

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

02148-2020-U

#### COOPERACIÓN

*Anuncio Modificación Bases décimo, décimo primera y décimo tercera y modelo Estados Contables del Plan Provincial de 2020*

En sesión ordinaria del Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón de fecha 23 de junio de 2020, se aprobó la MODIFICACIÓN de las Bases Reguladoras del PLAN DE COOPERACIÓN PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS para 2020, en lo referente a las bases DÉCIMA, DÉCIMO PRIMERA Y DÉCIMO TERCERA, así como la actualización del Modelo de Estados Contables para Entidades Locales, quedando la redacción de las citadas bases con el siguiente tenor literal:

#### "DÉCIMA.- OBRAS EJECUTADAS POR PROPIA ADMINISTRACIÓN O A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS

Considerando los procedimientos previstos en los artículos 30 y 32 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público relativo a la ejecución de obras por la propia Administración y a la ejecución de obras por medios propios personificados respectivamente, y que sólo cabe su utilización, cuando concurren las circunstancias enumeradas en los mismos, los Ayuntamientos que escojan estas formas especiales de realización de las obras deberán presentar adicionalmente la siguiente documentación:

- Justificación de las circunstancias enumeradas en los citados artículos 30 y 32 de la Ley 9/2017, LCSP, a la que se acoge el Ayuntamiento para la realización de las obras.

- Proyecto técnico adaptado a la circunstancia de ejecución de la obra por administración, tal y como establece el artículo 178 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El presupuesto estará descompuesto en tres parciales, de materiales, maquinaria y mano de obra, en los que se detalle de forma unitaria la repercusión de los tres conceptos señalados en cada una de las unidades de obra, todo ello de acuerdo con el cuadro de precios descompuestos de las mismas que, en cualquier caso, deberá contener el proyecto. O el proyecto técnico adaptado a la circunstancia de ejecución de la obra por medio propio personificado, tal y como establece el artículo 32 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En el supuesto de que inicialmente se hubiera presentado un proyecto técnico para ejecutar la obra mediante la contratación con terceros y se quisiera modificar el sistema de ejecución de la misma para ejecutarla por la propia administración o por medios propios personificados, los cambios no supondrán modificación del Plan, ni requerirán la aprobación de la Diputación Provincial, sino únicamente la presentación del nuevo proyecto adaptado y acuerdo municipal que modifica el sistema de ejecución de la obra.

- Documentación acreditativa de la Apertura de de Centro de Trabajo, sellada por el órgano competente del Servicio Territorial de Trabajo.

- El presupuesto de la obra:

A. Que vaya a ejecutarse por la Administración se estructurará de la siguiente forma:

Presupuesto de ejecución material

+ 5% (sobre el 60% del PEM en los casos de colaboradores incluidos en los supuestos a y b), en su caso.

+ IVA.

TOTAL : PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

B. Que vaya a ejecutarse por Medios Propios Personificados se calculará en base a las tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas. Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

Al presupuesto de ejecución de la obra se le sumará, en su caso, el importe de los honorarios de redacción de proyectos, dirección de obra, dirección de ejecución y de coordinación en seguridad y salud, según el desglose de la BASE OCTAVA (puntos de la h a la p).

En el momento de la remisión del acuerdo de ejecución por la propia administración o por medios propios personificados, en el que se hará efectivo el 50% de la subvención correspondiente por parte de la Diputación Provincial, se deberá remitir certificado expedido por el Secretario del Ayuntamiento/Mancomunidad del acuerdo sobre las circunstancias que concurren de las enumeradas en los artículos 30 y 32 de la Ley 9/2017, LCSP respectivamente, para la adopción del mismo.

Junto con la justificación de las obras a su terminación se remitirá informe del Secretario del Ayuntamiento en el que se acredite que en los supuestos de las obras incluidas en las letras a) y b) del apartado 1 del citado art. 30 y letra b del apartado 7 del artículo 32, la contratación con colaboradores no es superior al 50 por 100 del importe total del proyecto.

La documentación a presentar para el pago del 50% restante de las obras ejecutadas por la propia administración es la siguiente, agrupada para cada una de las obras:

a) Certificaciones de obra en las que se acredite, por parte del Director de las mismas, las unidades de obra ejecutadas y que la calidad de los materiales y de la ejecución de las mismas, se corresponden con lo consignado en el Pliego de Condiciones Técnicas o Facultativas del Proyecto. Estas certificaciones se referirán únicamente al presupuesto de Ejecución Material del proyecto y no al de ejecución por la administración.

b) Respecto a los honorarios de redacción, dirección de obra, de dirección de ejecución y de coordinación en seguridad y salud, las facturas emitidas por el facultativo correspondiente.

c) Certificado del interventor o secretario-interventor acreditativo del detalle de todos los gastos imputables realizados por todos los conceptos relativos a la certificación y facturas de los puntos a y b anteriores. En este certificado deberán detallarse las distintas facturas integrantes del gasto a justificar, con expresión de su emisor, número, concepto y cuantía, y los gastos de personal agrupados por tercero (por cada trabajador: distinguiendo su retribución bruta y la aportación del Ayto/Mancomunidad a la seguridad social), así como la fecha de aprobación de todos ellos por parte del órgano competente, mediante el modelo de Justificación de estados Contables para Entidades Públicas, adaptado para este Plan Provincial (Anexo VII).

Por lo que respecta a los gastos subvencionables imputables a las obras ejecutadas por la propia Administración, de conformidad con el art. 179.2 del RD 1098/2001 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el párrafo anterior, no podrán considerarse entre los mismos conceptos que no respondan a un gasto presupuestario efectivo de los proyectos subvencionados, como por ejemplo, el derivado de la existencia de una tasa impuesta por el propio beneficiario por la utilización de maquinaria de su propiedad.

d) Acta de reconocimiento y comprobación de obras ejecutadas por Administración, que como mínimo deberá ser suscrita por el Director Facultativo de la obra y por otro facultativo distinto, que se determinará en función de quién las haya dirigido.

Una vez presentada esta documentación y tras ser supervisada por la Oficina Técnica, desde la sección de Planificación se emitirá un Certificado de terminación de las obras que deberá ser suscrito por el Alcalde/Presidente y el Secretario del Ayuntamiento/Mancomunidad.

En el plazo de dos meses desde la fecha de pago del 50% de subvención restante, los Ayuntamientos deberán remitir la justificación del pago de los gastos realizados, agrupada para cada una de las obras, mediante el anterior modelo de Justificación de estados Contables para Entidades Públicas, adaptado para este Plan Provincial (Anexo VII), completando la columna de pago efectivo si no se hizo en su día."

## "DÉCIMO PRIMERA.- PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS.

Las obras incluidas en el Plan Provincial deben estar totalmente ejecutadas, así como su gasto realizado (en los términos del art. 31.2 de la LGS, en relación con el art. 17.7 de la OGS de la Diputación de Castellón, y todo ello comunicado a la Excm. Diputación Provincial de Castellón el 30 de Junio de 2021 (último día para la presentación de la documentación justificativa).

No se establece plazo límite para la comunicación de la adjudicación de las obras, salvo en el supuesto de solicitud de destinar los importes de las bajas y/o mejoras a gasto corriente/personal, en este supuesto el plazo para comunicar la adjudicación de las obras es el 15 de Octubre de 2020.

El incumplimiento del plazo de comunicación de la terminación de las obras conllevará la incoación del correspondiente expediente sancionador y en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas por incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, sin perjuicio de los demás motivos de reintegro establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones."

## "DÉCIMOTERCERA.- DEL PAGO DE LAS SUBVENCIONES

### OBRAS:

#### PRIMER PAGO:

Se realizará el pago del 50% de la subvención calculada en base al importe de la adjudicación con la presentación de la siguiente documentación:

- 1) Certificado del acuerdo/resolución de la adjudicación de la obra
- 2) En el caso de que hayan sido varias las ofertas presentadas, al citado certificado se le acompañará del informe justificativo de la valoración de las mismas y la oferta seleccionada así como, en su caso, del detalle de las mejoras valoradas.

Cualquier mejora que se obtenga en el procedimiento adjudicación del contrato de obras, tendrá la consideración de baja en la adjudicación, motivo por el cual se procederá a la minoración de la subvención en la cuantía de la baja. En el caso de adjudicación del contrato con mejoras, deberá hacerse constar en el texto del acuerdo de adjudicación de forma expresa tal circunstancia, así como la valoración de las mismas.

En el caso del supuesto del párrafo anterior, el importe correspondiente a la baja en la adjudicación y/o a las mejoras valoradas económicamente ofertadas por los adjudicatarios, se podrá destinar a financiar actuaciones de gasto corriente/personal, en los términos establecidos en la Base Primera, apartado 2. Para ello, el beneficiario deberá comunicar el destino deseado del importe a minorar en el momento de la adjudicación de la obra, y dicha adjudicación, en todo caso, deberá haberse comunicado con fecha límite 15 de octubre de 2020.

No se establece fecha límite para la adjudicación de las obras, no obstante lo anterior, y de conformidad con la Base Décimo Primera, en el caso de que se desee destinar el importe a minorar a gasto corriente/personal se deberá comunicar la adjudicación de las obras hasta el 15 de octubre de 2020.

Cuando la comunicación de la adjudicación sea con fecha posterior a 15 de octubre de 2020, la Diputación Provincial se reserva la potestad de realizar el pago del anticipo del 50% con cargo al presupuesto de 2020 ó de 2021.

Cuando la adjudicación se realice en el ejercicio 2020, el ayuntamiento tiene la potestad de solicitar que el anticipo se le conceda con cargo a los créditos del ejercicio 2021, lo que se deberá comunicar junto con el acuerdo de adjudicación.

#### SEGUNDO PAGO:

El 50% restante de la subvención se tramitará al recibirse la documentación que a continuación se detalla, que deberá presentarse agrupada para cada una de las obras, hasta el 30 de Junio de 2021:

- a) Acta de comprobación del replanteo o inicio de las obras, si no se hubiere presentado tras la adjudicación.
- b) La justificación del gasto, de conformidad con lo dispuesto a continuación:
  - b.1) Respecto al Presupuesto de ejecución por contrata:
    1. las certificaciones de obras, que deberán necesariamente basarse en relaciones valoradas al origen
    2. las facturas correspondientes
  - b.2) Respecto a los honorarios de redacción de proyecto, dirección de obra, de dirección de ejecución y de coordinación en seguridad y salud:
    1. las facturas emitidas por el facultativo correspondiente
  - b.3) Certificado del interventor o secretario-interventor del Ayuntamiento/Mancomunidad acreditativo del detalle de gastos de los puntos b.1) y b.2) anteriores. En este certificado deberán detallarse las distintas facturas que lo integran, identificando su emisor, número, concepto e importe, así como la fecha de aprobación de todos ellos por el órgano competente, mediante el modelo de Justificación de estados Contables para Entidades Públicas, adaptado para este Plan Provincial (Anexo VII)
- c) Acta de recepción

Una vez presentada esta documentación y tras ser supervisada por la Oficina Técnica, desde la sección de Planificación se emitirá un Certificado de terminación de las obras que deberá ser suscrito por el Alcalde/Presidente y el Secretario del Ayuntamiento/Mancomunidad.

Para las obras ejecutadas por la propia administración o medios propios personificados la documentación a presentar es la detallada en la Base DÉCIMA.

En el plazo de dos meses desde la fecha de pago del 50% restante de subvención, los Ayuntamientos deberán remitir la justificación del pago de los gastos realizados, agrupada para cada una de las obras, mediante el anterior modelo de Justificación de estados Contables para Entidades Públicas, adaptado para este Plan Provincial (Anexo VII), completando la columna de pago efectivo si no se hizo en su día.

## GASTOS CORRIENTES/SERVICIOS:

### PRIMER PAGO:

Una vez aprobado definitivamente el Plan se abonará en concepto de pago anticipado el 50% del importe de la subvención concedida.

### SEGUNDO PAGO:

El 50% restante de la subvención se tramitará tras la justificación del gasto, agrupado para cada uno de los servicios, antes del 1 de diciembre de 2019, previa aportación de la siguiente documentación:

Certificado del interventor o secretario-interventor acreditativo del detalle de todos los gastos imputables realizados por todos los conceptos. En este certificado deberán detallarse las distintas facturas integrantes del gasto a justificar, con expresión de su emisor, número, concepto y cuantía, y los gastos de personal agrupados por tercero (por cada trabajador: distinguiendo su retribución bruta y la aportación del Ayto/Mancomunidad a la seguridad social), así como la fecha de aprobación de todos ellos por parte del órgano competente, mediante el modelo de Justificación de estados Contables para Entidades Públicas, adaptado para este Plan Provincial (Anexo VII).

Para proceder al pago será suficiente que se remita la fecha de aprobación del reconocimiento de la obligación por parte del Ayuntamiento/Mancomunidad, sin que sea necesario el pago efectivo del Ayuntamiento al tercero correspondiente.



El gasto justificado deberá ser acorde con los servicios o actuaciones incluidos en la solicitud para los que se ha concedido la subvención, pudiéndose modificar al alza o a la baja sin necesidad de autorización por parte de la Diputación siempre que:

- La variación no exceda del 10% del importe concedido para cada servicio o actuación
- Y el importe global concedido para todos los servicios o actuaciones sea el mismo

En caso de modificaciones que excedan de ese 10% se deberá solicitar el cambio de actuaciones, para su trámite previamente a la justificación.

Para las modificaciones que provengan de la asignación del importe correspondiente a las bajas y/o mejoras de las adjudicaciones de las obras, se autorizará de oficio una vez comunicada la reasignación en el certificado de adjudicación de las obras.

En el plazo de dos meses desde la fecha del segundo pago del 50%, los Ayuntamientos deberán remitir la justificación del pago de los gastos realizados, agrupada para cada uno de los servicios, mediante el anterior modelo de Justificación de estados Contables para Entidades Públicas adaptado para este Plan Provincial (Anexo VII), completando la columna de pago efectivo si no se hizo en su día.

El incumplimiento de los plazos fijados en la base décimo primera para la ejecución y liquidación de las obras, así como en la décimo tercera para la justificación de los gastos y pagos inherentes a las obras y servicios, conllevará:

- La incoación de un expediente sancionador, significándose que el artículo 56, apartado a), de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, califica como infracción leve la presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos por parte de las entidades beneficiarias de subvención económica, estableciendo el artículo 61.1 de la referida disposición, que cada infracción leve será sancionada con multa de un importe económico comprendido entre 75 y 900 euros.

- Y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas, por incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, con el devengo de los intereses de demora que correspondan.

No obstante, cuando las obras no hayan sido terminadas en plazo pero la inversión realizada sea susceptible de ser entregada al uso o servicio público conforme a lo previsto en el artículo 243.5 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la obligación de reintegro se limitará al importe de la subvención no invertido en las inversiones realizadas en plazo y susceptibles de dicha entrega. Se exceptúa de lo anteriormente expuesto aquellos casos en que las obras no hayan sido terminadas en plazo por motivos de causa mayor, en las que se incluirá dentro del importe justificado el correspondiente a inversiones no realizadas en plazo por motivo de causa mayor.

Asimismo cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS."



ANEXO VII

MODELO DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES. ESTADOS CONTABLES. ENTIDADES PUBLICAS

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, Interventor/a o Secretario/a-Interventor-a) de la Entidad \_\_\_\_\_, CERTIFICO:  
Que concedida por la Diputación Provincial de Castellón la siguiente subvención (Expediente Gestiona \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) :  
Convocatoria: \_\_\_\_\_  
Obra/ actividad subvencionada: \_\_\_\_\_  
Importe de la subvención: \_\_\_\_\_  
Gasto a justificar según resolución de Concesión (1): \_\_\_\_\_

De acuerdo con los datos que constan en la base de datos contables de esta Entidad, las Obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al presupuesto del ejercicio \_\_\_\_\_ por la obra/actividad subvencionada son:

| Nº.                                | Aplicación presupuest | Concepto gasto | Proveedor | Fecha justificante | Fecha aprobación | Importe total | Importe excluido IVA sop.deducible | Fecha pago |
|------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------|--------------------|------------------|---------------|------------------------------------|------------|
| (3)                                |                       |                |           |                    |                  |               |                                    |            |
| Total de Gasto justificado (2, 4): |                       |                |           |                    |                  |               |                                    |            |

Que los ingresos en concepto de Aportaciones Y/O Subvenciones de otras Entidades, tasas, precios públicos u otros ingresos para la realización de esta obra/actividad subvencionada son:

| Ninguno               | Entidad | Importe |
|-----------------------|---------|---------|
| El detalle siguiente: |         |         |
|                       |         |         |
|                       |         |         |

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición de la Diputación Provincial de Castellón.

Y para que conste y surta sus efectos ante la Diputación Provincial de Castellón, expido la presente certificación con el visto bueno del Ilmo/Ilma Sr/Sra. Alcalde/Alcaldesa o Presidente/a, en ..... de ..... de 20...

Vº. Bº.  
El Presidente/a

Fdo.:  
(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor)

- (1) El importe del total de gastos justificados debe ser como mínimo del importe de los gastos a justificar según resolución de concesión; en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática.
- (2) Sólo se imputará la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado deducible) y que obedezca al desarrollo de la obra/ actividad subvencionada. A tales efectos, cuando la naturaleza del IVA sea "Soportado no deducible" no resultará necesario rellenar la columna "Importe excluido IVA sop.deducible".
- (3) De resultar insuficiente la tabla anterior, cumplimentar el "ANEXO A. Gastos justificados"
- (4) De ser el total de gasto justificado inferior al importe de la subvención de la Diputación más los ingresos arriba detallados, cumplimentar el "Anexo B. Gastos e Ingresos Globales ejecutados"; de persistir la diferencia la subvención se minorará de forma automática



D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, como representante legal de \_\_\_\_\_, Declaro la veracidad de los datos que se contienen en el Resumen de la Memoria que se adjunta.

**ACTIVIDAD:**

Fechas de realización \_\_\_\_\_

**OBJETIVOS:**

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:**

**INCIDENCIAS REMARCABLES:**

**OTROS DATOS ESPECÍFICOS SEGÚN BASES:**

**DATOS DE LA TRANSFERENCIA(\*): ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:**

| CODIGO IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) En caso que los citados datos no consten en la base de datos contable de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.  
Lo que firmo en \_\_\_\_\_, a fecha \_\_\_\_\_

(El Presidente/a)



(3) Que la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos que se detallan a continuación:

[illegible]



## ANEXO A. Gastos justificados

[illegible]

Que se adjuntan las facturas o documentos sustitutos correspondientes a estos gastos, así como la justificación de su pago. De la veracidad de los datos que se contienen en la memoria que se adjunta.

Vº Bº.  
El Presidente.

Fdo.::  
(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor)



## ANEXO B. Gastos e Ingresos globales ejecutados

### (4) EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS TOTALES TRAS LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

#### INGRESOS

| Concepto | Importe (€) |
|----------|-------------|
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
| TOTAL    |             |

#### GASTOS

| Concepto | Importe (€) |
|----------|-------------|
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
| TOTAL    |             |

Vº. Bº.

El Presidente.

Fdo.:

(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor)



Lo que se hace público para general conocimiento, para que en el plazo de 15 días desde el siguiente a la publicación del presente anuncio se formulen las alegaciones que se estimen convenientes, quedando definitivamente aprobadas las modificaciones citadas no se produjera ninguna alegación a las mismas.

En Castellón, 23 de junio de 2020.— El Diputado Delegado, Ximo Huguet Lecha.— El Oficial Mayor, Vicente Guillamón Fajardo.

\* \* \*

## *Anunci modificació Bases dècima, onzena i tretzena i model Estats Comptables del Pla Provincial de 2020*

En sessió ordinària del Ple de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló de data 23 de juny de 2020, es va aprovar la MODIFICACIÓ de les Bases Reguladores del PLA DE COOPERACIÓ PROVINCIAL D'OBRES I SERVEIS per a 2020, referent a les bases DÈCIMA, ONZENA I TRETZENA, així com l'actualització del Model d'Estats Comptables per a Entitats Locals, quedant la redacció de les citades bases amb el següent tenor literal:

### **"DÈCIMA.- OBRES EXECUTADES PER PRÒPIA ADMINISTRACIÓ O A MITJANS PROPIS PERSONIFICATS**

Considerant els procediments previstos en els articles 30 i 32 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic relatiu a l'execució d'obres per la pròpia Administració i a l'execució d'obres per mitjans propis personificats respectivament, i que només cap la seua utilització, quan concorreguen les circumstàncies enumerades en aquests, els Ajuntaments que trien aquestes formes especials de realització de les obres hauran de presentar addicionalment la següent documentació:

- Justificació de les circumstàncies enumerades en els citats articles 30 i 32 de la Llei 9/2017, LCSP, a la qual s'acull l'Ajuntament per a la realització de les obres.

- Projecte tècnic adaptat a la circumstància d'execució de l'obra per administració, tal com estableix l'article 178 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. El pressupost estarà descompost en tres parcials, de materials, maquinària i mà d'obra, en els quals es detalle de manera unitària la repercussió dels tres conceptes assenyalats en cadascuna de les unitats d'obra, tot això d'acord amb el quadre de preus descompostos de les mateixes que, en qualsevol cas, haurà de contindre el projecte. O el projecte tècnic adaptat a la circumstància d'execució de l'obra per mig propi personificat, tal com estableix l'article 32 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el cas que inicialment s'haguera presentat un projecte tècnic per a executar l'obra mitjançant la contractació amb tercers i es volguera modificar el sistema d'execució de la mateixa per a executar-la per la pròpia administració o per mitjans propis personificats, els canvis no suposaran modificació del Pla, ni requeriran l'aprovació de la Diputació Provincial, sinó únicament la presentació del nou projecte adaptat i acord municipal que modifica el sistema d'execució de l'obra.

- Documentació acreditativa de l'Obertura de de Centre de Treball, segellada per l'òrgan competent del Servei Territorial de Treball.

- El pressupost de l'obra:

A. Que vaja a executar-se per l'Administració s'estructurarà de la següent forma:

Pressupost d'execució material

+ 5% (sobre el 60% del \*PEM en els casos de col·laboradors inclosos en els supòsits a i b), en el seu cas.

+ IVA.

TOTAL : PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

B. Que vaja a executar-se per Mitjans Propis Personificats es calcularà sobre la base de les tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depèn el mitjà propi personificat per a les activitats objecte per encàrrec realitzades pel mig propi directament i, en la forma que reglamentàriament es determine, atés el cost efectiu suportat pel mig propi per a les activitats objecte de l'encàrrec que se subcontracten amb empresaris particulars en els casos en què aquest cost siga inferior al resultant d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades. Aquestes tarifes es calcularan de manera que representen els costos reals de realització de les unitats produïdes directament pel mig propi.

Al pressupost d'execució de l'obra se li sumará, en el seu cas, l'import dels honoraris de redacció de projectes, direcció d'obra, direcció d'execució i de coordinació en seguretat i salut, segons el desglossament de la BASE HUITENA (punts de la h a la p).

En el moment de la remissió de l'acord d'execució per la pròpia administració o per mitjans propis personificats, en el qual es farà efectiu el 50% de la subvenció corresponent per part de la Diputació Provincial, s'haurà de remetre certificat expedat pel Secretari de l'Ajuntament/Mancomunitat de l'acord sobre les circumstàncies que concorren de les enumerades en els articles 30 i 32 de la Llei 9/2017, \*LCSP respectivament, per a l'adopció d'aquest.

Juntament amb la justificació de les obres a la seua terminació es remetrà informe del Secretari de l'Ajuntament en el qual s'acredite que en els supòsits de les obres inclosos en les lletres a) i b) de l'apartat 1 del citat art. 30 i lletra b de l'apartat 7 de l'article 32, la contractació amb col·laboradors no és superior al 50 per 100 de l'import total del projecte.

La documentació a presentar per al pagament del 50% restant de les obres executades per la pròpia administració és la següent, agrupada per a cadascuna de les obres:

a) Certificacions d'obra en les quals s'acredite, per part del Director d'aquestes, les unitats d'obra executades i que la qualitat dels materials i de l'execució d'aquestes, es corresponen amb el consignat en el Plec de condicions Tècniques o Facultatius del Projecte. Aquestes certificacions es referiran únicament al pressupost d'Execució Material del projecte i no al d'execució per l'administració.

b) Respecte als honoraris de redacció, direcció d'obra, de direcció d'execució i de coordinació en seguretat i salut, les factures emeses pel facultatiu corresponent.

c) Certificat de l'interventor o secretari-interventor acreditatiu del detall de totes les despeses imputables realitzats per tots els conceptes relatius a la certificació i factures dels punts a i b anteriors. En aquest certificat hauran de detallar-se les diferents factures integrants de la despesa a justificar, amb expressió del seu emissor, número, concepte i quantia, i les despeses de personal agrupats per tercer (per cada treballador: distingint la seua retribució bruta i l'aportació del \*Ayto/Mancomunitat a la seguretat social), així com la data d'aprovació de tots ells per part de l'òrgan competent, mitjançant el model de Justificació d'estats Comptables per a Entitats Públiques, adaptat per a aquest Pla Provincial (Annex VII).

Pel que respecta a les despeses subvencionables imputables a les obres executades per la pròpia Administració, de conformitat amb l'art. 179.2 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i el paràgraf anterior, no podran considerar-se entre els mateixos conceptes que no responguen a una despesa pressupostària efectiva dels projectes subvencionats, com per exemple, el derivat de l'existència d'una taxa imposada pel propi beneficiari per la utilització de maquinària de la seua propietat.

d) Acta de reconeixement i comprovació d'obres executades per Administració, que com a mínim haurà de ser subscripta pel Director Facultatiu de l'obra i per un altre facultatiu diferent, que es determinarà en funció de qui les haja dirigides.

Una vegada presentada aquesta documentació i després de ser supervisada per l'Oficina Tècnica, des de la secció de Planificació s'emetrà un Certificat de terminació de les obres que haurà de ser subscript per l'Alcalde/President i el Secretari de l'Ajuntament/Mancomunitat.

En el termini de dos mesos des de la data de pagament del 50% de subvenció restant, els Ajuntaments hauran de remetre la justificació del pagament de les despeses realitzades, agrupada per a cadascuna de les obres, mitjançant l'anterior model de Justificació d'estats Comptables per a Entitats Públiques, adaptat per a aquest Pla Provincial (Annex VII), completant la columna de pagament efectiu si no es va fer en el seu moment. "

## "ONZENA.- TERMINI PER A LA LIQUIDACIÓ DE LES OBRES.

Les obres incloses en el Pla Provincial han d'estar totalment executades, així com la seua despesa realitzada (en els termes de l'art. 31.2 de la \*LGS, en relació amb l'art. 17.7 de la \*OGS de la Diputació de Castelló, i tot això comunicat a l'Excm. Diputació Provincial de Castelló el 30 de Juny de 2021 (últim dia per a la presentació de la documentació justificativa).

No s'estableix termini límit per a la comunicació de l'adjudicació de les obres, excepte en el supòsit de sol·licitud de destinar els imports de les baixes i/o millores a despesa corrent/personal, en aquest supòsit el termini per a comunicar l'adjudicació de les obres és el 15 d'Octubre de 2020.

L'incompliment del termini de comunicació de la terminació de les obres comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador i en el seu cas, el reintegrament de les quantitats percebudes per incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, sense perjudici dels altres motius de reintegrament establits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions."

## "TRETZENA.- DEL PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

### OBRES:

#### PRIMER PAGAMENT:

Es realitzarà el pagament del 50% de la subvenció calculada sobre la base de l'import de l'adjudicació amb la presentació de la següent documentació:

1) Certificat de l'acord/resolució de l'adjudicació de l'obra  
2) En el cas que hagen sigut diverses les ofertes presentades, al citat certificat se li acompanyarà de l'informe justificatiu de la valoració de les mateixes i l'oferta seleccionada així com, en el seu cas, del detall de les millores valorades.

Qualsevol millora que s'obtinga en el procediment adjudicació del contracte d'obres, tindrà la consideració de baixa en l'adjudicació, motiu pel qual es procedirà a la minoració de la subvenció en la quantia de la baixa. En el cas d'adjudicació del contracte amb millores, haurà de fer-se constar en el text de l'acord d'adjudicació de manera expressa tal circumstància, així com la valoració d'aquestes.

En el cas del supòsit del paràgraf anterior, l'import corresponent a la baixa en l'adjudicació i/o a les millores valorades econòmicament ofertes pels adjudicataris, es podrà destinar a finançar actuacions de despesa corrent/personal, en els termes establits en la Base Primera, apartat 2. Per a això, el beneficiari haurà de comunicar la destinació desitjada de l'import a minorar en el moment de l'adjudicació de l'obra, i aquesta adjudicació, en tot cas, haurà d'haver-se comunicat amb data límit 15 d'octubre de 2020.

No s'estableix data límit per a l'adjudicació de les obres, no obstant l'anterior, i de conformitat amb la Base Onzena, en el cas que es desitge destinar l'import a minorar a despesa corrent/personal s'haurà de comunicar l'adjudicació de les obres fins al 15 d'octubre de 2020.

Quan la comunicació de l'adjudicació siga amb data posterior a 15 d'octubre de 2020, la Diputació Provincial es reserva la potestat de realitzar el pagament de la bestreta del 50% amb càrrec al pressupost de 2020 o de 2021.

Quan l'adjudicació es realitze en l'exercici 2020, l'ajuntament té la potestat de sol·licitar que la bestreta se li concedisca amb càrrec als crèdits de l'exercici 2021, la qual cosa s'haurà de comunicar juntament amb l'acord d'adjudicació.

#### SEGON PAGAMENT:

El 50% restant de la subvenció es tramitarà en rebre's la documentació que a continuació es detalla, que haurà de presentar-se agrupada per a cadascuna de les obres, fins al 30 de Juny de 2021:

- a) Acta de comprovació del replanteig o inici de les obres, si no s'haguera presentat després de l'adjudicació.
- b) La justificació de la despesa, de conformitat amb el que es disposa a continuació:
  - b.1) Respecte al Pressupost d'execució per contracta:
    1. les certificacions d'obres, que deuran necessàriament basar-se en relacions valorades a l'origen
    2. les factures corresponents
  - b.2) Respecte als honoraris de redacció de projecte, direcció d'obra, de direcció d'execució i de coordinació en seguretat i salut:
    1. les factures emeses pel facultatiu corresponent
  - b.3) Certificat de l'interventor o secretari-interventor de l'Ajuntament/Mancomunitat acreditatiu del detall de despeses dels punts b.1) i b.2) anteriors. En aquest certificat hauran de detallar-se les diferents factures que l'integren, identificant el seu emissor, número, concepte i import, així com la data d'aprovació de tots ells per l'òrgan competent, mitjançant el model de Justificació d'estats Comptables per a Entitats Públiques, adaptat per a aquest Pla Provincial (Annex VII)
- c) Acta de recepció

Una vegada presentada aquesta documentació i després de ser supervisada per l'Oficina Tècnica, des de la secció de Planificació s'emetrà un Certificat de terminació de les obres que haurà de ser subscrit per l'Alcalde/President i el Secretari de l'Ajuntament/Mancomunitat.

Per a les obres executades per la pròpia administració o mitjans propis personificats la documentació a presentar és la detallada en la Base DÈCIMA.

En el termini de dos mesos des de la data de pagament del 50% restant de subvenció, els Ajuntaments hauran de remetre la justificació del pagament de les despeses realitzades, agrupada per a cadascuna de les obres, mitjançant l'anterior model de Justificació d'estats Comptables per a Entitats Públiques, adaptat per a aquest Pla Provincial (Annex VII), completant la columna de pagament efectiu si no es va fer en el seu moment.

### DESPESES CORRENTS/SERVEIS:

#### PRIMER PAGAMENT:

Una vegada aprovat definitivament el Pla s'abonarà en concepte de pagament anticipat el 50% de l'import de la subvenció concedida.

#### SEGON PAGAMENT:

El 50% restant de la subvenció es tramitarà després de la justificació de la despesa, agrupat per a cadascun dels serveis, abans de l'1 de desembre de 2019, prèvia aportació de la següent documentació:

Certificat de l'interventor o secretari-interventor acreditatiu del detall de totes les despeses imputables realitzats per tots els conceptes. En aquest certificat hauran de detallar-se les diferents factures integrants de la despesa a justificar, amb expressió del seu emissor, número, concepte i quantia, i les despeses de personal agrupats per tercer (per cada treballador: distingint la seua retribució bruta i l'aportació del \*Ayto/Mancomunitat a la seguretat social), així com la data d'aprovació de tots ells per part de l'òrgan competent, mitjançant el model de Justificació d'estats Comptables per a Entitats Públiques, adaptat per a aquest Pla Provincial (Annex VII).

Per a procedir al pagament serà suficient que es remeta la data d'aprovació del reconeixement de l'obligació per part de l'Ajuntament/Mancomunitat, sense que siga necessari el pagament efectiu de l'Ajuntament al tercer corresponent.

La despesa justificada haurà de ser conforme amb els serveis o actuacions inclosos en la sol·licitud per als quals s'ha concedit la subvenció, podent-se modificar a l'alça o a la baixa sense necessitat d'autorització per part de la Diputació sempre que:

- La variació no excedisca del 10% de l'import concedit per a cada servei o actuació

- l'import global concedit per a tots els serveis o actuacions siga el mateix

En cas de modificacions que excedisquen d'aqueix 10% s'haurà de sol·licitar el canvi d'actuacions, per al seu tràmit prèviament a la justificació.

Per a les modificacions que provenen de l'assignació de l'import corresponent a les baixes i/o millores de les adjudicacions de les obres, s'autoritzarà d'ofici una vegada comunicada la reassignació en el certificat d'adjudicació de les obres.

En el termini de dos mesos des de la data del segon pagament del 50%, els Ajuntaments hauran de remetre la justificació del paga-



ment de les despeses realitzades, agrupada per a cadascun dels serveis, mitjançant l'anterior model de Justificació d'estats Comptables per a Entitats Públiques adaptat per a aquest Pla Provincial (Annex VII), completant la columna de pagament efectiu si no es va fer en el seu moment.

L'incompliment dels terminis fixats en la base onzena per a l'execució i liquidació de les obres, així com en la tretzena per a la justificació de les despeses i pagaments inherents a les obres i serveis, comportarà:

- La incoació d'un expedient sancionador, significant-se que l'article 56, apartat a), de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, qualifica com a infracció lleu la presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts per part de les entitats beneficiàries de subvenció econòmica, establint l'article 61.1 de la referida disposició, que cada infracció lleu serà sancionada amb multa d'un import econòmic comprés entre 75 i 900 euros.

- I en el seu cas, el reintegrament de les quantitats percebudes, per incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, amb la meritació dels interessos de demora que corresponguen.

No obstant això, quan les obres no hagen sigut acabades en termini però la inversió realitzada siga susceptible de ser entregada a l'ús o servei públic conforme al que es preveu en l'article 243.5 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obligació de reintegrament es limitarà a l'import de la subvenció no invertit en les inversions realitzades en termini i susceptibles d'aquest lliurament. S'exceptua de l'anteriorment exposat aquells casos en què les obres no hagen sigut acabades en termini per motius de causa major, en les quals s'inclourà dins de l'import justificat el corresponent a inversions no realitzades en termini per motiu de causa major.

Així mateix quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 173.n) de la LGS."



## ANEXO VII MODELO DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES. ESTADOS CONTABLES. ENTIDADES PUBLICAS

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, Interventor/a o Secretario/a-Interventor-a) de la Entidad \_\_\_\_\_, CERTIFICO:  
Que concedida por la Diputación Provincial de Castellón la siguiente subvención (Expediente Gestiona \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_):  
Convocatoria: \_\_\_\_\_  
Obra/ actividad subvencionada: \_\_\_\_\_  
Importe de la subvención: \_\_\_\_\_  
Gasto a justificar según resolución de Concesión (1): \_\_\_\_\_  
De acuerdo con los datos que constan en la base de datos contables de esta Entidad, las Obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al presupuesto del ejercicio \_\_\_\_\_ por la obra/actividad subvencionada son:

| Nº.                                | Aplicación presupuest | Concepto gasto | Proveedor | Fecha justificante | Fecha aprobación | Importe total | Importe excluido IVA sop.deducible | Fecha pago |
|------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------|--------------------|------------------|---------------|------------------------------------|------------|
|                                    |                       |                |           |                    |                  |               |                                    |            |
|                                    |                       |                |           |                    |                  |               |                                    |            |
|                                    |                       |                |           |                    |                  |               |                                    |            |
|                                    |                       |                |           |                    |                  |               |                                    |            |
| (3)                                |                       |                |           |                    |                  |               |                                    |            |
| Total de Gasto justificado (2, 4): |                       |                |           |                    |                  |               |                                    |            |

Que los ingresos en concepto de Aportaciones Y/O Subvenciones de otras Entidades, tasas, precios públicos u otros ingresos para la realización de esta obra/actividad subvencionada son:

| Ninguno               | Entidad | Importe |
|-----------------------|---------|---------|
| El detalle siguiente: |         |         |
|                       |         |         |
|                       |         |         |

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición de la Diputación Provincial de Castellón.

Y para que conste y surta sus efectos ante la Diputación Provincial de Castellón, expido la presente certificación con el visto bueno del Ilmo/Ilma Sr/Sra. Alcalde/Alcaldesa o Presidente/a, en ..... de..... de 20...

Vº. Bº.  
El Presidente/a

Fdo.:  
(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor)

(1) El importe del total de gastos justificados debe ser como mínimo del importe de los gastos a justificar según resolución de concesión; en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática.  
(2) Sólo se imputará la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado deducible) y que obedezca al desarrollo de la obra/ actividad subvencionada. A tales efectos, cuando la naturaleza del IVA sea "Soportado no deducible" no resultará necesario rellenar la columna "Importe excluido IVA sop.deducible".  
(3) De resultar insuficiente la tabla anterior, cumplimentar el "ANEXO A. Gastos justificados"  
(4) De ser el total de gasto justificado inferior al importe de la subvención de la Diputación más los ingresos arriba detallados, cumplimentar el "Anexo B. Gastos e Ingresos Globales ejecutados"; de persistir la diferencia la subvención se minorará de forma automática



D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, como representante legal de \_\_\_\_\_, Declaro la veracidad de los datos que se contienen en el Resumen de la Memoria que se adjunta.

**ACTIVIDAD:**

Fechas de realización \_\_\_\_\_

**OBJETIVOS:**

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:**

**INCIDENCIAS REMARCABLES:**

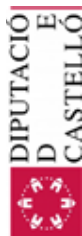
**OTROS DATOS ESPECÍFICOS SEGÚN BASES:**

**DATOS DE LA TRANSFERENCIA(\*): ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:**

| CODIGO IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) En caso que los citados datos no consten en la base de datos contable de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.  
Lo que firmo en \_\_\_\_\_, a fecha \_\_\_\_\_

(El Presidente/a)



(3) Que la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos que se detallan a continuación:

[illegible]



## ANEXO A. Gastos justificados

[illegible]

Que se adjuntan las facturas o documentos sustitutos correspondientes a estos gastos, así como la justificación de su pago. De la veracidad de los datos que se contienen en la memoria que se adjunta.

Vº Bº.  
El Presidente.

Fdo.::  
(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor)



## ANEXO B. Gastos e Ingresos globales ejecutados

### (4) EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS TOTALES TRAS LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

#### INGRESOS

| Concepto | Importe (€) |
|----------|-------------|
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
| TOTAL    |             |

#### GASTOS

| Concepto | Importe (€) |
|----------|-------------|
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
| TOTAL    |             |

Vº. Bº.

El Presidente.

Fdo.:

(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor)





El que es fa públic per a general coneixement, perquè en el termini de 15 dies des del següent a la publicació del present anunci es formulen les al·legacions que s'estimen convenientes, quedant definitivament aprovades les modificacions citades no es produïra cap al·legació a aquestes.

A Castelló, 23 de juny de 2020.— El Diputat Delegat, Ximo Huguet Lecha.— L'Oficial Major, Vicente Guillamón Fajardo.