

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FINANÇAR ACTIVITATS REALITZADES PER LES ASSOCIACIONS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ DE GIRONA, ANY 2020

1. Fonament jurídic

A l'empara d'allò establert a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

La Junta de Govern Local en data 13 de març de 2020 va aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar activitats realitzades per les Associacions d'hostaleria i restauració de Girona. Sotmès a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 66, anunci número 2279, de 2 d'abril de 2020 i al tauler d'anuncis virtual de l'Ajuntament de Girona, amb un període d'exposició del 2 de juny de 2020 al 3 de juliol de 2020 (ambdós inclosos) i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es van considerar aprovades definitivament.

Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

2. Objecte de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és finançar activitats realitzades per les entitats representatives en l'àmbit d'hostaleria i restauració que tinguin com a objecte el foment del sector, la dinamització i l'enfortiment de l'activitat turística, així com la promoció de la gastronomia local de qualitat, basada en la cuina tradicional i d'avantguarda, de la ciutat de Girona en el període comprès entre el 7 de gener de 2020 i el 6 de gener de 2021, ambdós inclosos.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

4. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta convocatòria, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn amb la finalitat i en el termini establert al punt 2 de la present convocatòria.

5. Destinataris de la línia de subvencions

Associacions d'hostaleria i restauració de la ciutat de Girona que porten a terme accions de dinamització del propi sector i que reuneixin els requisits que s'assenyalen a les bases.

6. Procediment per a la presentació de sol·licituds

- 6.1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que

s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

- 6.2. Les entitats interessades hauran d'omplir degudament tots els camps de la d'instància 1613 de "Sol·licitud de subvenció per a les associacions d'hostaleria i restauració de Girona" i presentar-la a través de la Seu Electrònica mitjançant aquest link:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1613.html

Juntament amb les sol·licituds caldrà presentar la documentació necessària per tal de poder puntuar els "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats en el punt 9è. Els criteris que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

- 6.3. Atenent a l'article 18.2 sobre el contingut mínim de les sol·licituds de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, l'entitat o persona física sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser la persona o entitat beneficiària (amb indicació del DNI o NIF).
- c) Programa anual d'actuacions previstes per l'entitat, contemplant els apartats següents: detall de les accions previstes, calendari, objectius i pressupost individualitzat.
- d) Memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita la subvenció i quadre pressupostari desglossat (quadre pressupostari de les activitats per les que es demana la subvenció, desglossat per la tipologia de despeses i percentatge de cofinançament amb fons propis, en el cas que n'hi hagi).
- e) Especificació del número d'associats, quota anual que paguen i l'àmbit territorial de l'Associació (àrea determinada, barri o ciutat).
- f) Declaració del responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
- g) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció, si escau, perquè l'Ajuntament de Girona pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social.

- 6.4. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

7. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà un cop hagin transcorregut vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). La convocatòria serà única.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No s'esmenaran documents que manquin per a la valoració dels "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats al punt 9è. de les bases. Els criteris que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

- 9.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les bases. La Comissió qualificadora determinarà en funció del nombre de participants i de les propostes presentades, la puntuació per atorgar les esmentades subvencions.
- 9.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada. El nombre total d'accions presentades per a la seva valoració, ha de coincidir amb els especificats a la memòria. Aquells que no s'especifiquin, no seran comptabilitzats.

Concepte	Descripció	Puntuació
Nombre d'associats	Indicar el nombre d'associats a l'àrea urbana de Girona l'any en curs*	Màxim 30 punts (1 punt per cada 5 associats)
Àmbit territorial de l'Associació	A escollir entre: - Àrea (plaça o carrer concret) - Barri - Ciutat en general	Màxim 10 punts (Àrea: 2 punts, Barri: 5 punts, ciutat: 10 punts)
Nombre total d'accions de dinamització que realitzen les associacions al llarg de l'any	Exemples: - Girona10 - Carnestoltes - Campanyes gastronòmiques - Fires de Sant Narcís - Nadal - Altres	Màxim 10 punts (S'atorgarà 1 punt per cada acció)
Nombre total d'accions de comunicació, difusió i sensibilització dutes a terme per l'associació	Accions de comunicació i difusió en l'àmbit de l'hostaleria i la restauració i campanyes de sensibilització per al foment del consum local. Exemples: - Xarxes socials - Web - Newsletters - Anuncis en premsa escrita i digital - Edició de material de difusió - Material de marxandatge - Promocions i descomptes - Altres	Màxim 15 punts (S'atorgarà 1 punt per cada acció)
Nombre de serveis que ofereix l'Associació als seus associats	Exemples: - Formació - Borsa de Treball - Servei de premsa - Assessorament - Altres	Màxim 15 punts (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)

Grau d'adequació de l'actuació sol·licitada a les necessitats del territori que tinguin afinitat amb els plans i actuacions de l'Ajuntament de Girona	Es valora numèricament segons la coincidència amb els punts del Pla de Govern 2019-2023 de l'Ajuntament de Girona	Màxim 15 punts (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)
Grau percentual de participació econòmica de l'associació amb recursos propis en el finançament del programa d'actuacions de la proposta actual	Especificar el cost total del projecte, el fons propi i el subvencionable.	Màxim 15 punts (La puntuació s'atorgarà aplicant el percentatge de cofinançament al total de puntuació d'aquest apartat)
Total puntuació màxima		110 punts

*Segons l'INE

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

- 10.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà una comissió qualificadora integrada per la regidora de l'Àrea de Promoció Econòmica, el cap d'àrea de Promoció Econòmica i dos tècnics municipals en matèria de promoció econòmica, que estudiaran els diversos projectes i en faran un informe al respecte una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.
- 10.2. Representants d'entitats que hagin presentat projecte a la convocatòria restaran al marge de formar part de la comissió qualificadora.
- 10.3. Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Girona podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.
- 10.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.
- 10.5. L'Ajuntament de Girona no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació dels beneficiaris ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-los durant la participació en l'activitat per a la qual es rebí l'ajut, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

11. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

- 11.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 11.2. Aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal; i el seu extracte al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb allò previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.
- 11.3. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- 11.4. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des

del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

12.1. La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

12.2. En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000€ hauran de comunicar, a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. El model a presentar a través de la Seu Electrònica és la "Declaració responsable en relació amb les remuneracions dels òrgans de direcció o administració" que trobarà en el següent enllaç:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioRetribucionsDireccio_ca.pdf

13. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

13.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les bases.

13.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

13.3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

13.4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

13.5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

13.6. El/la beneficiari/ària hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- b) Comunicar a l'Ajuntament de Girona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

13.7. A més de les obligacions establertes a les bases reguladores i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- a) Realitzar només una sol·licitud per entitat/associació a la convocatòria.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada.
- c) Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Girona".

14. Termini i forma de justificació

14.1. L'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció atorgada a la finalització del projecte i com a màxim el 31 de març de l'any següent al que es va resoldre la convocatòria.

14.2. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat 1412 "Comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts" de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, que podrà trobar en el següent link https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html, i contindrà:

- a) La memòria descriptiva de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Memòria econòmica, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - S'haurà de justificar, com a mínim, una despesa per un import igual al de la subvenció concedida.
 - S'haurà d'indicar la relació de despeses i inversions del total de l'activitat.
 - Per a l'acceptació de les justificacions:
 - Caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada durant el període d'execució establert en el punt 2 de la present convocatòria, i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
 - Caldrà que les dates de les factures presentades estiguin compreses entre el 7 de gener de 2020 i el 31 de març de 2021, ambdós inclosos, i que aquestes corresponguin a les activitats realitzades durant el període d'execució establert en el punt 2 de la present convocatòria.
 - S'acceptaran factures però no factures proforma ni pressupostos.
 - Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència.
- c) Adjuntar a la memòria descriptiva el recull de publicacions realitzades, a on es pugui apreciar amb claredat el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Girona".

15. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de l'entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la pròpia entitat.

El pagament íntegre de la subvenció concedida, s'efectuarà dins la mateixa anualitat de l'aprovació de la resolució. Es podran establir pagaments fraccionats de l'import total concedit.

16. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia

- 16.1 La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.
- 16.2 La dotació pressupostària per aquesta convocatòria de subvencions previstes per a accions de dinamització realitzades per les associacions representatives de la ciutat en l'àmbit d'hostaleria i restauració per a l'any 2020 és de quaranta-cinc mil euros (45.000,00€), amb càrrec a la partida pressupostària 2020 601 43220 48001 Convenis Turisme.
- 16.3 Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
- 16.4 Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.
- 16.5 L'import màxim de la subvenció serà de vint-i-sis mil euros (26.000,00 €) per associació i es concedirà un màxim d'una subvenció anual per associació.

17. Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament.

- 17.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Girona per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 17.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
- 17.3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
- 17.4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
- 17.5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Deficiències en la justificació

- 18.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la

revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- 18.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Formes de seguiment i de control

Establert a les Bases Reguladores

20. Responsabilitats i règim sancionador

Establert a les Bases Reguladores

21. Règim jurídic

La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases reguladores, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.