



Esp. zk.: SUBV_CON_COMPET/2020/26

Deialdia, norgehiagokako araubidean, euskara ikasteko dirulaguntzak emateko.

Deialdi honen helburua da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honen B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAO](#)n, [otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emalea:	Kultura eta Berdintasuneko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kultura eta Berdintasuneko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da 2019-2020ko ikasturtean euskara ikasteko eta hobetzeko dirulaguntzak emateko prozedura arautzea.

2. Deialdiaren helburua:

Herritarren parte-hartzea sustatzea euskara ikasteko eta hobetzeko edozein modalitatetako ikastaroetan, B.3. puntuari adierazitakoen artean.

3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Bi ikastaro-modalitate ezarri dira:

- A) 2019-2020ko ikasturtean zehar egindakoak (urritik ekainera bitarte).
- B) 2020ko udan egindakoak (irailaren 30era bitarte).

Bi kasuetan honako ikaskuntza-modalitate hauetako ikastaroak onartuko dira:

- Ikastaro estentsiboak.
- Ikastaro trinkoak.
- Barnetegiak.
- Autoikaskuntza-ikastaroak.
- Onlineko ikastaroak.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, ikastaroak ikastetxe homologatuek (euskaltegiak, gau-eskolak...) antolatuak izanen dira, eta honako hauek deialdi honen xederako:

- Euskararen irakaskuntzako zentro ofizialak.
- Helduen irakaskuntzarako ikastetxe diruz lagunduen Nafarroako Gobernuaren erregistroan izena emana duten zentroak.
- HABEK (Euskal Autonomia Erkidegoko Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea) homologatutako zentroak.



C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 45.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/33501/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Laguntzarik handiena gehienez ere egindako gastuaren % 80koa izanen da –betiere deialdi honen H.2. puntuan jasotako irizpideekin bat–, eta ezin izanen du 500 euro baino gehiago jo ikastaroko, eta 1.500 euro baino gehiago eskatzaile bakoitzeko.

4. Hainbanatzeko aukera:

BAI EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

Eskaerek C.1 puntuan esleitutako aurrekontua gainditzen badute, behar den hainbanaketa eginen da, eskaera bakoitzari murriztapen-ehuneko berbera aplikatuz.

5. Hainbat urtetarako deialdia: BAI EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	45.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntzaren oinarri den egoeran dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta paragrafo honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: BAI EZ

1.- 16 urtetik gorakoa izatea edo 16 urte 2020. urtean betetzea.

2.- Iruñean erroldaturik egotea, dirulaguntza zer ikastarotarako eskatu eta hori hasi baino urtebete lehenagotik gutxienez eta hura irauten duen bitartean.

OHARRA: Deialdi honetara eskabidea aurkezteak berekin dakar Udalak betekizun hori ofizioz egiaztatze baimena.

3- Gutxienez, ikastaroko ikastorduen % 75era bertaratu izana.

Onlineko ikastaroetan, honako ordu-kopuru hauek hartuko dira kontuan gutxieneko bertaratzea kalkulatzeko:

A1: 125 ordu
A2: 200 ordu
B1: 250 ordu
B2: 350 ordu
C1: 400 ordu



C2: 200 ordu

Eta proportzioan aplikatuko da maila oso batetik beherako ibilbide bat kontratatu den kasuetan.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

BAI EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI EZ

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: BAI EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera: BAI EZ



G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Dirulaguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkezten ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

2. Eskaerak aurkezteko epea:

COVID-19ak eragindako egoera dela-eta, eskabideak aurkezteko epe bakar bat egonen da bi modalitateetarako: HILABETE BAT, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko eskabidez (aurkezpen telematikorako), interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizuna hartzen duen pertsonak sinaturik, betiere deialdi honen I. eranskinarekin bat.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztatik aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikuluekin aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztapenak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.



c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapen aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako aitortzen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahalduz bakarria izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. I. Eranskina BAI EZ

f) Memoria bat, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Agiri hau ez da deialdi honetan aurkeztu behar.

g) Bizikidetzaren unitatearen diru-sarreraren egiaztapenak: 2019ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Aitorpena (hura egin duten unitateko kide konputagarriena). Agiri osoa aurkeztu behar da, nahitaez.

h) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (II. Eranskina). Agiri hori bakarrik aurkeztu beharko da Udalak ez baditu interesdunaren banku-datuak.

i) Eskatzaileak edo haren bizikidetzaren unitateko beste edozein kidek % 33ko desgaitasuna edo handiagoa badu, hori egiaztatzen duen agiria edo txartela aurkeztu beharko da.

g) Udalak, aurreko ataletan eskatutakoez gain, honako agiri hauek behar ditu balorazioa egiteko:

o Ikastarorako bertaratze-agiria.

o Lan-bizitzari buruzko txosten eguneratua (langabetuen kasuan).

I. Eranskinean (eskabidea), aukera ematen da Udalari baimena emateko beharrezko informazioa bil dezan administrazio edo entitate eskudun bakoitzetik.

Interesdunak ez badu horretarako Udala baimentzen, hark aurkeztu beharko ditu eskatutakoa egiaztatzen duten agiriak.

- Ikastarora bertaratu izana egiaztatzeko: III. eranskina aurkeztu behar da.

- Eskatzailea langabezian dagoela egiaztatzeko: lan-bizitzaren agiria aurkeztu behar da (eguneratua).

.



Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak) eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Dirulaguntzaren zenbatekoa Bizikidetza-unitateko Diru-sarrera Haztatuen arabera zehaztuko da, honako formula honen bidez kalkulatuta:

$$BDH = BD \times K \times A$$

BD: bizikidetza-unitatearen diru-sarrera gordinen zenbatekoa, LGSa halako zenbat den kalkulatuta (Diru-sarrerak zati LGSa)

K: haztapan-koefizientea, bizikidetza-unitatearen kide kopurua kontuan hartuta.

A: haztapan-koefiziente orokorra (0'80).

2019ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena erabiliko da, eta zergaldi horretako LGSa.

Bizikidetza Unitatea:

Bizikidetza-unitatetzat jotzen da pertsona batzuek elkarren arteko odol- edo ezkontza-ahaidetasunen bat edukita osatutakoa, baldin eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ) elkarrekin eta solidarioki ordaintzeko aukera badute.

Horrenbestez, eta dirulaguntzari dagozkion ondorioetarako, honako hauek dira "bizikidetza-unitate":

a) Eskaera aurkezteko unean legez bananduta ez dauden ezkontideek eta, halakorik badago, seme-alaba adingabeek –salbu gurasoek baimenduta independente bizi direnek– osatua dena, bai eta judizialki ezgaiturik dauden eta guraso-ahal luzatuak edo birgaituak lotzen dituen adin nagusiko seme-alabek ere.

b) Berariazko legediaren arabera osatutako bikote egonkorrek eta, halakorik badaude, seme-alaba adingabeek –salbu gurasoek baimenduta independente bizi direnek– osatua dena, bai eta judizialki ezgaiturik dauden eta guraso-ahal luzatuak edo birgaituak lotzen dituen adin nagusiko seme-alabek ere.

c) Legezko banaketaren kasuetan, edo ezkontza-loturarik edo bikote egonkorrik ez dagoen kasuetan, amak edo aitak eta bizikide dituen seme-alabek osatutakoa –baldin eta aurreko puntuan adierazitako betekizunak betetzen badituzte–.

Kontatuko dira, baita ere, adinez nagusi izanda ere (25 urte arte) diru-sarrera propiorik ez dituzten seme-alabak.

OHARRA: Udalak ofizioz eskuratuko du eskatzailearen erroldaren inguruko informazioa, eta bikotekidearena, halakorik egonez gero.

Urteko diru-sarrera gordinak:

Honako hauek batuta kalkulatzeko dira: likidazio-oinarriaren guztizkoa, aurkeztutako PFEZaren gaineko aitortpenetik salbuetsitako errentak eta aitortpen horietan sartu ez diren urteko diru-sarrera gordin justifikatuak.



K haztapen-koefizientea:

- Kide bateko bizikidetza-unitateak: 1'00
- 2 kideko bizikidetza-unitateak: 0'94
- 3 kideko bizikidetza-unitateak: 0'84
- 4 kideko bizikidetza-unitateak: 0'78
- 5 kideko bizikidetza-unitateak: 0'72
- 6 kideko bizikidetza-unitateak: 0'66
- 6 kidek gorako kide bakoitzeko, 0'06 murriztuko da haztapen-balioa.

Bizikidetza-unitateko kide batek edo gehiagok % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna badute, edo langabeak badira, berez zer tarte egokitu eta hurrengoa hartuko da kontuan K koefizientea aplikatzerakoan.

Bizikidetza-unitateko Diru-sarrera Haztatuen (BDH) arabera, egindako gastuaren gainean ehuneko hauek aplikatuta emanen dira dirulaguntzak:

Berataratzea gutxienez % 80koa bada:

- BDH 2 bitarte bada: 80 %
- BDH 2'0 baino gehiago eta 2'2 edo hori baino gutxiago bada: % 70
- BDH 2'2 baino gehiago eta 2'4 edo hori baino gutxiago bada: % 60
- BDH 2'4 baino gehiago eta 2'6 edo hori baino gutxiago bada: % 50
- BDH 2'6 baino gehiago eta 2'8 edo hori baino gutxiago bada: % 40
- BDH 2'8 baino gehiago eta 3'0 edo hori baino gutxiago bada: % 30
- BDH 3'0 baino gehiago eta 3'5 edo hori baino gutxiago bada: % 20
- BDH 3'5 baino gehiago eta 4'0 edo hori baino gutxiago bada: % 10
- BDH 4 baino gehiago bada: % 0

Berataratzea baldin bada:

-% 75 eta 79,999 artekoa: Gutxienez % 80ko berataratzea egiaztatu izan balu egokituko litzaiokeena baino % 50 gutxiago izanen da dirulaguntza.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

Batzordeburua:	Kultura eta Berdintasuneko Alorreko zinegotzia. Ordezkoa: Iruñeko Udaleko beste zinegotzi ordezkari bat
Batzordekideak:	
1.	Kultura eta Berdintasuneko Alorreko zuzendaria. Ordezkoa: beste alor bateko zuzendari bat
2.	Euskara Zerbitzuko burua Ordezkoa: Itzulpen Zerbitzuko langile bat
3.	Euskara Zerbitzuko teknikaria Ordezkoa: Kultura eta Berdintasuneko Alorreko beste teknikari bat
Idazkaria:	Euskara Zerbitzuko administraria Ordezkoa: Kultura eta Berdintasuneko Alorreko beste administrari bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebatzi eta jakinarazteko epea: sei hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: BAI EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: BAI EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: BAI EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz lagundu ahalko dira:

- Ikastaroaren matrikularen zenbatekoa.
- Egonaldiaren zenbatekoa, barnetegi baten instalazioetan.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xedea izanen:

- Azterketa-tasak.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Liburuak edo beste edozein material didaktiko mota.
- Ikastegira joan-etorriek eragindako gastuak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: 2019ko urriaren 1etik 2020ko irailaren 30era.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI EZ

Ehunekoa:

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: BAI EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea BATERAGARRIA BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

- Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.
- Konturako ordainketa:
- Ordainketa zatikatua:
 - Ordainketa aurreratua:
 - Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulaketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

- BAI EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

- Justifikazio-kontua:
- Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).
 - Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.
Bestelako edukirik: BAI EZ
 - Justifikazio-kontu erraztua.

- Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

- Modulua osatuko duten unitateak:
- Moduluaren unitate-kostua:
- Gainerako inguruabarrak:

- Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

- Beste sistemaren bat: G.4 puntuan aipatu dokumentazioa aurkeztuta.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: 2020ko irailaren 1etik urriaren 9ra

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: BAI EZ



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Atxikitutako bizikidetzari buruzko aitortpenen edo eskabideko datuetan huts edo faltsukeriak baldin badaude, edo aurkeztutako dokumentuak faltsuak izanez gero, eskaera deuseztatuko da, egileen ekintzetatik ondorioztatu daitezkeen bestelako erantzukizunak gorabehera.

2. Jakitera ematen da ezen Gardentasunari buruzko Legearekin bat, Udalak argitara emanen dituela udal-webgunean dirulaguntza eta laguntza publikoei buruzko informazioa, haien zenbatekoa, xedea, helburua eta onuradunak adierazita.

3. Iruñeko Udalak ezin badu balorazioa egiteko behar den agiriren bat eskuratu, interesdunei eskatzen ahalko die aurkez dezatela.

**4. Deialdi honen inguruan zalantzarik edukiz gero, Udaleko Euskara Zerbitzura jo: euskarazerbitzua@pamplona.es
948 420 979**

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

I. ERANSKINA:

- Eskabide-eredua.

- Erantzukizunpeko adierazpena, onuradunak betekizunak betetzen dituela eta onuradun izateko ezein debeku zioz ukitzen ez duela ziurtatzeko.

- Erantzukizunpeko adierazpena, xede bererako dirulaguntzak eskatu izanaren gainean.

II. ERANSKINA. Transferentzia bidez Ordaintzeko Eskabidea.

Agiri hori bakarrik aurkeztu beharko da Udalak ez baditu interesdunaren banku-datuak.

III. ERANSKINA. Ikastarora bertaratu izanaren egiaztagiria.

Agiri hau aurkeztu behar da bakarrik eskatzaileak ez badio Udalari baimentzen, I. Eranskinean, bere kabuz jaso dezan euskaltegira bertaratu izanari buruzko informazioa.

OHAR GARRANTZITSUA: Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.



Ayuntamiento de
Pamplona | **Iruñeko**
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA