EIBARKO UDALA

“UMEAK ESKOLARA” PROGRAMARI DAGOKION DIRULAGUNTZA DEIALDIA, BANAKAKO EBALUAZIOAREN ARAUBIDEZ ZUZENEAN EMATEKO PROZEDURA ERABILITA.

Aurrena: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako Lege Orokorra.
- Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantza Orokorra.
- Deialdi honen Oinarriak, Udalbatzak, 2012ko maiatzaren 28an egindako bilkuran onartu (2012ko uztailaren 13an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara emandakoak) eta Udalbatzak 2014ko maiatzaren 26an egindako bilkuran aldatu zirenak (aldaketa hau 2014ko ekainearen 9an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen).
- Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikuluak eta dirulaguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera, udal honek, “UMEAK ESKOLARA” programara zuzendutako dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

Hirugarrena: Dirulaguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

- Kontu saila: 1.1000.480.12.433.10
- Zenbatekoa: 420.000 €.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA CORRES-PONDIENTE AL PROGRAMA “UMEAK ESKOLARA”

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.
- Las Bases de la presente Convocatoria, aprobadas por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 28 de mayo de 2012, (publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 13 de julio de 2012) y modificadas por acuerdo del Pleno Municipal de 26 de mayo de 2014 (modificación publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de junio de 2014).
- Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones correspondientes al programa “UMEAK ESKOLARA”.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

- Partida: 1.1000.480.12.433.10
- Importe: 420.000 €.

Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezke bakar-bakarrik eskola umeen beharrizanetarako arropak, oinetakoak, kirol materiala, eskolarako gauzak (testuliburuak izan ezik), betaurrekoak eta lentillak erosten egindako gastuak, baldin eta Eibarko gutxienez bi denda desberdinetan egiten badira, 2020ko irailaren 1etik urriaren 30era bitartean.

Bosgarrena: Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

Seigarrena: Dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.

Dirulaguntza hauek jaso ditzaketen pertsona fisikoak ondoko hauek dira baldin eta DLOren 13 artikuluan ezartzen diren debeku horietako baten ere sartuta ez badaude:

- 2005eko urtarrilaren 1etik 2018ko abenduaren 31ra jaiotako ume baten guraso edo tutore izatea eta umea Eibarren etengabe erroldatuta egotea 2020ko urtarrilaren 1etik 2020ko maiatzaren 31ra bitartean.

Zazpigarrena: Organo eskudunak prozeduraren instrukziorako eta ebazpenerako.

Dirulaguntza eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak Eibarko Udalaren Dirulaguntzetarako Ordenantza Orokorrean ezartzen direnak dira, eta erakunde laguntzaileari Oinarri hauen 11.eko klausulan adierazten diren betekizunak betetzea dagokio.

Zortzigarrena: Eskaerak non eta noiz aurkeztu.

Cuarto: Gastos subvencionables.

Serán subvencionables exclusivamente los gastos de adquisición de ropa, calzado, material deportivo, material escolar (excepto libros de texto), gafas y lentillas, realizados en al menos dos comercios diferentes de Eibar, entre el 1 de septiembre y el 30 de octubre de 2020, para satisfacer las necesidades de los/as niños/as.

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas físicas que cumplan las siguientes condiciones:

- Ser padre, madre o tutor/a de un/a niño/a nacido entre el 1 de enero de 2005 y el 31 de diciembre de 2018 y que el/la niño/a esté empadronado/a en Eibar de forma ininterrumpida desde el 1 de enero de 2020 al 31 de mayo del 2020.

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

Los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución de la subvención son los que se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, correspondiendo a la entidad colaboradora las funciones que se indican en la cláusula 11 de las bases reguladoras de la subvención.

Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Dirulaguntzak eskatzeko epea 2020ko irailaren 1etik urriaren 30era bitartekoa izango da.

Eskaerak, Eibarko Merkatalgune Irekia Elkartearen bulegoan entregatuko dira, Untzagako dorrearen alboan, Eibarko Txikito kalean 1 AC sarbidean. Hona hemen ordutegia:

- Irailaren 1etik 14ra: astelehenetik ostiralera, 08:00retatik 14:00etara.
- Irailaren 15etik urriaren 30era, astelehenetik ostegunera, goizez: 09:00-14:00; arratsaldez: 16:00-18:30. Ostiraletan: 08:00-15:00.

Bederatzigarrena: Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

Hamargarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

a) UMEAK ESKOLARA dirulaguntzak eskatzeko orria behar bezala beteta, PEGORAn eskura daitekeen ereduaren arabera.

b) Dirulaguntza kobratu nahi den aurrezki-libretaren edo bankuko kontuaren titulartasunari buruzko datuak egiaztatzeko dokumentua. Dirulaguntza eskatzen duena eta libretaren edo kontuaren titularra, pertsona berbera izango da. Egiaztagiri legez hauek onartuko dira: libretaren edo bankuko laburpenaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo dirulaguntzarako eskaeran banketxeak emandako zigilua.

c) 2020ko irailaren 1etik urriaren 30era bitartean gutxienez Eibarko bi denda desberdinetan egindako erosketen fakturak, dirulaguntzaren titularraren izenean egindakoak. Fakturan argi eta garbi azaldu behar da zeintzuk izan diren erositako gauzak.

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención, será entre el 1 de septiembre y el 30 de octubre de 2020.

Las solicitudes se entregarán en la oficina de la Asociación Eibar Centro Comercial Abierto, ubicada en el lateral de la torre de Untzaga acceso por Eibarko Txikito Kalea 1 AC, en el siguiente horario:

- Del 1 al 14 de septiembre: de lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 h.
- Del 15 de septiembre al 30 de octubre: de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 h. y de 16:00 a 18:30 h. Los viernes de 8:00 a 15:00 h.

Noveno: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención UMEAK ESKOLARA debidamente cumplimentada, según modelo que se podrá obtener en PEGORA.

b) Documento justificativo de los datos de titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención. La persona solicitante de la subvención y la titular de la libreta o cuenta ha de ser la misma. Como justificantes se aceptarán: fotocopia del extracto bancario o libreta, certificado expedido por la entidad bancaria, validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en el impreso de solicitud de subvención.

c) Facturas de gasto realizado en al menos dos comercios diferentes de Eibar entre el 1 de septiembre y el 30 de octubre de 2020, expedidas a nombre de la persona titular de la subvención, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.

d) Dirulaguntza eskatzen duena umearen tutorea balitz, tutoretza egiaztatzen duen dokumentazioa.

Hamaikagarrena. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Eskaerak deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebehar guztiak bete egiten dituela, eta, honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea, Eibar Merkatalgune Irekiari dagokio; organo horrek, DLOren 23.5 artikuluaren arabera, zuzenketak egiteko agindua eman dezake. Hamar eguneko epe luzaezin gehienezkoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Erroldarekin, adinarekin eta dirulaguntzaren titulartasunarekin zerikusia duten baldintzak bete egin direla egiaztatzerakoan ofizioz jardungo da udaleko Biztanleen Erroldan azaltzen diren datuen arabera. Zalantzaren bat balego, beharrezkoa den dokumentazioa ekarri beharko da.

Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 120,20 € izango da ume bakoitzeko.

Hamairugarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Onuradunak ez du dirulaguntzaren zabalkunderik egin behar.

Hamalaugarrena: Dirulaguntzaren ordainketa:

Dirulaguntza onuradunari eman eta ordain dakion, nahitaezko baldintza batzuk bete beharko ditu; dokumentazioa deialdi honetan zehazten den moduan eta forman aurkeztu beharko du, erakunde laguntzaileak egiaztatu beharko du interesdunak nahitaezko baldintzak betetzen dituela dirulaguntza eskatu ahal

d) Si la persona que solicita la subvención fuera tutor/a del niño/a, la documentación que así lo acredite.

Decimoprimero: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá a Eibar Centro Comercial Abierto, que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

La comprobación del cumplimiento de los requisitos relacionados con el empadronamiento, la edad y la titularidad de la subvención se realizará de oficio en base a los datos que figuran en el Padrón de habitantes del Ayuntamiento. Caso de duda deberá de aportar la documentación necesaria.

Decimosegundo: Importe de la subvención.

El importe máximo de la subvención será de 120,20 € por cada niño/a.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

No procede la difusión de la subvención por el beneficiario/a.

Decimocuarto: Pago de la subvención.

La presentación de la documentación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, la propuesta de la Entidad Colaboradora acreditando el cumplimiento de los requisitos necesarios para acceder a la subvención y la comprobación del cumplimiento de los requisitos relacionados

izateko eta Udalak egiaztatuko du interesdunaren erroldatzea eta adina eta dirulaguntzaren titular izatea.

con el empadronamiento, la edad y la titularidad de la subvención por parte del Ayuntamiento serán condiciones indispensables para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

Hamabosgarrena: Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

Dirulaguntzak bateraezinak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

Decimoquinto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Las subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Hamaseigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpena behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio; horren kontra, jakinarazpena bidali eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epe bat dago berrazterketa-errekurtsoa sartzeko Ebazpena eman zuen organoaren aurrean, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa sar daiteke Donostiako administrazio-auzi Aretoaren aurrean, Atotxako Justizia Auzitegia, Teresa de Calcuta plaza 1.

Decimosexto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Hamazazpigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Decimoséptimo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Datu pertsonalen tratamenduak ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hiritarren Zerbitzurako Bulegoa (PEGORA). Telefonoa: 943- 70 84 00. Emaila: pegora@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la gestión de subvenciones destinadas a estudiantes, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Oficina de Servicio a la Ciudadanía (PEGORA) del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 00. Email: pegora@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.