

CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2020 DE MINIMIS PER CREACIÓ I PRODUCCIÓ D'ARTS PLÀSTIQUES I VISUALS

BDNS: 494115

(Convocatòria aprovada mitjançant resolució de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística de 23 de gener de 2020 -extracte publicat al BOIB núm. 17 de 8 de febrer de 2020- modificada per resolució de 26 de juny de 2020 –BOIB núm. 117 de 2 de juliol de 2020-.

1. Normativa i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018-)

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2020, es destina per a les ajudes d'aquesta convocatòria un crèdit de 60.000,00 € a càrrec de l'aplicació 20.33430.47900 pels projectes de les galeries d'art.

3. Finalitat Objecte i temporalització de les activitats

La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a la realització de projectes expositius d'arts plàstiques i visuals realitzats per les galeries d'art en el marc d'esdeveniments col·lectius realitzats a Mallorca.

Es poden acollir a aquesta convocatòria les galeries d'art que tinguin per objecte inaugurar o presentar projectes expositius dins el marc d'esdeveniments col·lectius d'arts plàstiques o visuals.

Es poden sol·licitar i subvencionar fins a un màxim de 3 projectes diferents per galeria d'art.

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han de desenvolupar entre l'1 d'octubre de 2019 i el **31 d'octubre de 2020** (ambdós inclosos).

4. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiaris, persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat econòmica expositiva d'arts plàstiques o visuals com a galeries d'art, sempre que estiguin domiciliades a Mallorca o essent nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu tinguin un establiment operatiu a Mallorca que desenvolupi una programació estable d'exposicions.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén com a galeries d'art amb una programació estable, les persones físiques o jurídiques, amb personalitat jurídica pròpia, que donats d'alta en l'epígraf pertinent de l'IAE, tinguin com a activitat econòmica principal l'exposició oberta al públic d'obres d'art amb finalitat comercial i hagin dut a terme una activitat expositiva durant l'any 2019 i 2020.

No poden ser beneficiaris les empreses que hagin rebut, en els tres darrers exercicis fiscals (2017, 2018 i 2019), ajudes atorgades a Espanya, en concepte de *minimis*, per un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm.1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de *minimis*).

5. Règim de concurrència

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 10 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

6. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Comissió avaluadora

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

La instrucció correspon al secretari o secretària del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

La Comissió d'avaluació avaluarà les sol·licituds presentades i es compona:

Presidència: El Sr. Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura, o la persona que el substitueixi.

Secretaria: Sr. Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

Sr. Gabriel Pons, cap de la Secció de Museus i Belles Arts, o la persona que el substitueixi.

Sra. Maria del Mar Gaita Socias, tècnica de la Secció de Museus i Belles Arts, o la persona que la substitueixi.

Sr. Climent Romaguera Rubí, tècnic de la Secció de Museus i Belles Arts, o la persona que el substitueixi.

Per tal d'adequar, de la millor forma possible, les ajudes als projectes a desenvolupar, atesa la situació provocada pel COVID-19, abans de resoldre la convocatòria, se sol·licitarà a les persones interessades si, davant la situació actual, es podrà desenvolupar el projecte presentat i en quines condicions.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. **L'annex 1.** (S'ha de presentar un annex 1 per sol·licitud)

2. **L'annex 2**, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. *(S'ha de presentar un annex 2 per sol·licitud)*
3. **L'annex 3**, memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. *(S'ha de presentar un annex 3 per sol·licitud)*. A més, els projectes culturals tindran els següents continguts:
 - 3.1. Títol del projecte
 - 3.2. Artista/es participants i currículum
 - 3.3. Breu descripció d'objectius, temàtica, missatge a transmetre
 - 3.4. Comissariat, si escau
 - 3.5. Proposta d'obres a exposar
 - 3.6. Característiques del muntatge
 - 3.7. Terminis d'execució
 - 3.8. Documentació gràfica (plànols i fotos de l'espai expositiu, de les obres a exposar, esbossos, etc)
4. **L'annex 4**, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció) . No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació.
5. Fotocòpia del **NIF de l'entitat** sol·licitant i del **NIE o NIF del representant** legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.
6. Certificació administrativa que acrediti que la persona física (professional) o jurídica sol·licitant està inscrita en el Cens tributari o registre pertinent que pertorqui per exercir l'activitat econòmica objecte de la convocatòria.
7. **Si s'escau annex 9**, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les **despeses amb vinculació**. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

No cal presentar la documentació dels apartats 4, 5, i 6 si ja s'han presentat en anys anteriors en aquest servei (cal citar l'expedient, any i la convocatòria i presentar una declaració en aquest sentit per part de la persona sol·licitant o el seu representant), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de cinc anys.

8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds s'han de presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

9. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

10. Criteris de valoració

No es valoraran els projectes ni es determinarà una prelación entre els projectes presentats si en funció del nombre de sol·licituds presentades i de les normes per determinar l'import dels ajuts, el crèdit previst per aquesta convocatòria és suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, sempre que aquestes compleixin tots els requisits per accedir-hi. En aquest cas els membres de la comissió avaluadora informaran sobre si els projectes compleixen els requisits per accedir a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria.

La puntuació dels projectes presentats, sempre que no es doni el supòsit previst al paràgraf anterior, es determinarà d'acord amb els criteris següents:

A) Projecció col·lectiva i pública (màxim 25 punts)

1. El nombre de destinataris (màxim de 15 punts): S'hi avaluen el nombre de destinataris, la capacitat de captació en el públic o el ressò social

- Fins a 1.000 destinataris: 3 punts
- De 1.001 a 3.000 destinataris: 7 punts
- De 3.001 a 5.000 destinataris: 10 punts
- Més de 5.000 destinataris: 15 punts

2. Difusió del projecte (màxim de 10 punts): S'hi avaluen l'abast territorial de la difusió, així com els mitjans de comunicació/suports per a aquesta:

a) Abast territorial de la difusió (màxim de 5 punts): Es mesura segons si l'abast és local, insular, nacional, internacional.

- Difusió d'àmbit local: 1 punt
- Difusió d'àmbit local, i insular: 3 punts
- Difusió d'àmbit local, insular, i nacional i/o internacional: 5 punts

b) Mitjans de comunicació/suports que s'utilitzaran per a la difusió del projecte (màxim de 5 punts). Es realitzarà tenint en compte quines mesures s'utilitzaran per fer difusió en funció del tipus d'activitat (per exemple: fulletons, cartells, anuncis de premsa, i TICs i xarxes socials)

- No s'especifiquen: 0 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals: 2 punts

- Mitjans de comunicació/suports tradicionals i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i de les xarxes socials: 5 punts

B) Esdeveniment col·lectiu de què forma part el projecte (màxim 25 punts):

S'hi valora la trajectòria, la consolidació i el nombre de galeries de l'esdeveniment col·lectiu de què forma part el projecte expositiu d'arts plàstiques, de la següent manera:

- Participació a l'Nit de l'Art de Palma: 25 punts
- Participació al Palma Brunch: 15 punts
- Participació al Palma summer: 15 punts
- Participació a Nits de l'Art d'àmbit local: 25 punts (exclosa la Nit de l'Art de Palma)
- Participació a altres esdeveniments col·lectius: 10 punts

C) Innovació, originalitat i creativitat de les propostes presentades (màxim 10 punts)

- El projecte presenta qualche element innovador respecte al contingut, al desenvolupament, la producció i la difusió: 3 punts.
- El projecte presenta elements innovadors que destaquen o bé en el contingut, en el desenvolupament, a la producció o a la difusió: 6 punts
- El projecte és innovador i destaca la seva originalitat o creativitat: 10 punts

D) Ús del català (màxim 10 punts): Es valora si la llengua vehicular del projecte expositiu és la catalana. La puntuació es distribueix de la manera següent:

- Ús del català en la realització de la pròpia activitat: 5 punts
- Ús del català en la difusió de l'activitat: 5 punts

E) Actuacions dirigides a promoure la igualtat de gènere (màxim 10 punts)

- Activitats que fomentin valors d'igualtat, preferentment, a disciplines on la presència de dones és minoritària: 5 punts
- Activitats que fomentin la presència de dones creadores: 5 punts

11. Desempat i ordre de prelación

1. Les sol·licituds s'ordenaran segons la puntuació obtinguda en la valoració. Les ajudes es concediran seguint aquest ordre i fins al límit del crèdit previst per aquesta convocatòria.

2. Si a l'hora de determinar les ajudes corresponents a les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació total, el crèdit que resta per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

2.1 Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació A). Però, en el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, l'empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació de l'apartat següent del mateix criteri.

2.2 Si s'haguessin comparat tots els apartats del criteri A), i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat s'ha d'observar la puntuació aconseguida en el criteri B) i,

si fos necessari, s'han d'observar la resta de criteris, sempre respectant l'ordre establert. Aquest ordre de prelación, per resoldre l'empat que pot haver entre sol·licituds que tenen la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins que s'hagi exhaurit tot el crèdit que s'hagi d'atorgar.

3. En tot cas, l'import de l'ajuda de minimis no pot superar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

12. Import de les subvencions

Les subvencions tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte, en el termes previstos en l'article 24.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM. La determinació de l'import de l'ajuda ha de respectar els criteris i límits següents:

1. L'import màxim de l'ajuda serà de 3.000,00 € per projecte.
2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, ni al pressupost subvencionable del projecte expositiu.
3. La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.

13. Temporalització de les despeses subvencionables

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a la data de l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu. S'admeten despeses derivades del desmuntatge de les obres del projecte expositiu.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en el primer paràgraf d'aquest punt.

Amb tot, la data d'expedició de les factures i el pagament d'aquestes no pot depassar el termini per presentar la documentació justificativa assenyalat al punt 15 d'aquesta convocatòria.

14. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Per això, les persones interessades hauran d'explicar a l'annex **3** de la sol·licitud la necessitat de la despesa en relació a l'execució del projecte/activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

En tot cas aquestes despeses han de complir amb el previst a l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

No són despeses subvencionables, i per tant, no formen part ni del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- En el cas de les despeses de lloguer de local són subvencionables únicament pel període necessari per desenvolupar el projecte subvencionat, incloent la preparació i desmuntatge. En aquest cas, s'haurà d'explicar en la sol·licitud els criteris d'imputació temporal de la despesa.
- En tot cas les despeses presentades per a ser subvencionades s'hauran d'explicar i especialment aquelles que es perllonguen en el temps.
- S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte s'acreditarà en la justificació del projecte.

15. Forma i terminis per a la presentació de la documentació justificativa

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell, així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al més aviat possible.

Si la documentació justificativa s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

La documentació justificativa s'ha de presentar al més aviat possible i, com a data límit en el termini d'un mes després de la finalització de l'activitat subvencionada. No obstant això, si la resolució de concessió es publicués després de la data de realització de l'activitat el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió.

16. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció

La modalitat de justificació de les subvencions concedides mitjançant aquesta convocatòria és la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa inclourà la documentació següent:

1. La memòria tècnica. És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que s'han d'haver comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 **Annex 7.** Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data de

finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria s'ha de presentar segons l'estructura de l'annex 7 i s'ha de completar amb qualche fotografia realitzada durant la realització de l'activitat subvencionada.

1.2 La **publicitat** original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el suport del Consell de Mallorca segons el previst al punt 19.

1.3 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. Memòria econòmica. És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança de Subvencions del CIM, tenint en compte que s'ha de presentar :

2.1 L'annex 5

2.2 **Relació de les despeses i dels ingressos** del projecte cultural subvencionat (annexes **6A i 6B**).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (**annex 6A**). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (**annex 6B**).

2.3 Les **factures** originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions i de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar de forma numerada amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 6A. Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

La justificació del pagament de les depeses presentades es realitzarà (en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists) segons la documentació relacionada a l'article 48.2 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents Rebut de liquidació de cotització i Relació Nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

2.4 Annex 8. Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions.

2.5 Declaració responsable feta pel president/a de l'entitat/s promotora/es de l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques on hi participa la galeria beneficiària.

2.6 Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

17. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si el/la beneficiari/a incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, es declararà la pèrdua del dret a cobrar-la.

2. En el cas que s'hagi realitzat o justificat parcialment el projecte, havent assolit els objectius de la subvenció, atès que es tracta d'una subvenció d'import cert, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

5. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. La interpretació que realitzarà l'òrgan gestor respecte de que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat tindrà en compte la situació i limitacions provocades pel COVID-19. Els canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de l'estat d'alarma o de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària

generada per la COVID-19. Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

18. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

19. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tuit, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la

concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (pòsters, tríptics, entrades...), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca.

Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç: www.conselldemallorca.cat

20. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació de la convocatòria d'ajudes de *minimis* que regula aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

21. Recursos

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria així com de la de concessió, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, davant aquesta consellera executiva o davant la presidència, comptador a partir de l'endemà al de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa dels recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

22. Pagament anticipat de la subvenció

Una vegada concedida la subvenció, la persona o entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat d'un percentatge de la subvenció concedida de fins al 100%. Aquest pagament anticipat s'atorgarà per l'òrgan competent sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

23. Ampliació dels terminis d'execució o de justificació

Els beneficiaris podran sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució o de justificació abans que aquests expirin, o l'atorgament d'un període extraordinari d'execució o de justificació per raons excepcionals degudament justificades, d'acord amb l'article 28.2 del decret-llei 8/2020, de 13 de maig.