

ANEXO V – B
Programa de orientación, formación e inserción (OFI)

MEMORIA DE ACCIONES PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y
DE ACCIONES PARA LA INSERCIÓN LABORAL

(Una memoria por cada proyecto solicitado)

1. DATOS DEL SOLICITANTE

ENTIDAD DE FORMACIÓN

N.I.F./N.I.E.:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN

PROVINCIA

Nº USUARIOS DESTINATARIOS

3. MUNICIPIO Y DIRECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACCIONES PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LAS ACCIONES PARA LA INSERCIÓN LABORAL PREVISTAS

4. RECURSOS HUMANOS PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LAS ACCIONES PARA LA INSERCIÓN LABORAL (indicar, al menos, el perfil del personal que realizará funciones técnicas para la orientación profesional y/o para la inserción profesional, la disponibilidad del mismo y el número de efectivos previstos)

5. MATERIAL DIDÁCTICO (relacionar el material didáctico que se entregará a los participantes)

6. MEDIOS TÉCNICOS (relacionar los medios técnicos a utilizar para la realización de estas acciones, con indicación de si son propios o alquilados)

7. OTROS RECURSOS (relacionar, entre otros, los métodos, instrumentos y técnicas de trabajo a utilizar para la realización de las acciones a que se refiere el apartado decimoprimer.2.1 de la convocatoria, así como, la tipología, número y periodicidad previstas)

En....., adede