



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE UNIVERSITAT POPULAR DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA DE CASTELLDEFELS. CASTECHDEFELS 2020, AL CAMPUS DE LA UPC AL BAIX LLOBREGAT I A LA CIUTAT DE CASTELLDEFELS**

### **REUNITS**

D'una banda, la senyora Maria Miranda Cuervas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Castelldefels, assistida per la Secretària General d' aquest Ajuntament, la senyora Isabel Bobet Viladot.

I d'altra banda, el senyor Francesc Torres Torres, professor i rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **ACTUEN**

La senyora, Maria Miranda Cuervas, Alcaldessa, en nom i representació de l'Ajuntament de Castelldefels, de conformitat amb el que disposa l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I el senyor Francesc Torres Torres, nomenat per Reial Decret 1025/2017, de 7 de desembre (DOGC número 7514 i al BOE número 301, del dia 12 de desembre de 2017), amb seu social al carrer Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona, en nom i representació de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC, en endavant) amb NIF Q0818003F, en virtut de les competències que li atorguen l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i els articles 67 i 169 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2012, de 39 de maig (DOGC número 6140, d'1 de juny de 2012.

Actua com a fedatària la senyora Isabel Bobet Viladot, en la seva condició de secretaria municipal de l'Ajuntament de Castelldefels, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per obligar-se i per concertar aquest Conveni de Col·laboració i, en conseqüència,

### **MANIFESTEN**

I.- Atès que al Pressupost municipal hi ha consignada una subvenció nominativa del projecte DESP SDI 0011 anomenada "Subvenció nominativa Universitat Politècnica de Catalunya", de les aplicacions pressupostàries 17.9200.48900, amb quinze mil euros (15.000,00 €).

II.- Que el Ple de la Corporació Municipal, en sessió celebrada el 30 de març de 2006, aprovà l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents (BOP núm. 87, del dia 12/04/2006), on s'estableix, a l'article 11.1.a), que podran atorgar-se subvencions directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament .

III.- Atès que l'Ajuntament de Castelldefels veu el recolzament del programa d'activitats al Campus del Baix Llobregat i a la resta d'activitats de divulgació de la ciència i la tecnologia al llarg de l'any, com una oportunitat estratègica per a la millora del coneixement científic a la ciutat, i per a la millora la projecció exterior de la ciutat.

IV.- Atès que l'Ajuntament de Castelldefels i la UPC contemplan, com a un dels seus objectius prioritaris, el foment de les vocacions científiques i tecnològiques entre la ciutadania, el professorat de secundària i l'alumnat universitari.

V.- Atès que el Campus del Baix Llobregat de la UPC (UPC-CBL, en endavant) té interès en mantenir un contacte estret amb l'alumnat universitari i no universitari, més enllà de les dates habituals del curs acadèmic, i amb aquesta finalitat organitza anualment el "Projecte universitat popular de ciència i tecnologia de Castelldefels, i activitats de suport i foment de la ciència i tecnologia, així com socials, al campus de la UPC al baix Llobregat i a la ciutat de Castelldefels" al llarg de l'any.

VI.- La UPC va presentar a l'ajuntament el projecte: "Universitat d'estiu de ciència i tecnologia de Castelldefels. Castechdefels 2020", en data 29/10/2019 amb registre numero 2019/022794. Atès que enguany com a conseqüència de la pandèmia del coronavirus no s'han pogut realitzar les activitats previstes a l'estiu, la UPC va presentar una reformació amb numero de registre 2020/015449 en data 03/09/2020 amb el projecte "Universitat popular de ciència i tecnologia de Castelldefels Castechdefels" 2020, minorant les actuacions previstes inicialment i minorant el cost total i la seva capacitat de finançament, sense canviar en absolut els objectius d'aquesta iniciativa i amb respecte de les indicacions sanitàries.

En base a les manifestacions anteriors i mitjançant el present document, les parts subscriuen els següents:

## **P A C T E S**

### **PRIMER.- OBJECTE DE LA COL-LABORACIÓ**

L'objecte del conveni és la regulació de les obligacions i drets derivats de l'atorgament d'una subvenció nominativa consignada al pressupost.

Aquest conveni té com a objectiu fomentar la formació i el coneixement durant l'any 2020 de qüestions relatives al món de la ciència i la tecnologia entre la ciutadania en general, mitjançant el desenvolupament, de la part corresponent del "Projecte universitat popular de ciència i tecnologia de Castelldefels, i activitats de suport i foment de la ciència i tecnologia, així com socials, al campus de la UPC al baix Llobregat i a la ciutat de Castelldefels", el qual és una iniciativa que organitza la UPC-CBL, amb el suport de l'Ajuntament de Castelldefels.

## **SEGON.- ASSIGNACIÓ ECONÒMICA DEL CONVENI.**

La dotació econòmica en concepte de subvenció municipal a les despeses que generin les activitats objecte d'aquest Conveni, serà de 15.000 euros, reserva (AD: 12020000005372), a càrrec del projecte DESP SDI 0011 Subvenció nominativa Universitat Politècnica de Catalunya, de la aplicació pressupostària 17.9200.48900 de l'exercici econòmic 2020.

## **TERCER.- VIGÈNCIA.**

El present Conveni restarà vigent des del moment de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2020. No obstant això, seran imputables al mateix les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener de l'exercici i la formalització del conveni.

## **QUART- OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Ambdues parts s'obliguen al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària. Cada part tractarà, com a Responsable de Tractament, les dades personals identificatives de les persones interlocutores i del seu personal amb la finalitat de la gestió dels serveis objecte del conveni. Les persones interessades poden adreçar-se per a obtenir més informació o per a accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets al Delegat de Protecció de Dades de cada part, segons correspongui, a l'adreça que es troba identificada a la política de privacitat dels seus portals web.

### **L'Ajuntament de Castelldefels, per la seva part, es compromet a:**

Aportar la quantitat prevista en concepte de subvenció municipal, Import que representa excepcionalment el 100% sobre el cost total del projecte presentat (considerant només les despeses justificables), donada la pandèmia del coronavirus, la incertesa del seu desenvolupament i la dificultat de percebre cap ingrés com a conseqüència de que totes les activitats es faran o be on-line, o be per a la comunitat educativa o be en sessions obertes per a tota la ciutadania que vulgui accedir-hi.

### **El beneficiari , per la seva part, es compromet a:**

El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho. També en aquest cas el beneficiari haurà de subcontractar professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

A més, haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

D'Altres:

1. Dur a terme l'activitat/projecte subvencionat, en els termes de la concessió.

2. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
3. Obtenir les autoritzacions que siguin necessàries per realitzar l'activitat, si és el cas.
4. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.
5. Comunicar puntualment a l'Ajuntament qualsevol incidència en el desenvolupament de l'activitat/projecte.
6. Justificar i conservar els documents acreditatius de les despeses efectuades per al desenvolupament de l'activitat/projecte subvencionat i dels ingressos obtinguts per a l'activitat esmentada.
7. Renunciar totalment o parcialment a la subvenció si tota l'activitat/projecte o bé una part no es duu a terme i retornar l'import corresponent si s'ha percebut a la bestreta.
8. En atenció al compliment a de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), art 15.2. aquesta ajuntament està obligat a publicar les retribucions que perceben les persones que formen part dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques (entitats o empreses) beneficiàries de subvencions i ajuts públics superiors a 10.000 euros. És per això l'entitat beneficiària resta obligada a facilitar a l'Ajuntament aquesta informació.
9. S'encarregarà de tot el procés d'organització de les activitats i cursos que s'especifiquin en l'annex d'aquest conveni, que inclou:
  - La relació amb l'alumnat i el professorat
  - La resta de la gestió associada a les activitats i cursos.
  - La realització de la memòria final.
  - L'ús de les seves instal·lacions i del material adequat per a fer les activitats
  - Col·laborar en la difusió de les mateixes a través dels canals de la UPC.
  - Editar el disseny (amb la col·laboració de l'Ajuntament de Castelldefels), preparar i executar el programa definitiu d'activitats a que es realitzin.

#### **CINQUÈ.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions atorgades podran ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat en els termes que determinin els seus instruments reguladors, sempre i quan l'import de la subvenció concedida per aquest ajuntament, en cap cas aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### **SISÈ.- FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:**

El pagament de l'import de les subvencions es realitzarà un cop acabada la validació fefaent de la justificació de les despeses subvencionades, en els terminis previstos per aquest tipus de despesa al pla de disposició de fons vigent.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària, ni podrà superar el percentatge establert al pacte quart d'aquest mateix conveni, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

El pagament de la subvenció està supeditat a que els beneficiaris estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors amb l'Ajuntament de Castelldefels. Es considerarà

que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

#### **SETÈ.- TERMINI I FORMAT DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions municipals i l'article 30 de la Llei General de subvencions.

El termini màxim per la justificació de la subvenció serà com màxim el 15 de febrer de l'any següent a la concessió de la subvenció.

S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.

Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar, a més de l'imprès facilitat a l'efecte, factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable. A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

#### **VUITÈ.- DESPESES JUSTIFICABLES, NO JUSTIFICABLES I ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

##### Despeses justificables:

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable.

En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

1. L'import de la subvenció serà destinada exclusiva i íntegrament a les despeses relacionades amb la celebració d'activitats de divulgació científica o extensió universitària que la UPC realitzi a Castelldefels, com pot ser amb motiu de la Setmana de la Ciència, o de la Setmana de l'Espai o altres jornades similars, o be de jornades o reunions científiques, realitzades durant l'any 2020, sempre amb el vistiplau previ organitzatiu de l'Ajuntament de Castelldefels.
2. S'autoritza al beneficiari a concertar l'execució de les activitats amb persones vinculades amb la entitat amb una retribució laboral retribuïda. Les despeses del personal docent del Campus, la participació dels quals en les activitats del projecte presentat seran justificades mitjançant escrit del responsable del projecte informant dels professor amb el import i activitat que ha format part del programa.
3. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.

No seran despeses justificables de la subvenció:

1. Les despeses salarials de cap representant legal ni tresorer/a de l'entitat beneficiària, ni de persones unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i, d'afinitat, fins el segon, dels mateixos.
2. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
3. Les despeses ocasionades per a poder realitzar qualsevol tipus d'activitat econòmica de l'entitat a excepció de les que son objecte d 'quest conveni (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, etc..).
4. Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.
5. Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari.
6. Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.
7. No serà justificable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any;  
**excepte** en el cas de drones de demostració, quan siguin necessaris pel desenvolupament dels cursos o activitats.
  - a. En aquest cas, s'hauran de detallar les seves prestacions i/o qualitat, i determinar els anys de vida útil.
  - b. Durant aquest període de vida útil no es podrà tornar a subvencionar l'adquisició de drones per la mateixa finalitat.
  - c. En cap cas la inversió a subvencionar pot superar els 2.000 euros en despesa per concepte compra de drones.
  - d. L'ajuntament podrà fer servir el material adquirit i justificat per aquest concepte si realitza activitats amb drones en el futur Dronelab a instal·lar en els terrenys del Campus de la UPC al Baix Llobregat, a Castelldefels.

#### No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció , protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

#### **NOVÈ.- DIFUSIÓ PER PART DEL BENEFICIARI**

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels, i sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de

Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

#### **DESÈ.- ALTRA DOCUMENTACIÓ**

En aquest mateix acte l'entitat aporta la documentació següent:

1. Còpia de l'assegurança per responsabilitat civil necessària en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període en que es realitzin les activitats objecte de subvenció. En cas de no presentar-se quedarà sense efecte aquest conveni.
2. Fotocòpia del CIF/NIF del beneficiari (quan no s'hagi facilitat anteriorment a l'Ajuntament).
3. En cas de no haver cobrat per qualsevol concepte de l'Ajuntament de Castelldefels els últims 3 anys, o bé en cas de voler notificar el canvi de dades bancàries per al cobrament de la subvenció, cal donar d'alta les dades bancàries per al cobrament de la subvenció, seguint el tràmit web següent: <http://www.castelldefels.org/DadesBanc>

#### **ONZÈ.- ÚS DE LOGOTIPS.**

En tots aquells casos que com a conseqüència i en aplicació dels acords aquí establerts qualsevol de les parts consideri necessari fer ús dels logotips de l'altra part, haurà de demanar prèvia autorització, en el cas de la Universitat, a través del Servei de Comunicació, i en cas de l'ajuntament a través de l'Alcaldia, especificant l'aplicació corresponent (sigui gràfica o electrònica i sobre qualsevol suport) i el tipus d'ús sol·licitat. En l'autorització, que en tot cas caldrà atorgar per escrit, s'especificarà l'ús o usos pels quals es reconeix, així com el període de vigència.

#### **DOTZÈ.- MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT**

S'establirà una comissió de treball paritària entre les dues institucions amb l'objectiu de definir, seguir i avaluar les actuacions a dur a terme pel 2020, que estarà formada per:

- De la UPC pel/per la delegat/delegada del Rector al Campus del Baix Llobregat i pel/per la Responsable de Planificació, Qualitat i Promoció del Campus .
- De l'Ajuntament de Castelldefels pel Regidor/a-delegat/da d'Universitats, i pel Cap de la Unitat de Participació, Nova Ciutadania, Convivència, Interculturalitat i Projectes Transversals.
- La UPC-CBL s'encarregarà de portar a terme una memòria de valoració del projecte .
- Les funcions de la Comissió seran les següents:
  - a) Seguiment de les activitats realitzades en execució de el present Conveni.
  - b) Interpretació i resolució de les discrepàncies o incidències que puguin sorgir en la interpretació o execució d'aquest Conveni.

#### **TRETZÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Seràn causes de resolució d'aquest conveni:

- a) La realització del seu objecte.
- b) Acord de les parts signatàries.

- c) L'incompliment d'alguna de les obligacions, que per a cada part s'estipulen en aquest conveni.
- d) La manifestació de qualsevol de les dues parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavis escrit de 3 mesos, sense que afecti les accions ja començades pendents d'acabar o es procedeixi a liquidar les obligacions concretes per cada una de les parts fins al moment de la resolució.

Les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i de dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a l'acompliment d'aquest conveni a satisfacció d'elles.

Qualsevol controvèrsia que es derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords del present conveni marc s'ha de resoldre per mutu acord entre les parts

I en prova de conformitat amb el contingut íntegre del present Conveni, ambdues parts el ratifiquen i el signen, en el lloc i en la data en signatura electrònica

Unitat Intermèdia de Participació, Nova Ciutadania,  
Convivència, Interculturalitat i Projectes Transversals ,