



## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

### ANUNCIO. PROGRAMA DE SUBVENCIÓN RE-INICIA II

Aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de sesión celebrada el día treinta y uno de agosto de dos mil veinte, por la que se convoca aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva correspondiente al “Programa RE-INICIA II”.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8. a la Ley 38/2003. De 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto del a convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias>

### NORMAS REGULADORAS DEL PROGRAMA DE SUBVENCIÓN RE-INICIA II.

#### 1.- PREÁMBULO.

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación ocasionada por el COVID-19 de emergencia de salud pública a endemia internacional.

Ante la necesidad de contener la progresión de la enfermedad, el Consejo de Ministros, en su reunión de 14 de marzo de 2020, aprobó el Real Decreto 463/2020, por el que se declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, en cuyo artículo 7 se establecen limitaciones a la libertad de circulación de las personas. Posteriormente, el Gobierno ha aprobado mediante Reales Decretos 476/2020, 487/2020 492/2020, 514/2020, 537/2020 y 555/2020, de 5 de junio, prórrogas del estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, medida que se extendió hasta las 00:00 horas del día 21 de junio de 2020

Asimismo, el Gobierno ha ido aprobando sucesivos reales decretos ley como son el Real Decreto-ley 7/2020, de 12 de marzo, el Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo y el Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por los que se adoptan medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto social y económico del COVID-19.

Las limitaciones necesariamente impuestas por el estado de alarma, como consecuencia de la crisis sanitaria, han tenido unos claros efectos negativos en la economía nacional. En este contexto, la prioridad absoluta en materia económica radica en proteger y dar soporte al tejido productivo y social para minimizar el impacto y lograr que, una vez finalizada la alarma sanitaria, se produzca, lo antes posible, una recuperación de la actividad, actuando directamente sobre las personas físicas y jurídicas más afectadas.

A este respecto, las personas trabajadoras autónomas, así como las microempresas y pequeñas empresas, grupo social que tiene una gran relevancia en el tejido industrial y económico del municipio de Navalmoral de la Mata, como consecuencia de la declaración del estado de alarma, se vieron obligadas a suspender su actividad y están resultando especialmente perjudicadas en las actuales circunstancias, por lo que urge prestarles un apoyo económico que les permita afrontar la situación en mejores condiciones y reanudar su





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

actividad una vez superada la crisis sanitaria.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.1.c) 4.º, de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura, los municipios podrán ejercer dentro de Área de Actividad y Promoción Económica, la siguiente competencia propia: “Desarrollo local económico y social y políticas de fomento o planes locales de empleo.”

Tal es la razón de que a la vista de las justificadas razones de interés público, social y económico expuestas y conforme a lo previsto en los artículos 22.1 y 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS) y en el artículo 16.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, se considere necesario que, con carácter excepcional y limitado a las circunstancias derivadas del presente estado de alarma, por el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 25 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local que establece que el municipio puede promover, en el ámbito de sus competencias, toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, se aprueben las normas especiales reguladoras para la concesión de ayudas urgentes a las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, así como a las microempresas y pequeñas empresas, del municipio de Navalmoral de la Mata cuyas actividades quedaron suspendidas en virtud de lo previsto en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y también personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, y microempresas y pequeñas empresas, que hayan visto reducida su facturación en un 75%.

En este sentido el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, con fecha 7 de mayo de 2020 se dictó Resolución de Alcaldía aprobando la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva correspondiente del Programa “Re-Inicia Navalmoral 2020”, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, núm. 95 de 19 de mayo de 2020. Expediente 1705/2020.

Tras los plazos oficiales de presentación de solicitudes, publicación del acuerdo de actuación de la comisión de valoración provisional y plazo de subsanaciones, con fecha 15 de julio de 2020 se emite dictamen-acta de actuación de la comisión de valoración del “Programa de Subvención Re-Inicia 2020”, que fue aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 20 de julio de 2020.

Quedando crédito disponible y detectar que muchas empresas no han podido ser beneficiarias del programa Re-Inicia Navalmoral 2020, se plantea este Programa Re-Inicia II para facilitar estas ayudas económicas a todas las empresas con actividades económicas en Navalmoral de la Mata, que no hayan sido beneficiarias y perceptoras sin obligación de devolución, del Programa Re-Inicia Navalmoral 2020.

Hay que destacar que en la regulación del procedimiento de subvención que se establece, se atiende a la observancia de los requisitos que el Real Decreto 463/2020, en su disposición adicional tercera, 4 en relación con su artículo 7, establece para que pueda iniciarse y continuarse dicho procedimiento; puesto que, por una parte, tiene por finalidad proteger el interés general al vincularse al fomento de la actividad económica y, por otra, porque también



## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

respeta escrupulosamente las medidas de confinamiento previstas en dicho real decreto, ya que establece la tramitación telemática exclusiva de las solicitudes para este procedimiento, al amparo de la previsión contenida en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, el presente programa se ajusta a los principios de buena regulación recogidos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En concreto, la norma responde a la necesidad de regular medidas urgentes de ayuda a las personas trabajadoras autónomas, así como a las microempresas y pequeñas empresas, ante la excepcional situación sanitaria generada por el COVID-19; la norma es eficaz al ser el instrumento adecuado para los fines perseguidos, no limitando derechos y deberes de los ciudadanos. Además, contribuye a la satisfacción del principio de seguridad jurídica.

Finalmente, dada la referida situación de urgencia, la entrada en vigor de esta disposición ha de ser inmediata.

### 2.- BASES REGULADORAS Y NORMATIVA APLICABLE.

1. Las bases reguladoras por las que se rige la presente convocatoria es la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno en sesión de fecha 12 de noviembre de 2015, ha sido publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, número 5, de fecha 11 de enero de 2016.
2. La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGs) y en las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2020 y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.
3. Las subvenciones reguladas en esta convocatoria están sometidas al régimen de “mínimis”, siéndoles de aplicación lo establecido en el actual Reglamento 1407/2013 de la Comisión Europea, de 18 de diciembre (DOUE de 24/12/2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), o en su defecto, en la normativa comunitaria que lo sustituya. En consecuencia, los beneficiarios no podrán obtener ayudas acogidas a este mismo régimen cuyo importe acumulado supere los 200.000 euros, durante el ejercicio fiscal en cuestión, así como durante los dos ejercicios fiscales anteriores, límite que se reduce a 100.000 euros para las empresas que operan en el sector del transporte de mercancías por carretera.
4. La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

5. Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ateniéndose a la observancia de los requisitos establecidos en la disposición adicional tercera, 4 en relación con el artículo 7 del Real Decreto 463/2020, habida cuenta de que la actual declaración del estado de alarma limita la circulación de las personas por las vías o espacios de uso público.

### 3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 150.000,00 € del vigente presupuesto municipal, con cargo a la aplicación presupuestaria 22 430 A 479.

### 4.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

1. Se concederá una cantidad fija de 500 € para personas físicas y jurídicas con o sin trabajadores a su cargo cuando la actividad que desarrollen se haya visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo.
2. Se concederá una cuantía fija de 250 € a aquellas personas físicas o jurídicas con o sin trabajadores a su cargo que no se han visto afectados directamente por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, siempre y cuando hayan sufrido una reducción de su facturación de al menos el 75% en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad. Esta reducción de facturación se deberá justificar con la presentación de la documentación requerida en el punto 8.
3. La cantidad de 500 € o la de 250 € a las que se refiere los dos párrafos anteriores, se incrementará en las cuantías que se especifican, en los supuestos que se detallan, los cuales no son excluyentes unos con otros siempre que se cumplan:
  - a) 300 euros, a aquellos solicitantes que el local en que desarrollen la actividad se encuentre en régimen de alquiler.
  - b) 100 euros, a aquellos solicitantes que el local en que desarrollen la actividad sea de su titularidad y se encuentre hipotecado y en periodo de amortización.
  - c) 100 euros, a aquellos solicitantes con inicio de la actividad actual inferior a cinco años.
  - d) 100 euros, en el caso de personas trabajadoras autónomas que sean socias o miembros de órganos de entidades con personalidad jurídica (sociedades de capital, sociedades cooperativas, sociedades civiles, etc.), por autónomo adicional al solicitante.
  - e) 50 euros, por cada trabajador asalariado del solicitante hasta un máximo de quince (15).





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

---

4. Todo ello hasta agotarse el crédito destinado a la convocatoria.

### 5.- REQUISITOS PARA SER PERSONA O EMPRESA BENEFICIARIA.

1. Podrán solicitar esta subvención aquellas personas físicas o jurídicas, como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que motivan la concesión de la subvención y que cumplan los siguientes requisitos:
  - a) Que la actividad que desarrollan se haya visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo o, no siendo este el caso, que la actividad desarrollada por la empresa haya sufrido una reducción de su facturación de al menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad. Este requisito se justificará a través de una declaración responsable que vendrá incluida en la instancia presentada y junto con la documentación requerida en el punto 8 de esta convocatoria.
  - b) Que la actividad afectada por el cierre del establecimiento dispuesto por el estado de alarma no se haya visto compensada por un incremento de la facturación mediante un aumento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.
  - c) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social o en la mutua profesional correspondiente y en Hacienda en el momento de la presentación de la instancia.
  - d) Tener situada su actividad económica en el municipio de Navalmoral de la Mata.
  - e) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
  - f) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.
  - g) Haber justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
  - h) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS.

- i) No haber sido beneficiario de la misma subvención, programa se subvención “Re-Inicia Navalmoral 2020” del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata. Quedarán exentos del cumplimiento de este requisito y podrán solicitar la nueva subvención programa Re-Inicia II quienes, habiendo sido beneficiario del programa de subvención “Re-Inicia Navalmoral 2020”, tras comprobar la documentación justificativa no cumplieran los requisitos de la misma y hayan solicitado la renuncia al cobro de la misma o tengan que proceder al reintegro de la subvención.
2. Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.
3. En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado podrá superar la merma de ingresos de la actividad como consecuencia de la crisis provocada por el coronavirus.

### 6. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.

1. Por tratarse de subvenciones sometidas al régimen de *minimis*, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L352 de 24.12.2013), no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:
  - a. Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (UE) 1379/2013 que establece la organización común de mercados en el sector de los productos de la pesca y de la acuicultura.
  - b. Producción primaria de productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.
  - c. Empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:
    - i. Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
    - ii. Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercute a los productores primarios.
  - d. Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.
  - e. Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.
2. En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de *minimis*, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa, conforme establece el Reglamento (UE) N° 1407/2013 de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas de Estado.

3. A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación.
4. En caso de resultar beneficiaria de una subvención del programa Re-Inicia II y con posterioridad resultar beneficiaria de otra subvención incompatible con la misma, se podrá renunciar a la subvención concedida en el marco de este programa, reintegrando el importe percibido y abonando además los correspondientes intereses de demora generados, tal y como se establece en la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

### 7.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. El documento conforme al Anexo I para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal <https://www.aytonavalmoral.es>,
2. Las solicitudes, que deberán dirigirse a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, se presentarán por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>, en el apartado de “Tablón de anuncios”, seleccionar Ayudas y Subvenciones.
3. Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de firma admitidos por la sede electrónica del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata y que pueden comprobarse en el apartado de sistemas de firma electrónica admitidos y/o usados en la sede, así como en el Registro General del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, este último caso para las personas físicas.
4. El plazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres (BOP).
5. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

### 8.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

La solicitud normalizada deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal y debe acompañarse:





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

1. Declaración Responsable del Anexo I firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:
  - Que la actividad desarrollada se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo o, no siendo este el caso, que la actividad desarrollada haya sufrido una reducción de la facturación de al menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, o en caso de no llevar de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, durante el periodo de alta.
  - Que la actividad afectada por el cierre del establecimiento dispuesta por el estado de alarma no se ha visto compensada por un incremento de la facturación mediante un aumento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.
  - En su caso, que la persona solicitante se ha visto obligado a tramitar un ERTE buscando garantizar la supervivencia de la empresa y el máximo mantenimiento del empleo.
  - Que, en su caso, la persona solicitante tiene menos de quince (15) trabajadores.
  - Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
  - Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
  - Que la persona solicitante se compromete a no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata
  - Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de *minimis* que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
  - Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
  - Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
  - A los efectos del establecimiento de la cuantía de las ayudas establecidas en la base cuarta:
    - Que la actividad que desarrollo **SI** se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020, de 17 de marzo, que





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

- modifica el artículo 10 del RD 463/2020, de 14 de marzo.
- Que la actividad que desarrollo **NO** se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020, de 17 de marzo, que modifica el artículo 10 del RD 463/2020, de 14 de marzo, **habiendo sufrido una reducción de su facturación** de al menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.
  - Que el local en que se desarrolla la actividad se encuentra en régimen de alquiler.
  - Que el local en que se desarrolla la actividad es de su titularidad, y se encuentra hipotecado y en periodo de amortización.
  - Que el inicio de la actividad actual es inferior a cinco (5) años.
  - Que como trabajador autónomo es socio o miembro de entidades con personalidad jurídica (sociedades de capital, sociedades cooperativas, sociedades civiles, etc.), en las que hay un número de autónomos adicional al solicitante que se especifica sin que ninguno de ellos haya solicitado estas ayudas.
  - Número de trabajadores asalariados.
2. Anexo IV Poder de representación (si procede).
  3. Anexo V Alta a Terceros, en caso de no estar dado de alta en el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.
  4. Anexo VI, autorizaciones para la consulta interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS) y con la Tesorería municipal, firmado por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante. Cuando la persona interesada no es la misma que la persona que firma la solicitud deberá cumplimentarse el anexo de la instancia para autorizar a la consulta y estar firmado por la persona interesada, y que se presentará junto con el resto de documentación contemplada en el punto 1 de este artículo.
  5. En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.
  6. Documentación específica según proceda:
    - 6.1. En caso de persona física:
      - a) Anexo II Documentación.
      - b) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.
      - c) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
      - d) Resolución/certificación actualizado del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente, así como de los autónomos adicionales por los que se solicita la ayuda.
      - e) En caso de tener trabajadores a su cargo y querer beneficiarse del incremento al que se refiere el punto 4 de esta convocatoria, relativo al número de trabajadores





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

a su cargo, deberá de presentar el Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 14 de marzo de 2020.

- f) En caso de tener el local de negocio en régimen de alquiler, o en propiedad con hipoteca en amortización, habrá de aportar último recibo de abono del alquiler o del pago de la hipoteca en que conste el local al que los mismos se refieren. Si no viene especificado servirá para acreditar dicho extremo: contrato de alquiler, certificado bancario, contrato de préstamo o modelo 115 de Hacienda.
- g) En aquellos casos en los que no se han visto afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, y hayan sufrido una reducción de su facturación de al menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, deberán acreditar esta reducción mediante la aportación de la información contable que lo justifique desde los 6 meses previos a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020) hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención:
- Copia de libro de ingresos y gastos
  - o libro diario
  - o libro de registro de facturas emitidas y recibidas
  - o libro registro de ventas e ingresos
  - o libro de compras y gastos.

Cuando la persona física no esté obligada a llevar los libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción al menos del 75% exigida por cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Cuando la persona física no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.

6.2. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

- Anexo III Documentación.
- Copia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.
- Contrato de constitución de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.
- Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
- DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte de la persona





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

administradora.

- h) Resolución/certificación actualizado del alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora, así como de los autónomos adicionales por los que se solicita la ayuda.
- i) En caso de tener trabajadores a su cargo y querer beneficiarse del incremento al que se refiere el punto 4 de esta convocatoria, relativo al número de trabajadores a su cargo, deberá de presentar el Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 14 de marzo de 2020.
- j) En caso de tener el local de negocio en régimen de alquiler, o en propiedad con hipoteca en amortización, deberá aportarse el último recibo de abono del alquiler o del pago de la hipoteca en que conste el local al que los mismos se refieren. Si no viene especificado servirá para acreditar dicho extremo: contrato de alquiler, certificado bancario, contrato de préstamo o modelo 115 de Hacienda.
- k) En aquellos casos en los que no se han visto afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, y hayan sufrido una reducción de su facturación de al menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, deberán acreditar esta reducción mediante la aportación de la información contable que lo justifique desde los 6 meses previos a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020) hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención:

- Copia de libro de ingresos y gastos
- o libro diario
- o libro de registro de facturas emitidas y recibidas
- o libro registro de ventas e ingresos
- o libro de compras y gastos.

- Cuando la persona jurídica no esté obligada a llevar los libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción al menos del 75% exigida por cualquier medio de prueba admitido en derecho.
- Cuando la persona jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.
- En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvención tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal, deberá presentar junto con el resto de documentación, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

### 9.- PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LGS.





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

2. La instrucción del procedimiento corresponderá al el Primer Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, a quien corresponde realizar las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
3. Se nombrará una Comisión de Valoración compuesta por el Segundo Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, que actuará como presidente, dos empleados públicos del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, que actuarán como Vocales, y un empleado público adscrito a la Agencia de Desarrollo Local competente en materia de promoción y apoyo al empleo del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, que podrá ser designado de entre los propios vocales. La Comisión a la vista de la propuesta presentada emitirá un dictamen que, por conducto del Servicio Instructor, se someterá a la aprobación del órgano competente, que, por delegación de Alcaldía, es la Junta de Gobierno Local.
4. La concesión de la subvención se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

El reparto, hasta agotar el crédito disponible, se hará conforme al siguiente orden de prioridades:

- 4.1. En primer lugar, se abonará el importe de 500 € a los solicitantes cuya actividad que desarrollen se haya visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo.
  - 4.2. En segundo lugar, se abonará el importe de 250 € a los solicitantes cuya actividad no se ha visto afectados directamente por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, siempre y cuando hayan sufrido una reducción de su facturación de al menos el 75% en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma.
  - 4.3. Por último, el importe restante disponible, se abonará por el orden de la mayor cuantía obtenida por cada solicitante, en la suma de los distintos conceptos subvencionables.
  - 4.4. Caso de empate, el orden se dirimirá por sorteo.
5. Previamente a elaborar la propuesta de acuerdo, se publicarán a efectos de notificación en la página Web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, los siguientes listados:
    - a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por haber presentado su solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria antes de agotarse el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.
    - b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando su solicitud desestimada.
    - c) Personas solicitantes que no han aportado la totalidad de la documentación requerida en el punto 8 de la Convocatoria con indicación de la documentación requerida.





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

6. Las personas solicitantes referidas en el punto b) y c) se les otorgará el plazo de 5 días hábiles para que aleguen lo que en su derecho consideren oportuno, o en su caso, subsanen su solicitud y presenten la documentación requerida.
7. El resto de personas solicitantes que hayan presentado en plazo su solicitud, pero que no haya sido beneficiario por haberse agotado el crédito inicial disponible de la convocatoria, quedarán a la espera de una posible ampliación de crédito de conformidad con el punto 3 de la Convocatoria. Una vez el crédito adicional esté disponible se procederá al reconocimiento y concesión de nuevas subvenciones hasta agotar el mismo por el procedimiento efectuado anteriormente.
8. Transcurrido el plazo establecido para alegar y subsanar las solicitudes requeridas para ello e informadas por el Instructor, este elevará la propuesta de acuerdo a la Comisión de Valoración para que la someta a aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.
9. El Acuerdo será objeto de publicación, en la página Web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.
10. El Acuerdo de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación expresa del resto de las solicitudes, en su caso.
11. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de seis meses a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

### 10.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS

Son obligaciones de las beneficiarias:

- a) Mantener la actividad empresarial durante los 6 meses, como mínimo, siguientes al cobro de la subvención.
- b) En caso de optar a la subvención por tener a su cargo trabajadores, mantenimiento como mínimo de un 50% de la plantilla declarada en el informe de la vida laboral de la empresa aportado en el momento que se presentó la solicitud, durante los 6 meses, como mínimo, siguientes al cobro de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

- e) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las detalladas en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.
- f) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

### 11.- JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

1. El control de las obligaciones exigidas en el punto 10 de la convocatoria se efectuará mediante la comprobación de oficio por la Agencia de Desarrollo Local.
2. La persona beneficiaria deberá presentar en el mes séptimo a contar a partir del día siguiente de la publicación de la concesión de la subvención:
  - a) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.
  - b) Resolución/ certificación del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente de la persona física o de la persona administradora actualizado a la fecha de presentación de la justificación.
  - c) En caso de tener trabajadores a su cargo, deberá de presentar un Informe de Vida Laboral de la empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social que abarque los 6 meses posteriores a la concesión de la subvención
3. La justificación de las subvenciones requerirá la aprobación de dicha justificación por el órgano concedente, previo informe de conformidad de la Agencia de Desarrollo Local, de conformidad al art. 24.4. de la Ordenanza.

### 12.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

1. El pago de estas subvenciones se realizará mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.
2. Conforme a lo estipulado en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, apreciándose la naturaleza de la subvención, y la inminente necesidad de los beneficiarios, el importe íntegro de la subvención a la que acceda cada uno de los beneficiarios se abonará tras la resolución definitiva de concesión de la ayuda.
3. En caso de incumplimiento de las obligaciones, detalladas en esta convocatoria, el Servicio Gestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

intereses de demora correspondientes, sin perjuicio de lo dispuesto en materia de sanciones en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### 13.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

1. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se registrará por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.
2. Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
3. Si la persona beneficiaria incumple la obligación de mantener la actividad empresarial durante los 6 meses establecidos en el punto 10 de convocatoria procederá el reintegro del importe de la subvención por este concepto, 500,00 o 250,00 euros.
4. Si la persona beneficiaria incumple la obligación del mantenimiento durante 6 meses de como mínimo el 50% de la plantilla establecidos en el punto 10 de la convocatoria, procederá el reintegro del importe de la subvención recibida por este concepto.
5. Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con el Servicio Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

En Navalmoral de la Mata a la fecha de su firma

La Alcaldesa,  
Fdo: Raquel Medina Nuevo





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

### Anexo I

(NOTA: SE PRESENTARÁ UN ÚNICO ANEXO I POR EMPRESA/ESTABLECIMIENTO)

### Declaración Responsable

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_,  
en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, en calidad  
de \_\_\_\_\_, MANIFIESTA

- Que la actividad desarrollada se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo o, no siendo este el caso, que la actividad desarrollada haya sufrido una reducción de la facturación de al menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, o en caso de no llevar de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, durante el periodo de alta.
- Que la actividad afectada por el cierre del establecimiento dispuesta por el estado de alarma no se ha visto compensada por un incremento de la facturación mediante un aumento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.
- En su caso, que la persona solicitante se ha visto obligado a tramitar un ERTE buscando garantizar la supervivencia de la empresa y el máximo mantenimiento del empleo.
- Que, en su caso, la persona solicitante tiene menos de quince (15) trabajadores.
- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante se compromete a no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de *minimis* que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,



Cód. Validación: 7CLQETXF3CTE69P3NQK6FGM5D | Verificación: <https://ayonavalalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 16 de 24



## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

- A los efectos del establecimiento de la cuantía de las ayudas establecidas en la base cuarta del Programa Subvención Re-Inicia II (marcar con una X, o número en su caso, lo que corresponda):

- AUTORIZA** al Excmo. Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata para que pueda incorporar de oficio la documentación presentada en el programa Re-Inicia Navalmoral 2020.
- Que la actividad que desarrollo **SI** se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020, de 17 de marzo, que modifica el artículo 10 del RD 463/2020, de 14 de marzo.
- Que la actividad que desarrollo **NO** se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020, de 17 de marzo, que modifica el artículo 10 del RD 463/2020, de 14 de marzo, **habiendo sufrido una reducción de su facturación** de al menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.
- Que el local en que se desarrolla la actividad se encuentra en régimen de alquiler.
- Que el local en que se desarrolla la actividad es de su titularidad, y se encuentra hipotecado y en periodo de amortización.
- Que el inicio de la actividad actual es inferior a cinco (5) años.
- Indicar el número de autónomos adicional al solicitante que se especifica sin que ninguno de ellos haya solicitado estas ayudas.
- Número de trabajadores asalariados.

Y para que así conste firmo el presente documento.

En Navalmoral de la Mata, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

Firmado:

A/A ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA

### Anexo II





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

### DOCUMENTACIÓN SUBVENCIÓN RE-INICIA II (PERSONA FÍSICA)

Nombre comercial establecimiento			
Dirección establecimiento			
Actividad y Código CNAE			
Nombre del solicitante (Autónomo/a Principal)			
N.I.F.			
Nombre de otro/a autónomo/ colaborador			
NIF			
Nombre de otro/a autónomo/a colaborador			
Correo electrónico			
Teléfono de contacto			
<input type="checkbox"/> Cierre total de la actividad en estado de alerta. (marcar 1)	<input type="checkbox"/> Cierre parcial de la actividad en estado de alerta. (marcar 1)		
Contrato alquiler (marcar)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Hipoteca del local	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Documentación que se aporta (marcar con una X)	<input type="checkbox"/> DNI de todos los autónomos/as. <input type="checkbox"/> Certificado actualizado de situación censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad. <input type="checkbox"/> Resolución/certificación actualizado del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la mutua profesional correspondiente, así como de autónomos adicionales. <input type="checkbox"/> Informe actualizado de Vida Laboral de la Empresa, en caso de tener trabajadores. <input type="checkbox"/> Último recibo de abono de alquiler o hipoteca o en su caso contrato de alquiler, certificado bancario, contrato de préstamo o modelo 115 de Hacienda. <input type="checkbox"/> Copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas o libro diario de ingresos y gastos o libro de ventas e ingresos o libro de compras y gastos o documento admitido en derecho que acredite la reducción de al menos 75% de su facturación, en caso de no haberse visto afectado por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 463/2020 de 14 de marzo. <input type="checkbox"/> Anexo IV Poder de Representación para tramitación por comparecencia electrónica (si procede). <input type="checkbox"/> Anexo V Alta a Terceros, en caso de no estar dado de alta en el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata. <input type="checkbox"/> Anexo VI. Modelo de autorización para la petición telemática de certificados justificativos de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social		

En Navalmoral de la Mata, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo. \_\_\_\_\_

A/A ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA

### Anexo III





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

### DOCUMENTACIÓN SUBVENCIÓN RE-INICIA II EN CASO DE PERSONA JURÍDICA, CB, ESPJ, ERAR, ETC.

Nombre comercial establecimiento	
Dirección establecimiento	
Actividad y Código CNAE	
Nombre de la empresa	
CIF	
Nombre del Representante Legal.	
N.I.F.	
Nombre de otro/a autónomo/a	
NIF	
Nombre de otro/a autónomo/a	
NIF	
Nombre de otro/a autónomo/a	
NIF	
Nombre de otro/a autónomo/a	
NIF	
Nombre de otro/a autónomo/a	
NIF	
Domicilio	
Correo electrónico	
Teléfono de contacto	
<input type="checkbox"/> Cierre total de la actividad en estado de alerta (marcar 1)	<input type="checkbox"/> Cierre parcial de la actividad en estado de alerta. (marcar 1)
Contrato alquiler (marcar)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Hipoteca del local <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Documentación que se aporta (marcar con una X)	<input type="checkbox"/> Copia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica. <input type="checkbox"/> Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad. <input type="checkbox"/> Resolución/certificación actualizado del alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora, así como de los autónomos adicionales por los que se solicita la ayuda. <input type="checkbox"/> Contrato de constitución de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica. <input type="checkbox"/> Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro. <input type="checkbox"/> Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona. <input type="checkbox"/> DNI por las dos cara o NIE acompañado por el pasaporte de la persona administradora.





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

	<ul style="list-style-type: none"><li>o Vida laboral de la Empresa en caso de tener trabajadores a su cargo.</li><li>o Último recibo de abono de alquiler o hipoteca o en su caso contrato de alquiler, certificado bancario, contrato de préstamo o modelo 115 de Hacienda.</li><li>o Copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas o libro diario de ingresos y gastos o libro de ventas e ingresos o libro de compras y gastos o documento admitido en derecho que acredite la reducción de al menos 75% de su facturación, en caso de no haberse visto afectado por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 463/2020 de 14 de marzo.</li><li>o Anexo IV Poder de Representación para tramitación por comparecencia electrónica (si procede).</li><li>o Anexo V Alta a Terceros a nombre de la empresa, en caso de no estar dado de alta en el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.</li><li>o Anexo VI. Modelo de autorización para la petición telemática de certificados justificativos de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social</li></ul>
--	---

En Navalmoral de la Mata, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo. \_\_\_\_\_

A/A ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

### ANEXO IV

#### PODER DE REPRESENTACIÓN PARA TRAMITACIÓN POR COMPARECENCIA ELECTRÓNICA

En \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_, D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI número \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, en calidad de titular de la actividad \_\_\_\_\_ y como interesado/a en el trámite administrativo sobre SUBVENCIONES DEL PROGRAMA RE-INICIA II MANIFIESTA:

Que otorga en este acto su representación a D/Dña. \_\_\_\_\_, provisto de CIF/NIF nº. \_\_\_\_\_, en relación con el procedimiento anteriormente referido, designando como domicilio a efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_, al objeto de que pueda presentar la solicitud de subvención del Programa RE-INICIA II y las manifestaciones en ella contenidas y se entiendan con el representante cualquiera de los actos y notificaciones que se realicen en el procedimiento anteriormente citado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2016, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se levanta la presente acta, en el lugar y fecha arriba indicados.

Firma \_\_\_\_\_

(La persona que otorga el poder)

Firma \_\_\_\_\_

(La persona a quien se otorga el poder)



Cód. Validación: 7CLQETX7F3CTE69P3NQX6FGM5D | Verificación: <https://ayto.navalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 24



## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

### ANEXO V SOLICITUD DE APERTURA / MODIFICACION DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

**CODIGO DE INTERESADO**

Apellidos y nombre/Razón Social \_\_\_\_\_  
Vía Pública: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_  
CIF/NIF: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

*Les ruego que, hasta nuevo aviso, nos trasfieran todas las cantidades adeudadas por el Ayuntamiento a la cuenta abajo indicada.*

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Conforme: EL TERCERO

Fdo.: \_\_\_\_\_

### **DATOS BANCARIOS** (A rellenar por la Entidad Financiera)

Entidad Financiera (Banco o Caja) \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_

IBAN

BIC:

*CERTIFICAMOS que la cuenta bancaria señalada, figura abierta en esta Entidad a nombre del interesado arriba mencionado:*

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: .....

- Los datos bancarios consignados anulan y sustituyen a cualquier otro aportado con anterioridad
- Los espacios sombreados deberán ser rellenados únicamente por el Ayuntamiento.
- No se aceptarán Fichas de Tercero con enmiendas y/o tachaduras.
- De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (L.O. 15/1999), los datos de carácter personal, recogidos en este impreso serán incorporados a un fichero automatizado con exclusiva finalidad de su uso dentro de este Excmo. Ayuntamiento.
- El/La titular de los mismos puede ejercer su derecho de rectificación o cancelación, en los términos de la ley, dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.



## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

### ANEXO VI

#### **Modelo de autorización para la petición telemática de certificados justificativos de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**

##### **A. DATOS DEL TERCERO**

Apellidos y nombre o razón social:

NIF / CIF:

Dirección:

CP:

Población:

Provincia:

**B. DATOS DEL AUTORIZADOR** (sólo en el caso de que sea una **persona jurídica** o una **entidad** del artículo 35.4 de la Ley 58/2003, 17 de diciembre, General Tributaria)

Apellidos y nombre del autorizador:

NIF:

Actuando en calidad de:

Dirección:

CP:

Población:

Provincia:

**AUTORIZA** al Excmo. Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata para que pueda recabar en su nombre certificaciones ante:

- La Agencia Tributaria (estar al corriente de las **obligaciones tributarias estatales**)
- La Tesorería General de la Seguridad Social (estar al corriente de las **obligaciones de Seguridad Social y sobre situación de deuda**)

En \_\_\_\_\_ a \_\_ de \_\_\_\_ de 202\_.

Fdo. \_\_\_\_\_

##### **Nota:**

La presente autorización puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (L.O. 3/2018, de 5 de diciembre), los datos de carácter personal, recogidos en este impreso serán incorporados a un fichero automatizado con exclusiva finalidad de su uso dentro de este Excmo. Ayuntamiento. El/La titular de los mismos puede ejercer su derecho de rectificación o cancelación, en los términos de la ley, dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.





## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

---

### DILIGENCIA:

Para hacer constar que el presente documento fue aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada, en segunda convocatoria, el día treinta y uno de agosto de dos mil veinte.

Navalmoral de la Mata a la fecha de su firma

El Oficial Mayor,

Fdo: Isaac Valverde Jiménez.

