



## RESOLUCIÓN

Resolución nº: 453/2016

Fecha Resolución: 24/11/2016

Por la Alcaldía-Presidentencia de la Corporación, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás disposiciones concordantes, se ha resuelto:

### CONVOCATORIA SUBVENCION DE BECAS ESTUDIOS EN PAIS DE LENGUA INGLESA

Visto que con fecha 28 de julio de 2016, por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria, fue aprobada la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Peñaflo.

Visto que con fecha 23 de noviembre de 2016, por Providencia de Alcaldía, se consideró conveniente aprobar las bases y efectuar la convocatoria para la concesión de becas para realizar estudios en país de lengua inglesa, tal y como se recoge en el Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Peñaflo.

Visto que con fecha 23 de noviembre de 2016, se emitió informe de Secretaría en el que se indicaba la legislación aplicable y el procedimiento a seguir para convocar y conceder las becas.

Visto que con fecha 23 de noviembre de 2016, se emitió informe de Intervención sobre la existencia de crédito para la atención del gasto derivado de la concesión de dichas becas.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 5 de la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Peñaflo,

#### RESUELVO:

**PRIMERO.** Aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de becas para realizar estudios en país de lengua inglesa, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Aprobar la convocatoria para la concesión de becas para realizar estudios en país de lengua inglesa, de acuerdo a las bases reguladoras aprobadas al efecto.

**TERCERO.** Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyL/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 1/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |





**CUARTO.** Dar la máxima difusión posible a la presente convocatoria mediante anuncio expuesto en el tablón de edictos del Ayuntamiento, en la página web así como cualquier otro medio que se considere oportuno.

**QUINTO.** Tener en las oficinas del Ayuntamiento a disposición de los interesados que lo requieran la presente Resolución así como su Anexo y expedir copia cuando así lo soliciten.

**SEXTO.** Dar cuentas de la presente Resolución al Pleno de la Corporación en la siguiente sesión ordinaria que celebre.

#### ANEXO

### **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE BECAS PARA REALIZAR ESTUDIOS EN PAIS DE LENGUA INGLESA, AÑO 2016**

#### **1. Bases Reguladoras**

La concesión de becas para la realización de estudios en país de lengua inglesa se regulará por las presentes bases reguladoras, y en lo no previsto en las mismas por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Peñaflores, aprobada en fecha 28 de julio de 2016, y publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia* n.º 255, de fecha 3 de noviembre de 2016, y demás legislación sobre la materia.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

#### **2. Créditos Presupuestarios**

La subvenciones reguladas en la presente convocatoria se concederán con cargo presupuestario disponible en la aplicación 0002-326-48006 del Presupuesto 2016 del Ayuntamiento de Peñaflores. La Cuantía máxima disponible es de 6.000 euros.

#### **3. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Subvención**

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyL/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 2/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |





El objeto de este programa es ofrecer la oportunidad al alumnado de 4º de ESO, 1º o 2º Bachillerato, o algún Ciclo Formativo de Grado Medio o de Grado Superior o titulaciones equivalentes, de realizar una actividad de inmersión lingüística de al menos 4 semanas de duración durante el verano de 2017 con el objeto de avanzar en el dominio de la lengua inglesa. El programa, permitirá al alumnado su participación en una acción intercultural por medio del acercamiento a la cultura anglosajona. El Ayuntamiento concederá beca a los tres solicitantes que obtengan una mayor puntuación conforme a los criterios de valoración aprobados en las presentes bases.

#### **4. Gastos subvencionables.**

Serán subvencionables los gastos directamente relacionados con la estancia en el país de lengua inglesa en que se realice la inmersión lingüística. Se considerarán gastos directamente relacionados los siguientes:

- Gastos de desplazamiento
- Gastos de alojamiento
- Gastos del curso de inglés

#### **5. Cuantía total máxima a percibir por cada beneficiario.**

La cuantía máxima a percibir por cada beneficiario de esta convocatoria será de 2.000 euros, cada una de las 3 becas.

#### **6. Requisitos de los Solicitantes**

Tendrán la consideración de beneficiarios de estas becas, los solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

- Constar empadronado en el municipio de Peñaflor desde al menos el 1 de septiembre de 2015.
- Estar matriculado en el curso 2016/2017 en 4º de ESO, 1º o 2º Bachillerato, o algún Ciclo Formativo de Grado Medio o de Grado Superior o titulaciones equivalentes.
- Obtener en el último curso realizado una calificación media de 8,5 puntos o más y no tener ninguna materia suspensa. No se considerará la materia de religión.
- Obtener en el último curso realizado una calificación de 7 puntos o más en la materia de lengua inglés y estar cursándola en el curso 2016/2017. En el caso de haber cursado este idioma en la Escuela Oficial de Idiomas se podrá alegar la calificación obtenida en ella.

Estos requisitos deberán ser acreditados por los solicitantes con la documentación que se adjuntará en la solicitud.

#### **7. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución**

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyL/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 3/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |





El órgano competente para la instrucción del expediente es el Secretario de la Corporación.

El órgano competente para resolver será el Alcalde mediante resolución dictada al efecto.

## 8. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación

El plazo de presentación de solicitudes y documentación es de 10 días naturales desde la publicación de la presente convocatoria.

Las solicitudes se formularán en el modelo (ANEXO I) previsto en esta convocatoria.

Se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días naturales desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Deberán acompañarse a la solicitud, debidamente rellena (ANEXO I), los documentos siguientes:

- Autorización para presentar la solicitud firmada por el padre, madre o tutor legal, si el solicitante es menor de edad.
- Fotocopia del documento oficial de identidad del solicitante y del padre, madre o tutor legal que le autorice, en su caso.
- Certificado de empadronamiento colectivo.
- Copia de la declaración de la renta de 2015 de todos los miembros del núcleo familiar. En caso de no estar obligados a presentar declaración de renta, presentarán: Historial de la Vida Laboral de todos los miembros del núcleo familiar, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, junto con fotocopias de los contratos de trabajo, nóminas, certificado de prestaciones u otra documentación que acrediten, suficientemente, los ingresos familiares.
- Certificado de las calificaciones correspondientes al último curso realizado, en la que conste expresamente la calificación en la materia de lengua inglesa. En el caso de haber cursado este idioma en la Escuela Oficial de Idiomas se presentará la calificación obtenida en ella.
- Certificado de estar cursando 4º de la ESO, 1º o 2º de Bachillerato, o algún Ciclo Formativo de Grado Medio o de Grado Superior o titulación equivalente.
- Certificado expedido por la Junta de Andalucía u organismo oficial competente, acreditativo del grado de minusvalía del solicitante y/o de otro integrante del núcleo familiar, en su caso.
- Título de familia numerosa, en su caso.
- Libro de familia, en caso de familia monoparental.
- Tarjeta de demanda de empleo, en su caso

Con posterioridad al plazo de presentación de solicitudes no se admitirá la presentación de documentación baremable.

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyl/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 4/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |





## 9. Criterios de Valoración de Solicitudes.

### 1. PORCENTAJE DISCAPACIDAD

Según grado de discapacidad del solicitante reconocido por organismo competente se obtendrán los siguientes puntos. Si el grado de discapacidad estuviera reconocido a un miembro del núcleo familiar, la puntuación sería la mitad de la indicada. (Sólo se baremará un discapacitado por núcleo familiar)

33%-35%: Puntuación 3

35%-45%: Puntuación 4

45%-55%: Puntuación 5

55%-65%: Puntuación 6

65%-75%: Puntuación 7

75%-85%: Puntuación 8

85%-95%: Puntuación 9

95%-100%: Puntuación 10

### 2. EXPEDIENTE ACADÉMICO

a) Según nota media obtenida en el último curso realizado:

8,5-9,4: Puntuación 9

9,5-10: Puntuación 10

b) Según nota obtenida en el último curso realizado en la asignatura de lengua inglesa:

7,0-7,4: Puntuación 7

7,5-8,4: Puntuación 8

8,5-9,4: Puntuación 9

9,5-10: Puntuación 10

### 3. RENTA FAMILIAR

Según el volumen total de ingresos del núcleo familiar en el año 2015:

10 puntos: renta inferior a 12.000€

7,5 puntos: renta entre 12.001€ y 25.000€

5 puntos: renta entre 25.001€ y 50.000€

2,5 puntos: renta superior a 50.001€

### 4. OTRAS CIRCUNSTANCIAS SOCIOECONÓMICAS

Familia numerosa (del núcleo familiar): 2 puntos.

Familia Mono parental (núcleo familiar): 2 puntos.

Situación de desempleo de algún miembro del núcleo familiar: 2 puntos.

***Nota: Se considerará a efectos de esta convocatoria como núcleo familiar al conjunto de personas empadronadas en el domicilio del solicitante.***

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyL/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 5/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |





#### **10. Plazo de Resolución y Notificación**

El plazo para resolver y notificar la resolución de adjudicación será de 10 días naturales desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

No habrá plazo de subsanación de los defectos o irregularidades que contengan las solicitudes presentadas.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### **11. Fin de la Vía Administrativa**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante *el Alcalde* de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### **12. Medios de notificación o publicación**

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **13. Período de ejecución de la actuación subvencionada.**

Las actividades de inmersión lingüística que resulten subvencionadas deberán realizarse durante al menos 4 semanas en el verano de 2017.

#### **14. Plazo de justificación y documentación justificativa.**

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyl/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 6/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |





El plazo de justificación será de 3 meses desde el regreso de la estancia. La justificación se hará mediante presentación de los documentos acreditativos de los gastos (billetes del medio de transporte, resguardo de la matrícula, resguardo del alojamiento, factura de agencia de viajes o de formación...) y de su abono mediante transferencia bancaria o movimiento de la cuenta bancaria por el mismo importe o recibí debidamente firmado y sellado.

#### **15. Abono de la subvención.**

Se abonará el 50% de la subvención a los beneficiarios en el momento de la concesión de la misma. El resto de la subvención se abonará una vez haya sido justificada correctamente la totalidad de los gastos subvencionables en que se haya incurrido.

#### **16. Motivos de reintegro y sanción.**

Procederá el reintegro de la subvención percibida o de la cuantía no justificada, si el beneficiario no realiza las actuaciones que la presente subvención pretende fomentar, si los gastos no son justificados debidamente o si el importe de los gastos justificados es inferior a la cantidad que ya se haya abonado al beneficiario.

Igualmente, en el supuesto de que las aportaciones de las Administraciones o Entes Públicos o Privados, superen el coste de la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Peñaflor, el beneficiario/a estará obligado/a al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad objeto de subvención, que se llevará a cabo, previa tramitación del correspondiente expediente de reintegro.

Los beneficiarios de estas becas quedarán sometidos a las prescripciones que en materia de control financiero, reintegro y régimen sancionador por infracciones administrativas en materia de subvenciones, establece Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento de la citada Ley, aprobado por R.D. 887/2006 de 21 de julio.

En el supuesto de devolución voluntaria de la subvención en los términos previstos en el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, el medio por el cual se hará efectiva la devolución, será mediante transferencia bancaria a favor del Ayuntamiento de Peñaflor, a la cuenta que en su caso indique la Tesorería Municipal.

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyL/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 7/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |





ANEXO I

**SOLICITUD BECAS PARA REALIZAR ESTUDIOS EN PAIS DE LENGUA  
INGLESA (2016)**

*1. Datos de identificación del solicitante:*

*Apellidos y nombre:* .....

*N.I.F:* .....

*Domicilio:* .....

*CP:* .....

*Teléfono:* .....

*Email:*.....

*2. Datos del Padre/Madre/Tutor Legal (en caso de ser menor de edad el solicitante:*

*Apellidos y nombre:*.....

*D.N.I.* .....

*Domicilio:* .....

*CP:* .....

*Teléfono:* .....

*Email:*.....

*3. Solicita:*

.....  
.....  
.....

*4. Datos bancarios:*

*4.1. Entidad:* .....

*Sucursal:* .....

*Número de  
cuenta:* .....

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyL/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 8/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |







Peñaflor a de de 2016

Fdo:.....

#### DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- a) Autorización para presentar la solicitud firmada por el padre, madre o tutor legal, si el solicitante es menor de edad.
- b) Fotocopia del documento oficial de identidad del solicitante y del padre, madre o tutor legal que le autorice, en su caso.
- c) Certificado de empadronamiento colectivo.
- d) Copia de la declaración de la renta de 2015 de todos los miembros del núcleo familiar. En caso de no estar obligados a presentar declaración de renta, presentarán: Historial de la Vida Laboral de todos los miembros del núcleo familiar, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, junto con fotocopias de los contratos de trabajo, nóminas, certificado de prestaciones u otra documentación que acrediten, suficientemente, los ingresos familiares.
- e) Certificado de las calificaciones correspondientes al último curso realizado, en la que conste expresamente la calificación en la materia de lengua inglesa. En el caso de haber cursado este idioma en la Escuela Oficial de Idiomas se presentará la calificación obtenida en ella.
- f) Certificado de estar cursando 4º de la ESO, 1º o 2º de Bachillerato, o algún Ciclo Formativo de Grado Medio o de Grado Superior o titulación equivalente.
- g) Certificado expedido por la Junta de Andalucía u organismo oficial competente, acreditativo del grado de minusvalía del solicitante y/o de otro integrante del núcleo familiar, en su caso.
- h) Título de familia numerosa, en su caso.
- i) Libro de familia, en caso de familia monoparental.
- j) Tarjeta de demanda de empleo, en su caso

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyL/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 9/10                |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |





AYUNTAMIENTO DE PEÑAFLO  
GENERAL  
SERVICIOS GENERALES

En Peñaflo, firma la presente Resolución el Alcalde-Presidente, José Ruiz Herman; ante mí, la Secretaria-Interventora,

|                                |                                                                                                   |         |                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación: | jNzx9II0sCyyL/eSbcB7SQ==                                                                          | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                    | Victoria Lopez Serrano                                                                            | Firmado | 24/11/2016 11:30:24 |
|                                | Jose Ruiz Herman                                                                                  | Firmado | 24/11/2016 10:35:08 |
| Observaciones                  |                                                                                                   | Página  | 10/10               |
| Url De Verificación            | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos</a> |         |                     |

