

En relación con la Providencia de la Sra. Presidenta para la concesión de la subvención nominativa prevista en el Presupuesto prorrogado para el ejercicio 2019 a la Asociación Síndrome de Down Libre 21 , y vistos los siguientes:

### **ANTECEDENTES DE HECHO**

**Primero.-** Se aprueba en Junta Rectora de fecha 20 de mayo, modificación de crédito nº 9/2019 por Créditos Extraordinarios y Suplemento de Crédito financiado con bajas por anulación de Crédito, en el que se suplementa crédito para la Subvención directa a la Asociación Síndrome de Down Libre 21, con CIF: G76732056 por importe de 7.000,00 Euros, ratificado en Pleno del Ayuntamiento de Arona el 23 de mayo.

**Segundo.-** Consta consignado en el vigente presupuesto prorrogado para el ejercicio 2019, que contempla la partida 48094.231 denominado “Down Libre 21, proyecto “ un espacio para todos”, por importe de 7.000,00 €.

**Tercero.-** Con fecha 27 de septiembre de 2019, la Presidenta del Organismo Autónomo de Servicios Sociales emite providencia en la que ordena que se realicen todos los informes necesarios para la tramitación y concesión de la subvención nominativa a la citada Asociación para el desarrollo del proyecto ““Programa un espacio para todos”.

**Cuarto.-** Que existe crédito adecuado y suficiente en la partida 48094.231 por importe de 7.000,00 €, denominada Subvención directa a la Asociación Síndrome de Down Libre 21 para el proyecto ““Programa un espacio para todos”, y que para hacer efectiva la presente subvención se deberá formalizar un convenio de colaboración que cumpla los requisitos específicos en el presente informe.

**Quinto.-** Se presenta certificados positivos de estar al corriente con la Agencia tributaria, la Agencia tributaria Canaria y con la Seguridad social, estando las mismas en vigor, así como que consta informe de la recaudación municipal dónde consta que no posee deudas con el Ayuntamiento de Arona.

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero.-** La Legislación aplicable es la siguiente: Los artículos 21, 22, 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Título II del Decreto de 17 de junio de 1955, de Servicios de las Corporaciones Locales; los

artículos 9.2, 22.2, 28, 30 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS en adelante); los artículos 55, 65, 66 y 67 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLS, en adelante) y la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Arona (ORSA, en adelante).

**Segundo.-** El artículo 22 de la Ley LGS regula el procedimiento de concesión y establece que el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A efectos de esta Ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

**Tercero.-** En el mismo precepto legal, en su apartado segundo, se establece que podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a. Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.
- b. Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
- c. Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

La característica fundamental del procedimiento de concesión directa, aplicable únicamente en los supuestos previstos en la Ley y enumerados anteriormente, es la no exigencia del cumplimiento de los principios de publicidad y concurrencia.

**Cuarto.-** Según el art. 28.1 de la LGS, la resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen las subvenciones directas, establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ley. Añadiendo, en su párrafo 2.º, que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las Corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora.

**Quinto.-** Por su parte, el artículo 65 del RGLS, al regular el procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos, dispone en su apartado 1 que a efectos de lo dispuesto en el art. 22.2.a de la LGS, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de

gastos del presupuesto. Por consiguiente, parece que, en estas subvenciones, la ejecución del gasto subvencionado deberá coincidir con el ejercicio presupuestario ya que van ligadas al Presupuesto anual.

**Sexto.-** Añade el apartado 3 del citado precepto reglamentario, que el procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado; y terminará con la resolución de concesión o el convenio. En cualquiera de los supuestos previstos en este apartado, el acto de concesión o el convenio tendrán el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones. La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

- a. Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.
- b. Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.
- c. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- d. Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.
- e. Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

**Séptimo.-** El artículo 17 de la ORSA regula el régimen de las subvenciones nominativas y dispone que las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General Municipal, se concederán previa celebración de un convenio que deberá tener necesariamente el siguiente contenido:

- a) Definición concreta y expresa del objeto.
- b) Compromisos de las partes.
- c) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.
- d) Posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.
- e) Forma de justificación y plazo de presentación de la correspondiente documentación.
- f) Plazo de vigencia del convenio, posibilidad de prórroga y requisitos y condiciones para que se produzca.
- g) En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la presente Ordenanza y en la Ley General de Subvenciones.
- h) Importe de la subvención concedida. (...)

**Octavo.-** Dispone el citado artículo de la ordenanza municipal que el procedimiento para su concesión se iniciará siempre de oficio, siendo requisito imprescindible la existencia de consignación específica en el Presupuesto General Municipal a favor de la persona pública o privada a la que vaya destinada la subvención. La inclusión de la partida presupuestaria en el Presupuesto General Municipal no creará, sin embargo derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión, previo el procedimiento establecido, por el órgano competente. A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentra consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

**Noveno.-** Continúa la ordenanza municipal estableciendo que el área gestora realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba dictarse la propuesta de resolución y comprenderá necesariamente:

- a) Inclusión en el procedimiento del documento contable de retención de créditos (RC) por el importe máximo consignado en la partida presupuestaria.
- b) Elaboración del texto del convenio regulador de la subvención.
- c) Informe del centro gestor, en que conste que, de los datos que obran en su poder, que el beneficiario reúne todos los requisitos para acceder a la subvención.

Una vez completada la instrucción se someterá la propuesta de concesión, previo informe de fiscalización por la Intervención, al órgano competente para su aprobación.  
(...)

**Décimo.-** El citado artículo finaliza preceptuando que la aceptación de la subvención se formalizará a través de la firma por las partes del texto regulador del convenio, adquiriendo a partir de este momento eficacia el acto de concesión de la subvención.

**Undécimo.-** El artículo 20 de la ORSA regula los gastos subvencionables, estableciendo lo siguiente:

- 1.- Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquéllos que de manera indubitada responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.
- 2.- Salvo previsión en contrario contenida en las correspondientes convocatorias, se considerara gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la propia convocatoria.
- 3.- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto o actividad subvencionada y los de administración específicos, son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y sin dispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.
- 4.- En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de la cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimiento judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Impuestos personales sobre la renta.

**Duodécimo.-** El artículo 22 de la ORSA señala en cuanto a gastos subvencionables en subvenciones financiadas con partidas presupuestarias de gasto corriente lo siguiente:

1. Las subvenciones, tanto de concurrencia pública como de concesión directa, que estén recogidas en el capítulo IV del presupuesto municipal (“transferencias corrientes”), deben referirse a gastos en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de actividades, debiendo tener alguna de estas cualidades:

- Bienes fungibles.
- Duración previsiblemente inferior a un ejercicio presupuestario.
- No ser susceptibles de inclusión en el inventario.
- Gastos que presumiblemente sean reiterativos, pudiendo incluirse:

- a) Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
- b) Gastos de transporte.
- c) Gastos de personal. Retribuciones y cotizaciones sociales.
- d) Gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes propios o arrendados. Las reparaciones importantes y de gran entidad que supongan un evidente incremento de capacidad y rendimiento o alargamiento de la vida útil del bien no podrán incluirse en el capítulo IV por tratarse de obras de inversión.
- e) Adquisición de material de oficina no inventariable.
- f) Suministros de agua, gas, energía eléctrica, teléfono, combustibles y carburantes, no incluidos en el precio de los alquileres.
- g) Vestuario y otras prendas necesarias para el ejercicio de una actividad concreta y específica.
- h) Productos alimenticios, farmacéuticos, sanitarios y de limpieza.
- i) Otros gastos diversos, entre ellos los de publicidad, la organización de reuniones y conferencias y fiestas populares.

Todos ellos, siempre y cuando no estén excluidos, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración.

**Décimo Tercero.-** El artículo 30 de la ORSA preceptúa que previamente a la convocatoria de las subvenciones, concesión directa de las mismas o la realización de convenios, deberá efectuarse la aprobación del gasto con los trámites establecidos en el R.D.L. 2/2004, de 3 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley

reguladora de las Haciendas Locales y en la normativa municipal de carácter presupuestario. La resolución de la concesión de subvenciones o la firma de los convenios llevará consigo el compromiso del gasto correspondiente.

**Décimo Cuarto.-** El artículo 31 de la ORSA dispone que el pago de la subvención o convenio en su totalidad, no podrá realizarse en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales o frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

**Décimo Quinto.-** El artículo 32 de la misma ordenanza especifica lo siguiente:

1. La justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento Arona constituye una comprobación del adecuado uso de los fondos públicos recibidos por el beneficiario, la prueba de que los fondos públicos se han aplicado a la finalidad para la que fueron concedidos y una demostración del cumplimiento de las condiciones impuestas y de los resultados obtenidos.

2. Dicha justificación deberá cumplir los siguientes principios:

a) Principio de anualidad presupuestaria, por el que las subvenciones concedidas deberán destinarse a gastos producidos durante el ejercicio en el que fueron otorgadas. Los documentos justificativos aportados corresponderán, por tanto, al año en el que se adoptó el acuerdo de otorgamiento de la subvención.

Pueden justificarse con cargo a la subvención concedida los gastos que se efectúen con anterioridad a la concesión siempre que correspondan a ese mismo año y se refieran a costes reales de actividades incluidas en programas o proyectos subvencionados.

b) Principio de adecuación presupuestaria, para lo que se tendrá en cuenta la normativa vigente sobre estructura de los presupuestos de las entidades locales.

c) Principio del carácter finalista de la subvención, que se concreta en la concordancia entre gastos acreditados y actividades subvencionadas.

3. Para considerar que la documentación justificativa de la subvención responde a los fines de la subvención habrá de respetar los criterios básicos siguientes:

- Que exista documentación justificativa.
- Que el gasto sea adecuado al objeto de la subvención.
- Que la documentación justificativa sea suficiente para producir efectos jurídicos.

**Décimo Sexto.-** El artículo 34 regula la justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado disponiendo que:

1. La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación del gasto realizado, bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico

mercantil o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

2. La cuenta justificativa estará formada por los documentos que a continuación se indican:

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada llevada a cabo. Consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. El contenido de la memoria será, al menos, el siguiente:

- Finalidad.
- Denominación del programa o proyecto.
- Financiación. Si se trata de actividades cofinanciadas, habrá de recogerse lo especificado en el artículo 36 de esta Ordenanza.
- Rendimientos financieros que han de aplicarse a incrementar la subvención recibida.
- Colectivo de actuación.
- Plazo de ejecución del programa.
- Localización territorial del programa.
- Número de usuarios directos.
- Materiales utilizados.
- Actuaciones realizadas.
- Motivación expresa y suficiente, en los casos de existencia de gastos de superior cuantía regulados en el artículo 32 de esta Ordenanza, de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas cuando la elegida no sea la más ventajosa económicamente o bien, en el supuesto de inexistencia de variedad de proveedores o prestadores del servicio de que se trate, motivación expresa y suficiente de tal circunstancia.
- Resultados obtenidos del programa certificados y valorados.
- Desviaciones respecto a objetivos previstos.
- Conclusiones.

b) Informe del servicio gestor municipal, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención o convenio, o aquellas deficiencias o circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación. Cuando se trate de subvenciones para inversiones, acta o informe sobre el resultado de la comprobación material practicada.

c) Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionable y porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

Para cumplimentar dicha relación numerada podrá utilizarse el modelo que se acompaña como anexo V a la presente ordenanza.

d) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada.

d.1) Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención o convenio concreto indicando el porcentaje del mismo que se imputa.

d.2) Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto de que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas.

d.3) Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos sus elementos y en ningún caso se admitirán simples recibos y/o tiques de caja.

Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable y, en particular, deberán tener el contenido mínimo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido:

- Expedidas a nombre del beneficiario de la subvención.
- Aparece el C.I.F. del beneficiario.
- Datos del tercero (entidad, empresario o profesional) suficientes.
- Descripción del material adquirido o servicios prestados, precio unitario e importe total.
- Firma y/o sello (en caso de disponer del mismo).
- Fecha.
- N.I.F. del empresario (si es persona física) o C.I.F. (si es persona jurídica).
- Importe total.
- Liquidación del I.G.I.C. o, en su caso, motivo de la exención.
- Número de factura por parte del proveedor.
- Aparecen definidos todos los conceptos.
- Factura original. Sin enmiendas ni tachaduras.
- Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

d.4) Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social. Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia

Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

d.5) Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas.

e) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago se efectuará mediante justificante bancario o prueba inequívoca de que las facturas presentadas han sido pagadas.

f) Carta de pago del reintegro que proceda en supuestos de remanentes no aplicados, excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada y el interés de demora correspondiente (artículos 19.3 y 37.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

**Décimo Séptimo.-** El artículo 41 señala que la convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio de colaboración, especificarán el plazo de rendición de la justificación de las subvenciones. En el caso de que ni la convocatoria ni el convenio de colaboración expresen el plazo para la justificación de la subvención, éste será, como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, fijándose como límite el 15 de diciembre, plazo que podrá ser prorrogado excepcionalmente previa petición del beneficiario y por causas debidamente justificadas.

**Décimo Octavo.-** Los efectos del incumplimiento del deber de justificación vienen regulados en el artículo 42 de la ORSA que preceptúa que el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención o la justificación fuera de plazo llevará aparejado la obligación de reintegrar las cantidades no justificadas en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones y en la presente ordenanza.

**Décimo noveno.-** El artículo 43 de la ORSA dispone que para la comprobación de subvenciones se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Presentación, en plazo, de la documentación justificativa de la subvención, en el lugar donde la convocatoria o el convenio prevean y de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
2. Comprobación por el servicio gestor de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración y en el acuerdo de aprobación.
3. Remisión del expediente completo a la Intervención General, a los efectos de la emisión del correspondiente informe acerca de la justificación formal de la subvención.

**Vigésimo.-** El artículo 47 regula las causas de reintegro y precisa que procederá el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, la anulación de obligaciones pendientes de pago, en los siguientes supuestos:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta su concesión.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación en plazo o justificación insuficiente en los términos Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife núm. 68, lunes 14 de mayo de 2007 8865 del artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos recibidos, el cumplimiento del objetivo de la subvención.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos.
- g) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

**Vigésimo primero.-** En cuanto a la naturaleza del crédito a reintegrar, el artículo 48 de la ORSA precisa lo siguiente:

- 1.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público para su cobranza, aplicándose en este supuesto lo previsto en la Ley General Presupuestaria y el Reglamento General de Recaudación para ello; el procedimiento de reintegro tendrá carácter administrativo.
- 2.- El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.
- 3.- El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.
- 4.- El destino de los reintegros de los fondos de la Unión Europea tendrá el tratamiento que en su caso determine la normativa comunitaria.

Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.

**Vigésimo Segundo.-** El artículo 8.1 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (LGS, en adelante) dispone que la Administración que proponga el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que pretenden con su aplicación, el

plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación cumpliendo el objetivo de estabilidad presupuestaria.

**Vigésimo Tercero.-** El artículo 11.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones, (RGLS, en adelante), dispone que los planes estratégicos contendrán previsiones para un período de vigencia de tres años, salvo que por su especial naturaleza del sector afectado, sea conveniente establecer otro plan estratégico de duración diferente.

**Vigésimo Cuarto.-** El Plan estratégico de subvenciones es de carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones, y su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención.

**Vigésimo Quinto.-** En el Plan estratégico de subvenciones 2019 para el Patronato de Servicios Sociales, se establece una cuantía de 7.000,00 € para una subvención a la asociación “Down Libre 21, con el proyecto “ un espacio para todos”.

**Vigésimo Sexto.-** Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 214 en el apartado 1) La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

**Vigésimo Séptimo.-** Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 8.e) del Estatuto del Patronato de Servicios Sociales, la Sra. Presidenta tiene competencia para aprobar gastos cuyo importe no exceda de 18.000,00 euros y a realizar toda clase de actos y contratos en el ámbito de sus correspondientes competencias, debiendo dar cuenta a la Junta Rectora en la sesión más inmediata que se celebre de las Resoluciones cuya cuantía esté comprendida entre 9.000,00 y 18.000,00 euros.

Por cuanto antecede, y en virtud de las atribuciones que me confieren los Estatutos del Patronato y la legislación vigente **RESUELVO:**

**PRIMERO.-** *Aprobar el gasto por importe de SIETE MIL EUROS (7.000,00 €), con cargo a la partida 48094.231 “Subvención Down Libre 21, Proyecto “ Un espacio para todos”.*

**SEGUNDO.-** Aprobar el convenio a suscribir entre el Organismo Autónomo de Servicios Sociales, y la ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN LIBRE 21, con CIF

Nº G 76732056, para el Programa “Transporte de pacientes oncológicos”, del siguiente tenor literal:

**CONVENIO ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE SERVICIOS SOCIALES Y LA ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN LIBRE 21, MEDIANTE SUBVENCIÓN NÓMINATIVA.**

Arona, de . de 2019.

**REUNIDOS**

De una parte, **Don José Francisco León Torres**, con D.N.I 45.455.391-P, en calidad de Presidente de la Asociación Síndrome de Down Libre 21.

De una parte, **Doña Elena Cabello Moya**, con D.N.I 43.818.612 R, Presidenta del Organismo Autónomo Municipal de Servicios Sociales, con CIF: P8800603-F.

**INTERVIENEN**

El primero, en nombre y representación de la Asociación Síndrome de Down Libre 21 con CIF G-76732056, y con sede EN Calle Venecia, 4, CP: 38650 (Arona).

La segunda, en nombre y representación del Organismo Autónomo Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arona en virtud de lo dispuesto en la Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 5037/2015, con sede en C/ Domínguez Alfonso, nº 9 – CP 38640, Arona.

Las partes intervinientes se reconocen plena capacidad para la firma del presente Convenio de Colaboración y en tal sentido

**EXPONEN**

La necesidad de colaborar en el proyecto “ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN LIBRE 21”, cuyo fin es ofrecer a los menores como a sus familiares atención temprana, terapias, información, apoyo y asesoramiento en el sur de la Isla.

Los programas de atención temprana tienen como objetivo que los niños diagnosticados de Síndrome de Down reciban todas las ayudas necesarias para poder potenciar su capacidad de desarrollo y bienestar, de manera que consigan integrarse tanto en su familia como en la escuela y la sociedad en general.

Se trata de poner todos los medios y recursos necesarios para que se desarrollen adecuadamente, consigan tener una completa integración tanto en su familia como en el medio en el que viven, y alcancen el grado más alto de autonomía e independencia posible. Es decir, que lleven a cabo una vida lo más normalizada posible.

Así, la atención temprana, pretende conseguir los siguientes objetivos para la población con síndrome de Down:

- Realizar una intervención global, en la que tanto el centro escolar como el terapéutico estén coordinados.
- Introducir los mecanismos necesarios para eliminar barreras arquitectónicas, para compensar sus deficiencias o para adaptarse a sus necesidades. Es decir, no sólo se ha de adaptar el niño o persona que tiene síndrome de Down, sino que uno de los objetivos de la atención temprana es que el entorno también se adapte a él.
- Implicar a toda la sociedad en el proceso, para que el síndrome de Down no sea algo desconocido y todos estén familiarizados con el mismo.
- Responder a las demandas terapéuticas que la familia necesite
- Dar respuesta a las necesidades de la familia en cuestiones tales como: el síndrome de Down. Lo que implica y lo que es.
- Informar de los recursos de los que dispone en su comunidad.
- Asesorar sobre los modelos y pautas de comunicación e interacción con su hijo.
- Orientar sobre pautas educativas y lúdicas
- Tipos de escolarización
  
- Potenciar al máximo el desarrollo general del niño. Para ello, es importante:
  - Establecer unos objetivos de trabajos concretos e individualizados.
  - Acercar al niño todos los estímulos que necesite para favorecer su desarrollo.
  - Fomentar relaciones adecuadas padre-hijo
  - Buscar siempre la independencia del niño en todos los aspectos de su desarrollo.
  - Enseñar contenidos y desarrollar actividades que sean funcionales para el niño, estableciendo prioridades en este sentido.
  - Fomentar el aprendizaje natural mediante actividades cotidianas.
  - Proporcionar a la familia toda la información, apoyo y asesoramiento que necesite para que puedan adaptarse a la nueva situación y acepten a su hijo tal y como es.
  - Explicar a los padres el objetivo que pretendemos con nuestras actividades, y ayudarles a buscar otras parecidas con las que se consiga el mismo fin y que ayuden al niño a generalizar sus aprendizajes.
  - Informar a los padres acerca de los avances de sus hijos, explicando la importancia de las diferentes adquisiciones para que ello les sirva de motivación.
  - Ayudar a los padres a mantener su autonomía y desarrollar su propia vida, tanto como personas independientes como en términos de pareja.

El Organismo Autónomo de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arona consignó en su presupuesto para el año 2019 una subvención nominativa a favor de la Asociación Síndrome de Down Libre 21, por la cantidad de SIETE MIL EUROS (7.000,00 €), para participar parcialmente, en el desarrollo de los diferentes talleres, actividades, programas y/o servicios.

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. - OBJETO.

El presente convenio tiene por objeto ofrecer a los menores y los familiares, programas y/ actividades, asesoramiento, apoyo y orientación desde la Asociación Síndrome de Down Libre 21.

Los Gastos subvencionable son:

- Gastos de arrendamiento del local.

### SEGUNDA. - BENEFICIARIOS.

Todos los menores del Municipio de Arona con Síndrome de Down. Esta se define como no una enfermedad sino como una alteración genética que se produce por la presencia de un cromosoma extra (las cromosomas con las estructuras que contiene el ADN

### CRITERIOS DE INCLUSIÓN:

La Asociación Síndrome de Down Libre 21 desarrollará en las instalaciones de la Asociación en Avenida Ámsterdam 3, Edificio San Marino, local 22 (Los Cristianos).

Esta Asociación no podrá ser beneficiaria de esta subvención si:

- Vencido el plazo acordado, tenga pendiente la justificación de cualquier otra subvención.
- Se encuentra afectado por suspensión o inhabilitación debido a sanción disciplinaria firme.
- Si según el artículo de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Arona (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, nº38, lunes 14 mayo de 2007), no cumple las condiciones para ser beneficiaria.

### TERCERA. - IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

Se subvencionará a la Asociación Síndrome de Down Libre 21, con un importe de SIETE MIL EUROS (7.000,00 €), para el desarrollo del taller dirigido a las niñas y niños menores de edad con síndrome de Down, del término municipal de Arona.

#### **CUARTA. - COMPATIBILIDAD.**

El beneficiario de la presente subvención podía recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados; siempre que no excedan los ingresos a los gastos de la actividad subvencionada.

El beneficiario no podrá recibir por el Programa objeto de esta subvención, otra subvención del Organismo Autónomo de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arona.

#### **QUINTA.- ABONO Y JUSTIFICACIÓN.**

##### ABONO.

Una vez firmado el convenio regulador de la subvención, se procederá al abono de la subvención.

El abono de la subvención, por la característica de las actividades objeto de la misma, se realizará por el sistema de pago anticipado, después de la firma del Convenio. El pago se realizará en un único plazo. La Asociación Síndrome de Down Libre 21 al que se le concede la subvención, percibirán un único pago anticipado, donde posteriormente se realizará la justificación de los gastos.

La actividad debe desarrollarse en el ejercicio 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019, el procedimiento de justificación debe realizarse antes de transcurridos tres meses de la fecha de finalización del Programa.

##### JUSTIFICACIÓN

1. La justificación habrá de presentarse en el Registro de Entrada del Organismo Autónomo de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arona o en el Registro General del Ayuntamiento de Arona, mediante originales de la documentación y copia para compulsar en caso de que se pretenda retirar los originales.
2. La no justificación o la justificación incorrecta por parte de la Asociación Síndrome de Down Libre 21 dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades correspondientes.
3. Corresponde a la Presidencia del Organismo Autónomo de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arona la aprobación de la justificación correspondiente.

La documentación justificativa comprenderá:

1. Contrato de arrendamiento y facturas del alquiler.  
Ello deberá ser igual o superior al importe subvencionado.
2. Memoria de la actividad sujeta a la subvención, donde aparezca la descripción de las actividades realizadas, así como los usuarios de Arona.

3. Todo ello, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación y control que puedan realizarse por el Organismo Autónomo de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arona y externo de la actividad financiera de las Administraciones Públicas.

#### **SEXTA. - OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.**

El beneficiario de la presente subvención quedará obligado a presentar la siguiente documentación una vez aprobado el convenio y previamente a la firma del mismo:

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la seguridad social.
- Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de Arona
- Declaración jurada que no se encuentra inhabilitada para recibir ayudas o subvenciones.

Además, quedará obligado a:

- Acreditar los requisitos exigidos.
- Realizar la actividad o conducta subvencionada, así como cumplir con las condiciones impuestas.
- Justificar el empleo de los fondos públicos recibidos.
- Comunicar al órgano concedente el importe de las ayudas económicas recibidas de cualquier entidad pública, dirigidos a la misma actividad objeto de esta subvención.
- Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.
- Facilitar toda la información que sea requerida por el órgano concedente y someterse a las actuaciones de comprobación que se practiquen.

#### **SÉPTIMA. - VIGENCIA.**

La vigencia de este Convenio será hasta 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de posibilidad de prórroga, previo acuerdo expreso de las partes, siempre que se consigne la subvención nominativa a favor de la Asociación Síndrome de Down Libre 21 en el presupuesto del Organismo Autónomo de Servicios Sociales para ejercicios posteriores.

El hecho de que el Convenio no fuera prorrogado, no exime a la Asociación Síndrome de Down Libre 21 del cumplimiento de la obligación de justificar las aportaciones anticipadas en los términos acordados en el mismo.

#### **OCTAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN.**

Este Convenio permanecerá vigente en los términos expresados en la estipulación SÉPTIMA del presente, salvo denuncia expresa de cualquiera de las partes, la cual habrá de realizarse como mínimo con DOS meses de antelación al respectivo vencimiento.

Sin perjuicio de lo anterior serán causas de extinción del presente Convenio:

1. El acuerdo mutuo de las partes.
2. El incumplimiento por cualquiera de las dos partes intervinientes de cualquiera de las estipulaciones contenidas en este Convenio.
3. La falta de calidad en los Servicios.
4. La obstaculización de la función de comprobación, vigilancia y requerimiento a ejercer por el Organismo Autónomo Municipal de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arona.

#### **NOVENA. - NATURALEZA DEL CONVENIO Y LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Este Convenio tiene naturaleza jurídico-administrativa. En lo no previsto por este convenio, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio las bases reguladoras de la concesión de Subvenciones, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 25 de enero de 2007, y el resto de legislación de Régimen Local reguladora de subvenciones públicas y de procedimientos administrativo.

Las cuestiones litigiosas que surjan en aplicación del presente convenio serán resueltas en vía administrativa por el órgano competente y, en su caso, ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente convenio, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

LA PRESIDENTA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA  Doña Elena Cabello Moya	EL PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN LIBRE 21  Don José Francisco León Torres
--	--

**TERCERO.-** Abonar a ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN LIBRE 21, con CIF Nº G 76732056, la cantidad de SIETE MIL EUROS (7.000,00 €), una vez firmado el convenio de colaboración aprobado en el punto anterior, en concepto de subvención para la realización del Programa “Subvención Down Libre 21, Proyecto

“ Un espacio para todos”.

**CUARTO.-** La actividad debe desarrollarse hasta 31 de diciembre de 2019, el procedimiento de justificación debe realizarse antes de transcurridos tres meses de la

fecha de finalización del Programa, por lo que se significa a la ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN LIBRE 21, que de no presentar la citada documentación en tiempo y forma se procederá a la iniciación de expediente de reintegro según establece al Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Arona.

**QUINTO.-** Notificar la presente resolución a ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN LIBRE 21 y a la Intervención Delegada de Fondos de Organismos Autónomos.

Así lo manda y firma la Presidencia del Patronato.