

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Ocupació i Emprenedoria

Convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial durant l'any 2020 amb el detall següent:

- Primer. Règim de concurrència de la concessió:

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

- Segon. Beneficiaris i requisits:

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals (ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades), les seves entitats i organismes dependents (organismes autònoms i empreses públiques) i altres ens públics associatius (mancomunitats i consorcis) del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

A més dels requisits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base setena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No ser deutors per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.
- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no-observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

- Tercer. Obligacions dels beneficiaris:

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

- Quart. Objecte i finalitat:

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial (vivers o espais coworking).

Amb aquesta iniciativa, la Diputació de Tarragona vol promoure accions d'iniciativa pública per al foment i la dinamització d'espais d'allotjament empresarial, temporals o permanents, del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

- Cinquè. Activitats i despeses subvencionables:

Activitats subvencionables:

- Activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, que ja existeixen.
- Activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, temporals o permanents.

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis externs per la realització d'activitats formatives o qualsevol altra actuació que tingui per objectiu la dinamització i/o impuls dels espais d'allotjament empresarial.
- Lloguer d'espais.
- Despeses de personal.
- Despeses de material, exceptuant les indicades en els apartats posteriors.

Activitats no subvencionables:

- Activitats que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.
- Activitats de caràcter cultural (concursos, premis, jornades culturals, festes populars i d'altres similars).

Despeses no subvencionables:

- Despeses gastronòmiques; dinars, begudes, aperitius.
- Despeses de desplaçament i dietes.
- Despeses de funcionament: telèfon, aigua, llum i altres subministraments.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- L'IVA deduïble de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions.

- Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Cada entitat pública pot presentar una única sol·licitud en aquesta convocatòria malgrat disposi d'espais de vivers i de treball coworking alhora. En la seva

sol·licitud constarà quins espais presenta i aquests seran puntuats conjuntament tal i com consta en la convocatòria reguladora.

Per a les activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial ja existents, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim de puntuació total de **600 punts** en funció dels següents criteris de valoració:

En relació amb l'entorn

a) Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

En relació a l'espai d'allotjament empresarial

b) Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la seva memòria presentada. Han de ser espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.

Fins a 5 persones: 10 punts
Entre 6 i 10 persones: 20 punts
Entre 11 i 25 persones: 30 punts
Més de 25 persones: 50 punts

c) Nombre real d'ocupació de l'espai coworking

Es valora l'ocupació real de coworkers instal·lats a l'espai en ús habitual. Calcular el percentatge d'ocupació existent en funció del màxim possible.

Fins al 25%: 10 punts
Entre el 26% i el 50%: 20 punts
Entre el 51% i el 75%: 30 punts
Més del 75%: 50 punts

d) Capacitat del viver (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la seva memòria presentada. Han de ser nombre de persones i/o empreses presents en el viver de forma habitual.

Fins a 5 persones: 10 punts
Entre 6 i 10 persones: 20 punts
Entre 11 i 25 persones: 30 punts
Més de 25 persones: 50 punts

e) Nombre real d'ocupació del viver

Es valora l'ocupació real d'empreses instal·lades a l'espai en ús habitual. Calcular el percentatge d'ocupació existent en funció del màxim possible.

Fins al 25%: 10 punts
Entre el 26% i el 50%: 20 punts
Entre el 51% i el 75%: 30 punts
Més del 75%: 50 punts

f) Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
Entre 3 i 5 serveis: 30 punts
Més de 5 serveis: 50 punts

En relació amb els coworkers i/o empreses

g) Activitats econòmiques emergents, innovadores i/o en creixement.

Es valora l'impacte del nivell d'innovació en l'augment de la productivitat i competitivitat de l'empresa: innovació tecnològica sostenible; aplicació de noves idees; desenvolupament de nous conceptes, productes o serveis; innovació dins el procés productiu i de gestió.

Màxim: 20 punts

h) Risc d'exclusió social.

Pertànyer a grups amb dificultat d'inserció en el món laboral i patir risc d'exclusió social: joves menors de 30 anys, dones, majors de 45 anys, aturats de llarga durada i persones amb certificació de minusvalia d'un 33% com a mínim.

1 emprenedor/a: 10 punts
2 emprenedors/es: 20 punts
3 emprenedors/es o més: 30 punts

En relació a la dinamització de l'allotjament empresarial i assoliment dels criteris de valoració establerts per part de l'entitat.

- i) Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives.

De forma esporàdica (públic en general i/o socis): 10 punts

Periodicitat mensual exclusiu per a socis: 20 punts

Periodicitat mensual obertes al públic en general: 50 punts

- j) Previsió o proposta de l'organització de networkings:

Networking exclusiu per a empreses i/o coworkers de l'allotjament empresarial: 20 punts

Networking obert a empreses i/o coworkers externs: 50 punts

- k) Creació de sinergies.

Es valora la complementarietat entre els sectors empresarials dels diferents participants en les accions anteriors, que puguin facilitar la creació de sinergies amb empreses externes:

Participants de 2 sectors empresarials diferents: 10 punts

Participants de 3 sectors empresarials diferents: 20 punts

Participants de més de 3 sectors empresarials diferents: 30 punts

- l) Xarxa de contactes:

Existència d'una xarxa amb menys de 10 contactes: 10 punts

Existència d'una xarxa amb 10 o més contactes: 30 punts

- m) Assoliment dels criteris de valoració establerts en la convocatòria anterior per part de l'entitat:

Assoliment i justificació inferior o igual a un 50 % dels criteris de valoració establerts: 10 punts.

Assoliment i justificació entre un 51 i un 69% dels criteris de valoració establerts: 40 punts.

Assoliment i justificació entre un 70 i un 85% dels criteris de valoració establerts: 70 punts.

Assoliment i justificació superior a un 86% dels criteris de valoració establerts: 90 punts.

Per a les activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjament empresarial, sobre un màxim de puntuació total de , les sol·licituds es ponderen en funció **300 punts** dels següents criteris de valoració:

En relació amb l'entorn

- a) Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts
En relació a l'espai d'allotjament empresarial

b) Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la seva memòria presentada.

Han de ser espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.

Fins a 5 persones: 10 punts
Entre 6 i 10 persones: 20 punts
Entre 11 i 25 persones: 30 punts
Més de 25 persones: 50 punts

c) Capacitat del viver (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la seva memòria presentada. Han de ser nombre de persones i/o empreses presents en el viver de forma habitual.

Fins a 5 persones: 10 punts
Entre 6 i 10 persones: 20 punts
Entre 11 i 25 persones: 30 punts
Més de 25 persones: 50 punts

d) Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
Entre 3 i 5 serveis: 30 punts
Més de 5 serveis: 50 punts

En relació als coworkers i/o empreses

- e) Activitats econòmiques emergents, innovadores i/o en creixement.

Es valorarà l'impacte del nivell d'innovació en l'augment de la productivitat i competitivitat de l'empresa: innovació tecnològica sostenible; aplicació de noves idees; desenvolupament de nous conceptes, productes o serveis; innovació dins el procés productiu i de gestió.

Màxim: 20 punts

En relació a la dinamització de l'espai

- f) Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives.

De forma esporàdica (públic en general i/o socis): 10 punts

Periodicitat mensual exclusiu per a socis: 20 punts

Periodicitat mensual obertes al públic en general: 50 punts

- g) Previsió o proposta de l'organització de networkings.

Networking exclusiu per a coworkers i/o empreses del viver: 10 punts

Networking obert a empreses externes: 30 punts

- Setè. Crèdit pressupostari i quantia total màxima

Aplicació pressupostària 8040/433/46200 (*Suport a accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial*).

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 150.000 €.

Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

- Vuitè. Import concedit:

La quantia de la subvenció és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria, i de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que es fixa un import màxim de subvenció de 10.000 € per beneficiari.

Si el total d'import que resulti d'aplicar els criteris anteriors supera l'import establert en la convocatòria, les diferents subvencions a concedir a cada beneficiari s'han de reduir de manera proporcional respecte al total fins arribar al límit de la convocatòria.

- Novè. Compatibilitat amb altres subvencions:

Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través d'altres convocatòries o plans d'actuació.

En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total elegible de l'actuació, ja sigui de forma individual o juntament amb altres ingressos.

- Desè. Sol·licituds de participació:

Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions a realitzar durant l'any de la convocatòria en l'espai viver i/o coworking.

En el cas que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de l'endemà de la notificació, que es tramitarà per mitjans electrònics. Aquelles entitats que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

La documentació que s'ha de presentar per prendre part a la convocatòria és la següent:

1.- Sol·licitud segons el model normalitzat que inclou els següents apartats, detallant els continguts especificats en l'apartat sisè de la convocatòria:

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pressupost d'ingressos i despeses.
- Memòria descriptiva de l'espai d'allotjament empresarial i de l'entorn.
- Relació de persones emprenedores i/o empreses ubicades a l'espai d'allotjament empresarial.
- Resum de les activitats previstes per a la dinamització o creació de l'espai d' allotjament empresarial durant l'any de la convocatòria.

2.- Pla d'empresa dels coworkers i/o de les empreses ubicades a l'allotjament empresarial.

- Onzè. Termini de presentació de sol·licituds:

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) fins el 15 d'abril de 2020.

- Dotzè. Forma de presentació de les sol·licituds:

Electrònicament mitjançant model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat>

- Tretzè. Publicació de la convocatòria:

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

- Catorzè. Òrgan competent per la instrucció del procediment:

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

- Quinzè. Òrgan competent per la resolució del procediment:

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

- Setzè. Termini de resolució i notificació:

El termini màxim per resoldre i notificar és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT.

La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

- Dissetè. Termini d'execució de les actuacions

L'execució de les actuacions es pot dur a terme mitjançant contractació o per la pròpia administració, exclusivament amb mitjans propis o per la pròpia entitat. Les actuacions subvencionables es poden executar fins el 31 de desembre de 2020, sense possibilitat de pròrroga.

- Divuitè. Gestió i justificació:

1. Termini de presentació de la justificació

El beneficiari de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades com a màxim el 31 de març de l'any següent de la convocatòria en curs.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'article 70.1 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini establert, i si és el cas, el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir al beneficiari per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legació, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

2. Forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, el beneficiari ha de presentar el formulari de justificació segons model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, que inclou els següents apartats:

- a) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Memòria final de les activitats realitzades especificant el grau d'assoliment dels objectius.
- c) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada amb el desglossament de totes les despeses i l'acreditació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Relació de despeses en la qual consti la identificació del creditor (NIF i nom), data d'emissió, descripció de la despesa, import de la factura i data de pagament o reconeixement de l'obligació.
- e) En els supòsits de despeses superiors a les quantitats establertes pels contractes qualificats com a menors, d'acord amb la Llei vigent de contractes del sector públic, cal la justificació del compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En aquest cas, el beneficiari ha d'emplenar el certificat addicional de l'annex 1 de la justificació.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels qual hagi rebut l'ajut o subvenció.

A més, cal presentar la justificació documental de la difusió feta del finançament de la Diputació de Tarragona; a totes les activitats subvencionades cal fer-ne menció explícita.

- Dinovè. Pagament de la subvenció:

Una vegada justificades les despeses ocasionades, en els termes exigits en la convocatòria, comprovada la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es lliura l'import d'acord amb el que disposen la base 29 de les bases de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

- Vintè. Graduació per incompliment

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són les que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

- Vint-i-unè. Pagaments anticipats i abonaments a compte

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.

- Vint-i-dosè. Exigència de recursos propis

No es preveu l'exigència de recursos propis

- Vint-i-tretzè. Règim jurídic general aplicable:

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

- Vint-i-catorzè. Règim de recursos

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.