

**DIRULAGUNTZA DEIALDIA: EIBARKO UDALAK, BALIABIDE EKONOMIKO GUTXIKO LANGABEEI ETA PENTSIODUNEI DIRULAGUNTZAK ZUZENEAN EMATEKO PROZEDURA BIDEZ ETA EBALUAZIO BAKOIZTUAREN ARAUBIDEZ EMANGO DITUENAK.**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR PARA DESEMPLEADOS/AS Y PENSIONISTAS CON ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS**

**Lehenengoa: Araudi erregulatzaileria.**

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hau da:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra.

d) Dirulaguntza hau arautzen duten oinarriak, Udalbatzak otsailaren 25ean egindako bilkuran onartu eta 2013ko martxoaren 6an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zirenak. Geroa egindako aldaketak Udal Batzarrak onartu zituen, 2014ko urtarrilaren 27ko bilkuran (2014ko otsailaren 4an argitaratu ziren aldaketak GAOn).

e) Deialdi honetan dauden klausulak.

**Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.**

DLOaren 23.2 artikulua eta dirulaguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera, udal honek, baliabide ekonomiko gutxiko langabeei eta pentsiodunei zuzendutako dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

**Hirugarrena: Dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.**

Dirulaguntza hauek emateko udal aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

Kontu saila: 1.0500.480.16.231.30.  
Zenbatekoa: 73.400€.

**Primero: Normativa reguladora.**

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.

d) Las Bases de la presente Convocatoria, aprobadas por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 25 de febrero de 2013, y publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 6 de marzo de 2013, posteriormente modificadas por Acuerdo del Pleno Municipal de 27 de enero de 2014 (modificación publicada en el BOG de 4 de febrero de 2014).

e) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

**Segundo: Objeto de la subvención.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a desempleados/as y pensionistas con escasos recursos económicos.

**Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.**

Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.0500.480.16.231.30.  
Importe: 73.400€.

**Laugarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.**

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzuaren sistema bidez.

**Bosgarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:**

Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak, beti ere DLoren 13. artikuluko debekuren baten eraginpean ez badaude:

- Kotizaziopeko edo kotizaziorik gabeko pentsio bat jasotzen duen pentsioduna edo langabea izatea 2019ko abenduaren 31n.

- Diru-sarrerak bermatzeko errenta baten titularrak izatea 2019ko abenduaren 31n.

- Eibarko udalerrian erroldatutakoa izatea, etxebertan edukitzea eta bertan bizitzea, deialdi honetan eskaerak egiteko ezarritako epearen hasiera-egunaren aurreko 6 hileetan gutxienez.

**Seigarrena: Prozedura instruitu edo bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.**

Prozedura bideratu edo instruituko duena, Jaione Azkue izango da, Eibarko udaleko Gizarte-kintza Saileko teknikaria.

Dirulaguntzaren inguruko ebazpena ematea Eibarko udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dago-kio.

**Zazpigarrena: Eskaerak aurkezteko epea, tokia eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.**

Dirulaguntzak jasotzeko eskabideak aurkezteko epea, organo aholku-emaileari zuzenduak eta onuradunak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatuak, eta erantsitako dokumentazioarekin batera, 2020ko irailaren 9an hasiko da eta 2020ko urriaren 16an (hau barne) amaituko da.

**Cuarto: Régimen de concesión de la subvención.**

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

**Quinto: Requisitos para solicitar la subvención.**

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, los/as personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser pensionista de una pensión contributiva o no contributiva o estar desempleada/o a fecha 31 de diciembre de 2019.

- Ser titular de una Renta de Garantía de Ingresos a fecha 31 de diciembre de 2019.

- Estar empadronado/a y tener residencia efectiva y real en el municipio de Eibar como mínimo durante los 6 meses anteriores a la fecha de inicio del plazo de solicitud.

**Sexto: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por Jaione Azkue, técnica del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar.

**Séptimo: presentación de solicitudes: plazo, lugar y documentación a presentar.**

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja comenzará el 9 de septiembre de 2020 y finalizará el 16 de octubre de 2020 (inclusive).

Eskaerak PEGORAn entregatuko dira (Herritarren Zerbitzurako bulegoa, Udaletxea, beheko solairua edo etxabea, Untzaga plaza 1).

Las solicitudes se entregarán en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, Untzaga plaza 1).

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Baliabide ekonomiko gutxiko langabeei eta pentsiodunei zuzendutako dirulaguntzak eskatzeko orria behar bezala beteta, PEGORAn eta udal web orrian ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskuratu ahal izango den ereduaren arabera.

a) Solicitud de subvención a pensionistas y desempleados/as con escasos recursos económicos debidamente cumplimentada, según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

b) Eskatzailearen NANaren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia.

b) Fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la solicitante.

c) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANaren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

c) En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

d) Banku-kontuaren titularitatearen frogagiria, eskaera egin duen pertsonaren identitatearekin (DBE-ren titularra) bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo Titular-kontua” izeneko orria (udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigituarekin.

d) Documento justificativo de los datos de titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (titular de la RGI). Será válido cualquiera de los siguientes documentos: fotocopia del extracto bancario; fotocopia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso “Titular-cuenta” (disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) LANBIDEk luzatutako egiaztagiria, 2019ko abenduaren 31n Diru sarrerak Bermatzeko Errenta baten titularra dela esaten.

e) Documento acreditativo de ser titular de una Renta de Garantía de Ingresos a 31 de diciembre de 2019 emitido por LANBIDE.

f) 2019ko abenduaren 31n langabezian egonez gero, LANBIDEk luzatutako egiaztagiria, hori horrela dela esaten.

f) En caso de estar en desempleo a 31 de diciembre de 2019, documento acreditativo del cumplimiento de esa condición emitido por LANBIDE.

g) 2019ko abenduaren 31n pentsioduna izanez gero, Gizarte Segurantzak luzatutako egiaztagiria, hori horrela dela esaten.

g) En caso de ser pensionista a 31 de diciembre de 2019, documento acreditativo del cumplimiento de esa condición emitido por la Seguridad Social.

h) 2019ko abenduaren 31n kotizatu gabekoen pentsioa jasotzen egonez gero, Gipuzkoako Foru Aldundiak luzatutako egiaztagiria, hori horrela dela esaten.

h) En caso de ser perceptor/a de la pensión no contributiva a fecha 31 de diciembre de 2019, documento acreditativo del cumplimiento de esa

condición emitido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

i) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta balibideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

Eskaera egiten duen pertsonak ez ditu e), f), g) eta h) dokumentuak aurkeztu beharrik izango, Eibarko udalari baimena ematen badio agiri horiek eskuratzeko. Horretarako "BALIABIDE EKONOMIKO GUTXIKO LANGABEEI ETA PENTSIODUNEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK: DOKUMENTUAK ESKURATZEKO BAIMENA" orria behar bezala beteta aurkeztu beharko du.

**Zortzigarrena: Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea.**

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbaita, sei hilabetekoa izango da.

**Bederatzigarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.**

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikularen arabera. Hamar eguneko epe luza ezin gehienekoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

**Hamargarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.**

Eman daitekeen dirulaguntzaren zenbatekoa: 200€.

**Hamaikagarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.**

i) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

La persona solicitante estará eximida de la presentación de los documentos e), f), g) y h) si autoriza al Ayuntamiento de Eibar a su obtención directa presentando el impreso "SUBVENCIONES A PENSIONISTAS Y DESEMPLEADOS/AS CON ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS: AUTORIZACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS" debidamente cumplimentado.

**Octavo: Plazo de resolución y notificación.**

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

**Noveno: Subsanación de defectos y preevaluación.**

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

**Décimo: Importe de la subvención.**

El importe de la subvención será de 200€.

**Decimoprimer: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.**

Dirulaguntza hauen izaera berezia izanik, onuradunari ez zaio eskatuko dirulaguntzaren publikitatea egiterik.

#### **Hamabigarrena: dirulaguntzaren ordainketa**

Dirulaguntza hauek hartzailearen egoera jakin bat aintzat hartuta ematen dira, beraz, dirulaguntza eman aurretik –zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz- hartzailea egoera horretan aurkitzen dela frogatu beharko da, besterik gabe, eta ez da bestelako justifikaziorik eskatuko; hala ere, egoera hori egiaztatzeko kontrolak ezar daitezke.

Dirulaguntzaren ordainketa, eskumena duen organoak dirulaguntza emateko proposamena onartu ondoren egingo da.

**Hamahirugarrena Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabide batzuekin, edozein Administrazioetik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.**

Dirulaguntza hau jasotzea bateraezina da **“COVID-19 KRISIAREN ONDORIOZ LANGABEEI ETA EGOERA AHULEAN DAUDEN KOLEKTIBOEI EZOHIKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO”** deialdiarekin. Deialdi hori ere Eibarko Udalak izapidetu du.

#### **Hamalagarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.**

Ebazpena behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio; horren kontra, jakinarazpena bidali eta hurrengo egunetik aurrera, hilaletako epe bat dago berrazterketa-errekurtsoa sartzeko Ebazpena eman zuen organoaren aurrean, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa sar daiteke Donostiako administrazio-auzi Aretoren aurrean, Atotxako Justizia Auzitegia, Teresa de Calcuta plaza 1.

#### **Hamabostgarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.**

Dado el especial carácter de las subvenciones, no se exigirá la publicidad de la subvención percibida por parte de el/la beneficiario/a.

#### **Decimosegundo: Pago de la subvención**

Estas subvenciones se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación en el/la perceptor/a, por lo que no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

El pago de la subvención se realizará tras la aprobación de la propuesta de concesión de la subvención por parte del órgano competente.

**Decimotercero: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

La percepción de esta subvención es incompatible con las de la convocatoria de **“CONCESIÓN EXTRAORDINARIA DE SUBVENCIONES A DESEMPLEADOS/AS Y COLECTIVOS VULNERABLES CON MOTIVO DE LA CRISIS COVID-19”**, tramitada también por este Ayuntamiento de Eibar.

#### **Decimocuarto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa**

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

#### **Decimoquinto: Protección de datos de carácter personal.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua-ren a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefonoa: 943-708440. Emaila: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708440. Email: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.