



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EXCEPCIONALS AL TEIXIT COMERCIAL DE VILANOVA DEL VALLÈS PER PAL·LIAR ELS EFECTES GENERATS PER LA COVID-19

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 28 de maig de 2020, van ser aprovades inicialment les Bases Reguladores de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès per la concessió d'ajuts excepcionals al teixit comercial de Vilanova del Vallès per pal·liar els efectes generats per la Covid-19. I en el Ple municipal de data 30.7.2020 es van aprovar definitivament.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 7.8.2020.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria, serà de 35.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació 20 4300 48900 Pla recuperació empresa i comerç per Covid19

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

3.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les prestacions econòmiques de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès al conjunt del teixit comercial de Vilanova del Vallès que s'han vist obligats a tancar com a conseqüència d'aquesta pandèmia i poder fer front a les despeses relacionades amb el compliment de mesures sanitàries en el moment de la seva reobertura.

3.2.- Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar:

- Despeses adquisicions mampares
- Despeses adquisicions guants
- Despeses adquisicions mascaretes
- Despeses ulleres protectores



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Despeses productes de neteja i productes desinfectants per a l'increment de la higiene personal i/o ambiental

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris de baremació i puntuació establerts a l'article 8.3 de les Bases reguladores i segons disponibilitat pressupostària.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques donades d'alta a Vilanova del Vallès en un dels epígrafs que figuren a l'Annex de les bases reguladores, i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, el moment de declaració d'estat d'alarma.
- b) Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants.
- c) No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

5.2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 8 d'aquesta Convocatòria.

6. Obligacions de les persones beneficiàries:

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquestes bases i en la respectiva convocatòria.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal, el moment de declaració d'estat d'alarma.
- Facilitar les actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte, i també



Ajuntament de Vilanova del Vallès

qualsevol altre actuació de comprovació que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

- Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financin les activitats subvencionades.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Complir amb la normativa sectorial i específic que afecta l'activitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció.

7.- Presentació de les sol·licituds:

7.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el termini que aquesta fixa en el seu punt 9, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès (www.vilanovadelvalles.cat) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://www.vilanovadelvalles.cat>).

També es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès (plaça de l'Ajuntament, 1) si cessa l'estat d'alarma i es reprèn l'atenció al públic de manera presencial.

7.2. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

7.3. Per a suport a la presentació telemàtica i resolució de dubtes, els interessats poden trucar al telèfon 93.845.92.77 de 9h a 14h de dilluns a divendres o bé enviar un correu electrònic a la següent adreça: ajuntament@vilanovadelvalles.cat.

8.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

8.1.- A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud individualitzat per cada persona que sol·licita l'ajut on s'identifiqui l'activitat que ha cessat l'activitat a causa de la crisi del COVID-19.
- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant si és una persona física i un exemplar de l'escriptura de constitució de la societat, si és persona jurídica. En el cas d'associació sense finalitat de lucre, exemplar dels estatuts aprovats.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Model 036 de declaració censal d'activitats econòmiques o qualsevol altre documentació oficial que ho acrediti.
- Justificants de les despeses per les quals es sol·licita la subvenció.
- En el cas de que es produeixin les circumstàncies previstes a l'apartat 8.3 de les bases reguladores per aconseguir una major puntuació d'acord amb la baremació establerta per a la concessió dels ajuts:
 - Justificant d'estar associat a una associació empresarial
 - Justificant de tenir personal contractat.
 - Justificant de ser dona amb un fill/s menors de 14 anys.
 - Justificant on tots els membres del nucli familiar es troben en situació d'atur.

9.- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria.

10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

11.1.- L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions sol·licitades és la Junta de Govern Local.

11.2.- Per la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió formada per les següents persones, que elevarà la proposta de concessió o denegació de les sol·licituds de subvenció en el marc d'aquestes bases a la Junta de Govern Local:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- L'Alcalde/a o regidor/a en qui delegui.
- Un tècnic de l'Àrea de Promoció econòmica.
- El Secretari de la Corporació.

11.3.- La concessió d'aquestes subvencions es farà pel procediment de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11.4.- Els ajuts es concediran a les sol·licituds que obtinguin una major puntuació d'acord amb els criteris de valoració i baremació següents:

- Despesa acreditada superior a 500 euros: 25 punts
- Despesa acreditada entre 301 i 499 euros: 15 punts
- Despesa acreditada entre 200 i 300 euros: 10 punts
- Tenir personal contractat: 5 punts
- Estar associat a alguna associació empresarial: 2 punts addicionals
- Ser d'algun col·lectiu considerat vulnerable: dones amb fills menors de 14 anys, persones majors de 50 anys, persones menors de 25 anys o persones amb tots els altres membres del nucli familiar en situació d'atur: 12 punts addicionals.

12.- Termini de resolució i de notificació

12.1.- El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

12.2.- Per a la concessió d'aquestes subvencions el criteri de concessió serà el de concurrència competitiva respecte d'aquelles sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts a l'article 8.3 i atenent a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

12.3.- Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

13.-Justificació, acceptació i pagament de la subvenció

13.1.- La tramitació del pagament dels ajuts s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució definitiva d'atorgament. El pagament corresponent es realitzarà directament al beneficiari/a de l'ajut.

13.2.- L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

13.3.- Una vegada atorgada la subvenció, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament d'una bestreta del 60% de la subvenció concedida.

La resta de l'ajut (40%) es pagarà un cop presentada pel beneficiari la següent documentació justificativa de les despeses i verificada aquesta documentació per l'ajuntament:

- Justificants de la despesa realitzada que hauran de ser com a mínim per l'import que ha motivat la concessió de la subvenció.

Si la persona beneficiària de la subvenció presenta aquesta documentació justificativa conjuntament amb la sol·licitud d'ajut, l'Ajuntament acordarà el pagament del 100% de la subvenció un cop verificada.

13.4.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim d'1 mes des de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació de la documentació justificativa de la despesa com a mínim per l'import de la subvenció atorgada .

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per



Ajuntament de Vilanova del Vallès

tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament del pagament que s'hagi avançat.

14.- Revocació i reintegrament de la subvenció

14.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

També s'haurà de fer en els següents casos:

- Per d'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.
- Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

14.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

14.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

15.- Compatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Vilanova del Vallès o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'Alcaldeessa-Presidenta
Yolanda Lorenzo