



Area / Unidade COMERCIO MACS	Documento 51014I007S	
Código de verificación 3Q07 120Y 1J1F 5M2B 19M1	Expediente 510/2020/1511	
	Data 30-07-2020	

Asunto Convenio de colaboración coa FUCC	Interesado FEDERACION UNION DE COMERCIOS CORUÑESES
---	---

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A FEDERACIÓN UNIÓN DE COMERCIOS CORUÑESA PARA A REALIZACIÓN DUNHA CAMPAÑA DE INCENTIVOS AO COMERCIO CORUÑÉS DE PROXIMIDADE, NO ANO 2020.

A Coruña, 05 de agosto do 2020

REUNIDOS

Dunha parte:

Dona Inés Rey García, en nome e representación do Concello da Coruña con CIF- P1503000J, na súa condición de Alcaldesa Presidenta, asistida do Oficial Maior, Don Miguel Iglesias Martínez, que da fe do acto.

E doutra, Don José Luis Boado López, con DNI *****, en calidade de Presidente da Federación Unión de Comercios Coruñesa, con CIF G70309752 e domicilio social na rúa A Torre 46, baixo (15002 A Coruña).

Os intervinientes, que actúan en razón dos seus respectivos cargos, recoñécense mutua e reciprocamente a capacidade legal necesaria para a formalización do presente convenio e, en consecuencia,

EXPOÑEN:

I. Que o Concello da Coruña, en virtude do establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, nos termos expostos no artigo 25 da citada norma.

II. Que a Federación Unión de Comercios Coruñesa (en diante FUCC), é unha entidade sen finalidade lucrativa algunha que ten como fins estatutarios a promoción e defensa dos seus asociados, así como establecer servizos comúns de carácter técnico, informativo, xurídico, económico, social e de calquera outra índole que sexan necesarios ou que conveñan para a mellor atención dos federados e da federación. Esta entidade presenta declaración conforme o IVA soportado non é deducible e que é polo tanto un gasto para a entidade beneficiaria.



III. Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (de agora en diante lei xeral de subvencións), no seu art. 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo a beneficiaria cumprir os deberes materiais e formais que se estableceron, e que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

IV. O Concello da Coruña, entende prioritario o desenvolvemento de actuacións de reactivación económica e social da cidade tras a crise do COVID-19, entre as que se atopan unha campaña de bonos, que se desenvolverá a través dunha aplicación móbil (en diante APP) fornecida polo Concello. Para iso aprobouse unha modificación do orzamento municipal, que recolle na aplicación orzamentaria 61.430.489.50, unha subvención de carácter nominativo a favor da FUCC de 850.000,00 €, coa finalidade de desenvolver unha “Campaña de incentivos ao comercio coruñés de proximidade (Bono 10)”.

V. Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das Entidades locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e o artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

VI. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a pedimento da entidade interesada, a FUCC presentou, con data 24.07.2020 a documentación necesaria para a subscrición do convenio na que solicita a cantidade de 850.000,00 € para o desenvolvemento das actuacións obxecto deste convenio.

Polo exposto, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no art. 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, as dúas partes acordan a firma do presente convenio con suxeición ás seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración económica entre o Concello da Coruña e a FUCC co fin de contribuír ao desenvolvemento dunha “Campaña de incentivos ao comercio coruñés de proximidade (Bono 10)” mediante a execución dunha campaña de bonos para utilizar nas entidades adheridas á campaña. O importe de cada un destes bonos é de 10 € que se obterán a través dunha aplicación móbil específica fornecida polo Concello, por compras superiores a 30 €, conforme o indicado no presente convenio.

SEGUNDA.- Normativa Reguladora

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e a Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.



TERCEIRA.- Deberes do Concello

O Concello comprométese a achegar á FUCC, a cantidade de OITOCENTOS CINCUENTA MIL EUROS (850.000,00 €), con cargo á aplicación 61.430.489.50 do orzamento en vigor.

CUARTA.- Deberes da entidade beneficiaria

A FUCC comprométese ao seguinte:

-Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención, nas condicións que se contemplan na memoria presentada no momento de solicitude do convenio, xunto co balance de actividade (ingresos e gastos) ou orzamento. No caso de que non sexa posible porque non se execute a actividade, proceder á renuncia expresa da mesma.

- Destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade contemplada na Memoria presentada, que se desenvolverá no exercicio 2020.

- Presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste Convenio.

- Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes, desde a notificación da concesión da subvención na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.

- Comunicar ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teña coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

- A reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

- A solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento da actividade.

- Cumprir cos demais deberes impostos pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei xeral de subvencións e as demais normas de aplicación.

Todas as actuacións desenvoltas pola FUCC, serán obxecto de seguimento polo persoal técnico do Servizo Municipal de Emprego e Empresa, polo que a FUCC someterase a todas as actuacións de verificación económica e técnica necesarias a realizar polo Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española e ao mesmo tempo, calquera outras de comprobación, auditoría e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. (Artigo 14.1.c da Lei xeral de subvencións).



QUINTA.- Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula terceira deste convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda de conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de conformidade co art. 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no art. 34 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, sendo compatible a dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas Entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, e aquelas foran compatibles entre si, a beneficiaria deberá reintegrar o exceso a favor das Entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada en virtude deste Convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflicte o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

SEXTA.- Gastos subvencionables

1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade subvencionada, se realicen durante o exercicio 2020 e estean efectivamente pagados antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecido na cláusula DÉCIMA deste convenio. En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollese expresamente na solicitude, respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada, tales como:

- Gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención e en particular gastos pola propia campaña de bonos, segundo as facturas emitidas por cada un dos establecementos, por un importe previsto de al menos 814.000,00 € (IVE incluído).
- Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención. Estes gastos consideraranse gastos indirectos ata un máximo de 36.000,00 € (IVE incluído). Dentro de este importe non requirirán xustificación o 20 por 100 desta cantidade (7.200,00 €), debendo o resto do importe xustificarse conforme o indicado na cláusula décima deste convenio.

Dentro do total do importe dos gastos indirectos indicados no parágrafo anterior, poderanse incluír gastos de auditoría aos que se refire o artigo 74 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo,



polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, cun máximo de 5.000 € (IVE incluído)

2.- Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable, os financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos, nin os realizados fóra dos prazos de execución do convenio ou pagos fora do prazo de xustificación. Os gastos de desprazamento pagados a traballadores por conta propia ou particulares alleos á entidade pagadora só serán subvencionables cando se xustifiquen coa correspondente factura.

3.- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

4.- En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

5.- Os gastos que se realicen apartándose do proxecto ou fóra do seu prazo de execución non serán subvencionables.

6.- En ningún caso, a entidade beneficiaria poderá contratar servizos ou abastecementos con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións de mercado
- Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente do seguinte modo:
 - A interesada deberá solicitar autorización con carácter previo ao desenvolvemento da actividade subvencionada
 - O órgano concedente deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizos ou abastecementos que poden ser obxecto de contratación

Sen prexuízo do anterior, de acordo coa solicitude da FUCC, admitirase que as persoas integrantes da xunta directiva da asociación sexan beneficiarias do uso dos bonos obxecto do presente convenio, en igualdade de condicións que o resto de establecementos.

7.- A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da Lei 39/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. Con todo o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe do convenio e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o custo previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.



- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización expresa polo órgano concedente da subvención e que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o cal se concedeu a subvención.

SÉTIMA.- Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obrigação a favor da entidade beneficiaria e o pago da achega realizarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste Convenio. Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 da Lei xeral de subvencións.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que se presentase a documentación requirida, archivarase a solicitude e entenderase desistida da súa petición.

Poderanse realizar pagos anticipados, que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

O pago anticipado polo importe da subvención concedida poderá solicitarse unha vez asinado o presente convenio. Neste caso, deberá constituírse unha garantía inicial do 60% sobre o importe do convenio que poderá realizarse mediante a retención do pago por parte do Concello.

Esta garantía poderá ser liberada en función da xustificación do gasto acreditado. Así unha vez xustificado o primeiro 40% do importe total anticipado, poderase reducir, previa xustificación, o importe da garantía ata o 20% do total do convenio.

No caso que a execución da subvención concedida supere o 80% do importe da subvención, poderase liberar a garantía ata o mínimo do 2% do importe da subvención contemplado na Ordenanza Xeral da área de Benestar.

Nestes casos, para xustificar parcialmente os gastos, deberase acompañar acumulativamente unha memoria e relación clasificada de facturas abonadas, acompañados dos xustificantes das transferencias realizadas ou no seu caso dun informe da empresa auditora nos termos da Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, relativo á actividade subvencionada. Para o último pago unha vez superado o 80% do importe da subvención, poderase liberar a garantía mantendo o mínimo do 2% sen xustificar a realización do pago, que se deberá acreditar coa xustificación final. Para a dita xustificación, deberá achegarse o informe final da auditoría, según la cláusula décima de este convenio.

Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida restante en concepto de garantía.

Non poderá realizarse o pago da subvención á entidade beneficiaria en tanto non se estea ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro. Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento



administrativo común das administracións públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas.

O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao orzamento inicial ou, no seu caso, ao reformulado, dará lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite do 50%. No caso de que se xustificara un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado inicial, ou no seu caso reformulado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará ningunha cantidade ou, no seu caso, se solicitará o reintegro total da subvención.

OITAVA.- Execución do convenio

1.A execución e xustificación do presente convenio corresponderá á FUCC, quen procederá á utilización, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación do proxecto, dunha única conta bancaria onde se fará fronte aos deberes derivados das actuacións encomendadas no presente convenio (excepto os pagos das retencións do IRPF e as cotas da Seguridade Social do persoal asignado ao proxecto, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada ás mesmas. Na devandita conta ingresaranse a achega do Concello da Coruña e calquera outra que derive da execución do presente convenio. A FUCC xustificará ante o Concello da Coruña a existencia da conta, e será responsable de que os fondos percibidos sexan utilizados conforme aos principios dunha clara e correcta xestión financeira.

2. A execución da campaña de bonos axustarase ás seguintes regras:

NOVENA.- Prazo de execución.

As actuacións levaranse a cabo no período de vixencia do presente convenio de colaboración, polo que o prazo para a execución das accións comprenderá desde o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano en curso. En consecuencia, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro do referido período.

DÉCIMA.- Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio, a FUCC deberá presentar na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> a seguinte documentación para os efectos de xustificación do convenio.

De conformidade co artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, a xustificación poderá consistir nunha memoria económica abreviada que incluíra a seguinte documentación:

- Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada coa solicitude.



- Balance da actividade (ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada), de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado. Este balance incluírá un cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste se observen desviacións, a determinación do seu importe e a xustificación das mesmas.

- Relación clasificada de facturas imputadas á campaña de bonos, agrupadas por cada empresa participante, que incluírá unha certificación da Secretaría co Vº Bº da Presidencia conforme se abonaron a totalidade das facturas incluídas na relación. As facturas deberán ter un contido suficiente que permita a comprobación da súa corrección coa información subministrada pola APP/web que xestione os bonos.

- Informe da empresa auditora nos termos da Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, pola que se aproba a norma de actuación dos auditores de contas na realización dos traballos de revisión de contas xustificativas de subvencións, no ámbito do sector público estatal, previstos no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Naqueles casos en que o beneficiario estea obrigado a auditar as súas contas anuais por un auditor sometido á Lei 19/1988, do 12 de xullo, de Auditoría de Contas, a revisión da conta xustificativa levará a cabo polo mesmo auditor.

No suposto en que o beneficiario non estea obrigado a auditar as súas contas anuais, a designación do auditor de contas será realizada pola FUCC, debendo dar conta da súa contratación ó Concello.

A FUCC deberá dar conta da designación da empresa auditora ao Concello, e a empresa auditora deberá cumprir os requisitos indicados no artigo 74 do Real Decreto 887/2006, así como a Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, anteriormente indicada, con suxeición ás normas de actuación e supervisión que, no seu caso, propoña a Intervención municipal, como órgano que ten atribuídas as competencias de control financeiro de subvencións.

Esta auditoría interna será compatible con aquela que poida contratar directamente o propio Concello, así como as actuacións de control financeiro que se poidan levar a cabo pola Intervención municipal e o resto de órganos competentes en censura de contas.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

UNDÉCIMA.- Información e Difusión

O nome e anagrama do Concello da Coruña figurará, de forma visible, en todas as actividades que se realicen en execución do presente Convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión. A tal fin e respecto á cartelería, dípticos, trípticos, flyers ou elementos publicitarios análogos deberán presentar un exemplar do modelo utilizado xunto á conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos deste concello. Ao mesmo tempo, en todas as actuacións en materia de información que se acometan pola FUCC, dirixidas tanto ao público en xeral como ás persoas participantes no proxecto, deberán indicar claramente a participación do Concello no financiamento das mesmas.

Esta información é compatible coas campañas de publicidade e comunicación que contrate o Concello da Coruña, a fin de divulgar esta campaña de incentivos entre as empresas adheridas e as persoas consumidoras e/ou usuarias.



De conformidade co artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e a entidade/persoa beneficiaria serán obxecto de publicación no Portal de Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>.

Por este motivo, a entidade beneficiaria da subvención queda suxeita ao mesmo tempo a fornecer de forma periódica, actualizada, clara, veraz, obxectiva e accesible a información relevante para garantir a transparencia, facilitar o control cidadán da actuación pública e fomentar a participación, previo requirimento da administración municipal, para garantir o deber de publicidade activa do Concello da Coruña cumprindo coas esixencias da Lei 19/2013.

DUODÉCIMA.- Reintegro

O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a deber de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devindiquen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 91 e seguintes do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, dándolle en todo caso audiencia á persoa interesada.

Procederá, en particular, o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

1. A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a tiveran impedido.
2. Incumprimento do deber de adoptar as medidas de publicidade da actividade subvencionada.
3. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións.
4. Calquera outra causa que expresamente constitúa infracción administrativa en materia de subvencións por acción ou omisión de acordo co establecido na Lei xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento.
5. En caso de xustificar fora do prazo previsto, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións.
6. En caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público, nacional, da Unión Europea ou de organismo internacional, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe do exceso producido.
7. Nos demais supostos previstos na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar.

DÉCIMO TERCEIRA.- Comisión de seguimento

Para seguir a evolución do convenio, deberase constituír unha comisión de seguimento da evolución da campaña e do resto de accións derivadas deste convenio. Esta comisión poderá reunirse cando o solicite algunha das partes e en todo caso deberá reunirse polo menos unha vez antes do 20 de outubro para o seguimento da execución da campaña, e no seu caso propoñer a ampliación do número máximo de bonos por persoa e/ou a redución do importe mínimo das compras ou consumicións, de ser o caso.



DÉCIMO CUARTA.- Infraccións e sancións

Constituirán infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisión tipificadas na Lei xeral de subvencións e a súa normativa de desenvolvemento.

Poderanse impoñer as sancións tipificadas nos artigos 59 ao 63 da Lei xeral de subvencións, axustándose ao procedemento sancionador previsto na devandita Lei, sendo o órgano sancionador competente o mesmo que ten atribuída a competencia para a aprobación do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- Causas de Resolución do Convenio

Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante aviso previo comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

DÉCIMO SEXTA.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nas cláusulas do mesmo ou, na súa falta, polo establecido na normativa xeral.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso - administrativa.

As partes que subscriben o presente documento colaborarán en todo momento de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e na data que se indican a continuación

A Coruña, 05 de agosto do 2020

Alcaldesa da Coruña

Presidente da Federación Unión de
Comercios Coruñesa

Inés Rey García

José Luis Boado López

Ante mín
Oficial Maior

Miguel Iglesias Martínez



ANEXO

Normas para a realización da campaña de bonos

- ✓ Poderá participar calquera empresa con establecemento permanente no termo municipal da Coruña, sexa ou non socio da FUCC, en que a persoa titular sexa empresario/a individual ou cumpra os requisitos de microempresa ⁽¹⁾, e non participe en calquera outra campaña de Bonos do Plan municipal Presco. Quedan expresamente excluídos os entes públicos, as asociacións, fundacións, entidades sen ánimo de lucro, e aquelas empresas que formen parte dun grupo empresarial nos termos regulados no artigo 42 do Código de Comercio.
- ✓ Poderán participar como persoas usuarias na campaña as persoas de idade igual ou superior a 14 anos. No caso das persoas menores de idade, será necesario que se conceda a autorización pola persoa titular da patria potestade ou tutela daquelas.
- ✓ No caso dos menores de idade, prohibese expresamente a utilización dos bonos en compras ou consumicións de bebidas alcohólicas (artigo 12 da Lei 5/2018, do 3 de maio, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas na infancia e a adolescencia) ou de produtos do tabaco (artigo 3 da Lei 28/2005, do 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, a subministración, o consumo e a publicidade dos produtos do tabaco)
- ✓ Os bonos facilitaranse a través dunha APP/web habilitada polo Concello da Coruña.
- ✓ A descarga da APP ou o uso da web suporá a aceptación das súas condicións de uso e da política de protección de datos conforme a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- ✓ Os bonos de desconto serán de 10 € (IVE incluído) por consumicións, compras ou gastos igual ou superiores a 30 € (IVE incluído) realizados nos establecementos anteriormente indicados.
- ✓ Establécese un máximo de 3 bonos por persoa usuaria ou consumidora.
- ✓ Os bonos terán unha validez de dous meses desde a súa expedición e caducarán, en todo caso, o 30 de novembro de 2020, aínda que fosen expedidos con menos de dous meses de antelación.
- ✓ O importe máximo en bonos que se poden trocar por cada empresa durante toda a campaña é de 3.000 €
- ✓ Deberase controlar a través da APP que en ningún caso poderase superar o máximo de bonos por cada empresa nin o total de bonos dedicado á campaña, polo importe máximo indicado no convenio. En ningún caso o Concello asumirá gastos pola campaña de bonos que superen o importe máximo indicado anteriormente.
- ✓ En ningún caso o importe destes bonos poderá ser trocado por diñeiro efectivo. En caso de devolucións, o importe do bono poderá ser trocado por outra compra ou gasto de prezo igual ou superior, asumindo nese caso a persoa usuaria a diferenza.
- ✓ A campaña para a obtención e emprego dos bonos finalizará o 30/11/2020 ou ata alcanzar o máximo de bonos dispoñibles, de producirse esta circunstancia con anterioridade á data indicada.
- ✓ A comisión de seguimento do convenio poderá propoñer a ampliación do número máximo de bonos por persoa e/ou a redución do importe mínimo das compras ou consumicións, en caso que se detecte un ritmo de execución da campaña inferior ao previsto. En caso que así sexa, a competencia para aprobar estas modificacións corresponderalle á Xunta de Goberno Local.

Para a xustificación do gasto correspondente aos bonos, cada un dos establecementos en que se utilizaron os bonos, deberá emitir unha factura xustificativa á FUCC por importe igual ao dos bonos trocados. As facturas deberán ter un contido suficiente que permita a comprobación da súa corrección coa información subministrada pola APP/web que xestione os bonos.



A FUCC deberá conservar a xustificación dos bonos trocados e deberá abonar o seu importe no prazo máximo de 30 días. Coa presentación da primeira factura, deberase acompañar un certificado de situación censual no IAE, para verificar que se cumpren os requisitos indicados anteriormente.

- (1) Para a definición de microempresas e pequenas empresas terase en conta o establecido no Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014, así como a definición contida no Real Decreto 1515/2007, de 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas Empresas e os criterios contables específicos para microempresas. Estes criterios entenderanse cumpridos por empresas que durante os dous últimos exercicios consecutivos reúnan, á data de peche de cada un deles, polo menos dúas das seguintes circunstancias:
- a) Que o total das partidas do activo non supere o millón de euros.
 - b) Que o importe neto da súa cifra anual de negocios non supere os dous millóns de euros.
 - c) Que o número medio de traballadores empregados durante o exercicio non sexa superior a dez.