

## ANUNCI

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions.  
(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

## CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ESPORTIVES

Vista la voluntat de l'Ajuntament de Montblanc de concedir subvencions per activitats esportives, s'acorda:

**PRIMER:** Aprovar la convocatòria de subvencions dirigides a entitats privades i particulars en general per a fomentar i promocionar activitats esportives per a l'any 2020 amb el següent contingut:

### CAPÍTOL 1: OBJECTE I VIGÈNCIA DE LES PRESENTS NORMES

Article 1: L'objecte de les presents normes és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Montblanc en matèria d'esports.

Article 2: Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### CAPÍTOL 2: REQUISITS DELS BENEFICIARIS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Article 3: Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats esportives les entitats integrades dins de l'àmbit territorial de Montblanc i que portin a terme una activitat d'interès local o en benefici del municipi.

Article 4: Són subvencionables els conceptes següents en matèria d'esports, d'acord amb els criteris i barems que fixen els annexos :

4.1. NOMBRE D'ESPORTISTES del mateix club o entitat, amb llicència esportiva (federació o consell esportiu). S'inclouen despeses en concepte de fitxes i llicències.

4.2. NOMBRE DE MONITORS, TÈCNICS I DELEGATS. S'inclouen despeses en concepte de fixtes monitors, entrenadors i delegats dels esportistes.

4.3. Participació en COMPETICIONS esportives federades o jocs escolars en totes les categories. S'inclouen despeses en concepte d'inscripció dels esportistes i/o equips a les competicions i d'arbitratges. També s'inclouen els desplaçaments dels equips i esportistes fora de Catalunya.

4.4. Contractació D'ASSEGURANÇA DE L'ESPORT REALITZAT per part dels clubs i destinada a la cobertura de les possibles reclamacions derivades de la pràctica esportiva del mateix club.

4.5. Adquisició de MATERIAL ESPORTIU destinat a la pràctica de l'esport.

4.6. Són subvencionables els conceptes de PREMIS (trofeus, copes, medalles, etc...) en matèria d'esports per als actes organitzats directament per l'entitat.

4.7. Es considerarà subvencionable, L'ACTE ESPORTIU DE COMPETICIÓ no federat i obert a la població que organitzin les entitats esportives.

Article 5: No són subvencionables els conceptes següents en matèria d'esports:

1. Despeses de menjars: restaurants, muntatge bar durant els partits, etc.
  - a) Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre
    - Despeses de material d'ús personal intransferible (botes, sabatilles, patins, proteccions personals, excepte les proteccions obligatòries especials, com per exemple les del porter d'hoquei, etc.).
    - Despeses de vestiments esportiva que no sigui equipament de joc/competició (xandall, paravent, dessuadora...).L'equipament de joc/competició que no quedi en propietat del club.

Article 6: Les subvencions tindran caràcter no devolutiu, voluntari i eventual. Les subvencions no podran excedir normalment del 50% de l'activitat a què s'apliquin. D'aquest model en direm ajuts finalistes.

Article 7: Són subvencionables els conceptes que, de forma motivada, es justifiqui que són de gran interès públic i/o social, i que no podrien dur-se a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi del 50% del seu cost. D'aquest model en direm ajuts no finalistes.

### CAPÍTOL 3: IMPORT DE LES SUBVENCIONS I CRITERIS DE VALORACIÓ

Article 8: La quantia de cada subvenció es determinarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin sol·licituds, tenint en compte les consideracions següents:

- El nombre de persones beneficiàries de l'activitat subvencionada.

- Grau d'autofinançament
- Que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes estables i amb continuïtat.
- L'interès general de l'activitat per al municipi.
- El nombre de participants del municipi.
- La dificultat per executar les activitats sense subvenció.

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d' altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents de qualsevol Administració o Ens públic o privat amb el límit que estableix l' article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### CAPÍTOL 4: SOL·LICITUD.

Article 9: Els peticionaris a què es refereix l' article 3 hauran de presentar la documentació de sol·licitud amb les següents condicions:

1. Sol·licitud signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc. En la sol·licitud haurà de constar el programa o l'activitat concreta pressupostada per a la qual es demana la subvenció. Les instàncies es presentaran amb còpia que, una vegada segellada. Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud anual per entitat o associació, per cadascun dels conceptes detallats en l' article 4. Els models es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament [www.ajmontblanc.org](http://www.ajmontblanc.org).

D' acord amb l' article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiaris.

2. Les activitats subvencionades hauran d'ésser realitzades abans del 31 de desembre de l'any corresponent a la **convocatòria**.
3. En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta l'Ajuntament de Montblanc en reclamarà el complement o la rectificació necessària.
4. Si en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que l'interessat rebi la notificació de reclamació de la documentació necessària, el peticionari no efectua la rectificació reclamada, es procedirà a arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit posterior, més que la resolució per la qual es desestima la seva petició.

#### CAPÍTOL 5: LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS

Article 10: El termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud s'establirà en la convocatòria que aprovarà anualment la Junta de Govern Local.

Article 11: El contingut de la convocatòria serà l'establert a l'art-. 23.2. de la Llei 38/2003, de 17

de novembre, General de Subvencions.

Article 12: La convocatòria es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc i en el seu cas, en un dels diaris de difusió comarcal.

Article 13: Si acabat el termini de resolució d'atorgament de les subvencions es dona el cas que hi ha disponibilitat pressupostària, dins del mateix exercici i per a la mateixa finalitat, la Junta de Govern Local podrà aprovar una segona convocatòria de presentació de sol·licituds.

## CAPÍTOL 6: ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 14: La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc resoldrà sobre l'ajut a atorgar en el termini màxim de 3 mesos des de l'última data per a la presentació de les sol·licituds.

Article 15: La resolució de la Junta de Govern Local es notificarà a l'interessat dins del termini de 10 dies a partir de la data en que s'hagi pres l'acord, en la forma que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

## CAPÍTOL 7: JUSTIFICACIÓ i COBRAMENT

Article 16: Per tal de percebre les subvencions atorgades, caldrà presentar a l'Ajuntament de Montblanc les factures de les despeses subvencionades i els documents de justificació, els models dels quals es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament [www.ajmontblanc.org](http://www.ajmontblanc.org). Només s'acceptaran factures o rebuts per un import mínim del valor de l'activitat subvencionada. En quant a les factures de transport, només es tindran en compte aquells desplaçaments que es realitzin fora de Catalunya.

També s'admet com a forma de justificar la subvenció el compte justificatiu simplificat d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest cas, la Junta de Govern Local comprovarà a través de les tècniques de mostreig que consideri convenientes, els justificants que estimi oportuns.

D'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiaris.

Article 17: El termini de presentació dels documents de justificació serà com a màxim abans del dia 31 de desembre de l'any corresponent. Les subvencions no justificades abans d'aquesta data s'entendran desestimades.

No obstant, la Junta de Govern Local podrà atorgar un termini excepcional de com a màxim 20 dies per a la presentació de la justificació corresponent.

Article 18: Caldrà presentar un exemplar de la documentació, la publicitat escrita i gràfica o les inscripcions en premis, trofeus, copes i medalles relatives a l'activitat o programa, en el qual haurà d'aparèixer la llegenda següent:

- “Col·labora: l'Ajuntament de Montblanc” i l'escut de segons els models tipogràfics de la Corporació.

Article 19: En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, l'Ajuntament de Montblanc procedirà al reconeixement de l'obligació. En cas de no presentar-se degudament la justificació, l'import de la subvenció restarà reduït en la mateixa proporció, excepte en els casos en què es consideri que per raó de l'interès de l'activitat i pel seu encert es vol mantenir l'import atorgat.

No obstant, la Junta de Govern Local podrà acordar excepcionalment la realització de pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a financiació necessària per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. En aquest cas, el beneficiari està obligat a justificar les despeses corresponents en el termini màxim de 3 mesos després de la finalització de l'activitat subvencionada en la forma establerta a l'article 16 d'aquestes Bases.

Article 20: Si es dona el cas que hi ha subvencions que, una vegada acabat el termini de justificació, quedin sense justificar o se'n redueixi l'import, la quantitat que formi el sobrant podrà tornar a ser atorgada a aquelles sol·licituds que no han pogut ser ateses al seu moment o a noves sol·licituds que per motius extraordinaris es realitzin.

Article 21: L'incompliment per part dels beneficiaris de qualsevol de les obligacions o condicions establertes per aquesta normativa i per les bases particulars reguladores de la convocatòria de cada subvenció, portarà implícita la renúncia a la subvenció, i es podrà procedir d'ofici a la seva revocació.

## CAPÍTOL 8: CLÀUSULES ADDICIONALS

Article 22: L'Ajuntament de Montblanc podrà comprovar en tot moment l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas d'aplicació indeguda l'Ajuntament de Montblanc podrà instar la restitució del seu import. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el seu cost, la subvenció atorgada es reduirà proporcionalment.

Article 23: En el cas d'obtenció concurrent de subvencions i ajuts, atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, això podrà originar

modificacions de la resolució de concessions.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les subvencions en tràmit es regiran per les bases que quedin aprovades definitivament.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entrarà en vigor una vegada duts a terme els tràmits preceptius d'aprovació per part del Ple i acomplerta la fase d'informació pública, i un cop sigui publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent mentre no s'acordi de modificar-la o deixar-la sense efecte.

## ANNEXOS: BAREMS DE LES SUBVENCIONS

Aspectes a tenir en compte per a totes les justificacions

Barem de puntuació article 4 apartat 4.1

Núm. fitxes de base (fins a 17 anys): 1 punt per cada fitxa

Núm. fitxes adults femení (a partir dels 17 anys): 1 punt per cada fitxa

Núm. fitxes adults masculí (a partir dels 17 anys): ½ punt per cada fitxa

Pressupost fitxes esportistes: 1 punt per cada 30 €

Barem de puntuació article 4 apartat 4.2

Monitors: 2 punts per cada monitor

Tècnics titulats: 5 punts per cada tècnic titulat

Pressupost fitxes monitors, tècnics i delegats: 1 punt per cada 30 €.

Barem de puntuació article 4 apartat 4.3

Pressupost arbitratges. 1 punt per cada 30 €

Pres. transport fora Catalunya. 2 punts per cada 30 €

Partits/competicions fets: 1 punt per cada partit dins Catalunya

Partits/Competicions fora de Catalunya: 5 punts per cada partit fora Catalunya

Barem de puntuació article 4 apartat 4.4

Pressupost assegurances: 1 punt per cada 30 €.

Barem de puntuació article 4 apartat 4.5

Pressupost material esportiu: 1 punt per cada 30 €.

Barem de puntuació article 4 apartat 4.6

Pressupost trofeus, copes i medalles: 1 punt per cada 30 €

Barem de puntuació article 4 apartat 4.7

Pressupost actes esportius no federats: 1 punt per cada 30 €»

**SEGON:** Establir el termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud finalitza el dia 14 d'agost de 2020.

**TERCER:** Publicar la convocatòria en l'e-Tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc i un extracte de la mateixa en un dels diaris de difusió comarcal i la BDNS.