

— ANEXO I —

SOLICITUD SUBVENCIÓN INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN PLAN MOVEORTE

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

N.I.F / C.I.F.:	Nombre y apellidos / Razón social:	Domicilio:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	Correo electrónico:	
Localidad:	Provincia:	Domicilio (a efectos de notificaciones):	C.P.:

ACEPTACIÓN EXPRESA DE RECIBIR COMUNICACIONES DE MERO TRÁMITE A TRAVÉS DE LA SIGUIENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: SI NO

Dirección de correo electrónico:.....

2. DATOS REPRESENTANTE LEGAL (en su caso):

NIF/NIE:	Nombre y apellidos:	Cargo:
----------	---------------------	--------

3. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DESARROLLADA:

Fecha de alta MOD. 036/037:	Centro de trabajo, dirección:	Sector de la actividad económica desarrollada:
-----------------------------	-------------------------------	--

4. MODALIDAD DE SOLICITUD PRESENTADA:

- CON CONTRATO LABORAL FORMALIZADO CON ANTERIORIDAD A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN.
- CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN UNA VEZ OBTENIDA LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A DE LA SUBVENCIÓN.

5. DATOS RELATIVOS AL CONTRATO FORMALIZADO (en su caso):

Nombre y Apellidos:	DNI del trabajador/a	Fecha de alta del contrato:
---------------------	----------------------	-----------------------------

6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

CONSIENTO EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL PARA LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA SUBVENCIÓN SOLICITADA EN LOS TÉRMINOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN: SI NO

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Relación de documentación aportada junto a la Solicitud de Subvención (Anexo I) según el orden establecido a continuación:

- Anexo III Declaración responsable.
- Anexo IV Compromiso de contratación en caso de resultar beneficiario de la subvención (si se opta por esta modalidad).
- Anexo V Compromiso de mantenimiento de la plantilla media (en caso de tener a más trabajadores contratados).
- Anexo VI Comunicación al trabajador de la subvención de su contrato laboral y autorización para la comunicación de datos.
- Copia cotejada del D.N.I. del solicitante, representante legal y/o C.I.F. de la entidad.
- Acreditación de la representación legal por cualquiera de los medios admitidos en Derecho.
- Copia cotejada de la escritura pública de constitución o del acuerdo privado de su creación, así como las modificaciones estatutarias, si las hubiera.
- Si se trata de una Sociedad Civil o Comunidad de Bienes, Anexo II Declaración responsable firmada por cada una de los socios o comuneros.
- Modelo TA 521 de Alta en el RETA o Certificado de la Mutualidad Profesional, en su caso.
- Modelo 036/037 de la Agencia Tributaria.
- Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta de todos los códigos de cotización de la empresa, emitido por la Seguridad Social desde la fecha de publicación de la Convocatoria.
- En caso de no poseer código de cuenta de cotización, informe negativo de inscripción de empresario emitido por la Seguridad Social.

El tratamiento de los datos de carácter personal, se realizará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

Ayuntamiento de Puerto del Rosario
Calle Fernández Castañeyra, 2, 35600 Puerto del Rosario, Las Palmas
Tfno. 928 85 01 10

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Pendiente de designación.

FINALIDAD:

Gestión de expedientes de subvenciones de concurrencia competitiva del Departamento de Desarrollo Local.

LEGITIMACIÓN:

- Consentimiento del interesado para el tratamiento de los datos con la finalidad específica y cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento (Artículo 6.1. apartados a) y c) Reglamento UE 2016/679).
- Artículos 9 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativos a la identificación de los/as interesados/as en el procedimiento y las solicitudes de iniciación.
- Artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sobre titularidad y ejercicio de la competencia administrativa.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Puerto del Rosario (BOP de Las Palmas nº 10, de 21 de enero de 2005).
- Bases específicas y Convocatoria de la subvención.

PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

Solicitantes/interesados/as, representantes legales y otras Administraciones Públicas.

DESTINATARIOS:

Los datos pueden ser comunicados a autoridades judiciales u otras Administraciones Públicas en virtud del cumplimiento de un mandato legal.

DERECHOS:

Los/as solicitantes pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal en la dirección señalada o a través de la sede electrónica de la Corporación.

En Puerto del Rosario, a.....de....., de 20.....

Fdo.