

Dimarts, 21 d'agost de 2012

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de la Garriga***EDICTE*

Havent estat adoptat en sessió plenària de data 30 de maig de 2012, l'acord d'aprovació de les *Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinades a finançar llibres i material escolar pels alumnes d'educació infantil, primària i secundària dels centres d'ensenyament públic i privat concertat de la Garriga*, i en no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'esmentat acord, el text íntegre del qual es fa públic, en compliment dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.****1. Objecte**

L'objecte de les presents bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de llibres i material escolar als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa població, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

**2. Finalitat de la subvenció**

Donar compliment als objectius estratègics definits a aquesta subvenció haurà de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Facilitar el procés d'aprenentatge dels menors.
- Afavorir l'escolarització i integració dels menors a l'escola.
- Prevenir el fracàs i absentisme escolar.

**3. Període d'execució**

La subvenció concedida a l'empara d'aquestes bases, s'haurà de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades pel curs 2012-2013 i següents.

**4. Persones beneficiàries**

Poden ser beneficiaris els/les alumnes empadronats/des a la Garriga i matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa població, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Poden sol·licitar els ajuts de llibres i material escolar els pares, les mares, els/les tutors/-es legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

**5. Documentació a aportar**

A les sol·licituds (model annex 1), s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

**1. Documentació econòmica:**

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

Dimarts, 21 d'agost de 2012

1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Certificat de vida laboral.
- b) En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos.
- c) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- e) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

1.2 Qualsevol documentació que els serveis socials puguin reclamar com necessària per poder fer la valoració estimativa dels ingressos de la família.

## 2. Documentació social:

- 2.1 DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- 2.2 Certificat municipal de convivència de la persona beneficiària.
- 2.3 Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- 2.4 Llibre de família.
- 2.5 En cas de separació legal o divorci, còpia de la resolució judicial i del conveni regulador.
- 2.6 En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- 2.7 En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- 2.8 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- 2.9 En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- 2.10 En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de llibres i material escolar per a cada curs escolar, començarà l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al BOP i per un termini de vint dies naturals.

Al respecte l'òrgan competent (Alcaldia/Junta de Govern Local) convocarà anualment la concessió d'ajuts corresponent a cada curs escolar.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representat legal del/la beneficiari/a a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de la Garriga, plaça de l'Església 2, (08530 la Garriga).

La documentació complementària degudament emplenada es presentarà als Serveis Socials de l'Ajuntament de la Garriga:

Dimarts, 21 d'agost de 2012

Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

- a) Els alumnes de nova incorporació al municipi i que s'hi matriculin al llarg del curs i que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades i sempre que compleixin els requisits descrits en aquestes bases.
- b) Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiària, per tal que en termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

### 8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

### 9. Criteris i barems objectius d'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds presentades i acceptades es puntuaran segons els barems que estableix el Consell Comarcal per aquest tipus d'ajuts.

Els barems de puntuació són els següents:

#### 9.1. Nivell de renda de la unitat familiar: fins a 4 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 219,97 EUR mensuals/persona: 4 punts.
- b) Més de 219,98 EUR i menys de 339,20 EUR mensuals/persona: 2 punts.
- c) Igual o superior a 339,20 EUR mensuals/persona: 0 punt.

(\*) Pel càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar, i s'aplicarà la fórmula següent:

$$x = \text{renda personal} = \text{renda de la unitat familiar} - \text{despeses d'habitatge} / \text{nombre de persones de la unitat familiar}$$

Les despeses d'habitatge fan referència al lloguer o hipoteca del pis, l'import màxim a considerar no pot superar els 600 euros mensuals, quantitat que podrà variar en funció de l'IPC que es revisarà, cada any, d'acord amb l'índex interanual del mes de desembre.

#### 9.2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt.
- c) Famílies nombroses: 1 punt.

#### 9.3. Situació de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.

Dimarts, 21 d'agost de 2012

c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.

d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

9.4. *Violència de gènere*: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

b) L'ordre de protecció vigent.

c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciado directament alguna manifestació de violència masclista.

c) L'informe del Ministeri Fiscal.

d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.

e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les qsituacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.

f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.

g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

9.5. *Valoració d'alt risc social*: 3 punts.

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que es donen els següents indicadors en el/la beneficiari/a o del seu representat legal, d'alt risc social:

a) Intervenció de serveis especialitzats: CSMIJ, CSM adults, EAIA...

b) Seguiment intensiu per parts dels serveis socials.

L'atorgament de l'ajut de llibres i material escolar anirà condicionat pel nombre de sol·licituds rebudes, per la disponibilitat pressupostària i de la puntuació obtinguda a la baremació de les sol·licituds.

### 10. *Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària*

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de la subvenció regulada en les presents bases reguladores per aquest exercici 2012 serà de 12000 EUR i anirà a càrrec de l' aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat (capítol IV 207 23100 48009) i per les quanties màximes següents:

• Ajut de 35 EUR per als alumnes d'educació infantil i primària i de 45 EUR per als alumnes d'ESO.

• En situacions d'especial risc d'exclusió social ajut de 60 EUR a educació infantil i primària i de 80 EUR a educació secundària.

Dimarts, 21 d'agost de 2012

---

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Per als cursos posteriors, la quantitat constarà de forma expressa en la corresponent convocatòria i condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari.

### *11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió*

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Alcaldia o l'òrgan competent per delegació, en aquests casos la Junta de Govern Local.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament en concordança amb l'apartat primer.

### *12. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos*

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en un nou termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'atorgament inicial dels ajuts el farà l'Alcaldia o la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga (en funció de les delegacions conferides) durant els mesos de setembre i/o octubre corresponent a cada curs escolar a proposta dels Serveis Socials de la Garriga.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### *13. Acceptació de la subvenció*

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

### *14. Obligacions dels beneficiaris*

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

Dimarts, 21 d'agost de 2012

---

5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

### *15. Forma de pagament*

L'Ajuntament transferirà al número de compte designat pels centres escolars l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

L'Ajuntament consignarà al respecte en la corresponent aplicació pressupostària la quantitat a distribuir en cada curs escolar.

### *16. Termini i forma de justificació*

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim durant el curs escolar corresponent al període de la subvenció.

L'Ajuntament transferirà al número de compte designat pels centres escolars l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries.

El centre escolar haurà de presentar degudament emplenat, un certificat i un document justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, com també la relació de persones conforme han rebut i/o se li ha descomptat l'import de la subvenció, signat pel representat legal del/la beneficiari/a.

### *17. Deficiències en la justificació*

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### *18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució*

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### *19. Publicitat dels ajuts*

La relació de les ajudes concedides amb indicació del beneficiari i import atorgat es notificarà i es publicarà al taulell municipal d'anuncis de l'Ajuntament.

Dimarts, 21 d'agost de 2012

## 20. Revocació

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada, quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa.

## 21. Vigència

Aquestes bases seran vigents a partir de la seva aprovació i en tan no es modifiquin o deroguin.

## 22. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'execució del pressupost general pel present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de legislació concordant.

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

"ANNEX

*Sol·licitud d'ajut de llibres curs 2012-2013 i següents:*

Nom i cognoms sol·licitant:

DNI sol·licitant:

Adreça:

Municipi:

Telèfon fixa i mòbil:

Adreça correu electrònic:

*Dades dels alumnes pels quals es sol·licita l'ajut:*

Nom alumne	Escola	Nivell curs 2012-2013
...	...	...
...	...	...
...	...	...

Documentació (continua a la part de darrera de l'imprès)

IMPORTANT: si també feu sol·licitud d'ajut de menjador escolar, no cal que adjunteu documentació. Cal que entreu per registre només la sol·licitud i assenyaleu la següent casella:

Veure documentació a la sol·licitud d'ajut de menjador escolar.

De tota la documentació presentada cal aportar original i fotocòpia.

Cal presentar la documentació econòmica (declaració de Renda, o fulls de salari o certificat d'Hisenda) de totes les persones majors de 16 anys que convisquin amb les persones per les quals es sol·licita l'ajut.

- DNI, NIE o passaport.
- Certificat municipal de convivència.
- Llibre de família.
- Darrer rebut d'hipoteca o lloguer.

Dimarts, 21 d'agost de 2012

- Declaració de renda de l'any 2010.
- En el supòsit de no haver de fer Declaració de Renda:

- Certificat de vida laboral.  
- I segons situació:

- Treballadors fixos o temporals: 6 últims fulls de salari.
- Persones a l'atur: certificat de l'OTG.
- Pensionistes: certificat de l'INSS.

#### *Situacions específiques:*

- En cas de família nombrosa o monoparental, carnet que ho acrediti.
- En cas de separació o divorci, resolució judicial i conveni regulador.
- En cas de discapacitat, certificat.
- En cas d'acolliment de l'infant, document que ho acrediti.

#### *Requisits per sol·licitar l'ajut:*

- Viure i estar empadronat a la Garriga.
- Estar escolaritzat a qualsevol centre públic o privat concertat de la Garriga.
- Estar matriculat, el curs 2011-2012, a qualsevol curs d'educació infantil, primària o secundària.

El/la Sr./a. ...., pare/mare, o acollidor temporal o definitiu de l'alumne/s .....

#### DECLARO:

1. que són certes les dades aportades a aquesta sol·licitud.
2. que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar a l'Ajuntament de la Garriga la documentació que es cregui necessària per verificar les dades.
3. que estic informat/da que la informació derivada de la present sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local.

La Garriga, a ..... de ..... de 2012.

Signatura sol·licitant.”

La Garriga, 9 de juliol de 2012  
L'alcalde, Meritxell Budó i Pla