

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT COMERCIAL PER AL FOMENT DE L'ÚS DEL VALENCIÀ

1.- OBJECTE DE LES SUBVENCIONS

La finalitat d'estes bases és regular la concessió de subvencions econòmiques per a l'activitat comercial en valencià del terme municipal de Sueca.

Les activitats o accions subvencionables seran les següents:

- **Retolació:** rètols exteriors, interiors o de vehicles amb elements fixos.
- **Material imprés:** Publicitat (cartells, fullets, tríptics...) i material d'embalatge (bosses de paper o plàstic, caixes de cartó, paper d'embarcar, etc.). Queda fora de l'ajuda el material publicitari de regal i la publicitat en publicacions i mitjans de comunicació.
- **Documentació administrativa:** albarans, factures, notes d'entrega, sobres, fulls, targetes de visita, carpetes, etc.
- **Pàgina web de nova creació:** Si són bilingües o plurilingües hauran de tindre la pàgina d'inici en valencià o donar l'opció de triar la versió en valencià abans d'accedir als continguts.
- **Edició de guies i catàlegs.**

Les activitats subvencionades s'hauran d'haver realitzat durant l'any de la convocatòria.

Només podrà concedir-se una ajuda per persona beneficiària i any.

El text inclòs en les inscripcions **serà exclusivament en valencià** i ha d'estar escrit correctament. En el cas de la retolació, no s'admeten llegendes en què les inscripcions siguen idèntiques en castellà, ni les que el nom comercial coincidisca amb l'adreça.

2.- NATURALESIA DE LA SUBVENCIÓ, RÈGIM JURÍDIC I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

1. Les ajudes regulades en les presents bases es concediran en concepte de subvenció corrent i en règim de concurrència competitiva.

2. El Reglament Municipal de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Sueca contempla en el capítol V "*De la promoció del valencià*", art. 17, que per tal de promoure l'ús social del valencià, es considerarà com a mèrit en la petició d'ajudes i subvencions les activitats que explícitament o implícitament suposen el foment de l'ús del valencià.

Amb esta finalitat en el Ple de l'Ajuntament de Sueca del dia 5 de març de 2015 va aprovar inicialment les Bases reguladores d'esta convocatòria, que després van ser publicades en data 8 de maig de 2015 en el *BOP* de València.

Estes subvencions es regularan d'acord amb les bases anteriorment esmentades i, supletòriament, amb la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS).
- Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les

Corporacions Locals.

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sueca publicat en el *BOPV* núm. 136 del dia 9 de juny de 2004.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La convocatòria que s'aprova disposarà d'un crèdit pressupostari per un import màxim de 6.000 € amb càrrec a la partida 3343.48900 (RC núm. d'operació: 220200008733).

3. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

1. En cas que únicament es realitze una activitat subvencionable, la quantia de la subvenció podrà ser de fins a un 40% del cost de l'activitat realitzada i no podrà superar l'import de 300 €.
2. En cas que es realitzen 2 o més activitats subvencionables, la quantia de la subvenció podrà ser de fins a un 40% del cost total de les activitats realitzades i no podrà superar l'import de 500 €.
3. En el cas que el volum de sol·licituds implique que els fons disponibles són insuficients per a abonar el 40% del cost de la quantitat subvencionada, el percentatge es reduirà proporcionalment a la quantia que calga per poder atendre totes les subvencions sol·licitades en condicions d'igualtat, aplicant la fórmula següent:

$$x=y/z*a$$

x = subvenció a concedir

y = límit del crèdit

z = suma de les subvencions que correspondria concedir

a = subvenció individual que correspondria concedir

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran optar a estes subvencions els comerços, les empreses, les indústries i els professionals de Sueca, sempre que estiguen al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb este Ajuntament i amb la seguretat social, i a més que no estiguen incurses en cap prohibició per a obtindre la condició de persona beneficiària d'acord amb l'article 13 de la LGS.

Seran obligacions de les persones beneficiàries les previstes en l'art. 14 de la LGS i en estes bases, així com qualsevol altra que es derive de la normativa aplicable.

5.- REQUISITS, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds de subvenció es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o per qualsevol altre mitjà que estiga previst en l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb instància en model normalitzat que s'adjunta en estes Bases com a **Annex I** junt a la declaració responsable (**Annex II**).

Caldrà adjuntar a la instància la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del CIF o NIF de l'entitat
- Factura proforma o pressupost*
- Declaració responsable (**Annex II**)

**No es presentarà la factura original ni la documentació justificativa fins que s'obriga al termini de justificació de la subvenció. En cas d'haver realitzat l'activitat i tindre ja la factura, es presentarà una fotocòpia compulsada de la factura.*

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *BOP de València* **FINS AL DIA 25 DE SETEMBRE DE 2020.**

Les sol·licituds i la documentació corresponent que s'haguera registrat, a conseqüència de la convocatòria publicada en el *BOP de València* de 23/05/16, es tindrà per presentada, de conformitat amb l'art. 35 A) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas que els ja presentats volgueren aportar més documentació, també ho podran fer dins d'este termini.

6. INSTRUCCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es remetran a l'òrgan competent per a la instrucció, el qual serà la tècnica de Promoció Lingüística.

Este òrgan comprovarà que les sol·licituds presentades complisquen els requisits establerts en les bases i en la convocatòria. Si alguna sol·licitud no reuneix els requisits anteriors, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera, es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

L'òrgan instructor, una vegada comprovats els aspectes anteriors, procedirà a valorar les sol·licituds presentades en els termes de la base 4a i elaborarà un informe amb el resultat de la valoració. En este informe constarà també, que de la informació que es troba en poder de l'òrgan instructor es desprén que les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

A continuació, l'òrgan instructor remetrà l'expedient, que inclourà el resultat de l'avaluació, a la Comissió d'Avaluació, a fi que formule la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si és el cas, pels interessats, la Comissió d'Avaluació formularà, amb un informe previ de l'òrgan instructor, la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a

efectuar-la.

La Comissió d'Avaluació estarà presidida pel regidor de Promoció Lingüística i en formarà part com a vocals la tècnica del Departament de Foment Ciutadà i la tècnica de Promoció Lingüística, que actuarà com a secretària.

7.- RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

La resolució, que haurà de ser motivada, s'adoptarà per la Junta de Govern Local, i farà constar, de manera expressa, la identitat de les persones beneficiàries de les subvencions concedides, amb indicació de l'import de l'ajuda que es concedeix, així com la desestimació de la resta de sol·licituds.

La resolució es notificarà als interessats d'acord amb l'art. 58 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La publicitat de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

8.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les persones beneficiàries hauran de justificar l'execució de l'activitat abans de fer-se efectiu l'ingrés de l'ajuda i haurà de presentar-se en el DIAC de l'Ajuntament en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació de seua concessió a la persona o entitat interessada.

Per a això, caldrà que aporten:

α) **Factures** de compra originals acreditatives de gastos de l'activitat subvencionada corresponents a l'any de concessió. Sobre les factures s'estampillarà el segell municipal indicatiu del percentatge d'imputació del gasto a la justificació de la subvenció, i després seran tornats els documents originals a la persona beneficiària.

β) Els gastos justificats hauran d'haver-se realitzat l'any natural a què es referisca la convocatòria.

Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (*BOE* de 01.12.12), i no podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants.

Haurà d'acreditar-se que els gastos a què es referisquen les factures han sigut pagats per mitjà d'una còpia del document de transferència corresponent. Excepcionalment, quan això no siga possible, podrà substituir-se per mitjà de l'estampillat sobre l'imprés de la pròpia factura o document corresponent d'un "pagat" subscript pel proveïdor, amb identificació de nom, NIF i segell del proveïdor.

- χ) Difusió explícita i pública de la concessió de l'ajuda: A este efecte, les persones beneficiàries hauran de fer constar explícitament la col·laboració de l'Ajuntament de Sueca en les activitats que es realitzen amb el finançament d'esta convocatòria. Amb esta finalitat, en el cas de la retolació, caldrà que exposen en un lloc visible del seu establiment un cartell facilitat per l'Oficina de Promoció Lingüística (**Annex V**).

I en la resta d'accions subvencionables, haurà de figurar expressament la col·laboració amb l'escut oficial de l'Ajuntament tant en el material imprés (publicitat, documentació administrativa i material d'embalatge) com en la pàgina web.

- δ) Declaració responsable en què es faça constar que la persona beneficiària està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (**Annex III**). La situació fiscal davant de la hisenda municipal la certificarà el **SERVIT**.
- ε) Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, amb indicació de l'entitat concedent i l'import.
- φ) Qualsevol altre justificant que es requerisca expressament en qualsevol moment del procediment.
- γ) Declaració jurada en què faça constar que la factura o les factures han sigut pagades (**Annex IV**).
- η) Full de comunicació del compte bancari, degudament emplenat per la persona sol·licitant i firmat i segellat per l'entitat bancària, i que estarà disponible en la web de l'Ajuntament de Sueca www.sueca.es (Descarregar documentació- instàncies-Tresoreria).
- ι) A fi de justificar que s'ha realitzat l'activitat objecte de subvenció, caldrà aportar:
- En el cas de **RETOLACIÓ**: una fotografia del rètol en valencià on haurà de figurar la data, que es podrà substituir per una inspecció realitzada per la instructora del procediment que alçarà la corresponent acta acreditativa del compliment d'este requisit.
 - En el cas de **PUBLICITAT, DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I MATERIAL D'EMBALATGE**: un exemplar del material publicitari (fullet, cartell, catàleg, tríptic, etc.).

9.- PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà efectiu després de la justificació de la concessió de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada (article 19.3 de la LGS), i si així fóra es reduiria l'import provisionalment concedit en excés.

Així mateix, podrà reduir-se o anul·lar-se l'import provisionalment concedit, amb audiència prèvia de la persona beneficiària, per incompliment total o parcial d'este acord o de qualsevol altra disposició aplicable, ja siga estatal, autonòmica o local, especialment la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el

Reglament de la Llei General de Subvencions; el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals; el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i la base 26.2 de les Bases d'Execució del Pressupost i els seus annexos.

10.- REINTEGRAMENT. INFRACCIONS I SANCIONS

El reintegrament de les subvencions concedides a l'empara d'estes bases es regirà pel que disposa la Llei General de Subvencions. En concret, són causes de reintegrament de la subvenció concedida les previstes en els articles 36 i 37 de la mencionada llei. Serà aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei General de Subvencions.

11.- RECURSOS

Les resolucions que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra estes podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que les va dictar.

Davant de la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de 3 mesos a comptar des que haguera finalitzat el termini per a dictar i justificar resolució expressa.

Tot això sense perjudici que en estos dos supòsits, la persona interessada pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN L'ÀMBIT COMERCIAL PER AL FOMENT DE L'ÚS DEL VALENCIÀ

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom de l'establiment	
Nom del propietari	NIF/CIF
Correu electrònic	Telèfon
Domicili	Població

EXPOSE: Que sol·licite acollir-me a les subvencions 2020 en l'àmbit comercial per al foment de l'ús del valencià per a la concessió d'ajuda econòmica amb destinació a:

- RETOLACIÓ
 - MATERIAL IMPRÉS
 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
 - PÀGINA WEB DE NOVA CREACIÓ
 - EDICIÓ DE GUIES I CATÀLEGS
- Llegenda del rètol.....

I que adjunte la documentació que es detalla a continuació:

- Còpia compulsada del NIF/CIF.
- Factura, pressupost o factura proforma.
- Full de comunicació del compte bancari.
- Declaració responsable en què es faça constar que la persona beneficiària està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SOL·LICITE: Que, havent presentat este escrit i els documents que l'acompanyen, em siga concedit allò que he exposat.

Sueca, d de 2020

FIRMA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

D'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que omplir la present instància suposa l'acceptació expressa del fet que les seues dades seran incorporades en un fitxer automatitzat, el responsable del qual és l'Ajuntament de Sueca, qui podrà utilitzar-les per a fins propis de l'Administració. Podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació per mitjà d'un escrit, adjuntant una fotocòpia del seu DNI, dirigit a la Secretaria General de l'Ajuntament de Sueca, plaça de l'Ajuntament, 17 - 46410 SUECA (València).

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./a.
amb DNI núm., en qualitat de.....
de l'establiment.....
amb CIF núm.

En relació amb la sol·licitud de la subvenció destinada a comerços, empreses, indústries i professionals del terme municipal de Sueca per al foment de l'ús del valencià.

DECLARE RESPONSABLEMENT

Que en l'establiment....., al qual represente, no concorre cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, que esta entitat es troba al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal com exigeixen els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Firmat:

Nom i cognoms:.....

Sueca,.....d..... de.....

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

D'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que omplir la present instància suposa l'acceptació expressa del fet que les seues dades seran incorporades en un fitxer automatitzat, el responsable del qual és l'Ajuntament de Sueca, qui podrà utilitzar-les per a fins propis de l'Administració. Podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació per mitjà d'un escrit, adjuntant una fotocòpia del seu DNI, dirigit a la Secretaria General de l'Ajuntament de Sueca, plaça de l'Ajuntament, 17 - 46410 SUECA (València).

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE - JUSTIFICACIÓ

Sr./a.
amb DNI núm., en qualitat de.....
de l'establiment.....
amb CIF núm.

En relació amb la sol·licitud de la subvenció destinada a comerços, empreses, indústries i professionals del terme municipal de Sueca per al foment de l'ús del valencià.

DECLARE RESPONSABLEMENT

Així mateix, que este establiment està al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal com exigeixen els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Firmat:

Nom i cognoms:.....

Sueca,.....d..... de.....

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

ANNEX IV

DECLARACIÓ JURADA

Sr./a
amb DNI núm., en qualitat de.....
de l'establiment.....
amb CIF núm.

DECLARE sota jurament que la factura presentada a l'Ajuntament de Sueca per a la justificació de les Subvencions 2020 en l'àmbit comercial per al foment de l'ús del valencià està pagada.

Firmat:

Nom i cognoms:.....

Sueca,.....d..... de.....

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA