

CONVENI ENTRE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT I ACCIÓ ECOLOGISTA AGRÓ CAMP DE MORVEDRE

REUNITS

Sagunt, a 11 de març de 2020

D'una part, el Sr. Darío Moreno Lerga, alcalde-president de l'Excm. Ajuntament de Sagunt, amb CIF 4622200F i domicili al carrer de l'Autonomia, 2 de Sagunt, en nom i representació de la institució, i actuant com a fedatari el secretari general de l'Ajuntament, Sr. Emilio Olmos Gimeno.

I de l'altra, el Sr. Jorge Mateos Pérez, president de l'associació Acció Ecologista Agró amb DNI núm. ...441-T, amb domicili a Sagunt (València). En representació de l'associació Acció Ecologista Agró, constituïda a València, amb domicili a Sagunt, carrer Portal de la Vallidigna, núm. 15, amb CIF G-46606844.

Totes dos parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni de col·laboració i, per tant,

EXPOSEN

Que l'associació Acció Ecologista-Agró, d'ara endavant L'ASSOCIACIÓ, és una associació de voluntaris lliure i altruista, que té com a principal objectiu la defensa de la naturalesa, mitjançant l'educació ambiental i la conscienciació ciutadana i també especialment la conservació i difusió dels valors naturals de les zones humides valencianes i concretament les pertanyents en part al terme municipal de Sagunt. L'associació es Entitat d'ús públic segons l'Ordre INT/986/2015, de 18 de maig de 2015.

Que L'ASSOCIACIÓ gestiona la Reserva de Fauna Silvestre de la Finca de Penya, en terme de Sagunt i que aquesta reserva envolta al centre d'educació i voluntariat de la Casa Penya i és part dels itineraris que la acompanyen.

Que l'Ajuntament de Sagunt, a través del Departament de Medi Ambient, en atenció a la cooperació de L'ASSOCIACIÓ en defensa del medi ambient local, considera a aquesta associació idònia per gestionar projectes encaminats a gestionar l'ús públic dels immobles, les instal·lacions i els terrenys municipals de la Casa Penya i per al desenvolupament de projectes d'educació ambiental, difusió i foment dels seus recursos naturals i educatius, així com a la millora dels habitats del saladar que voreja el canal de la gola de l'Estany i els seus voltants,

A través del Departament de Medi Ambient, l'Ajuntament realitza activitats de defensa i protecció del medi ambient com a gestor dels serveis públics de la comunitat i adopta mesures per a promoure activitats i prestar serveis que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal tal com indica l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Que l'entitat realitza les activitats de educació ambiental de "El dia escolar de l'arbre", el grup de voluntariat "La Colla Verda" i el programa en centres de secundària "Participa!". A més per a donar a conèixer, conservar i millorar el entorn de la Casa Penya i Marjal d'Almenara, realitza activitats que comprenen un programa educatiu per a escolars, activitats dirigides al públic general i especialitzat i en general a la divulgació del nostre patrimoni natural i que este Ajuntament pretén fomentar, per redundar en benefici de la comunitat veïnal i en la protecció del medi ambient, mitjançant la consignació de quantitats de forma nominativa en el Pressupost General d'este Ajuntament, en els termes que es conté este conveni, en la normativa

reguladora de les subvencions i en les bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament.

Que L'ASSOCIACIÓ posseeix els coneixements i el personal adequats per realitzar les tasques necessàries per desenvolupar el projecte de recuperació integral dels valors natural de la Finca de Peña i del seu ús públic. Així com per al desenvolupament de projectes d'educació ambiental.

En conseqüència amb tot això exposat, les parts formalitzen este conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni

Este conveni té com a objecte regular la subvenció concedida per a la realització de les activitats de d'educació ambiental: "El dia escolar de l'arbre", el voluntariat "La Colla Verda" i el programa en centres de secundària "Participa!" i desenvolupar el programa d'ús públic, conservació i difusió de la Casa Peña, segons la memòria adjunta en el ANNEX II.

Per poder dur-lo a terme es contempla la cessió d'ús de les instal·lacions i terrenys municipals de la Casa Peña y el saladar, amb l'objectiu de continuar amb les tasques de revalorització i millora de la marjal i del projecte de Refugi de Fauna Silvestre, les activitats d'educació ambiental i voluntariat al voltant del Centre de Recepció de Visitants i del Voluntariat de la Casa Peña i en l'àmbit general del LIC Marjal d'Almenara, especialment en els terrenys del terme de Sagunt.

L'ASSOCIACIÓ donarà també importància a la visió global de l'espai protegit com a part de la Xarxa Europea Natura 2000 i promourà la participació en les activitats de tots el municipis i comarques implicats en el conjunt de la superfície protegida.

L'import de la subvenció es destinarà únicament a la realització de les activitats per a la qual s'atorga, i en cap cas podrà destinar-se a l'adquisició de mobiliari, equipaments, béns de caràcter inventariable, realització de despeses d'inversió, i despeses derivades d'operacions de crèdit.

SEGONA. Termini de realització de l'objecte de la subvenció

L'activitat objecte de subvenció haurà de realitzar-se íntegrament abans de la finalització de l'any en curs, d'acord amb el principi d'anualitat pressupostària.

TERCERA. Requisits de les persones beneficiàries

Per a tindre la condició de beneficiari de la subvenció, haurà de trobar-se en la situació que fonamenta la seua concessió o concórrer les circumstàncies previstes per a això, d'acord amb l'article 11 de la LGS, a més de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser-ne beneficiari establides en l'article 13, inclosa la de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Els requisits necessaris per a ser beneficiari de la subvenció hauran de mantindre's durant tota la vigència de la concessió, incloses les possibles pròrrogues que a este efecte s'establisquen segons el present conveni.

Serà obligació de la persona beneficiària comunicar a l'entitat local concedent qualsevol variació que es produísca en la seua situació que puga afectar la condició de beneficiari de la subvenció.

A este efecte, l'Ajuntament, d'ofici, podrà comprovar, com a mínim, durant la vigència de la concessió, que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, i pot sol·licitar al

beneficiari que realitze una declaració responsable com que compleix les condicions per a ser-ne beneficiari.

QUARTA. Obligacions de l'entitat local concedent

L'Ajuntament assumeix les següents obligacions respecte de l'entitat beneficiària:

1. Adoptar l'acord de concessió de la subvenció de forma expressa. La subvenció tindrà un import de 90.000 €.
2. A l'ingrés de la quantitat objecte de subvenció d'acord amb el pressupost municipal.
3. Este ingrés, segons l'article 34.4 de la LGS, es realitzarà com a pagament anticipat abans de la presentació i aprovació de la justificació de les despeses. El pagament de la subvenció es podrà realitzar anticipadament pel 100% de l'import concedit. No obstant això, per a realitzar el pagament anticipat haurà d'haver justificat prèviament la quantia concedida per tal concepte en el passat exercici, si n'hi haguera, o bé, en cas de no haver-la justificada totalment, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponga o haver iniciat l'expedient de reintegrament que procedisca.

CINQUENA. Obligacions de l'entitat beneficiària de la subvenció

L'entitat subvencionada assumeix les obligacions següents:

1. Amb caràcter primordial, complir l'objectiu, executar els projectes i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. L'entitat beneficiària presentarà la documentació establida en les Bases d'Execució del Pressupost, models normalitzats disponibles en la pàgina web www.aytosagunto.es i dirigida al Departament de Medi Ambient. Esta documentació inclourà el projecte d'activitats, pressupost i calendari, a més de la documentació administrativa que s'especifique.
3. Facilitar tota la documentació que siga sol·licitada per donar compliment a les facultats de control que corresponen a l'Ajuntament en relació amb l'activitat subvencionada.
4. Fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament del programa o activitats objecte de la subvenció i que siguin finançades per l'Ajuntament. Tal publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció del text "Col·labora l'Excm. Ajuntament de Sagunt" i acompanyat del seu logotip en tot el material gràfic que s'elabore, tanques publicitàries, catàlegs, fullets, cartells, etc.

La publicitat s'efectuarà durant tot el període de realització de l'activitat subvencionada.

5. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració o modificació de les condicions per a ser beneficiari de la subvenció que pugui produir-se durant la vigència del conveni o qualsevol de les seues pròrrogues. En este apartat s'inclou qualsevol canvi en els membres i representants de l'entitat.
6. L'entitat beneficiària haurà d'identificar en la seua comptabilitat (segons el Pla de comptes per a les entitats sense fins lucratiu, Resolució de 26 de març de 2013, BOE del 9 d'abril de 2013, núm. 85) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justificatius de despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades que han realitzat.

SISENA. Vigència del conveni

Este conveni tindrà validesa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre.

SETENA. Formalització del conveni

El conveni es perfecciona mitjançant la seua subscripció per les dos parts que hi intervenen, l'Excm. Ajuntament de Sagunt com a entitat local concedent, i l'associació, entitat beneficiària de la subvenció.

Este acte comporta l'acceptació incondicional de les seues clàusules, no pot ser objecte de modificació ni variació sense l'anuència d'ambdós parts i constitueix el moment en què el conveni comença a desplegar els seus efectes entre les parts.

El conveni començarà a tindre efecte des del moment de la seua formalització durant el primer exercici de la seua vigència.

HUITENA. Execució del conveni

A instància del beneficiari, mitjançant la presentació de sol·licitud de concessió de la subvenció en el primer trimestre de l'any natural aportant una declaració responsable com que compleix totes les condicions per a ser beneficiari de la subvenció, amb la presentació del model normalitzat establert a este efecte.

Una vegada presentada la sol·licitud de concessió de la subvenció, l'àrea gestora l'eleva a l'òrgan competent perquè l'aprove, i en el cas que no s'haja presentat la sol·licitud en el termini esmentat requerirà al beneficiari perquè es manifeste.

NOVENA. Quantia i pagament de la subvenció

La quantia de la subvenció es troba consignada en el Capítol Quart del Pressupost General de l'Entitat Local, i ascendeix a la quantitat 90.000 €.

No obstant això, el dret efectiu al pagament de la subvenció es genera mitjançant un acord exprés de concessió aprovat per la Junta de Govern Local.

DESENA. Despeses subvencionables i no subvencionables

1. De conformitat amb l'article 31 de la Llei General de Subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Es considera despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, d'acord amb l'article 31.2 de la LGS.

Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

- Extractes o certificacions bancàries.
- En el cas de pagaments amb xec, es justificarà el pagament per mitjà de l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.
- Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de poca quantia).

El beneficiari ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que si és el cas podran ser requerits per l'Administració.

Són despeses subvencionables:

Els fons concedits podran destinar-se als conceptes o despeses corrents que es van especificar en la sol·licitud, i que podrà consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:

- A. Retribucions i despeses de personal afecte a l'activitat.

- B. Xicotetes despeses de material específic per les activitats, com poden ser eines tipus: trepant, desbrossadora, telescopi, prismàtics, etc. o qualsevol altra eina de treball que el seu import no siga elevat.
- C. Assegurances d'accidents o de responsabilitat civil afectes a l'activitat o projecte subvencionat.
- D. Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns.
- E. Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- F. Despeses per al desplaçaments del personal dins de les activitats objecte del conveni.
- G. Altres despeses diverses, entre elles les publicitàries i de propaganda, organització de reunions, conferències i actes.
- H. Despeses relatives a la realització de cursos, tallers, demostracions afectes a l'activitat subvencionada.
- I. Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable i despeses d'auditoria derivats de l'emissió d'informe d'auditor en relació al Compte justificatiu amb informe d'auditor.
- J. Els tributs són despesa subvencionable (si tenen els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan el beneficiari el paga i no se'l dedueix posteriorment.
- K. Despeses corrents derivades de l'ús públic de les instal·lacions y Casa de Penya, com poden ser: electricitat, assegurances, alarma, neteja, telèfon....

Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables les despeses següents:

- A. Les despeses i pagaments que hagen sigut realitzats FORA DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ del projecte i de justificació, respectivament.
- B. La subvenció no es destinarà a sufragar despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.
- C. Les despeses associades a PERSONAL QUE NO IMPUTE HORES directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.
- D. L'adquisició de mobiliari, equipament informàtic o de telefonia, béns de caràcter inventariable.
- E. La realització de despeses d'inversió.
- F. Inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- G. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres. així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
- H. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- I. Els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- J. Les despeses extra d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.
- K. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries, llevat que s'establisca expressament en les bases o en l'acord de concessió i estiguen directament vinculades al programa o projecte subvencionat.
- L. Despeses financeres, notarials i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específiques, llevat que s'establisca expressament en les bases o en l'acord de concessió.

M. Els costos indirectes (despeses no associades directament amb el programa: arrendaments, subministraments, comunicacions), ni les amortitzacions.

COMPTABILITAT: L'entitat beneficiària haurà de complir les normes de comptabilitat que li resulten aplicables.

ONZENA. Règim de compatibilitat amb altres subvencions.

No s'admet la compatibilitat amb altres subvencions municipals.

La subvenció regulada en este conveni serà compatible amb altres ajudes o subvencions concedides per altres ens finançadors distints de l'Ajuntament de Sagunt, tenint en compte que l'import de la subvenció, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.

A estos efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 d) de la Llei General de Subvencions, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà de realitzar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

DOTZENA. Règim de garanties

L'Ajuntament exonera l'entitat beneficiària, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, de l'obligació de constituir garanties per tractar-se d'una entitat de gran arrelament i prestigi en el municipi.

TRETZENA. Forma de Justificació de Subvenció. Modalitat de Compte Justificatiu de la Subvenció. Termini de realització de l'activitat i Termini de Justificació

Atés es fa necessari simplificar i adequar la gestió relativa a la justificació de les subvencions, es considera que tal justificació s'efectuarà en la modalitat de Compte justificatiu amb aportació d'informe auditor. La rendició del compte justificatiu amb informe d'auditor es realitzarà d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, que regula "la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal", prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Haurà d'emplenar-se el model d'informe que s'incorpora en l'Annex I, en el qual es detallen les comprovacions que ha d'efectuar l'auditor.

TERMINI DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES: de 1 de gener fins a 31 de desembre de 2020

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ: fins 31 de gener de 2021

CATORZENA. Reintegrament de la subvenció concedida

D'acord amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde l'escaiença del reintegrament, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent, en els casos següents:

- a) Incompliment de la finalitat, objectiu o projecte per als quals va ser atorgada la subvenció.
- b) Incompliment de l'obligació de justificació, previ requeriment que necessàriament haurà d'efectuar el departament gestor.
- c) Incompliment de l'obligació de fer la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa o activitat objecte de subvenció.

- d) Obtenció de la subvenció sense tindre els requisits establits, falsejant-los o ocultant els que haurien impedit la concessió.
- e) Negativa, resistència o obstrucció per part de l'associació a les actuacions de comprovació i control establides per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.

La no-execució de tota la despesa subvencionada corresponent a cada anualitat donarà lloc al reintegrament parcial. Tal reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari.

Així mateix, l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions imposades en este conveni podrà donar lloc al reintegrament parcial en la part concreta a què afecte, prèvia instrucció de l'expedient corresponent.

Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, l'Ajuntament procedirà al cobrament per la via de constrenyiment, sense perjuí de les responsabilitats que pertoquen.

Igualment, serà d'aplicació el Títol III del Reglament de la Llei General de Subvencions, sobre el reintegrament.

QUINZENA. Règim jurídic

El règim jurídic aplicable està constituït pel present conveni; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de desplegament de la LGS, i per les Bases d'Execució del Pressupost aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

ANNEX I

INFORME AUDITOR I COMPROVACIONS DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS

MODEL D'INFORME DE REVISIÓ DE COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS (A identificació de l'òrgan concedent)

Les finalitats previstes en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, hem (he) estat designats per (Identificació de l'empresa o òrgan que va realitzar la designació...) per revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (Indicació de la Resolució o acte en el qual s'haja acordat la concessió...) a (Identificació del beneficiari de la subvenció...) i destinada (Breu descripció de l'activitat subvencionada...).

S'acompanya, com a annex al present informe, una còpia del Compte justificatiu de la subvenció segellada per nosaltres (mi) a l'efecte d'identificació,.

La preparació i presentació del citat Compte justificatiu és responsabilitat de (Identificació del beneficiari de la subvenció...), concretant-se la nostra (la meua) responsabilitat en la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El nostre (el meu) treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en les Normes d'Actuació aprovades mitjançant Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de..., en les quals es fixen els procediments que s'han d'aplicar i el seu abast, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació:

a) Revisió de la Memòria d'actuació

La comprovació de la realització efectiva per part del beneficiari de les activitats subvencionades. Aquests extrems s'han verificat mitjançant la revisió de dades objectivament contrastables o en l'existència d'algun tipus de suport documental.

(Els procediments realitzats, així com els resultats obtinguts de la seua aplicació, hauran d'esmentar-se en l'informe.)

b) Revisió de la Memòria econòmica abreujada. Aquesta revisió abastarà la totalitat de les despeses corrents incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, i consistirà a comprovar els següents extrems:

1. Que la informació econòmica continguda en la Memòria està suportada per una relació classificada de les despeses corrents de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document —factura o document admissible segons la normativa de la subvenció—, el seu import, data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

2. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, segons allò previst en l'article 30.3 de la Llei General de Subvencions i del seu pagament, i que aquests documents han estat reflectits en els registres comptables.

3. Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per tindre la consideració de despesa subvencionable, segons l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions, i han estat efectivament pagades dins del període d'elegibilitat.

4. Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut establert en el conveni, les despeses en la Memòria econòmica.

6. S'informarà si s'ha produït la subcontractació, total o parcial, amb tercers de l'activitat subvencionada en els termes previstos en l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

L'auditor sol·licitarà al beneficiari una declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractistes i imports facturats. Aquesta declaració inclourà una manifestació del beneficiari respecte de les situacions previstes en els apartats 4 i 7 d'aquest article.

L'auditor haurà de tindre present al llarg de la seua revisió la informació continguda en aquesta declaració, a fi de comprovar la seua concordança amb la resta d'informació o documentació utilitzada per l'auditor per a l'execució dels procediments previstos en aquesta norma.

7. Que es produeix la necessària coherència entre les despeses corrents justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

a) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada. L'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una declaració que continga la relació detallada d'altres recursos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. Sobre la base d'aquesta informació i de les condicions imposades al beneficiari per a la percepció de la subvenció objecte de revisió, l'auditor analitzarà la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a fi de determinar la possible incompatibilitat i, si escau, l'excés de finançament.

b) Comprovació de la carta de reintegrament de romanents. En el cas que hi haja romanent de subvenció no aplicada, l'auditor comprovarà la carta de reintegrament a l'òrgan concedent d'aquest romanent, així com dels interessos derivats i la corresponent anotació comptable.

c) Altres procediments. A més, l'auditor haurà de dur a terme aquells altres procediments addicionals que s'exigisquen en les bases reguladores de la subvenció, en la convocatòria o en la resolució de concessió.

d) Carta de manifestacions. Al final del seu treball, l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, signada per la persona que va subscriure el compte

justificatiu, en la qual s'indica que s'ha informat a l'auditor sobre totes les circumstàncies que podrien afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

Atés que aquest treball, per la seua naturalesa, no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmés a la Llei 19/1988, d'Auditoria de Comptes, no expressem (expresse) una opinió d'auditoria en els termes previstos en la citada normativa.

El beneficiari ha posat a la nostra (la meua) disposició tota la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball, amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

Com a resultat del treball realitzat, informem que no hem (he) observat fets o circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (Identificació del beneficiari de la subvenció...) per a la percepció de la subvenció al fet que es refereix l'apartat 1 anterior.

En cas contrari, quan es detecten fets rellevants, cal incloure aquests paràgraf:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (Identificació del beneficiari de la subvenció...) per a la percepció de la subvenció al fet que es refereix l'apartat 1 anterior.

Data:

Signatura de l'auditor:

Signat:

ANNEX II. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DELS PROJECTES D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I ÚS PÚBLIC DE LA CASA PENYA

El Programa d' Educació Ambiental als centres educatius i el grup de voluntariat és un projecte que té com a objectiu sensibilitzar, conscienciar i formar a la població de totes les edats del municipi en temes ambientals i del propi patrimoni natural. Per a aconseguir aquest objectiu es desenvolupen diferents programes d' actuació per a diferents edats i nivells educatius. Aquesta proposta es completa amb el Projecte d'us públic de la Casa Penya.

En concret els projectes en què es divideix el PROGRAMA són:

A. Programa d' Educació Ambiental, que consta de tres apartats:

- EL DIA ESCOLAR DE L'ARBRE
- PARTICIPA
- LA COLLA VERDA

B. Ús públic de la Casa Penya i difusió dels valors naturals de la marjal Almardà-Almenara

C. Difusió i comunicació.

D. PROGRAMA D'APORTACIONS DE MILLORA DE L'ENTORN

A continuació es detallen les característiques de cadascú.

A. PROGRAMA D' EDUCACIÓ AMBIENTAL

A.1. DIA ESCOLAR DE L'ARBRE.

Activitat dirigida a 5^é de primària de totes les escoles de Sagunt (800 alumnes). L'activitat té 2 parts:

- Taller teòric sobre la importància de la vegetació.
- Plantació en el pati de l'escola o alguna zona verda propera

Objectius:

- Sensibilitzar als alumnes sobre la importància de la vegetació.
- Entorn escolar. La plantació en el pati fa que s'hagin d'implicar a cuidar aquestes plantes de manera més activa que si plantessin en un lloc llunyà.

Desenvolupament:

- Creació de calendari i contacte amb els centres.
- Preparació del taller i edició del fullet per als alumnes.
- Desenvolupament del taller als centres.

A.2. PROGRAMA D'EDUCACIÓ EN CENTRES DE SECUNDÀRIA "PARTICIPA!"

Activitat dirigida als alumnes d'educació secundària dels IES de Sagunt. L'objectiu del projecte és formar als alumnes en la participació ambiental mitjançant el coneixement d'un espai natural del municipi.

- L'activitat està composta per 3 tallers, dividits en tres sessions:

- Sessió teòrica
Formació sobre un espai natural del municipi sobre el que es realitza un taller de participació, que pren com centre aquest espai natural del municipi. Els alumnes extreuen diferents accions que ells mateixos poden fer per millorar la seva conservació.
- Sessió pràctica a l'espai natural
Activitat de camp. Es fa l'activitat de conservació que han previst els alumnes a l'espai natural: plantacions, neteges, col·locació de caixes nius i/o altres activitats de conservació per a les que són necessaris equipament i materials específics.
- Sessió pràctica a l'aula.
Tornem a l'aula per recollir les conclusions dels alumnes. Es realitzen un treball de conclusions del projecte que es presenta a l'aula.

Objectius:

- Donar a conèixer als alumnes un espai natural del seu municipi.
- Implicar-los en la conservació del mateix.
- Formar per a la participació.

Desenvolupament:

- Contacte amb els centres.
- Preparació del material i continguts per al taller de formació a l'aula.
- Estudi de l'activitat a l'espai natural
- Sol·licitud de permisos i coordinació amb entitats competents per a l'actuació al medi natural: Conselleria de Medi Ambient, CIEF, SAG....
- Difusió de les activitats realitzades, mitjançant les nostres plataformes i mètodes de comunicació: fullets i cartells, web, notes de premsa, mailing massiu....

A.3. GRUP DE VOLUNTARIAT LA COLLA VERDA

La Colla Verda és un grup de voluntariat que desenvolupa activitats d'educació ambiental i sensibilització ciutadana en el nostre municipi i activitats de conservació i protecció del medi ambient, que es realitzen de manera voluntària, en els diferents ecosistemes del terme de Sagunt. Activitat dirigida a tota la població major de 16 anys.

Amb aquest grup es pretén donar una oferta lúdica-formativa a la comarca sobre medi ambient així com sensibilitzar a tota la població sobre el respecte que aquest es mereix.

- Objectius generals:

- Aconseguir un grup estable de voluntaris en el municipi, que difonguen els valors ambientals del nostre terme i que s'encarreguin de vetllar per ell.
- Establir un mecanisme de formació i difusió ambiental, com és el voluntariat.
- Donar a conèixer a la ciutadania el projecte de voluntariat ambiental i les actuacions realitzades derivades del projecte.
- Establir el voluntariat dintre d'un conjunt d'activitats d'educació ambiental per a la població.

- Objectius específics:

Ambientals:

- Acostar el coneixement del territori i els valors naturals de l'entorn local als/les voluntaris i a la societat general.
- Millorar i conservar espais naturals i urbans a través d'accions concretes.

Socioeducatius:

- Propiciar la participació ciutadana en l'àmbit del medi ambient.
- Aconseguir una oferta lúdica - formativa durant tot l'any.
- Promoure el treball en grup i les tasques de voluntariat com activitat dinàmica que implica consciència i compromís.

Divulgatius:

- Difondre les activitats i els coneixements del voluntariat entre tota la població.
- Aconseguir una participació de sectors socials més ampla.
- Crear opinió social sobre les tasques i els problemes tractats.
-

Desenvolupament de l' activitat:

- Creació de calendari

La programació de les activitats es realitza trimestralment. Aquesta periodicitat és necessària per a una millor participació i difusió de les activitats de voluntariat. Té un calendari d'actuació anual, concretament de curs escolar (setembre- juny). Les activitats de voluntariat es realitzen generalment dissabtes al matí.

- Definició d' activitats.

Estudi de necessitats d' actuació i de l' espai natural on treballar. Selecció d' accions realitzables depenent de la temporada de l' any. Estudi de possibilitats d' actuació viabilitat i consulta a les entitats competents

- Preparació de material

Les activitats de voluntariat es realitzen al camp i necessiten sempre materials per a poder-les desenvolupar: ferramentes, plantes, guants, material de viver...

- Difusió i comunicació abans i després de l' activitat.
- Desenvolupament de les activitats .

Es programarà una activitat mensual en cap de setmana. Les activitat es desenvoluparan en diferents espais naturals del municipi amb l' objectiu de donar a conèixer a la població aquesta riquesa i intervindre en ella.

Per al correcte desenvolupament de l' activitat es pot necessitar assessorament o serveis externs: experts ambientalistes, cuba d' aigua, SAG, autobús, lloguer de bicicletes, col·laboradors....

B. ÚS PÚBLIC DE LA CASA PENYA, DIFUSIÓ I CONSERVACIÓ DELS VALORS AMBIENTALS DE LA MARJAL

L'objectiu fonamental de la Casa Penya és donar a conèixer l'entorn i difondre entre el públic, generalista i especialitzat, els valors d'un espai protegit. Així doncs, es realitzaran activitats destinades al públic en general els diumenges, visites escolars durant tot el curs i es complementen amb activitats de temàtica específica o jornades per al públic especialitzat.

La proposta d'ús públic que es concreta en diversos programes d'actuació, segons el públic a qui va dirigida, en concret són:

- Programa de recepció i informació de visitants
- Programa centres educatius
- Programació públic general i difusió turística
- Activitats públic especialitzat
- Programa d'aportacions de millora de l'entorn

B.1. PROGRAMA DE RECEPCIÓ I INFORMACIÓ DE VISITANTS

S'ofereix atenció telefònica i on-line continuada per a concretar visites i informació sobre el centre.

D'altra banda la presència en el centre és necessària per a l'atenció als serveis de manteniment de l'Ajuntament (alarmes, ascensors,...), diferents agents de l'administració (Conselleria, ajuntaments, Dept Costes del Ministeri...) i de persones i veïns interessats en la gestió de l'espai (agricultors, veïns...). Aquesta presència en horari de matins estarà condicionada per altres tasques sorgides del projecte que impossibiliten la presència física(reunions, càrrega de material, activitats externes, atenció serveis manteniment, compres..)

B.2. PROGRAMA CENTRES EDUCATIUS

S'estableix un dia a la setmana per rebre visites de centres educatius de manera gratuïta per als alumnes.

En aquestes jornades es desenvoluparà una visita guiada al centre, utilitzant el projecte expositiu existent, i un passejada per els itineraris de la Finca de Penya, on s'observaran aus i plantes amb finalitat didàctica.

Amb l'objectiu d'oferir una activitat educativa de qualitat i no afectar a l'entorn, s'estableix un màxim de 50 alumnes per jornada.

Els continguts de la visita guiada s'adaptaran a diferents nivells educatius des de primària fins a Batxillerat, o fins i tot Universitats. Ocasionalment es pot necessitar crear o adquirir materials didàctics per realitzar tallers o activitats educatives específiques.

La pàgina web, el llibret sobre la marjal, els panells educatius i altres publicacions que puguin realitzar-se, així com els itineraris, observatoris, prismàtics i/o telescopis, microscopis... seran el materials de recolzament a estes activitats educatives.

Cap la possibilitat de dissenyar nous programes educatius que es consideren adients per al centres del municipi amb la col·laboració d'especialistes, temàtiques específiques o actuacions de intervenció conservacionista en el paratge (xerrades, creació de material didàctic, seguiment d'espècies, accions de voluntariat...)

B.3. PROGRAMACIÓ PÚBLIC GENERAL I DIFUSIÓ TURÍSTICA

Amb l'objectiu de donar a conèixer el centre a una ampla població es mantenen diferents línies de treball.

PÚBLIC EN GENERAL:

- Visites obertes al públic en general tots els diumenges de l'any en un horari de 11 a 13h.
- Visites per a grups organitzats. S'estableix un dia a la setmana per realitzar visites guiades tancades a associacions, grups d'adults, empreses, projectes de les administracions, grups turístics que vulguen conèixer el centre i els seus voltants.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

Es programaran activitats complementàries a les accions descrites anteriorment amb l'objectiu de diversificar el públic i els continguts de les activitats. Per a tal fi, i d'acord a sinèrgies que puguin sorgir es crearà una calendari d'activitats complementari que serà anunciat i difòs amb la suficient antelació per facilitar la participació.

Aquestes activitats complementàries poden ser de les següents tipologies:

Activitats per a públic infantil: conta-contes, tallers, manualitats, jornades lúdiques....

Activitats per públic especialitzat:

- Jornades sobre temes relacionats amb la conservació de la zona humida: custodia, agricultura, biodiversitat, ornitologia...
- Xerrades, cursos i reunions.
- Trobades, demostracions i degustacions amb objectius divulgatius i participatius.
- Celebració de dies commemoratius relacionats amb el medi ambient: dia mundial de les zones humides, dia del medi ambient...

Activitats de diversificació:

- Art: exposicions, tallers, demostracions, performances, mostres musicals...
- Esport: sessions de ioga, passejos..
- Cultura: observació estrelles, visionat de documentals, debats..

Activitats en períodes vacacionals:

En períodes vacacionals de Nadal, Pasqües i estiu es mantindrà el centre obert i la visita guiada gratuïta cada diumenge. A més, les activitats anteriorment descrites, seran especialment presents en període estival.

Tot aquest grup d'activitats es presentarà públicament amb diferents títols i/o campanyes per donar una major visibilitat i amb l'objectiu de crear sinèrgies. Fins el moment s'han creat marques com "Viu la Marjal", "Els capvespres a La Casa Penya".

Per al correcte desenvolupament i difusió d'aquest conjunt d'activitats serà necessari comptar amb la contractació i/o col·laboració de serveis externs: professionals i especialistes i subministraments que vaguen lligats a les activitats com els materials necessaris o la manutenció.

C. PROGRAMA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

C.1. Comunicació i difusió del programa d'educació ambiental.

L'entitat compta amb un bloc d'educació ambiental que té l'objectiu de ser un recurs didàctic relacionat amb el medi ambient i recollir els diferents projectes d'educació ambiental realitzats.

Amb este bloc donem visibilitat al programa d'educació ambiental (Dia escolar de l'arbre, Participa! i La Colla Verda), i a més creem continguts que puguen crear sinèrgies amb el projecte i la comunitat educativa local.

La difusió de les activitats de La Colla Verda es realitza de manera específica amb materials en paper i digitals de manera periòdica, d'acord al calendari d'activitats establert. Eventualment i com a mesura de difusió es creen materials de merchandaising (gorres, samarretes...) que tenen un gran impacte visual en les activitats.

Eventualment es poden organitzar jornades protocolàries amb IES, Ajuntament, polítics i participants per donar visibilitat a les activitats.

C.2. Recursos didàctics i materials de difusió sobre La Casa i Finca de Peña

El projecte ha de comptar amb uns recursos informatius bàsics. Aquests recursos donaran informació generalista sobre l'entorn, el seu patrimoni, biodiversitat i ecologia. A banda del projecte expositiu del centre són els següents:

- Pàgina web. Espai de contingut fixe, pretén ser una guia per a vistants i un material didàctic per a docents. A més compta amb una agenda d'activitats i dades de contacte. La seua existència i manteniment impliquen despeses com: allotjament, domini, i actualitzacions de continguts i disseny periòdiques.
- Fullet mapa. Díptic informatiu que facilita la visita autoguiada per la zona humida amb un mapa i la identificació de punts d'especial interès.
- La Marjal d'Almenara. Publicació en paper temàtica sobre la Marjal d'Almenara. Recurs educatiu i divulgatiu. També en digital a la pàgina web.

Les publicacions en paper són susceptibles de necessitar noves edicions o renovacions. Altres recursos d'aquests tipus que poden ser necessaris, com són fullets informatius o materials didàctics.

C.3. Difusió de les activitats realitzades a La Casa Peña

A més per a cada programació periòdica es dissenya i edita un material de difusió en paper i digital d'acord a les necessitats de difusió, pel que hem de comptar amb serveis de fotografia, disseny, i impremta.

Es mantindrà actualitzada la informació per a la seua publicació en la web de La Casa Peña i en xarxes socials i es realitzaran notes de premsa amb la periodicitat que s' establisca convenient per a la millor difusió del programa i de les activitats realitzades (Pàgina web, xarxes socials, fullets). Les notes de premsa no sols s'enviaran a la premsa local, sinó que també es publicaran a la web pròpia de l'entitat.

D. PROGRAMA D'APORTACIONS DE MILLORA DE L'ENTORN

La riquesa de La Casa Peña es troba al seu entorn, per això considerem imprescindible la seua conservació i difusió. Acció Ecologista-Agró gestiona part dels terrenys adjacents a La Casa Peña, mitjançant contractes de custòdia amb els propietaris i la Reserva de Fauna, gestionada sota la supervisió de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

Per tant proposa un programa d'activitats relacionat en la millora de l'entorn que són imprescindibles per al programa d'ús públic del centre.

Els objectius d'aquestes activitats de millora són:

- (1) Manteniment dels itineraris interpretatius i entorns
- (2) Seguiment i millora de la reserva de fauna de la finca de Peña
- (3) Coordinació amb administracions competents.
- (4) Contacte i gestió amb usuaris i propietaris.

Per al desenvolupament d'aquests objectius Acció Ecologista-Agró compta amb un grup de voluntariat que en la mesura del possible realitzarà accions de seguiment de biodiversitat, xicotetes reparacions, atenció a les administracions i usuaris, accions de jardineria i adequació d'hàbitat, que necessitaran de manera eventual, les intervencions de l'Ajuntament de Sagunt o la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural per a la consecució de dits objectius, donades les limitacions del treball voluntari.

ANNEX III

APORTACIONS D' ACCIÓ ECOLOGISTA – AGRÓ AL PROJECTE

Aquest apartat engloba tots aquells projectes que des de Agró realitzem des de fa temps i tots els que estan sorgint de la presència permanent a La Casa Peña i que d'una forma o una altra presenta sinergies amb el projecte enriquint-lo i donant-li valor.

En concret els projectes/accions són:

- Atenció i seguiment a alumnes en pràctiques de la Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València.

Acció Ecologista-Agró compta amb un conveni amb la Universitat de València per a poder rebre estudiants en pràctiques que desenvolupen les seues tasques d'investigació i / o pràctiques formatives a la Casa Peña i la Reserva de Fauna de la Finca de Peña. Durant aquests mesos van participar dos alumnes.

- Atenció i seguiment a alumnes en pràctiques dels cicles formatius de Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics; i Treballs Forestals i de Conservació del Medi natural en IES "ALT PALÀNCIA" SEGORBE.

Acció Ecologista-Agró compta amb un conveni per a poder rebre estudiants en pràctiques que desenvolupen les seues pràctiques formatives a la Casa Peña i la Reserva de Fauna de la Finca de *Peña. Durant aquests mesos van participar tres alumnes.

- Projecte Emys, el major voluntariat mediambiental del País Valencià per a l'estudi i la conservació de les nostres tortugues autòctones: la tortuga d'estany (*Emys orbicularis*) i la tortuga de rierol (*Mauremys leprosa*).

- Es manté l'estudi de qualitat d'aigües de la Marjal d'Almenara. Projecte realitzat en col·laboració amb La Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural en el qual es realitzen diferents preses de mostra d'aigua al llarg de la marjal.

- Voluntariat setmanal. Es manté el grup de voluntaris que es reuneixen totes les setmanes amb la intenció d'aportar el seu granet d'arena al projecte. L'objectiu és col·laborar en la restauració de l'aiguamoll.

- Estació de cens continua. Manteniment d'una estació permanent d'anellament científic. Realització de censos d'ocells cada quinze dies per personal especialitzat.

I perquè conste i en prova de conformitat, signen ambdues parts aquest conveni, imprès en doble exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i la data que consta ut supra.

L'ALCALDE-PRESIDENT

ACCIÓ ECOLOGISTA AGRÓ

Darío Moreno Lerga

Jorge Mateos Pérez

Davant meu,
EL SECRETARI GENERAL

Emilio Olmos Gimeno