



**DECRET D'ALCALDIA**  
**APROVACIO DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECIFIQUES DE**  
**PRESTACIONS DE SUPORT A L'ESCOLARITZACIO EN CONCEPTE DE**  
**LLIBRES I MATERIAL 2018**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en data 31 de juliol de 2014, va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions (OGS), el text íntegre del qual fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 24 d'octubre de 2014. En tot allò que no reguli dita Ordenança es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el Reial Decret 887/2016, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).

Atès que per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en sessió ordinària, de data 7 d'abril de 2016, van ser aprovades les Bases Reguladores de les prestacions econòmiques o en espècie de caràcter social per l'any 2016 i successius per ajudar a les persones i nuclis familiars en situació d'urgència i vulnerabilitat social.

Ates que en l'article 4.d.2 estableix com a modalitat de prestació les ajudes per a l'adquisició de material escolar, llibres complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

Atès que des de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, considerem necessari obrir la convocatòria d'ajuts al suport escolar en concepte de Material i llibre escolars 2018 per tal de potenciar la igualtat d'oportunitat entre els infants i adolescents del municipi.

Per tal de donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concurrència competitiva, i de conformitat amb els articles 124.2 del ROAS i 15a de l'OGS, procedeix publicar el contingut d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la corporació i una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, d'acord amb el previst als articles 18 i 20 de la LGS, així com la resolució de 10.12.2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de l'estat (BOE) numero 299 de 15.12.2015, procedeix publicar l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en llengua catalana i castellana.

L'article 23.2 a) de la LGS estableix la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de les subvencions.



L'òrgan competent per adoptar aquest acord es l'Alcaldia, d'acord amb el previst als articles 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local ( LRBRL ) i l'article 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de regim local de Catalunya ( TRLMC).

Per tot això ,

## **RESOLC**

**Primer.** Aprovar la convocatòria que incorpora les Bases específiques de prestacions de suport a l'escolarització en concepte de llibres i material escolar 2018, el text íntegre del qual es com segueix:

### **“CONVOCATORIA I BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE PRESTACIONS DE SUPORT A L'ESCOLARITZACIÓ EN CONCEPTE DE LLIBRES I MATERIAL 2018”**

#### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores i diari oficial on s'han publicat.**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en data 31 de juliol de 2014, va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions (OGS), el text íntegre del qual fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 24 d'octubre de 2014.

A l'empara d'allò establert en l'article 23.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

#### **2. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases es regular i fixar els criteris i procediment de concessió de la prestació d'ajudes per a l'adquisició de material escolar, llibres complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

#### **3. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:



- a) Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic de Sant Cebrià de Vallalta o l'Institut que li sigui designat. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4rt d'ESO., ambdós inclosos.
- b) Estar empadronades a Sant Cebrià de Vallalta, o en tràmit d'empadronar-s'hi, sempre que efectivament hi visquin, a excepció feta dels transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- c) **No tenir deutes pendents amb Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social**

Vist l'article 7 de les bases reguladores d'ajuts socials els barems de puntuació són els següents:

- Situació econòmica: fins a 6 punts.

- d) La puntuació es distribuirà de la manera següent: Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant es trobi en una situació de manca de recursos econòmics; és a dir, tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'100% de l'Índex de Renda Suficiència de Catalunya (IRSC 2018) mensual per al primer membre de la unitat. Per cada membre de la unitat de convivència se li sumarà  $IRSC \times 1 \times 0,3$ .

Composició unitat de convivència	Nombre de persones	Límit ingressos
Un membre	1	569,12
Dos membres	2	739,86
Tres membres	3	910,59
Quatre membres	4	1.081,33
Cinc membres	5	1.252,06
Sis membres	6	1.422,80

- Composició familiar: fins a 3 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no) 1 punt.
- c) Famílies nombroses 1 punt.

- Valoració d'aspectes de salut Fins a 2 punts:

a) Discapacitat o dependència: 2 punts

- Violència masclista: 1 punt.
- Valoració d'aspectes socials: 3 punts

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## 5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

- Sol·licitud model
- Document que acrediti no tenir deutes pendents amb Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant. (llibre de família)
- Volant de convivència.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental.
- En cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de disminució certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de Dependència, resolució de l'òrgan competent
- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas, el certificat negatiu.
- Declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública
- Certificació del saldo mig dels últims sis mesos dels comptes bancaris dels sol·licitants i unitat de convivència.
- Pressupost de la despesa a subvencionar (màxim 175 euros ). Ha de constar:
  - a) nom de sol·licitant
  - b) nom de l'alumne,
  - c) Cost del material i/o llibres
  - d) Número de compte on ingressar la subvenció en cas de ser atorgada)
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics



**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## **6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils i començarà el dia següent a la publicació en el BOPB.

La presentació, mitjançant instància, es farà a les oficines de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà Serveis Socials, i la resolució de la concessió de la subvenció l'òrgan responsable és la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **9. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

## 10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## 11. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, publicades al web municipal i el tauler d'anuncis de les oficines municipals.

## 12. Pagament i justificació

L'import màxim de la despesa serà de **175 €** per alumne.

S'abonarà l'import de l'ajut directament als Centres Educatius, AMPES o proveïdors del material i/o llibres. I en casos excepcionals, a les persones beneficiàries.

## 13. Obligacions dels perceptors

a) Assumir la part restant de l'import no becat

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 2312-48000, dels pressupostos de la corporació per al 2018, per un import de 7.000€.

**Tercer.** Publicar aquest acord i la convocatòria i les bases que el formen en el tauler d'anuncis de la corporació, l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

**Quart.** Donar trasllat d'aquest acord a l'àrea d'hisenda d'aquest ajuntament.

L' Alcaldessa

En prenc coneixement  
La secretària interventora  
per acumulació de funcions

*Document signat electrònicament*