

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS SOCIALS PER AL MATERIAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ. PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER AL CURS 2016-2017

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:a.....

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern de data 3 de febrer de 2016, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Sant Celoni d'ajuts socials per al material del Programa de Formació i inserció, Pla de transició al treball per al curs 2016-2017, amb l'objectiu de minorar la quota per a les famílies que pateixin una situació econòmica més desfavorida.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 25 de febrer de 2016.

2.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest curs 2016-2017 per a la concessió dels ajuts objecte de la present convocatòria serà de 1.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 07.326 Q0.481, Ajuts de material PTT.

El crèdit previst en el pressupost de cada exercici de les partides destinades a ajuts socials té caràcter limitatiu i vinculant. La despesa prevista per l'any 2016 és de 800 € i la despesa prevista pel 2017 és de 200 €. En cas que les sol·licituds superin la consignació s'establiran els mecanismes per disminuir, proporcionalment, l'import dels ajuts previstos.

Per al curs 2016-2017, l'ajut màxim anual serà del 100% de la quota del material sol·licitat.

3.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts

1.- L'objecte dels ajuts de la present convocatòria és minorar la quota del material del Pla de transició al treball per al curs 2016-2017 per a persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida. Aquest ajut té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedit.

2.- Obligacions dels beneficiaris i justificació del compliment de la finalitat:

- Tenir cura dels dossiers i el material becat
- Assumir la part restant de l'import no becat
- Signar i complir els requisits específics a la carta de compromís

3- Pèrdua del dret a rebre l'ajut:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- b) Estar matriculat en el Programa de Formació i inserció, Pla de Transició al treball de Sant Celoni.
- c) Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
- d) Complir els barems econòmics i socials estipulats en les bases d'ajuts socials 2016. Per establir la quantia de l'ajut és suma la valoració econòmica, que pot sumar fins a 60 punts, i la valoració social, que pot sumar fins a 40 punts.
- e) Que el conjunt d'ingressos de la unitat familiar sigui inferior als barems d'acord amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC). S'entén per unitat familiar a afectes del compliment del requisits establerts en aquestes bases, les persones empadronades en el mateix habitatge.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE de la sol·licitant i de tots els membres que formen la unitat de convivència
- Certificat d'empadronament de convivència

Documentació econòmica

- Autorització a l'Ajuntament, a l'accés a les dades fiscals de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys per demanar informació sobre la renda a l'Agència Tributària
- Darrer rebut de lloguer o de préstec hipotecari actual

En cas que la situació econòmica hagi variat respecte la última declaració d'hisenda, cal aportar la següent documentació:

- Informe de la vida laboral del/de la sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència en edat laboral
- En cas de ser treballador/a, fix/a o temporal, per compte d'altri, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos

- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció o de percepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben emès pel SEPE
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió
- En cas de ser autònoms o empresaris, compte de resultats o d'explotació de l'empresa

Documentació social

- Carnet de família monoparental – tipus especial, si és el cas
- Carnet de família nombrosa – tipus especial, si és el cas
- Llibre de família. Portar original i fotocòpia
- En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència
- En cas de representació legal i/o acollida del menor, bé sigui beneficiari o no de l'ajut, documentació acreditativa d'aquest fet
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia de l'incompliment

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es detalla en el següent quadre i el lloc de presentació és al Centre de formació i ocupació Sax Sala.

Material al Programa de Formació i inserció. Pla de transició al treball	De l'1 de setembre al 30 de novembre
--	---

És una convocatòria única, però en els casos de matricular-se fora de termini, el sol·licitant té dret a sol·licitar l'ajut, en el moment de sol·licitar la matrícula, sempre que hi hagi crèdit a la partida pressupostària.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com altres documents exigits al punt 6 podran trobar-se a l'Oficina d'atenció al ciutadà o a la web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament a Sant Celoni o a la Batllòria.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, o que calgui fer qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'àrea responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Un cop examinada la documentació aportada i en el seu cas la informació suplementària demanada, els serveis competents de l'Ajuntament remetran la proposta de resolució juntament amb les sol·licituds i la documentació presentada pels contribuents, així com l'informe justificatiu, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

10.- Termini de resolució i de notificació, i forma pagament

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en un sol acte administratiu. Fora del termini establert, es resoldran a mesura que vagin entrant per registre.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

El període de la resolució d'aquests ajuts serà entre l'1 i el 9 de desembre.

L'Alcaldia, a proposta del regidor d'Economia, aprova la llista dels beneficiaris de l'ajut que serà notificada als afectats.

La forma de pagament:

L'Ajut es descomptarà de la quota de material del Programa de Formació i inserció. Pla de transició al treball previ informe tècnic justificatiu de l'Àrea.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts

Es concediran els ajuts a totes aquelles persones que compleixin els requisits establerts d'acord amb bases d'ajuts socials 2016.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Les resolucions es publicaran al web municipal i el tauler d'anuncis al Centre de formació i ocupació Sax Sala.

Un cop acordada la concessió de l'ajut, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

15. Causes de reintegrament

Aquesta subvenció està subjecte a les causes de reintegrament de la llei de subvencions.

16. Causes de revocació

Són causes de revocació de les subvencions les que es preveuen als articles 99 i 100 del text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.