



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**Concesión de ayudas y subvenciones  
Decreto de Alcaldía de aprobación de la convocatoria  
de concesión de ayudas y subvenciones**

**Laguntzak eta diru-laguntzak ematea  
Laguntzak eta diru-laguntzak emateko deialdia  
onesteari buruzko Alkate dekretua**

2715/2020

GAD14100V

Código de validación/Balidazio kodea

60601220104C6A6014T6



**CONCESIÓN DE AYUDAS O SUBVENCIONES/LAGUNTZAK EDO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA**

Año/Urtea	Presupuesto/Aurrekontua	Partida/Partida	Área/Alorra
2020	60000,00 €	420.471.00	Técnico/a de Promoción Económica / <i>Ekonomi sustapenaren Teknikariak</i>
Programa, proyecto o actividad/ <i>Programa, proiektua edo jarduera</i>			<b>RC/KE</b>
Empresas / <i>Enpresak</i>			RC 220200004916

*TJOALeko 21.,1a), d) eta f artikuluek Alkatetzari ematen dizkioten eskumenak betez, honakoa xedatu dut:*

*“1. Goiburukoan identifikatutako programa, proiektua edo jarduera burutzeko laguntza eta diru-laguntzen deialdia hastea erabakiko da, Udal Aurrekontuan behar bezalako kreditu-kontsignazkoa dagoenez gero.*

*2. Laguntzak eta diru-laguntzak emateko irizpideak eta prozedura arautzen dituen ordenantzan ezarritakoaren arabera garatuko da deialdia. Ordenantza hori Udaltzaren Osoko Bilkurak onartu zuen 2018/03/06ko bilkuran, 2018/05/16ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (93. zk.), eta Osoko Bilkurak 2020/05/07ko bilkuran (2020/07/08ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 129. zk.) aldatu zuen eta Enpresak gaietarako laguntzak keta diru laguntzak emateko Oinarri Espezifikoetan -2018ko urriaren 9an Udal Osoko Bilkuran onetsi eta 2018ko abenduaren 14an Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 240 zenbakian argitaratuak.*

En virtud de las atribuciones que confieren a la Alcaldía los artículos 21,1 a), d) y f) LBRL, por el presente dispongo:

“1º. Acordar la apertura de la convocatoria de ayudas y subvenciones para realizar el programa, proyecto o actividad identificada en el encabezamiento, para la que hay consignación crediticia suficiente en el Presupuesto municipal.

2º. La convocatoria se desarrollará con arreglo a lo establecido en la Ordenanza reguladora de los criterios y procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones aprobada por el Pleno de la Corporación, en sesión de fecha 06/03/2018, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 93, de 16/05/2018 y modificada por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 07/05/2020, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 129 de 08/07/2020; así como en las Bases específicas para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de Empresas aprobadas por el Pleno de la Corporación en sesión de 9 de octubre de 2018, y publicadas en el Boletín Oficial de Bizkaia número 240, de fecha 14 de diciembre de 2018.

3. 60000,00€-ko (hirurogei mila euro ) gastua baimenduko da, indarrean dagoen Udal Aurrekontuko 420.471.00 partidaren kargu.

4. Deialdi honen xedea da:

Honako deialdiaren xedea da Ermuko enpresa-ehunaren eragile edo dibertsifikatzaile diren enpresei laguntzea, berau egin den urtean Izarra Centren lehen aldiz kokatu badira edota aurreko ekitaldian diru-laguntza hau jaso bazuten, eta Izarra edo Izarra Centreko udal haztegietatik badatoz.

Enpresek bulegotarako erabiltzen duten espazioaren alokairu-kostuak diruz lagunduko dira ondoko betekizunak betetzen badituzte:

a) Deialdia egin den urtean diru-laguntzaren eskabidean deskribatutako jarduera Izarra Centreko espazioan kokatzen badute edota aurreko ekitaldian diru-laguntza hau jaso badute, eta Izarra edo Izarra Centreko udal haztegietatik etorritako enpresak izanik, beraien negozioa bertan finkatu nahi badute. Enpresa onuradunaren kontura joango dira berari dagozkion eraikinaren mantentze-kostuak eta gastu erkideak, bai eta eraikinaren barruko inbertsioak ere (elektrizitatea eta abar).

b) Enplegua sortuz, Ermuaren egoera sozio-ekonomikoari bultzada ematen laguntzen badute.

c) Ermuaren ehun ekonomikoa dibertsifikatzen laguntzen badute.

d) Udalak ekonomi sustapenerako darabilen strategiaren ildoan badaude.

e) Izarra Centreren kudeatzaileek eskatuta, ekintzaileentzat, antolatzen diren

3º. Autorizar el gasto correspondiente por importe de 60000,00 € (sesenta mil euros ), con cargo a la partida 420.471.00, del vigente Presupuesto municipal.

4º. Es objeto de esta convocatoria:

Es objeto de la convocatoria apoyar a empresas tractoras o diversificadoras del tejido empresarial de Ermua que se ubiquen en Izarra Centre por primera vez el año de la convocatoria o hayan sido beneficiarias de la subvención el ejercicio anterior y empresas que provengan de los viveros municipales de Izarra o Izarra Centre

Se subvencionarán los costes de arrendamiento del espacio destinado a oficinas de empresas que:

a) Ubiquen la actividad descrita en la solicitud de subvención en el espacio de Izarra Centre dentro del año de la convocatoria o hayan sido beneficiarias de la subvención el ejercicio anterior, y empresas que provengan de los viveros municipales de Izarra o Izarra Centre y quieran consolidar su negocio, siendo por cuenta de la empresa beneficiaria los costes de mantenimiento y gastos comunes del edificio que le corresponda, así como las inversiones interiores (electricidad, etc.)

b) Contribuyan al impulso socioeconómico de Ermua mediante la generación de empleo

c) Ayuden a fomentar la diversificación del tejido económico de Ermua

d) Se alineen con la estrategia de promoción económica municipal

e) Participen en las actividades propuestas por la gestión de Izarra Centre como entidad oferente de algún



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**Concesión de ayudas y subvenciones  
Decreto de Alcaldía de aprobación de la convocatoria  
de concesión de ayudas y subvenciones**

**Laguntzak eta diru-laguntzak ematea  
Laguntzak eta diru-laguntzak emateko deialdia  
onesteari buruzko Alkate dekretua**

2715/2020

GAD14100V

Código de validación/Balidazio kodea

60601220104C6A6014T6



*ekintzetan (hitzaldi, jardunaldi eta abarretan) ezagutza eskain dezakeen entitate moduan parte hartzen badute).*

*5. Deitutako laguntzak esleitzeko modua lehiaketakoa (norgehiagoka araubidea) izango dela erabakiko da.*

*6. Teknikaria espediente bideratu, eta aurkezten diren eskabideen aurre-ebaluazioa egingo du. Aurre-ebaluazio horretan laguntza edo diru-laguntzaren onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du.*

*7. Eskabideen aurre-ebaluazioa egin ondoren, organo instrukzio-egileak Tokiko Gobernu Batzarrari aurkeztuko dio, egindako proposamenaren berri izan eta bidezko ebazpen arrazoitua proposa dezan. Aipatutako ebazpen proposamena Alkatetzeari aurkeztuko zaio, onets dezan.*

*8. Eskabideak aurkezteko epea deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunean irekiko da, eta zabalik egongo da ekitaldi honetako azaroaren 15ra bitartean, harik eta kreditua amaitu arte..*

*Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.*

*9. Interesdunek beren eskabidea aurkeztuko dute ondore horretarako ezarritako ereduari jarraiki, eta eskabidearekin batera, ondoko agiriak*

conocimiento (charlas, jornadas, etc.) para personas emprendedoras.

5°. Acordar como forma de adjudicación de las ayudas convocadas la de concurso en régimen de concurrencia competitiva.

6°. La instrucción del expediente correrá a cargo del Técnico/a, quien realizará una preevaluación de las solicitudes que se presenten en la que verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de persona beneficiaria de la ayuda o subvención.

7°. Una vez realizada la preevaluación de las solicitudes el órgano instructor someterá la misma a la Junta de Gobierno Local para que informe la propuesta realizada y proponga la resolución motivada que corresponda. Dicha propuesta de resolución se elevará a la Alcaldía, para su aprobación.

8°. El plazo para la presentación de las solicitudes comenzará el día hábil siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y se mantendrá abierto hasta el 15 de noviembre del presente ejercicio o hasta el agotamiento del crédito.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

9°. Las personas interesadas presentarán su solicitud en el modelo normalizado establecido a este efecto, y a la misma acompañarán los documentos

*erantsiko dituzte:*

*a) Jarduera garatuko duen pertsonaren edo elkartearen izena, sozietatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.*

*b) Elkarteen Erregistroan izena eman duela adierazten duen ziurtagiria.*

*c) Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren..*

*d) Garatu beharreko jarduera edo programa zehatzaren proiektua, xedeak, partaideak, egunak eta lekua zehazten dituena.*

*e) Diru-sarrera eta gastuen aurrekontu banakatua, jarduera edo programa burutzeko aurreikusitako finantza-bideak (kuotak, dohainak, sarrera-txartelak, produktuen salmenta, beste diru-laguntza batzuk, ...) adierazten dituena.*

*f) Erakundearen ordezkariaren adierazpena, haren zuzendaritza-organoko kideei eta bazkideen kopuruari buruzkoa*

*g) Bizkaiko Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emaniko ziurtagiriak, zerga eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak, hurrenez hurren, egunean dituela adieraziz, Ermuko Udalari eskatzailearen izenean eskatzeko baimena eman zaionean salbu*

*Lehendik ere aipaturiko dokumenturen bat udal administrazioaren esku balego ez litzake beharrezkoa berriro ere aurkeztea, baina zein bulegotan eta datatan aurkeztu edo, hala denean, egin ziren adierazi beharko da, beti ere prozedura hari amaiera eman zitzaionetik bost urte baino gehiago*

siguientes:

a) Nombre, razón social y número de identificación fiscal de la persona o asociación que desarrollará la actividad

b) Certificado en el que demuestre estar inscrita en el Registro de Asociaciones.

c) D.N.I. de la persona firmante de la solicitud.

d) Proyecto de la actividad concreta o programa a desarrollar, en el que se especifiquen los objetivos, participantes, fechas y lugar de celebración

e) Presupuesto desglosado de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, entradas, venta de productos, otras subvenciones...) para su realización.

f) Declaración de la persona representante de la entidad relativa a la identidad de las personas miembros de su órgano directivo y sobre número de socios/as.

g) Certificados expedidos por la Hacienda Foral de Bizkaia y la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, respectivamente, excepto que se autorice al Ayuntamiento de Ermua a que lo solicite en su nombre.

Esto no obstante, si alguno o algunos de los documentos antes citados ya estuvieran en poder de la administración municipal no será necesario volver a aportarlos, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**Concesión de ayudas y subvenciones  
Decreto de Alcaldía de aprobación de la convocatoria  
de concesión de ayudas y subvenciones**

**Laguntzak eta diru-laguntzak ematea  
Laguntzak eta diru-laguntzak emateko deialdia  
onesteari buruzko Alkate dekretua**

2715/2020

GAD14100V

Código de validación/Balidazio kodea

60601220104C6A6014T6



*iragan ez badira.*

*10. Eskabideak baloratzeko irizpideak goiburukoan identifikatutako programa, proiektua edo jarduera burutzeko onetsitako Oinarri espezifikoetan ondore horretarako ezarritakoak izango dira.*

*11. Diru-laguntza edo laguntza hurrengo irizpideei jarraiki ordainduko da:*

*Gutzizkoaren % 100 hamar egunetan gehienez, kontabilitate-oharra egin eta hurrengo egunetik zenbatuta.*

*12. Diru-laguntza bakoitza zuritzeko frogagiriak, jarduera amaitu eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.*

*Gastuak jatorrizko faktura eta merkataritzako arlo juridikoan balioa duten gainerako agiri frogagarrien bidez frogatuko dira. Halabere, Ermuko Udaleko Abiapuntuko langileek konpultsatutako kopiak ere aurkeztu ahal izango dira, jatorrizko fakturak helburu berbererako dirulaguntza eskuratzeko beste prozedura baten aurkeztu direnean. Kasu horretan, laguntzak eta diru-laguntzak emateko edukiak eta prozedurak arautzen dituen Ordenantzan ezarritakoaren arabera, diru-laguntza horiek diru-sarrera moduan deklaratu gongo dira eskabidea.”*

desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

10°. Los criterios de valoración de las solicitudes son las establecidas a este efecto en las Bases específicas aprobadas para la realización del programa, proyecto o actividad identificada en el encabezamiento.

11°. El pago de la subvención o ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

El 100 % del total, en el plazo máximo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la anotación contable.

12° La presentación de la justificación correspondiente a cada subvención deberá realizarse en el plazo de un mes desde la finalización de la actividad.

Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil, originales, o mediante copia compulsada por el personal de Abiapuntu del Ayuntamiento de Ermua, sólo en el caso de que las facturas originales hubieran sido aportadas en otro procedimiento instado por la persona interesada a fin de obtener la correspondiente subvención para la misma finalidad, y siempre que dicha subvención hubiese sido declarada como ingreso según lo establecido en la Ordenanza reguladora de los contenidos y procedimientos para la concesión de ayudas y subvenciones.”