

Convocatòria 2020 d'ajudes per al pagament d'honoraris professionals per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici, les bases de les quals van ser aprovades en Junta de Govern de data 22 de març de 2019.

En tot allò no previst per les bases s'estarà al que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya, aprovada pel Ple en data de 26 de juliol de 2005, a la Llei Estatal 38/2003, General de Subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei i a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1. CONDICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La totalitat de les ajudes convocades es destinaran al pagament dels honoraris professionals per la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici sol·licitats per les comunitats de propietaris o persones propietàries úniques d'edificis plurifamiliars de caràcter predominantment residencial, que hagen registrat aquest informe amb posterioritat a l'1 de gener de 2020. Aquestes edificacions han d'estar situades en el terme municipal de Picanya i hauran de tenir una antiguitat superior a 50 anys, d'acord amb la informació cadastral.

1.2 TERMINI DE PRESENTACIÓ

S'atendran les **instàncies presentades durant el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.**

1.3 FINANÇAMENT

Per a atendre l'import de les ajudes a concedir en la present convocatòria, queda afectada l'aplicació pressupostaria 150.480, fins a un import màxim de 12.000 euros.

L'import de la subvenció serà de 500,00€ per informe d'avaluació de l'edifici (o l'import total del cost dels honoraris, IVA inclòs, en cas de ser menor).

Les ajudes es concediran fins a esgotar el pressupost assenyalat, establint-se com a ordre de prelación de la concessió el de l'entrada de sol·licitud en el registre d'entrada de l'ajuntament de Picanya.

No obstant el anterior, de conformitat amb l'article 55 del Reial decret 887/2006, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en el cas que el crèdit consignat per a atendre totes les sol·licituds aprovades fóra suficient.

1.4 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran atenent al model normalitzat establert en l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya.

En la tramitació de la sol·licitud s'acompanyarà la documentació assenyalada en les Bases Reguladores (BOP de València, número 78 de 24 d'abril de 2019):

- Acta de la comunitat de propietaris en la qual s'aprova sol·licitar l'ajuda i nomenament d'un integrant de la comunitat de propietaris que actuarà en qualitat de representant davant l'Ajuntament de Picanya.
- En aquells supòsits en els quals els sol·licitants, en aplicació d'allò establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifesten la seua oposició al fet que

l'administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, deuran aportar a més:

- Certificats de l'agència tributària i tresoreria general de la Seguretat Social i Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic respecte del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Factura proforma o pressupost d'honoraris per a la realització de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici.
- Nota simple del Registre de la Propietat relativa a l'edifici.

En el cas que els documents exigits que han d'aportar-se al costat de la sol·licitud de concessió d'ajudes, estigueren a poder de l'Ajuntament de Picanya, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al fet que corresponguen, la persona sol·licitant pot acollir-se a l'establert en l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015, presentant un escrit en el qual farà constar la data, el codi d'identificació del procediment o expedient i la voluntat que s'utilitze la documentació que es relaciona en l'escrit per al nou procediment.

Quan la sol·licitud no complisca els requisits establerts en la present convocatòria o en les bases reguladores, o no es porte la documentació exigible, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, es requerirà a la persona/entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o aportació dels documents preceptius, amb la indicació que si així no ho fera, es considerarà desistit de la seua petició i es dictarà resolució en aquest sentit.

1.5 CONCESSIÓ

e conformitat amb l'article 8 de les Bases Reguladores, una vegada analitzades i baremades pels tècnics municipals les sol·licituds presentades dins de termini, s'elaborarà una proposta de concessió de les ajudes a totes aquelles sol·licituds que hagen sigut resoltes favorablement, la qual serà elevada a l'òrgan competent per a la seua resolució.

El venciment del termini de 3 mesos sense haver notificat la resolució, legitimarà a les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Tota sol·licitud rebuda serà resolta de manera expressa i notificada en els termes previstos en l'art. 40, 41, 42, 43 i 44 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, on constarà també l'import de l'ajuda concedida.

1.6 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La persona física o jurídica beneficiària estarà sotmesa al que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya i a les Bases Reguladores en vigor. La justificació de l'objecte de subvenció es realitzarà d'acord amb els termes establerts en les Bases: En el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de la concessió de la subvenció, haurà d'aportar-se l'Informe d'Avaluació de l'Edifici, degudament inscrit en el registre corresponent, així com la factura emesa pel tècnic redactor de l'informe, sempre que aquesta documentació no s'haguera aportat en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

Una vegada s'haja informat favorablement l'Informe d'Avaluació d'Edifici pels tècnics municipals, es procedirà al pagament de l'ajuda, en un termini no superior a tres mesos des de l'adopció de l'acord d'aprovació del pagament.

1.7. CONTROL I REVOCACIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Picanya podrà comprovar pels mitjans que s'estime més oportuns, el compliment de les obligacions inherents al atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a

l'expedient donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que reportaran els corresponents interessos de demora.

Especialment es comprovarà el compliment de no haver obtingut qualsevol altra subvenció de qualsevol altra administració pública destinada a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici.

En qualsevol cas serà aplicable allò disposat al Títol II, del reintegrament de subvencions, el Títol III del control financer de subvencions i el Títol IV, infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Picanya, a 17 de juliol de 2020.

L'ALCALDE

Josep Almenar i Navarro