

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA – CURS 2017/2018

Marc legal

D'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials, l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de la Corporació el 23 de febrer de 2017 i publicada al BOP de la província de Barcelona en data 9 de maig de 2017.

Vistes les bases específiques generals aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 10 de gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 25 de gener de 2017.

I d'acord amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de i altra normativa sectorial aplicable.

Objecte quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la tramitació, atorgament i justificació de subvencions per a l'escolarització d'alumnes de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Santa Perpètua de Mogoda.

La subvenció atorgada estarà destinada a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'escolarització.

La finalitat és la de garantir l'accés democràtic de tots els ciutadans de Santa Perpètua de Mogoda a la pràctica artística.

*El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de **25.400 euros** amb càrrec a l'aplicació pressupostària **5034/3233-48904** de l'exercici 2017. Distribuïts amb un import de 10.160,00 euros per al 2017 i de 15.240,00 euros per al 2018.*

Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

Presentar la sol·licitud juntament amb la documentació requerida, en el període que s'estableix en la present convocatòria

- Haver formalitzat la matrícula de l'alumne/a per al curs corresponent*
- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)*

Membres unitat familiar	Indicador	Coefficient multiplicador
1	IRSC	1,25
2	IRSC	1,5
3	IRSC	1,75
4	IRSC	2
5	IRSC	2,25
6	IRSC	2,5
7	IRSC	2,75
8	IRSC	3

Per a cada membre de més en la unitat familiar s'aplicarà un coeficient multiplicador de 0,25

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una diversitat funcional igual o superior al 33%, el llindar màxim resultant d'aplicar l'indicador de referència i el coeficient multiplicador es multiplicarà per un coeficient de 1,5.

L'Ajuntament podrà atorgar subvenció a aquelles persones que no compleixin els requisits expressats ut supra quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin mitjançant la presentació d'un informe motivat i de caràcter preceptiu per a la concessió de la subvenció.

Concepte d'unitat familiar

Es consideren membres de la unitat familiar, l'infant, el pare i la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans/es majors de 16 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els germans majors d'edat quan es tracti de persones amb diversitat funcional

En cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i, per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant

Càlcul del nivell de renda de la unitat familiar

La quantia dels ingressos s'obtindrà per la suma dels rendiments que figuren a la declaració de la renda del darrer any fiscal i de les pensions exemptes no subjectes a l'IRPF de cadascuna de les persones que conformen la unitat familiar.

Procediment de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereix aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions), a la seu electrònica de l'Ajuntament i als mitjans de comunicació municipals i a la pàgina web de l'EMMiD.

La resolució de les subvencions es publicaran a la seu electrònica de la web municipal, sent possible la consulta a l'EMMiD per a aquells sol·licitants que no tinguin accés a connexió a Internet.

Aquesta publicació es farà preservant la identitat dels beneficiaris.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Òrgan competent per a la instrucció i la resolució del procediment

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per:

- Director de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local
- La cap del Servei de Cultura
- La direcció de l'EMMiD
- L'administratiu/va que es designi per a tal efecte

Aquesta comissió presentarà a l'òrgan instructor una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en les Bases reguladores específiques i en la convocatòria, i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

L'òrgan competent de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta Convocatòria serà la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Criteris d'adjudicació

Els barems a les subvencions s'apliquen tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica en l'apartat Requisits d'aquestes bases.

- a. *Puntuació econòmica: en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:*

Membres unitat familiar	50% subvenció	25% subvenció
1	1 IRSC	1,25 IRSC
2	1 IRSC	1,5 IRSC
3	1,25 IRSC	1,75 IRSC
4	1,5 IRSC	2 IRSC
5	1,75 IRSC	2,25 IRSC
6	2 IRSC	2,5 IRSC
7	2,5 IRSC	2,75 IRSC
8	2,5 IRSC	3 IRSC
PUNTUACIÓ ECONÒMICA	6	3

- b. *Puntuació social: els alumnes en situació de vulnerabilitat psicosocial, proposats per Serveis Socials, disposaran d'1 punt.*

- c. *Puntuació addicional que es pot obtenir:*

- i. 1 punt per l'acreditació de família nombrosa,
- ii. 1 punt per família monoparental
- iii. 1 punt per unitat familiar amb un o més membres en situació de diversitat funcional (igual o superior al 33%).

S'estableixen tres trams d'ajuts:

- **Tram 1:** 90% de l'import del rebut mensual. Per sol·licituds aprovades que obtinguin 9 o 10 punts
- **Tram 2:** 50 % de l'import del rebut mensual. Per sol·licituds aprovades que obtinguin entre 5 i 8 punts



- **Tram 3:** 25 % de l'import del rebut mensual. Per sol·licituds aprovades que obtinguin entre 3 i 4 punts

En el cas que el nombre de sol·licituds aprovades superin el crèdit pressupostari disponible, els imports dels trams de les subvencions atorgats es reduiran proporcionalment, segons el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A banda dels trams anteriors s'estableix **Subvenció del 10%** de l'import del rebut mensual, als següents casos:

- a. les famílies que tenen dos o més membres de la unitat familiar matriculats en l'EMMIID
- b. l'alumnat matriculat en dos programes íntegres Dansa més Música i viceversa, en els casos concrets de: SA5/BÀSIC MÚSICA més BÀSIC DANSA
- c. l'alumnat matriculat de dos instruments

Per poder accedir a la Subvenció del 10% del rebut mensual dels supòsits anteriors es determinen els següents llindars de renda familiar:

Membres de la unitat familiar	Renda
2	2 IRSC
3	2,25 IRSC
4	2,5 IRSC
5	2,75 IRSC
6	3 IRSC
7	3,25 IRSC
8	3,5 IRSC

Per a cada membre de més en la unitat familiar s'aplicarà un coeficient multiplicador de 0,25

La subvenció del 10% s'aplicarà sempre al/s membre/s més petits d'edat de la unitat familiar.

Documentació

A la sol·licitud s'ha d'ajuntar la documentació següent:

Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria, o
- Documents acreditatius d'alguna de les situacions següents:
 - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos anteriors a la sol·licitud on constin els ingressos percebuts.
 - En cas de treballadors autònoms declaració de renda corresponent al darrer exercici fiscal
 - En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben *.



- *En cas de ser pensionistes, certificat de pensió acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia actualitzada *.*
- *Qualsevol altra documentació que acrediti els ingressos obtinguts.*
- *Certificat de vida laboral actualitzat de les persones que no acreditin cap tipus d'ingrés econòmic.*
- *En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, si és el cas, a efectes del càlcul de la renda neta per membre de la unitat familiar.*

** En aquests casos, es pot no aportar la documentació i signar una autorització per tal que l'Ajuntament consulti les dades a d'altres Administracions.*

Documentació identificativa:

- *DNI/NIE, permís de residència*
- *Certificat municipal de convivència amb la/les persona/es beneficiària/es.*
- *Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.*
- *En cas de representació legal o acolliment, documentació acreditativa d'aquest fet.*

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

*El termini de presentació de sol·licituds serà **del 19 al 30 de juny de 2017** ambdós inclosos, per a la convocatòria del curs 2017- 2018, no obstant, fora d'aquest període es podran atendre sol·licituds que no s'hagin pogut presentar en el termini establert de manera justificada.*

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'/la interessat/da o pel seu representant legal. Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de la present convocatòria, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà – OAC) o al Registre de la Granja Soldevila o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Termini de resolució i de notificació

*Totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, s'examinaran conjuntament en un sol procediment, que es resoldrà en un únic acte administratiu **abans del 12 de setembre** de 2017.*

Les famílies beneficiàries d'aquestes subvencions no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament notificarà a les famílies el total de la subvenció atorgada.

Pagament i justificació

L'import de les subvencions concedides es destinen a minorar les quotes mensuals que paguen les famílies en concepte d'escolarització.

L'Ajuntament minorarà l'import de la quota mensual amb l'import de la subvenció atorgada, que s'abona mitjançant domiciliació bancària amb càrrec al compte bancari facilitat a l'efecte pel/la sol·licitant per al cobrament mensual de les quotes resultants.

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant l'emissió d'informe d'assistència dels alumnes per part del personal directiu de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Santa Perpètua de Mogoda.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Mitjans de comunicació o publicació



*L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'**extracte** de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i de l'Escola Municipal de Música i Dansa i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.*

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió d'ajudes de forma singular, però sí que està permesa la publicació d'estadístiques amb dades genèriques i per conceptes."

Santa Perpètua de Mogoda, maig de 2017