

CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA “AJUTS A MUSEUS I COL·LECCIONS DE LES COMARQUES GIRONINES QUE NO S'HAGIN PRESENTAT A LA 1a CONVOCATÒRIA PER FINANÇAR EQUIPAMENTS I ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES NOVES TECNOLOGIES I FACILITAR-N'HI L'ACCÉS”.

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a museus i col·leccions de les comarques gironines, dins del programa Subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar de la Diputació de Girona, ara 'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació', destinades al finançament d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 22 de gener de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* - BOPG núm. 22, de 31 de gener de 2019.

Aquesta convocatòria està destinada a aquells museus i col·leccions de les comarques gironines que no s'hagin presentat a la primera convocatòria, aprovada per Junta de Govern de 8 d'octubre de 2019.

La distribució dels fons assignats en aquesta convocatòria s'efectuarà entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris establerts a l'article número 5 de les bases reguladores i al punt 3.a d'aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 20.000,00 euros. Les aplicacions pressupostàries en les quals es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els següents:

Aplicació pressupostària	Import (en €)
510 4910 76201 Ajuts a ajuntaments material informàtic per a museus i col·leccions	10.000 €
510 4910 78000 Ajuts a entitats no lucratives material informàtic museus i col·leccions	10.000 €
Total	20.000 €

L'import assignat anteriorment a cada aplicació pressupostària podrà ser modificat en l'acord de concessió de les subvencions, sense superar l'import total de la convocatòria, en funció de les sol·licituds presentades en les diferents línies de subvenció, prèvia tramitació, si s'escau, de la modificació pressupostària corresponent.

3. Import, termini, i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de **20 dies hàbils a partir de l'endemà** de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de Diputació de Girona www.ddgi.cat/subvencions, acompanyat de la documentació que preveu l'article 5 de les bases reguladores.

La presentació de les sol·licituds ha de ser telemàtica —EACAT per a ajuntaments i e-TRAM per a entitats— i han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat a la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.



a) *Import de les subvencions.* Se subvencionaran les actuacions dividint el total de l'import destinat a la convocatòria pel nombre de sol·licituds presentades sense que l'import individual que s'atorga a cada ens pugui superar l'import individual que es va atorgar a cada ens que es va presentar en la 1a convocatòria.

En el supòsit que la suma de totes les subvencions que es concedeixin —tenint en compte que l'import màxim que es pot atorgar a cada ens no pot ser superior al que es va atorgar a cada ens que es va presentar a la 1a convocatòria— no esgotés la totalitat del crèdit d'aquesta 2a convocatòria, es podrà anul·lar el crèdit sobrant.

b) *Àmbit temporal de les accions subvencionables.* Se subvencionaran actuacions realitzades a partir de **l'1 de gener de 2019 fins a la data de justificació**.

c) *Termini per justificar.* El termini per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat finalitza el **31 de març de 2020**.

d) *Publicitat de la subvenció.* Els museus i col·leccions que en siguin beneficiaris hauran de fer constar el suport econòmic de Diputació de Girona en la millora del seu equipament informàtic. Per fer-ho, podran utilitzar, entre d'altres, la pàgina web, el tauler d'anuncis o un altre mitjà de comunicació o difusió, i s'haurà d'acreditar en presentar el compte justificatiu mitjançant una fotografia, captura de pantalla o impressió de pàgina web, o d'un certificat del secretari.

4. Termini de resolució i notificació

4.1. *Termini de resolució:* El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

4.2. *Termini de notificació:* La resolució es notificarà a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data en què s'adopti l'acord.

5. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució s'hi pot interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant el president de Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la notificació formal.

6. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de Diputació, al tauler electrònic i, d'acord amb allò que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.

7. Eficàcia.

Es fa constar la condició suspensiva d'aquesta convocatòria, que queda subjecta a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost de l'exercici 2020 per front a les obligacions que se'n derivin