




Codi de verificació	 6J311T0Y1B6N1M4417K0
Procediment: P257 Ajut econòmic a l'habitatge (mare)	
Expedient: 17209/2020	Document: 158039/2020

Òrgan: Junta de Govern Local

Sessió: AJT/JGL/25/2020 **Data:** 07-07-2020

Assumpte: Acord

APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DELS AJUTS A L'HABITATGE - 2020

En el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de l'Ordenança General de Subvencions, publicada al BOPB 139, l'11 de juny de 2009, l'Ajuntament de Sant Cugat convoca anualment uns ajuts específics a l'habitatge dirigits a les persones amb un determinat nivell de renda incloent també un tram específic per a famílies monoparentals, amb la finalitat de facilitar el manteniment del dret a l'habitatge.

D'acord amb l'article 9 de l'esmentada Llei 38/2003, prèviament a l'atorgament del ajuts s'hauran d'aprovar les normes que regulin les bases de concessió establertes en la llei.

D'acord amb l'informe tècnic adjunt a l'expedient emès per la responsable de Planificació i Control de l'Institut de Gestió Estratègica, Promoció Econòmica i Societat de la Informació, en el qual s'inclou la proposta de bases específiques per regular la concessió del Ajuts a l'Habitatge 2020 d'acord amb els requeriments i criteris que s'hi exposen.

D'acord amb l'informe jurídic favorable emès l'1 de juliol de 2020 per la Lletrada Assessora d'Economia, que es troba adjunt al present expedient.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldeessa d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3522/2019 de data 04.07.2019, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 18 de juliol de 2020.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR les Bases específiques per regular la concessió dels Ajuts a l'Habitatge 2020 incloses en l'annex 1 del present document.

Segon.- APROVAR la convocatòria dels Ajuts a l'Habitatge 2020. El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia següent a la darrera publicació de l'acord i finalitzarà el 30 de setembre de 2020. El termini de resolució de les sol·licituds serà de dos mesos, de l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2020, preveient que el pagament dels ajuts aprovats es pugui realitzar abans del 31 de desembre d'enguany.

Tercer.- APROVAR l'Autorització de Despesa número 92000002962 per import de 200.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària número 11510001 61100 23100 4800000 del pressupost municipal de 2020.

Quart.- PUBLICAR el present acord a la Base de dades nacional de subvencions, al Butlletí oficial de la província de Barcelona i al taulell electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat en

compliment amb el que es recull als articles 18 i 20 de la Llei general de subvencions i els articles 3, 5 i 18 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern..

Cinquè.- TRASLLADAR el present acord al Servei de Comptabilitat i a la Tresoreria municipal als efectes escaients.

Annex

Bases específiques de sol·licitud per a la concessió d'ajuts econòmics a l'habitatge 2020:

Aquestes bases específiques tenen per objecte regular la concessió dels ajuts econòmics a l'habitatge 2020, en règim de concurrència pública competitiva, destinats als sector de població del municipi de Sant Cugat del Vallès amb una menor capacitat econòmica, de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions, publicada al BOP de Barcelona, núm. 139, l'11 de juny de 2009, i la resta de normativa d'aplicació.

Destinataris

1. El sol·licitant haurà de ser persona física i propietari de l'immoble o llogater amb l'Impost sobre bens immobles urbans (IBI) repercutit en el contracte de lloguer, ambdós casos en data anterior a 1 de gener de l'exercici en que sol·licita l'ajut.

L'immoble sobre el que se sol·licita l'ajut haurà de ser el domicili i habitual del sol·licitant.

Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència sigui propietari o usufructuari **d'un habitatge** situat al territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per causa de separació o de divorci o per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat de convivència. No es considera que s'és propietari o usufructuari d'un habitatge si el dret recau únicament sobre una part alíquota de l'habitatge i s'ha obtingut per transmissió mortis causa.

2. Als efectes de la determinació del nombre d'integrants de la unitat de convivència i el còmput dels ingressos es tindran en compte tots els membres empadronats en el domicili del sol·licitant l'1 de gener de l'any en curs.
3. Si dins de la unitat de convivència hi ha una persona discapacitada s'aplicarà el tram immediatament superior al que correspondria.

Requisits

4. Tenir un nivell de renda igual o inferior a 3,56 vegades l'Índex de Renda de Sufficiència (IRSC). D'acord amb la Disposició 17a de la Llei 4/2020, de 29 d'abril, de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 2020, l'IRSC resta fixat en 7.967,73 € anuals .

Per a rendes superiors a 2,56 IRSC el valor cadastral de l'habitatge habitual ha de ser inferior a 400.000 €

En el cas de les famílies monoparentals, el nivell de renda haurà de ser igual o inferior a 5,56 vegades IRSC i a la unitat de convivència haurà d'estar empadronat, com a mínim i a banda del sol·licitant, un altre integrant del títol de família monoparental, d'acord amb el que s'estableix a

l'article 4rt del Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2006, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

Documentació

5. Documentació a aportar. En compliment d'allò que s'estableix a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els sol·licitants no estaran obligats a aportar documents que hagin elaborat qualsevol administració, sempre que el sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència hagin expressat el seu consentiment per a que l'Ajuntament realitzi la consulta, en aquest cas el sol·licitant haurà d'aportar tots i cada un dels documents requerits:
 - a. Presentació del formulari de sol·licitud, tan presencialment com electrònicament, degudament complimentat i signat.
 - b. Document acreditatiu d'identitat (NIF, NIE, Passaport).
 - c. Acreditació de la referència cadastral de la finca objecte de l'ajut.
 - d. Última declaració de l'impost sobre la renda o autorització (doc.113) de tots els membres de la unitat de convivència per a que l'Ajuntament pugui sol·licitar les dades a l'Agència Tributària.
 - e. En cas de gaudir d'algun tipus d'ingrés per incapacitat també caldrà aportar còpia del "Certificat de Rendes" que envia la Seguretat Social a principis d'any.
 - f. Volant de convivència de la persona sol·licitant on constin tots els membres de la unitat de convivència empadronats l'1 de gener de l'any en curs. Aquest document s'adjuntarà a l'expedient per part de l'OAC en el moment de presentar la sol·licitud.
 - g. Document del reconeixement del grau de la condició de diversitat funcional emès per la Generalitat de Catalunya, només en el cas que es demani l'increment de tram per aquesta circumstància.
 - h. En el cas de llogaters/es, còpia del contracte de lloguer i document acreditatiu del pagament de l'IBI.
 - i. Full de transferència bancària degudament emplenat i signat (doc.082). Si l'exercici anterior ja es va presentar aquest document només caldrà confirmació de que es mantenen les mateixes dades.

Ingressos i límits, import a concedir i import màxim

6. L'ajut serà equivalent a un percentatge de la quota de l'IBI de l'habitatge habitual d'acord amb la següent taula:



IRSC 2020 = 7.967,73 € (font: Disposició adicional 17a de la Llei 4/2020, de 29 d'abril, de pressupostos Generalitat de Catalunya)							
	Trams de renda fins	Ingressos unitat convivència	Membres unitat de convivència	Valor cadastral fins		Ajut màxim	
				No aplica	300.000 €		400.000 €
Percentatge ajut							
Trams universals	1,56 IRSC	0 - 12.401,60	No aplica	90%	-	-	No
	2,06 IRSC	de 12.401,60 fins 16.385,46	No aplica	80%	-	-	No
	2,56 IRSC	de 16.385,46 fins 20.369,33	1	60%	50%	500 €	
			2	62%	52%	500 €	
			3	64%	54%	500 €	
			4	66%	56%	500 €	
	3,06 IRSC	de 20.369,33 fins 24.353,19	1	50%	40%	500 €	
			2	52%	42%	500 €	
			3	54%	44%	500 €	
			4	56%	46%	500 €	
	3,56 IRSC	de 24.353,19 fins 28.337,06	1	40%	30%	500 €	
			2	42%	32%	500 €	
3			44%	34%	500 €		
4			46%	36%	500 €		
Trams aplicable a Monoparentals	4,06 IRSC	de 28.337,06 fins 32.320,92	1	No aplica	No aplica	No aplica	
			2	32%	22%	500 €	
			3	34%	24%	500 €	
			4	36%	26%	500 €	
	5,56 IRSC	de 32.320,92 fins 44.272,52	1	No aplica	No aplica	No aplica	
			2	22%	12%	500 €	
			3	24%	14%	500 €	
			4	26%	16%	500 €	

- En cas que l'import sol·licitat superi l'import màxim aprovat en aquesta convocatòria l'Ajuntament podrà ampliar la dotació pressupostària mitjançant una modificació de crèdit, en el cas que no es produeixi aquesta ampliació es disminuirà proporcional i equitativament a tots els sol·licitants fins a esgotar el crèdit disponible. En el cas de que s'hagi produït l'ampliació de crèdit i se superés de nou el crèdit disponible l'import a atorgar es disminuirà proporcional i equitativament a tots els sol·licitants, fins esgotar el crèdit disponible.
- Aquests ajuts a l'habitatge no són acumulables a altres ajuts de la mateixa naturalesa Referència normativa.
- De conformitat amb els articles 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i 18.1.f) del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, què aprova el seu Reglament, **no podran obtenir la condició de beneficiaris** d'aquests ajuts les persones que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària o davant de la Seguretat Social, o que tinguin deutes amb aquestes administracions d'àmbit estatal o amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

En relació a les obligacions tributàries s'inclou la presentació de la declaració de la renda en els casos en que no havent-hi obligació de fer-ho per no superar els límits establerts si que existeixen elements que l'obliguen a presentar com pot ser, per exemple, haver rebut un ajut o subvenció l'exercici anterior

Sense perjudici del requeriment d'esmena que per l'acreditació del compliment d'aquests requisits estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el deure de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'ha de complir, en tot cas, en la data final de presentació de les sol·licituds establerta en aquesta convocatòria.

Inadmissió i desistiment

10. L'incompliment dels requisits no esmenables i del termini de presentació de les sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.
11. La manca de presentació de qualsevol dels documents exigits o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent comportarà el desistiment de la sol·licitud.

Comissió de Valoració

12. Les sol·licituds les valora la Comissió de Valoració integrada per les següents persones o en aquelles que elles deleguin:
 - a) El Tinent d'alcalde de Presidència, Hisenda, Serveis Urbans, Mobilitat, Seguretat i Transport.
 - b) La Tinent d'Alcalde de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància
 - c) La Cap de Servei de drets socials
 - d) Una persona en representació dels serveis jurídics.
 - e) Una persona en representació de l'òrgan de control intern.
 - f) La responsable de Planificació i Control de l'Institut de Gestió Estratègica, Promoció Econòmica i Societat de la Informació que exercirà la funció de secretaria de la Comissió.
13. La Comissió de Valoració ha d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases i formular les propostes de resolucions de concessió o de denegació dels ajuts.

Procediment de concessió

14. L'òrgan instructor de la convocatòria corresponent és el departament de Planificació i Control de l'Institut de Gestió Estratègica, Promoció Econòmica i Societat de la Informació (IGEPESI)
15. L'òrgan instructor examinarà les sol·licituds presentades i ha de requerir a les persones interessades que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o documentació defectuosa, perquè esmenin la sol·licitud en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment i emetrà un informe que s'eleva a la Comissió de Valoració.
16. La Comissió de Valoració a la vista l'informe emès per l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de l'ajut a l'òrgan competent per resoldre, que s'ha de fonamentar ordinàriament, en els informes emesos per la Comissió de Valoració. En cas que l'òrgan que fa la proposta no segueixi l'informe esmentat, aquest haurà de motivar la discrepància.

Resolució i terminis

17. El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia següent a la darrera publicació de l'acord i finalitzarà el 30 de setembre de 2020. El termini de resolució de les sol·licituds serà de dos mesos, de l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2020,

preveient que el pagament dels ajuts aprovats es pugui realitzar abans del 31 de desembre d'enguany.

18. En les resolucions s'hauran d'indicar l'import i detallar el concepte pel qual es concedeix o es desestima l'ajut.

Notificació

19. La notificació dels actes resolutoris d'aquests ajuts es realitzarà mitjançant notificació individual, preferentment de forma electrònica si així ho ha indicat el sol·licitant. A partir de la data de notificació s'obrirà un període de 10 dies naturals per desistir de la concessió i en cas de no fer-ho s'entendrà acceptada tàcitament.

Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació dels ajuts de la present convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de notificació, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos. La manca de resolució dins del termini fixat produirà efectes desestimadors sobre la sol·licitud presentada.

Revisió i verificació dels expedients

20. Durant el procés de verificació de la documentació aportada des dels serveis tècnics de l'Ajuntament es podran iniciar els procediments necessaris a fi de verificar l'exactitud de dades declarades.

Publicitat

21. D'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, les bases i la convocatòria dels presents ajuts s'han de publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Infraccions i sancions

22. En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de l'ajut concedit.

Procediment i normativa d'aprovació

23. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa als sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió d'ajuts establerts en aquesta convocatòria.

En relació a aquestes ajudes adjudicades per lliure concurrència, es conservarà permanent la documentació presentada necessària per fer la valoració, sempre que n'hi hagi, i es procedirà a la destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

Podeu consultar el Registre d'Activitats de Tractament i altra informació sobre protecció de dades a la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>."

24. En tot el que no es preveu expressament en aquestes bases, seran d'aplicació les disposicions següents: el Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla estatal d'habitatge 2018-2021, el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge; el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya aplicable a l'exercici pressupostari corresponent.