

Vista la propuesta presentada por la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa referente a la concesión de subvención nominativa a la Fundación Secretariado Gitano, con CIF **G83117374**, que figura en la Ley 4/2019, de 23 de diciembre, de presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020, esta Consejería, en aplicación del artículo 9.2.a) y 35 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria,

RESUELVO

PRIMERO: CONCEDER la subvención nominativa a favor de la Fundación Secretariado Gitano con CIF G83117374, con los requisitos y condiciones que a continuación se detallan:

1. La Fundación Secretariado Gitano, se compromete a ejecutar durante el año 2020, un Programa denominado “Mediación e Integración”. Los objetivos, acciones, actividades, destinatarios, así como el periodo de ejecución del mismo se encuentran descritos en el Anexo I.
2. Esta subvención es compatible con otras que la Fundación Secretariado Gitano pueda recibir para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, comunicando al órgano concedente la cuantía percibida por las mismas, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
3. Previamente a la concesión, deberá figurar en el expediente la siguiente documentación:
 - a. Una declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que, conforme al artículo 12 de la Ley de Cantabria, de 17 de julio, impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones.
 - b. Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como con el Gobierno de Cantabria expedidas por la autoridad competente, o la autorización para que la Administración recabe en su nombre los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.
4. La Fundación Secretariado Gitano está obligada a realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma y plazos establecidos por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo tal y como se describen en el Anexo I. Toda alteración que se produzca en el desarrollo del programa deberá ser notificada a la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa que informará y en su caso, autorizará dichas modificaciones.

En el caso de que la Administración, a lo largo del procedimiento de concesión, proponga la modificación de las condiciones o la forma de realización de la actividad propuesta por el solicitante, deberá recabar del beneficiario la aceptación de la subvención. Dicha aceptación se entenderá otorgada si en la propuesta de modificación quedan claramente explicitadas dichas condiciones y el beneficiario no manifiesta su oposición dentro del plazo



de 15 días desde la notificación de la misma, y siempre, en todo caso, que no se dañe derecho de tercero.

SEGUNDO: AUTORIZAR, DISPONER UN GASTO Y RECONOCER LA OBLIGACION por importe total de treinta mil euros (30.000,00 €), a favor de la Fundación Secretariado Gitano, con CIF G83117374.

1. La financiación del gasto se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.06.323A.484.02 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para 2020.
2. El libramiento de la subvención se realizará en un pago único, del 100% (30.000,00 €) de la subvención, que se abonará en el momento de la concesión sin necesidad de constituir garantías.
3. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 35.7 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra él resolución de procedencia de reintegro, mientras no satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la citada ley.

TERCERO:

1. La Fundación Secretariado Gitano está obligada a justificar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de las condiciones que se determinan en la concesión de la subvención. A tal efecto la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo podrá solicitar cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.
2. La Fundación Secretariado Gitano está obligada a justificar, ante la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa del Gobierno de Cantabria, el coste total de la subvención, en los mismos conceptos y cuantías que figuran en la memoria explicativa presentada. Para ello deberá presentar, hasta el 30 de abril de 2021, la cuenta justificativa, que contendrá la siguiente documentación:
 - I. Una Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las actividades realizadas con la subvención, con indicación de los resultados obtenidos. Esta memoria se completará, en su caso, con el material gráfico editado para la realización del programa subvencionado.
 - II. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 1. Relación clasificada de los gastos en que se ha incurrido en el desarrollo de la actividad (Anexo II), indicando el concepto de gasto, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago del mismo. Asimismo, se indicarán las desviaciones acaecidas.
 2. A esta relación se acompañará las facturas, o documentos originales de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa



incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, así como, la documentación acreditativa del pago de los mismos. En los mencionados documentos justificativos originales, se realizará diligencia que hará constar la vinculación de los mismos a la subvención concedida.

Todos los gastos que se incluyan guardarán relación con el programa tanto en fechas como en contenidos.

3. Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado II,1).
4. Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (anexo III).
5. En su caso, carta de pago de reintegro en los supuestos de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

En caso de gastos de personal se presentará la siguiente documentación original: nóminas, firmadas por los profesionales que hayan formado parte del proyecto, así como justificación que acredite el pago de las mismas; documentos TC1 y TC2 relativos a los costes por cotizaciones de los trabajadores así como justificación del ingreso de las cotizaciones ante la Seguridad Social; documentación que acredite las retenciones practicadas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F), así como el documento acreditativo de haber efectuado el ingreso del citado impuesto en la Agencia Tributaria.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse éstos como gasto subvencionable el beneficiario deberá aportar documentación acreditativa de ser destinatario final del impuesto.

En el supuesto de imputarse costes indirectos, de conformidad con lo previsto en el artículo 32.9 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, los costes indirectos habrán de imputarse por la persona beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y con el límite máximo del 10 por ciento del importe de la subvención concedida.

La cuenta justificativa se completará, en su caso, con el Anexo IV al que se acompañará copia del material impreso producido por y para el programa subvencionado; asimismo se informará sobre las actuaciones realizadas por el beneficiario, para dar publicidad, comunicación y difusión en cualquier medio de comunicación social del programa subvencionado, todo ello a los efectos de justificar la obligación del beneficiario de dar la adecuada publicidad, indicando que el programa ha sido cofinanciado por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo a través de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa.

Sobre la cuenta justificativa deberá recaer informe favorable de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa.

3. Apartado Covid-19.

A raíz de la excepcional situación producida por esta pandemia, se solicita que se detalle en un punto dentro de la memoria justificativa una relación de las actividades, y los gastos en



los que se haya podido incurrir, con motivo del Covid-19, recordando que estos gastos deben tener documentación justificativa que los soporte en la memoria económica, por ejemplo, detallar:

- Actuaciones que hayan pasado a realizarse en modalidades no presenciales, gastos necesarios para su realización, así como los gastos de personal necesarios para adaptarse de la modalidad presencial a otra, todo con la suficiente prueba del gasto y la actividad realizada.
 - O por el contrario, incremento de gastos por facilitar recursos o asistencia especial, con su oportuna justificación diferenciada, o si se han podido realizar visitas (conformidad de las familias, declaración responsable), el coste añadido a las mismas.
 - Gastos ocasionados por la cancelación o suspensión de actividades programadas, siempre que se justifique que ha sido por la crisis del coronavirus.
4. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 26/2015, de 28 de julio, (BOE 29-7-2015), de modificación del sistema de protección a la infancia y adolescencia (modifica el artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del menor, incorporando el apartado 5), en la que se establece la obligación de acreditar para quienes pretenden acceder o ejercer profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, que no tienen antecedentes penales por haber cometido delitos sexuales, la Entidad beneficiaria deberá presentar el correspondiente Certificado del registro general de Delinquentes sexuales en el que figure que no consta información penal relativa a los profesionales contratados o voluntarios asegurados que desarrollen la actividad subvencionada.
5. La Fundación Secretariado Gitano se compromete a informar en todo momento a la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo de la marcha y ejecución de lo dispuesto en la resolución, así como, de la aplicación de los fondos transferidos.
6. La Fundación Secretariado Gitano, en la publicidad, comunicación y difusión que se realicen en cualquier medio de comunicación social, de las actuaciones subvencionadas, deberá constar expresamente que éstas se realizan en virtud de la ayuda otorgada por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo del Gobierno de Cantabria. Asimismo, estará obligada a identificar los locales utilizados y los materiales editados insertando el logotipo de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa en lugar preferente, tal y como se indica en el Anexo V.

Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Cuando el programa, actividad, inversión o actuación disfrutará de otras fuentes de financiación y el beneficiario viniera obligado a dar publicidad de esta circunstancia, los medios de difusión de la subvención concedida, así como, su relevancia deberá ser análogos a los empleados respecto a las otras fuentes de financiación.



7. La Fundación Secretariado Gitano está obligada al sometimiento de las actuaciones de comprobación a efectuar por la entidad concedente y a las de control financiero que corresponden a la Intervención General, y a las previstas en el Tribunal de Cuentas.
8. La Fundación Secretariado Gitano deberá permitir y colaborar en las tareas de inspección y control que el Gobierno de Cantabria considere oportunas realizar.

CUARTO: En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Resolución, o cuando se incurra en alguna de las causas de invalidez, revocación y reintegro de las previstas en los artículos 37 y 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, dará lugar en su caso a la aplicación del procedimiento de revocación y reintegro previsto en los artículos 44 y siguientes de dicha Ley.

- 1.- Se fijarán los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos:

En el caso de que se justifique un gasto de la actividad/proyecto subvencionado por un importe menor al concedido y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, procederá:

- a.- La revocación total de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas si el incumplimiento es igual o superior al 80% de la cuantía concedida.
- b.- Si el incumplimiento es menor al 80% se procederá a la revocación parcial de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas de forma proporcional a dicho incumplimiento.

En cualquier caso, el importe del reintegro se verá incrementado con los intereses de demora correspondientes, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

- 2.- En el supuesto de que el importe de la subvención, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

- 3.- Será de aplicación el Régimen Sancionador previsto en el Título IV de la Ley 10/2006 de 17 julio de Subvenciones de Cantabria.

QUINTO: En todo lo no previsto anteriormente, se estará a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Santander, a

La Consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo

Fdo.- Marina Lombó Gutiérrez

