

BASES REGULADORES I OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES PERSONES D'OLESA DE MONTSERRAT QUE HAN POSAT EN MARXA UNA ACTIVITAT ECONÒMICA AL MUNICIPI

La crisi econòmica ha tingut efectes negatius importants entre la nostra població. La situació d'atur de ciutadans i ciutadanes s'està perllongant en el temps alhora que el teixit econòmic local té dificultats per generar nous llocs de treball.

Tot i que la taxa d'atur ha baixat ja del 12% (està situada actualment al 11,9%) encara és important la població que té greu problemes per assolir una ocupació que li permeti tirar endavant els seus projectes de vida.

Davant d'aquesta situació l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat segueix impulsant accions, en aquest cas amb l'elaboració d'un pla d'ajuts específic.

Amb l'objectiu d'incentivar la creació d'ocupació i la reactivació de l'activitat econòmica, el pla estableix unes línies de subvencions públiques, per a les persones que han posat en marxa una activitat econòmica al municipi

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases es incentivar la creació del propi lloc de treball per part de persones que han creat una empresa per desenvolupar una activitat empresarial o professional a Olesa de Montserrat sigui quina sigui la forma jurídica escollida

S'entendrà per autònom o treballador per compte propi, aquell que realitza de forma habitual, personal o col·lectiva i directa, una activitat econòmica, amb caràcter lucratiu sense subjecció, per això, a cap contracte de treball i encara que utilitzi el servei remunerat d'altres persones i es trobi integrat dintre del camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

2. Finalitat

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació i l'emprenedoria a Olesa de Montserrat, s'estableixen una línia de subvenció d'ajuts a la posada en marxa d'una nova activitat empresarial o professional al municipi.

3. Període d'execució

El període d'execució de l'objecte d'aquestes bases comprendrà des del 3 d'agost de 2017 i fins a la publicació de la convocatòria

4. Persones beneficiaries

4.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- Qualsevol persona que hagi iniciat una activitat econòmica o professional al municipi d'Olesa de Montserrat dins el període d'execució determinat a l'article anterior i compleixi els requisits expressats a les bases

4.2. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquestes bases:

- Aquelles societats que es creï o de la que es passi a formar part, que siguin de mera tinença de béns, patrimonial o sense activitat.

5. Requisits de les persones beneficiàries

A) Disposar de la llicència d'activitats per a la nova activitat objecte de la subvenció, així com qualsevol altre autorització o llicència que resulti pertinent.

B) Disposar de la titularitat de concessió administrativa d'una parada del mercat municipal

C) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i ajuntament d'Olesa de Montserrat, tal i com indiquen els articles 18, 19 i 22 del RLGS en referència a l'article 13.2 lletra e de la LGS

D) No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i article 26 del RLGS

E) No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

F) Haver iniciat l'activitat abans de l'aprovació i publicació de les bases de la convocatòria

6. Quantia individualitzada de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat subvencionarà en regim de concurrència competitiva la posada en marxa de noves activitats empresarials o professionals al municipi. L'import de la subvenció està supeditat al nombre de candidatures presentades que superin la valoració mínima exigida fins exhaurir la partida pressupostària.

En qualsevol cas l'import màxim subvencionable serà de 2.000€ i no podrà superar el 50% del cost de l'activitat

7. Presentació de sol·licituds

7.1. El període de presentació de les sol·licituds és de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP que es realitzarà a través de la BDNS

7.2. El lloc de presentació de les sol·licituds és l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) situada a la plaça Felix Figueras i Aragay s/n. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

7.3. La documentació a presentar (originals i fotocòpies) és la següent:

- Model de sol·licitud normalitzat en el qual hi haurà de constar el nom de la persona peticionària, adreça, telèfon i DNI. Així mateix, haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.

- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: NIF o NIE.
- Alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors: obligacions censals (Model 036 ó 037).
- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- Llicència d'Activitat per la nova activitat objecte de la subvenció, o qualsevol altre autorització o llicència que resulti pertinent
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Memòria explicativa de l'activitat, on hi constin principalment els criteris per ser valorats
- Pla d'empresa segons model normalitzat (veure Annex).
- Estatuts de la Societat , si escau.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat.

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

8. Criteris de valoració

Els plans d'empresa i les memòries explicatives seran revisats tècnicament per la Comissió Avaluadora que els avaluarà segons els criteris de valoració que es detallen a continuació:

- Recursos Humans: Es valorarà la creació de llocs de treball, tant dels socis com del personal contractat i la definició de l'organització de l'empresa (fins a un màxim de **40 punts**)
 - . Autònom 8 punts per cada un
 - . Personal contractat..... 12 punts per contracte
- Dades econòmiques: Es valorarà la inversió inicial, i el seu finançament . L'evolució dels ingressos i despeses mensuals i la seva desviació del projecte inicial (fins a un màxim de **20 punts**)
 - . Inversió per sobre de 20.000 euros 20 punts

Inversió entre 10.000 i 20.000 euros..... 15 punts
Inversió per sota de 10.000 euros 10 punts

- Aspectes innovadors: Es valorarà la diferenciació respecte la competència (fins a un màxim de **20 punts**)

. Haver participat d'accions formatives en matèria de dinamització comercial ... 5 punts

. Tenir estratègies pròpies de localització a Internet10 punts

. Augment de les hores d'apertura comercial (i/o obertura en dissabtes tarda).....5 punts

- Altres aspectes que augmentin la competitivitat (fins a un màxim de **30 punts**)

. S'hagin aplicat millores en la imatge de l'establiment.... 10 punts

. S'hagi constituït el negoci en un local anteriorment buit d'activitat.... 10 punts

. Que formi part d'un dels sectors considerats prioritaris (equipament personal i de la llar, productes de KM0 i establiments)..... 10 punts

- Responsabilitat social: Qualitat en les condicions de treball, foment de la participació, promoció de la igualtat d'oportunitats, respecte pel medi ambient, compromís amb el territori en favor de la comunitat local (fins a un màxim de **30 punts**)

. Contractes de personal a temps parcial o temporals 5 punts

. Contractes fix..... 15 punts

. Contractació persones aturades llarga durada (que es sumarà als apartats anteriors)..... 5 punts

. Aportació de certificacions d'estalvi o de millora en l'eficiència energètica.....5 punts

. Haver participat d'iniciatives socials, culturals i/o solidàries al municipi5 punts

. Estar associat a alguna associació de botiguers del municipi.....5 punts

- Haver realitzat el pla d'empresa amb l'acompanyament dels Serveis de Promoció Econòmica (**10 punts**)

. Haver realitzat el projecte amb assessorament dels serveis públics de promoció econòmica..... 10 punts

La valoració final del projecte serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions obtingudes amb un màxim de 150 punts. La valoració mínima requerida per optar a la subvenció és de 50 punts.

9. Procediment de concessió

9.1 Un cop presentada, la sol·licitud aquesta serà objecte d'estudi i d'informe per part de la comissió avaluadora.

La comissió estarà constituïda per les persones següents:

President: El regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.

Vocals:

1. La cap de l'Àrea d'Economia i desenvolupament o el cap de servei de Promoció econòmica

2. El tècnic cap de Promoció Econòmica.

Secretari: Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica.

9.2 Aquesta comissió verificarà que el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes

bases. Per a l'exercici d'aquestes funcions, la comissió comptarà amb l'assessorament del personal tècnic del Departament de Promoció Econòmica, el qual haurà d'informar, en tot cas, el pla d'empresa presentat per la persona sol·licitant.

Si no s'aporta tota la documentació o si no es compleixen els requisits, es requerirà a l'/la interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud. D'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu comú de les administracions públiques. La resolució serà dictada per la Junta de Govern Local.

9.3 Una vegada verificada la documentació es procedirà a puntuar el projecte

9.4 La comissió elevarà a l'òrgan instructor l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada amb la ordenació dels resultats i la puntuació aconseguida. Una vegada sumades totes les puntuacions es repartirà l'import de la subvenció de forma proporcional als punts aconseguits

9.5 La Comissió avaluadora serà l'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions, la qual, a la vista de l'expedient i a proposta del regidor, elevarà a la Junta de Govern Local la proposta corresponent.

9.6 La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari transcorreguts 15 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que aquest hagi manifestat objeccions de forma expressa.

11. Justificació de la subvenció i termini

Tal i com indica l'article 23.1.B de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions particulars regulades a aquestes mateixes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, que com a mínim hauria de contenir la següent informació:

a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació pertinent, document, import, data d'emissió i data de pagament

b) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.

El termini de presentació de la justificació serà com a data límit el 15 de desembre de 2018.

12.Despeses subvencionables

12.1. Seran costos subvencionables les quotes a la Seguretat Social en el Règim Especial de Treballadors Autònoms durant els primers 6 mesos.

12.2. Es consideren subvencionables les despeses següents, vinculades exclusivament a la nova activitat:

Lloguer d'espais per a realitzar l'activitat

Maquinària: tot tipus de màquines necessàries per a l'elaboració del producte. S'inclou en aquesta partida els equips per processar informació. (Ordinadors, programes i impressores).

Instal·lacions: inversions per a adequar el local. Imports pagats per a la formalització de contractes de subministrament d'electricitat, aigua, gas, telèfon, etc.

Elements de transport: vehicles de tot tipus destinats al transport.

Eines i estris: models, motlles, mòduls, matrius i instruments que s'utilitzen amb la maquinària.

Mobiliari i equips : tota classe de mobles, materials i equips d'oficina (cadires, taules, prestatgeries, fotocopiadores, etc.).

Drets de traspàs/ Patents i marques: imports que es pagarien per la compra d'un negoci ja existent (aquesta inversió no s'amortitza). Imports satisfets per patentar o registrar una marca i/o nom comercial.

Despeses dels consums (no instal·lació) de subministraments de llum, aigua, gas i telèfon

Despeses de constitució i posada en marxa: despeses necessàries fins que l'empresa inicia la seva activitat productiva:

1. Honoraris d'advocats i assessors (en el cas que s'hagi contractat assessorament privat).

2. Taxes notariales.

3. Impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentals.

4. Impost d'activitats econòmiques.

5. Elaboració de memòries tècniques i estudis de viabilitat (en cas d'assessorament privat).

6. Llicències d'obertura.

7. Publicitat i promoció de llançament.

Existències: compra de tot tipus de materials per a l'elaboració i/o venda del producte.

1. Mercaderies: productes comprats per l'empresa i destinats a la venda sense passar per cap procés de transformació.

2. Envasos: materials per a protegir els productes que han de ser transformats així com els recipients destinats a la venda amb el producte que contenen.

3. Matèries primeres: productes adquirits per a la seva transformació.

Altres despeses: materials d'oficina, productes de neteja, etc.

Despeses corresponents al lloguer d'espais per al desenvolupament de l'activitat

13.Incompliment

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

14.Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat, en un termini màxim de quinze dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

15.Pagament de la subvenció

S'efectuarà el pagament del 100% de l'import subvencionat un cop justificada la despesa correctament, segons l'article 21 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i aprovada per l'òrgan competent

No es preveu en aquesta convocatòria el pagament mitjançant bestreta anticipada

16.Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

17.Aplicació pressupostària i finançament

17.1. El pressupost de què disposa la regidoria de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme en el seu pressupost ordinari per a l'any 2017 és de 15.000 € a càrrec de la partida 12 422 47000 EMPRESA I OCUPACIÓ- PE - AJUTS AUTONOMS, dels pressupostos de l'Ajuntament del Olesa de Montserrat.

17.2. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

17.3 Aquestes subvencions es regulen en regim de concurrència competitiva fins a exhaurir el pressupost aprovat

18.Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents, a més de les contemplades a l'art 14 de la LGS:

18.1 Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

18.2 Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.

18.3 El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament.

18.4 Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys

19.Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de dades Nacional de Subvencions.

20.Comptabilitat amb altres subvencions

- 1.- Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- 2.- Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol altre administració amb el benentès que la quantia global atorgada no supera el cost total de les activitats, complint l'exigència de justificació de l'art. 9.2 de l'OGS

21.Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada el 28 de març de 2012 i publicada al BOP, el 2 de maig de 2012 i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

A Olesa de Montserrat, 26 d'octubre de 2018

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT