



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A RESIDÈNCIES DE CREACIÓ ARTÍSTICA 2020

#### 1. Objecte i condicions

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió, per l'Ajuntament de València, a través de la seua delegació d'Acció Cultural, de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a Residències de Creació Artística 2020, enteses com un espai on poder desenvolupar processos creatius de caràcter escènic, processos teòrics que no necessiten presència física d'un artista i públic per a dur a terme processos d'escriptura o d'investigació teòrica, així com de component audiovisual. En definitiva, nous formats de comunicació amb l'espectador, excloent-se les meres residències d'assaig i les residències tècniques.

Les residències de creació artística no excediran en cap cas de tres mesos de duració i amb un mínim de deu sessions presencials. De les sis residències existents, quatre d'elles tindran lloc en el Teatre El Musical (TEM) i/o en l'auditori La Mutant, i les dos restants es duran a terme en altres espais públics o privats del municipi de València.

Els responsables del Teatre El Musical (TEM), de l'auditori La Mutant i d'aquells espais on es vagen a realitzar la resta de residències podran supervisar el seu treball, tutoritzar, assessorar i acompanyar l'artista en el desenvolupament de la seua residència.

#### 2. Persones beneficiàries

Podrà beneficiar-se d'estes ajudes qualsevol persona física o jurídica que concórrega amb les circumstàncies previstes en la present convocatòria, i complisca els requisits següents:

- a) No estar incursa en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (d'ara en avant LGS). L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser persona beneficiària que s'establixen en estos articles es realitzarà mitjançant Declaració responsable.
- b) En cas de sol·licitar-se la subvenció per persona jurídica es requerix que l'activitat tinga cabuda en l'objecte o les finalitats socials d'esta.
- c) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment de tindre la condició de persona beneficiària, ni ser deutor per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- d) Tindre la seu social en el terme municipal de la ciutat de València i, en cas de persona física, estar empadronada en el municipi de València almenys amb 6 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions, hauran de concórrer tant en el moment de la concessió com en el de l'aprovació de la justificació de la subvenció rebuda.

Es considerarà que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan haja presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució estiga suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor recaptarà directament informe a la Tresoreria Municipal.

En tot cas, la presentació de sol·licituds per part de la persona beneficiària comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a recaptar els certificats a emetre per l'AEAT i per la TGSS, segons disposen l'article 10.12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (d'ara en avant OGSAV) i, l'article 23.3 de la LGS. Estos certificats tindran una validesa de sis mesos des de la seua expedició o emissió i, si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció seran recaptats de nou.

En cas que la persona sol·licitant denegue expressament el consentiment, ha d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits en què, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinguera resultat positiu, es requerirà a la persona sol·licitant perquè ho aporte, amb indicació que, si així no ho fa, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, i s'arxivarà amb els efectes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

No obstant això, quan la persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix la present obligació, el seu compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, aprovat per real decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS).

- f) En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària l'entitat o persona que conste inhabilitada per a això en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 3. Normativa Aplicable

La base de dades per la qual es regix la present convocatòria és l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en el no previst en els presents criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

La gestió d'estes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

La seua tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la LPACAP, tenint en compte que l'actual declaració de l'estat d'alarma limita la circulació de les persones per les vies o espais d'ús públic i que la resolució de l'alcaldia núm.73, de 15 de març de 2020, suspén l'atenció presencial en les oficines municipals.

### 4. Finançament

L'import global màxim destinat a les activitats objecte de la present convocatòria ascendix a un total de 30.000,00 euros i es finançaran amb càrrec a l'**Aplicació Pressupostària MD260 33420 47900 ALTRES TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES** del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2020.

S'establix un límit màxim de 5.000,00 euros per residència, sempre que l'import de l'activitat subvencionada supere esta quantia, amb un total de 6 residències.

En cas que alguna de les beneficiàries renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a la persona física o jurídica sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 5. Règim i compatibilitat de les subvencions

El procediment que regula la present convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en la present convocatòria de conformitat amb el que disposa la OGSAV i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada i siga compatible amb ells fins a este import màxim. Superat este límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat de l'interés de demora corresponent pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

### 6. Despeses subvencionables

6.1. Seran subvencionables els costos del projecte que, responen a la naturalesa del mateix i resultant estrictament necessaris per a la seua execució, hagen sigut realitzats dins de l'annualitat 2020 i pagats en el moment en què finalitze el termini de justificació de la subvenció.

6.2. Per a les despeses subvencionables es tindrà en compte el que es preveu en l'article 27 de la OGSAV. Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades per conceptes com:

- Material fungible. Les despeses d'adquisició de materials o subministraments.

- El xicotet equipament, que no podrà superar el 35% de l'import total de l'ajuda, però es podran tindre en consideració uns altres tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

6.3. De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, els notarials i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.

6.4. Els tributs seran despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els haja satisfet efectivament.

6.5. Els costos indirectes com la contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

efectivament es realitza l'activitat. En cap cas la part imputable podrà ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida.

6.6. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per característiques especials no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que el realitzen, presten o subministren, o si la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

### 6.7. No són despeses subvencionables:

a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.

Es consideren béns mobles inventariables maquinària, eines, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reunisquen les característiques següents:

- Que no siguen béns fungibles.
- Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
- Que produïsquen un increment del patrimoni.

b) Les despeses de garantia bancària.

c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

e) Les despeses de procediments judicials.

f) Els impostos personals sobre la renda

g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat per la persona beneficiària, i que no siga deduïble, ja que de poder ser-ho, este impost seria recuperable.

6.8. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

6.9. Finalment, els espais escènics facilitaran els mitjans tècnics i humans necessaris per a la bona execució de les residències, **sense que en cap cas** això supose un increment en el de costos d'estos espais.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 7. Presentació de sol·licituds i documentació requerida

#### 7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà **de 20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### 7.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància electrònica amb el model normalitzat que figura en la seu electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.5.

La tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que l'actual declaració de l'estat d'alarma limita la circulació de les persones per les vies o els espais d'ús públic i que la resolució de l'alcaldia núm.73, de 15 de març de 2020, suspén l'atenció presencial en les oficines municipals.

Les persones interessades presentaran la sol·licitud i la restant documentació davant la seu electrònica de la corporació, situada en la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es) (tràmits-tràmits municipals-registre electrònic). En este cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

Per a la identificació de l'usuari en esta seu electrònica, l'Ajuntament de València admet les modalitats que oferix la plataforma Cl@ve:

- Certificat digital: amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de servicis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedixen esporàdicament als servicis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels servicis públics electrònics.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 7.3 Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fa, se li tindrà per desistida en la seua sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la *Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*.

### 7.4. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu

En la tramitació i la resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria i, subsidiàriament, en la OGSAV i en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

L'Acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de persones beneficiàries, la residència creativa subvencionada i la quantia concedida, així com qualssevol altres condicions particulars que haja de complir la persona beneficiària. El termini d'execució de les residències d'aquelles persones que resulten adjudicatàries serà determinat en coordinació amb el Teatre El Musical i/o l'Auditori La Mutant amb posterioritat, en funció de la seua programació, i hauran d'executar-se sempre dins de l'exercici 2020 i el mes de gener de 2021.

Inclourà també un esment exprés a les sol·licituds desestimades restants i especificarà els motius que fonamenten la desestimació, incloent la relació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiari, quan no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu reglament de desenvolupament.

Este acord serà publicat de conformitat amb el que es disposa en els arts. 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant anunci en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es). La desestimació de sol·licituds serà de manera individual i notificada a cada persona interessada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, i s'hauran d'entendre les persones interessades desestimades per silenci administratiu en cas de venciment d'este termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

### 7.5. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. Instància de sol·licitud de subvencions degudament emplenada, segons model que figura com a Annex I, o a través de la seua electrònica, segons **model normalitzat**.

2. Declaració Responsable inclosa en la instància, tant en la seua electrònica com la de l'Annex I de la present convocatòria, que recollirà les manifestacions següents:

2.1. No incorre en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

2.2. En cas de ser persona jurídica declara que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda en el seu objecte o finalitats socials.

2.3. Disposa d'una seu o desenvolupa la seua activitat en el terme municipal de València i, en cas de ser persona física, que es troba empadronada en el municipi de València almenys amb sis mesos d'antelació de presentació de la sol·licitud.

2.4. Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o que està exempta d'esta obligació.

2.5. No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament en el moment de tindre la condició de persona beneficiària.

2.6. Sí ha sol·licitat/percebut o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats a subvencionar.

En cas afirmatiu, relació d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant quantitat i si ja s'hagueren concedit o si estan pendents de resolució.

2.7. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar, en el termini i davant el servei d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes conforme al règim previst en l'apartat 11.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

2.8. Es troba donada d'alta en el registre de proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, en cas d'obtindre resolució de concessió, es compromet a mantindre esta alta fins a la liquidació final de l'expedient.

2.9 Que no ha obtingut rendiments financers derivats del pagament anticipat de la subvenció. En cas d'haver-los obtingut haurà de presentar la documentació acreditativa.

3. En el cas de persones físiques: DNI o document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant quan no siga espanyola (passaport o targeta de residència).

4. En cas de persones jurídiques:

a. Targeta d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant. Si ja l'haguera presentada en la convocatòria 2019, bastarà la declaració responsable, llevat que el seu número o denominació hagueren patit modificació des d'eixe moment.

b. Model 036 o 037 i escriptura de Constitució o estatuts o acta fundacional de la persona sol·licitant. Per a les entitats que, havent concorregut a la convocatòria 2019, els hagueren ja aportat i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable on s'especifique esta circumstància.

c. En cas d'actuar per mitjà de representant DNI o NIE de persona que exercisca la representació legal, l'alta en el règim general de la Seguretat Social o en el RETA, i certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, aprovant sol·licitar esta ajuda i facultant la persona sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

5. Descripció detallada del projecte, que haurà de recollir la informació següent:

- Memòria que acredite l'estructura i els mitjans disponibles (materials, tècnics i humans) per a dur a terme el projecte.

- Memòria que descriga l'activitat a que cal desenvolupar i per la qual se sol·licita la subvenció, que haurà d'estar quantificada i pressupostada, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Nom del projecte

- Objectius

- Descripció del projecte, tenint en compte els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 10

- Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats que cal subvencionar i forma de finançament, amb indicació expressa si les activitats que cal realitzar són objecte de subvenció per una altra entitat pública o privada



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 8. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària d'esta subvenció:

1a. Complir amb l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

3a. Comunicar al servici d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte la mateixa o a la mateixa persona o entitat beneficiària.

4a. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.

6a. Estar al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, no sent deutora de l'Ajuntament de València .

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

8a. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada adequada a l'objecte subvencionat tant en forma com en duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València i delegació d'Acció Cultural, i respectar en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades.

9a. Estar donada d'alta en el registre de proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda, o tramitar qualsevol modificació davant el servici fiscal de despeses de la corporació, mitjançant la presentació de la instància normalitzada oportuna.

10a. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en la present convocatòria i en la LGS.

11a. Les entitats privades que perceben ajudes o subvencions públiques durant el període d'un any en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

activa que estableixen el capítol II del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon Govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

12<sup>a</sup>.- A més, les residències a subvencionar hauran de complir amb les obligacions següents:

a. Els i les artistes participants, amb la finalitat d'establir ponts de diàleg, es comprometen a obrir el seu procés creatiu amb la ciutadania en coordinació amb el Teatre El Musical (TEM) i l'auditori La Mutant, o amb aquells espais públics o privats on s'haja realitzat la residència.

b. Presentar un projecte final en finalitzar el termini de la seua residència en coordinació amb l'equip de programació del Teatre El Musical (TEM) o l'auditori La Mutant o d'aquells espais públics o privats on s'haja realitzat la Residència.

c. Elaborar una Memòria valorada de la residència.

d. Incorporar a la comunicació vinculada a l'activitat que esta ha sigut realitzada amb el suport d'una residència de creació d'arts escèniques de l'Ajuntament de València.

e. Les persones beneficiàries hauran de coordinar-se amb la direcció artística del TEM o de l'auditori La Mutant, i de la resta d'espais per a fixar el calendari de desenvolupament de les residències.

13<sup>a</sup>. Presentar declaració responsable en la qual manifeste que no ha obtingut rendiments financers derivats del pagament anticipat de la subvenció. En cas d'haver-los obtingut haurà de presentar la documentació acreditativa.

14a. Les persones o entitats beneficiàries hauran de complir amb el que es disposa en el conveni col·lectiu del sector laboral teatral.

15<sup>a</sup>. Les altres establides en la LGS, el seu reglament de desenvolupament, la OGSAV i restant normativa d'aplicació.

### 9. Procediment de concessió

#### 9.1. Comissió Avaluadora

Als efectes previstos en la present convocatòria i en valoració de les sol·licituds presentades, es constituirà una comissió tècnica de valoració, formada per:

- La regidora delegada d'Acció Cultural o persona en qui delegue.
- Dos persones tècniques de l'Ajuntament de València designades per la tinenta d'alcalde delegada d'Acció Cultural.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Tres vocals designats per la tinenta d'alcalde delegada d'Acció Cultural entre representants de la societat civil amb un contrastat i reconegut prestigi, així com vinculació en el camp de les arts.
- Un secretari, actuant com a tal el Secretari General de l'Administració Municipal o persona en qui delegue.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de règim jurídic de les administracions públiques, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de persones beneficiàries segons els criteris establits en esta convocatòria, elevant l'òrgan instructor la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit existent en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, que resoldrà sobre l'atorgament de les subvencions i les seues quanties. La Comissió, així mateix, elaborarà una relació de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, en el seu cas.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva, l'òrgan instructor elaborarà una proposta provisional, degudament motivada, que es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de València i concedirà als interessats un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

### 9.2. Concessió

El procediment serà instruït pel servici d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València competent en matèria d'Acció Cultural, i es resoldrà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini d'execució de les residències d'aquelles persones que resulten adjudicatàries serà determinat en coordinació amb el Teatre El Musical i/o l'auditori La Mutant i amb la resta d'espais amb posterioritat, en funció de la seua programació, i hauran d'executar-se sempre dins de l'exercici 2020 i fins a gener de 2021.

### 9.3. Publicitat

Tota la informació relativa a la present convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A estret efecte, la base de dades nacional de subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establits en l'article 20 de la LGS.

### 9.4. Termini de Resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, la pàgina web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)) i en el Tauler d'edictes Electrònic, de



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, notificant-se individualment a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el termini de **tres dies** des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'esta. En cas contrari, s'acceptarà i es tramitarà el pagament.

### 9.5. Recursos

Els acords que es dicten a l'empar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i els terminis previstos en la Llei reguladora de la citada jurisdicció.

### 10. **Criteris de Valoració**

Els criteris que es valoraran respecte dels projectes presentats seran, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18.5. de la OGSAV, els següents:

- Qualitat artística: màxim 20 punts.
- Grau d'elaboració, originalitat o interès de l'activitat o projecte: es valorarà el grau de desenvolupament dels processos a què fa referència la present convocatòria en la Base 1a. Màxim 25 punts.

- Innovació: es valorarà fins a un màxim de 30 punts distribuïts de la manera següent:

Caràcter emergent: màxim 12 punts.

Innovació en llenguatges escènics: màxim 12 punts.

Siguen desenvolupats per joves (entenent com a límit els 35 anys d'edat): màxim 6 punts.

- Adequació del projecte a les condicions socials, culturals o altres de l'àmbit on es vaja a desenvolupar: es valorarà el compromís social dels projectes, amb un màxim de 10 punts.

- Contribució a la sensibilització de l'opinió pública: es valorarà la capacitat per a generar i involucrar a nous públics, fins a un màxim de 5 punts.

- Incorporació de l'enfocament de gènere al projecte i presència femenina en l'equip: per cadascun dels aspectes d'este criteri es valorarà fins a un màxim de 5 punts, i es podrà aconseguir, per la suma dels dos, un màxim de 10 punts.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Les quantitats es distribuïran entre les persones sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiàries, en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la comissió avaluadora, i es respectarà en tot cas el límit màxim de 5.000,00 € per residència, establert en la present convocatòria, sempre que l'import de l'activitat subvencionada supere esta quantia.

La comissió podrà establir una puntuació mínima per davall de la qual no es tindrà dret a l'adjudicació de les ajudes.

En cas d'empat en les puntuacions finals, es resoldrà per sorteig.

El valor de cada punt s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes a atorgar entre la suma total dels punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la comissió.

### **11.- Justificació de la subvenció**

La justificació per la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió es durà a terme en **la modalitat de compte justificatiu simplificat**, dins del termini màxim d'un **mes**, comptats des de la data de finalització de l'activitat, excepte en cas que l'activitat s'haguera realitzat amb anterioritat a l'acord de concessió, que el termini d'un mes seria a comptar des de la notificació del citat acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i prou acreditades impediren presentar la justificació en el termini indicat, es podrà atorgar, prèvia sol·licitud de la persona interessada, una ampliació del mateix que no excedisca de la seua meitat, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans de la finalització del termini de justificació.

#### **Compte justificatiu simplificat:**

**11.1.-** El compte justificatiu simplificat tindrà el **contingut** següent:

**a) Una memòria d'actuació justificativa segons model adjunt a la present convocatòria en l'Annex II** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.

**b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, segons model adjunt a la present convocatòria en l'Annex II**, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.

Esta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

**c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat segons model adjunt a la present convocatòria en l'Annex II** subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

**d) Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València** i assenyalar els mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada mitjançant suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...)

**e)** En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

**f)** En realitzar-se un pagament anticipat d'estes ajudes s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats o, en cas que no s'hagueren generat rendiments financers, s'aportarà declaració responsable sobre este tema.

**g) Factures o documents de valor probatori** equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat b), que es presentaran agrupades per conceptes de despesa. El volum a aportar de justificants de despesa serà el que corresponga segons el que es disposa en el punt següent.

**11.2.** L'òrgan concedent comprovarà **una mostra de justificants de despesa** que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la manera següent:

a) Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25% de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants es comprovarà una mostra d'elements que supose almenys el següent percentatge respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants fora inferior o igual a 10: 100%.
- Si el nombre de justificants fora superior a 10 i inferior o igual a 20: 70%.
- Si el nombre de justificants fora superior a 20 i inferior o igual a 50: 40%.
- Si el nombre de justificants fora superior a 50 i inferior o igual a 100: 30%.
- Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20%.

### **11.3. Requisits que han de complir les factures**

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran de complir els requisits següents:

a) Hauran d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per real decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïska.

b) Hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al qual s'haja concedit la subvenció. Només s'acceptaran factures amb data diferent a les previstes inicialment per a l'execució del projecte, en aquells casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació del mateix que afectara el termini d'execució.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

c) Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se pel certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

d) Cada factura o document justificatiu de la despesa vindrà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...). En el cas de les nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, així com l'acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.

e) L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà a la persona beneficiària perquè siga presentada en el termini addicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals puga eximir al beneficiari de les sancions que corresponguen.

### **12. Pagament, minoració i reintegrament de quantitats**

#### **12.1. Procediment de pagament**

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i el funcionament de les activitats previstes, la totalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant el procediment de pagament anticipat.

Atés que es tracta d'iniciatives que tenen com a objectiu desenvolupar processos creatius de caràcter escènic que faciliten a la ciutadania l'accés a la reflexió artística contemporània, a través d'una mediació amb l'artista, i que donen lloc a una patrimonialització col·lectiva i pública de la creativitat, amb els beneficis culturals per als ciutadans que això suposa, s'exonera de l'obligació de prestar garantia, ja que la naturalesa de l'activitat subvencionada i les característiques especials de les persones beneficiàries així ho permet, tot això de conformitat amb el que es preveu en l'article 16.3. de la OGSAV.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 12.2. Minoració de la subvenció

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i es considerarà a la persona interessada per desistida en la part no degudament justificada.

### 12.3. Reintegrament de quantitats

12.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris i dels compromisos assumits per ells amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

12.3.2. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels interessos de demora oportuns, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat establisca un altre



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

diferent. L'interés es calcularà des de la data del cobrament fins a la de l'acord de procedència del reintegrament.

Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, i aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

### **13. Mesura extraordinària en virtut del DECRET LLEI 2/2020, de 3 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19.**

No constituirà incompliment a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a la subvenció, la falta de compliment total de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció completa de les activitats que van fonamentar la seua concessió, a conseqüència directa de la suspensió d'activitats culturals i esportives i el tancament dels seus establiments i locals motivat per la declaració de l'estat d'alarma, o de les mesures adoptades per a combatre l'alerta sanitària generada per la Covid-19. Igual consideració tindrà la falta de compliment del termini per a l'execució de l'activitat o projecte subvencionat per part de la persona o entitat beneficiària.

Així mateix, en cas que la suspensió de la realització del projecte subvencionat siga atribuïble a la imposició de mesures derivades de l'estat d'alarma sanitària a causa de la Covid-19, s'acceptaran com a justificació les factures de despeses concretes, sense perjudici que hagen sigut efectivament executades les mesures de restricció de la mobilitat de personal i de confinament, o de qualsevol altra que haja de complir-se com a conseqüència de l'estat d'alarma.

### **14. Acceptació dels criteris**

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació dels presents criteris per part de les persones sol·licitants.

