistencia al mencionado servicio.

**La subvención se aplicará sobre los importes del servicio de comedor siempre que se haya hecho uso. Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda avisar al servicio de comedor del Casal en caso de que por algún motivo justificado no se haga uso del servicio. En caso de no dar cumplimiento a este requisito por periodos superiores a 5 días, estos no se subvencionarán, siendo por anticipado de la persona usuaria el pago íntegro del servicio durante este periodo.**

## **12.- Pago de la ayuda**

Una vez resueltas las subvenciones, el Ayuntamiento comunicará a las personas beneficiarias el importe de la subvención otorgada.

El pago de las subvenciones concedidas se realizará mediante el endoso a la empresa prestadora del servicio, posterior a la aprobación de las correspondientes justificaciones.

El endoso, junto con la aceptación de la subvención, será autorizado por el solicitante en el modelo normalizado de solicitud de la ayuda.

### **13.- Medios de notificación o publicación**

El Ayuntamiento, dará a conocer la presente Convocatoria comunicandola a la Base de datos Nacional de Subvenciones la cual trasladará al diario oficial correspondiente (BOPB) el extracto de la misma, y hará publicidad a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en otros medios que aseguren los principios de publicidad y transparencia.

La entrada en vigor de la convocatoria será a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la misma.

Se garantiza la total confidencialidad en relación a las solicitudes efectuadas en este ámbito en el Ayuntamiento, que serán utilizadas estrictamente para las finalidades para las cuales han sido facilitadas y dentro del marco establecido por la 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.

No se hará ningún tipo de publicación de la concesión de ayudas de forma singular, pero sí que está permitida la publicación de estadísticas con datos genéricos y por conceptos.

### **14.- Régimen de recursos**

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.