

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES ESCOLARS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA PER AL CURS 2020-2021

1. Objecte

Obrir la convocatòria, per al curs 2020-2021, per a la concessió de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, en les modalitats següents:

- I. **Dotació**, per a l'adquisició de fons, mobiliari i equipament per a la biblioteca escolar.
- II. **Activa la biblioteca**, per a la millora i impuls de les biblioteques escolars. Adreçat als projectes dels centres educatius de la ciutat que volen impulsar i visibilitzar el potencial de la seva biblioteca escolar com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.
- III. **Biblioteca escolar oberta al barri**. Dotació econòmica per finançar l'obertura al barri de les biblioteques dels centres educatius en horari extraescolar, com a espais d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la recerca. Durant dos cursos lectius.

2. Bases reguladores

Les subvencions per a biblioteques escolars es regulen per les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona el 13 de març de 2020, publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 76 de 20 d'abril de 2020 i l'aprovació definitiva publicada al BOP núm. 76 de 20 d'abril de 2020.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen (OGSAG), publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

4. Destinataris

Centres sostinguts amb fons públics i centres privats de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i especial de la ciutat de Girona.

5. Quantia de les subvencions

5.1 Per modalitats

Modalitat I - Dotació: **14.000 €**, distribuïts en funció del nombre total de sol·licituds concedides.

Modalitat II - Activa la biblioteca: **6.000 €**, distribuïts en quatre subvencions de **1.500 €** cadascuna.

Modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri: **30.000€**, distribuïts en sis subvencions de **5.000€** cadascuna. Aquesta subvenció podrà ser ampliable durant l'annualitat següent, i com màxim per un any, amb una quantitat igual a l'atorgada inicialment en cas de justificació i disponibilitat pressupostària en el exercici següent

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir, augmentar o distribuir de manera diferent la dotació pressupostària de les diverses modalitats de subvencions.

5.2 Dotació pressupostària

Es destinarà la quantitat total màxima de **80.000 €** a la resolució d'aquesta convocatòria, per als quals s'aplicarà la plurianualitat de la despesa, que s'executarà durant l'any 2020 i 2021 segons la distribució següent: a) exercici 2020, **50.000 €** amb càrrec a l'operació comptable 220200033740 i a les partides pressupostàries següents: tretze-mil set-cents seixanta euros (43.760 €) amb càrrec a la partida 2019 501 33212 48000 - Transferències biblioteques escolars, i sis-mil dos-cents quaranta euros (6.240 €) amb càrrec a la partida 2020 510 32600 48001 - Ajuts i transferències Educació, i b) exercici 2021, **30.000 €** amb càrrec de les transferències biblioteques escolars del pressupost 2021.

6. Criteris de valoració

Per accedir a la modalitat III Biblioteca escolar oberta al barri, a part dels criteris de valoració establerts a les bases, s'afegeix el següent criteri:

- h) Centre educatiu ubicat a zona amb població en situació socioeconòmica desfavorida (fins a 15 punts)

7. Sol·licituds i terminis de presentació

7.1 Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat corresponent a les subvencions per a biblioteques escolars disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona i el web de l'Ajuntament de Girona www.girona.cat (annex).

A nivell informatiu, l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització i li permeti fer els corresponents tràmits.

2. Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat dels projectes.

3. Per optar a la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca o a la subvenció de modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri, a més de marcar el tipus de subvenció – modalitat al que s'opta, caldrà omplir l'apartat de la sol·licitud corresponent a la modalitat sol·licitada.

4. En el cas que dos o tres centres presentin una sol·licitud conjunta per la modalitat Biblioteca escolar oberta al barri, caldrà presentar també les condicions de gestió acordades pels tres centres i aprovades pels consells escolars corresponents.

7.2 Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació necessària serà de 40 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria en el BOP.

8. Designació dels membres de la comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per:

Carles Ribas i Gironès, regidor delegat de Cultura

Narcís Casassa Font, cap de l'àrea de Cultura

Artur Iscla i Aragonès, cap de secció de Biblioteques

Dolors Madeo Ger, bibliotecària

Ma. Pilar Buil Fatás, tècnica d'Educació

Així mateix i com assessors externs i assessores externes a designació els ens corresponents, formaran part de la comissió avaluadora les persones següents, sense perjudici d'altres membres assessores que s'hi puguin convidar:

Joel Aranda Pujolàs, director del Centre de Recursos Pedagògics del Gironès (Serveis Territorials d'Ensenyament)

Mariona Masgrau Juanola, doctora del Departament de Didàctiques Específiques, (Universitat de Girona)

Cristina Ros i Abuli, Bibliotecària del Servei de Biblioteques (Diputació de Girona)

9. Notificació o publicació de la resolució

La resolució de concessió de les subvencions es notificarà als beneficiaris en el temps i forma establerts a la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i se'n donarà publicitat d'acord amb Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

10. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. La resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web de la convocatòria. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima els centres interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

3. Contra la resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la notificació. Potestativament es podrà interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, es pugin interposar altres recursos que creguin més oportuns.

11. Justificació

La justificació es realitzarà d'acord amb el que estableix la base 17 de les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.

El termini per presentar la justificació de les subvencions per al curs 2020-2021, de modalitat I – Dotació, modalitat II – Activa la biblioteca i modalitat III- Biblioteca escolar oberta al barri és el 31 de juliol de 2021.

12. Terminis de realització i pagament de les subvencions

Modalitats I - Dotació. Les subvencions per a fons, mobiliari i equipament es faran efectives un cop presentada la justificació corresponent.

Modalitat II. Les subvencions Activa la biblioteca es faran efectives en dos terminis, el 70% en concedir la subvenció, sempre que el beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció, la declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament i el 30% restant un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

Modalitat III. Les subvencions Biblioteca escolar oberta al barri es faran efectives en dos terminis anuals, el 70% en concedir la subvenció, sempre que el centre beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció, la declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament i el 30% restant un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

Excepció per igualtat d'oportunitats: en les tres modalitats, els centres educatius ubicats en zones amb població en situació socioeconòmica desfavorida poden sol·licitar rebre el 100% de la subvenció en el moment que aquesta es concedeixi.

13. Informació i assessorament

Per a qualsevol consulta o més informació adreceu-vos a:

Biblioteques de Girona

Emili Grahit, 4 c

17002 Girona

Tel. 972 419 439. A/e: bibliotequesdegirona@ajgirona.cat

http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_biblioescolars

**ANNEX
MODEL DE SOL·LICITUD**

Sol·licitud de subvencions per a biblioteques escolars

Dades del/s centre/s

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Objectius previstos per al curs¹

¹ Expectatives i iniciatives previstes per al curs.

Recursos

El vostre centre disposa de comissió o responsable de biblioteca escolar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En cas de disposar de comissió, indiqueu el càrrec dels membres que la componen o/i noms.	
Hores de dedicació setmanal de la comissió o de la persona responsable de la biblioteca ² :	

Recursos econòmics³

Procedència	Quantitat
TOTAL	

Tipus de subvenció que sol·liciteu

<input type="checkbox"/> Modalitat I - Dotació
<input type="checkbox"/> Modalitat II - Activa la biblioteca
<input type="checkbox"/> Modalitat III – Biblioteca Escolar Oberta al barri

Girona, ____ de/d' _____ de 20____

Signatura,

² Hores per persona

³ Finançament previst per al curs

Activa la biblioteca ⁴

DADES DEL CENTRE

Adreça	
Correu electrònic	
Telèfon	
Web	
Nivells educatius del centre	
Número d'alumnes	

JUSTIFICACIÓ

⁴ En cas de sol·licitar la subvenció modalitat II

FINALITAT DEL PROJECTE⁵

	Entorn de formació. Oferint materials en tots els tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. Donant suport al professorat i acompanyant l'itinerari formatiu de l'alumnat.
	Espai per promoure la lectura. Acompanyant els itineraris lectors de l'alumnat, facilitant entorns per a la socialització de l'experiència lectora, estimulant la creació d'ambients de lectura diversos, etc.
	Agent d'equitat, participació i cohesionador de la comunitat educativa. Garantint la igualtat, la inclusió i l'accés a recursos per a tothom, incitant a la participació i cohesió de la comunitat educativa.
	Agent d'impuls i participació activa a la cultura digital. Formant en l'accés i selecció de recursos digitals, propiciant espais i projectes de creació digital, etc.
	Organitzar i gestionar la informació i el fons documental. Recollint i gestionant informació i documents que donen resposta a les necessitats del projecte educatiu.

OBJECTIUS DEL PROJECTE

ACCIONS A DESENVOLUPAR

1	
2	
3	
4	

⁵ Marqueu només una opció.

5	
6	
7	
8	

PROPOSTA DE DESENVOLUPAMENT I TEMPORITZACIÓ

Acció	Responsable	Temporització

RESPONSABLES DEL PROJECTE⁶

Membres de l'equip o comissió	
Dedicació setmanal al projecte	
Formació i experiència	

⁶ Qui formarà part de l'equip responsable?

BENEFICIARIS ⁷

--

PARTICIPANTS⁸

--

PRESSUPOST ⁹

Concepte	Import
TOTAL	

⁷ A qui s'adreça el projecte?

⁸ A qui implicareu per portar a terme el projecte?

⁹ A què dedicareu els diners de la subvenció?

FONTS DE FINANÇAMENT

Procedència	Quantitat
TOTAL	

AVALUACIÓ ¹⁰

¹⁰ Quines eines utilitzareu per saber si heu aconseguit el vostre objectiu?

Biblioteca escolar oberta al barri¹¹

DADES DEL CENTRE

Nom del centre	
NIF	
Adreça	
Correu electrònic	
Telèfon	
Web	
Nivells educatius del centre	
Número d'alumnes	
Persona de referència	

ALTRES CENTRES PARTICIPANTS

Nom del centre	
NIF	
Adreça	
Correu electrònic	
Telèfon	
Web	
Nivells educatius del centre	
Número d'alumnes	
Persona de referència	

Nom del centre	
NIF	
Adreça	
Correu electrònic	

¹¹ En el cas de sol·licitar la subvenció modalitat III

Telèfon	
Web	
Nivells educatius del centre	
Número d'alumnes	
Persona de referència	

JUSTIFICACIÓ ¹²

--

OBJECTIUS

¹² Perquè voleu optar a la subvenció?

--

RESPONSABLES DEL PROJECTE¹³

Membres de l'equip o comissió	
Dedicació setmanal al projecte	
Formació i experiència	

ALTRES PARTICIPANTS¹⁴

--

¹³ Qui formarà part de l'equip responsable?

¹⁴ A qui implicareu per portar a terme el projecte d'obertura?

POBLACIÓ A LA QUE S'ADREÇA¹⁵

COM ÉS L'ESPAI DE LA BIBLIOTECA

Superfície de la biblioteca:

On està situada dins el centre?

Té zones diferenciades?

Quines?

Número de llocs de lectura

Número d'ordinadors d'ús públic

Altres equipaments:

Impressora

Canó de projecció

¹⁵ Per a qui voleu obrir la vostra biblioteca?

	<input type="checkbox"/>	Escàner
	<input type="checkbox"/>	Pissarra digital
	<input type="checkbox"/>	Altres:

SERVEIS¹⁶

HORARI

Horari d'obertura escolar

--

Horari d'obertura extraescolar

--

Total d'hores d'obertura setmanal

--

¹⁶ Quins serveis ofereix la vostra biblioteca? (préstec, consulta, activitats, etc.)

PERSONAL¹⁷

--

PRESSUPOST¹⁸

Concepte	Import
TOTAL	

¹⁷ Qui obrirà la biblioteca en horari extraescolar? Quin tipus de formació i experiència té en biblioteques escolars?

¹⁸ A què dedicareu els diners de la subvenció?

FONTS DE FINANÇAMENT

Procedència	Quantitat
TOTAL	

Declaro

El centre sol·licitant demana subvenció de les modalitats especificades, assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització, fa constar que totes les dades contingudes en aquest formulari són certes, i declara:

1. Que s'adhereix a les bases reguladores del programa de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.
2. Que no incorre en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que està al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que en cas d'organisme o entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, per tal de prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, compleix el que disposen els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.
6. Que en el cas que per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, compleix amb el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
7. Que respecta allò establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que en el cas de sol·licitar subvenció de modalitat II Activa la Biblioteca o de modalitat III Biblioteca escolar oberta al barri, s'ha emès certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprova el projecte.
9. Que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a la realització de l'activitat objecte de la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Que disposa de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. I de l'assegurança d'accidents.

Girona, ___ d _____ de 20__
Signatura,