

PLA MUNICIPAL DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ “PROGRAMA OCUPA'T” CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2019

Contingut:

1. CONDICIONS GENERALS	1
1.1 OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	1
1.2 TERMINI DE PRESENTACIÓ	1
1.3 FINANÇAMENT	1
1.4 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	2
1.5 CONCESSIÓ	2
1.6 BAREM	3
1.7 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ	3
1.8 MODIFICACIÓ, MINORACIÓ I/O ANUL·LACIÓ DE L'AJUDA INICIALMENT CONCEDIDA. REINTEGRAMENT	4
1.9 PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA	4
2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES	4
2.1. MODALITAT A: AJUDES AL FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DE PICANYA PER A L'EXERCICI 2019	4
2.1.1 SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ	4
2.1.2 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	5
2.1.3 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ	5
2.1.4 SUBSTITUCIÓ DE LES PERSONES CONTRACTADES	5
2.2. MODALITAT B: AJUDES AL FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA AL MUNICIPI DE PICANYA PER A L'EXERCICI 2019	6
2.2.1 REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES	6
2.2.2 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI	6
2.2.3 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	7
2.2.4 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ	7

Convocatòria 2019 del Pla d'Ocupació Local regulat per les Bases Reguladores del Programa de Foment de l'Ocupació, aprovades en Junta de Govern de data 28 de juliol de 2017, per a l'atorgament de les Ajudes Econòmiques al Foment de l'Ocupació.

En tot allò no previst per les bases s'estarà al que es disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya, aprovada per Ple en data de 26 de juliol de 2005, i a la Llei Estatal 38/2003, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, a la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 2/2015 de 2 d'abril de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la comunitat Valenciana.

1. **CONDICIONS GENERALS**

1.1 **OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La totalitat de les ajudes convocades es destinaran a dues modalitats d'alta a la Seguretat Social que es produeixen **des del 16 de novembre de 2018 fins al 30 de juny de 2019**, i són:

A.- empreses que contracten persones aturades empadronades a Picanya, tot amb els requisits i condicions específiques de les Bases Reguladores.

B.- persones que estant aturades, inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Valencià d'Ocupació i Formació, inicien una activitat econòmica en l'àmbit del RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) -com a treballador o treballadora autònoma, associada a una cooperativa o xicoteta empresa amb qualsevol fórmula mercantil legalment admesa en dret-

1.2 **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

S'atendran les **instàncies presentades des del dia següent a la publicació de l'extracte de la present Convocatòria al BOP de València i fins al 15 de novembre de 2019**, en la que es contempen les altes en seguretat social amb caràcter retroactiu des del 16 de novembre de 2018.

1.3 **FINANÇAMENT**

Per a atendre l'import de les ajudes a concedir en la present convocatòria, queda afectada l'Aplicació Pressupostària 241.489 consignada per a Foment de l'Ocupació.

S'atendran les sol·licituds de les dues línies d'ajudes establertes a raó de **1.200€ per sol·licitud** que acompleixa els requisits i, disposant d'un **total de 3600€ per al 2019**.

No obstant això, de conformitat amb l'article 55 del Reial Decret 887/2006, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades d'ambdues modalitats, ni entre les de la mateixa modalitat, que reunisquen els requisits establerts, en el cas que el crèdit consignat per a atendre totes les sol·licituds aprovades fóra suficient.

1.4 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, una per a cadascún dels contractes per als que se sol·licita ajuda de la present convocatòria, es presentaran atenent al procediment i models establert a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya, associat a cada modalitat de la present convocatòria:

- A. Ajudes a la Contractació DL.093
- B. Ajudes a la Iniciativa Emprenedora DL.171

Transitòriament, i per a facilitar l'adaptació al nou sistema telemàtic de gestió, es podrà tramitar la sol·licitud presencialment al Servei DIGA'M, Registre General de l'Ajuntament de Picanya, Plaça d'Espanya, 1, de dilluns a dijous de 9 a 19h i divendres de 9 a 17h.

A la tramitació de la sol·licitud s'acompanyarà la documentació assenyalada a les Bases Reguladores (BOP de València, número 159 de 18 d'agost de 2017) i a les Condicions Específiques de la present Convocatòria, segons la línia d'ajuda a la que s'opte.

En cas de presentar més d'una sol·licitud d'ajuda en aquesta convocatòria, la persona interessada presentarà una sola vegada la documentació comuna reflectida a les Bases (acreditació de la representativitat legal, per exemple), indicant expressament aquella altra sol·licitud a la que va presentar la documentació a que es fa referència.

En el cas que els documents exigits que han d'aportar-se juntament amb la sol·licitud de concessió d'ajudes, estigueren en poder de l'Ajuntament de Picanya, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen, la persona sol·licitant pot acollir-se al que s'estableix a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015, presentant un escrit on es farà constar la data, el codi d'identificació del procediment o expedient i la voluntat de què s'utilitze la documentació que es relaciona a l'escrit per al nou procediment.

El formulari de sol·licitud s'emplena en tots els seus punts, no podent-se estimar a tràmit les sol·licituds que no estiguen degudament emplenades, inclús les dades de contacte de la persona sol·licitant i/o representant (telèfon, correu-e i adreça postal).

La persona sol·licitant, aportarà d'ofici la documentació que justifique de manera adient la puntuació aplicada a l'autobaremació del formulari de sol·licitud, en cas de no presentar-la, no podrà comptabilitzar-se la puntuació referida.

Quan la sol·licitud no acompleisca els requisits establerts a la present convocatòria o a les bases reguladores, o no s'aporte la documentació exigible, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, es requerirà a la persona/entitat sol·licitant per a que en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si així no ho fera, es considerarà desistit de la petició i es dictarà resolució en aquest sentit.

1.5 CONCESSIÓ

De conformitat amb l'article 5 de les Bases Reguladores, en el termini màxim d'un mes des que es determine que els expedients estan complets, la Comissió de Valoració dictarà Acta amb la proposta de concessió de les ajudes i la motivació d'aquelles denegades o considerades desistides.

El venciment del termini sense haver notificat la resolució, legitimarà a les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Publicada l'Acta i conclòs el termini d'al·legacions, aquestes seran resoltes i es procedirà a l'aprovació de la Resolució definitiva, d'acord amb el previst en l'article 88 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tota sol·licitud rebuda serà resolta de manera expressa i notificada en els terminis previstos en l'art. 40, 41, 42, 43 i 44 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, on constarà també l'import de l'ajuda concedida.

1.6 BAREM

El barem d'aplicació és el publicat a les Bases Reguladores de la present Convocatòria.

Les ajudes es concediran fins esgotar el pressupost existent, no sent necessari establir un ordre de prelación en la concessió en el cas que s'indica a l'article 1.3 de la present Convocatòria.

1.7 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La persona física o jurídica beneficiària estarà al que es disposa a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya i a les Bases Reguladores en vigència.

La justificació de l'objecte de subvenció es realitzarà en qualsevol cas, atenent els següents terminis:

A: dintre del mes natural següent a la data de finalització del contracte. En cas que el contracte superara els 12 mesos, la justificació es realitzaria al mes natural següent d'aquest.

B: dintre del mes natural següent al de la data d'acompliment de l'any d'alta al RETA.

El tràmit i models documentals per a la justificació és l'indicat a l'Oficina Virtual amb el codi:

Justificació Programa Ocupació Local

A. Ajudes a la Contractació DL.164

B. Ajudes a la Iniciativa Emprenedora DL.172

La deguda justificació en forma i termini, de l'objecte de sol·licitud és obligació de la persona física o jurídica sol·licitant.

Per a facilitar aquest procediment, les persones beneficiàries disposen d'una Guia de Tramitació i Justificació que detalla com s'ha d'emplenar i presentar la documentació justificativa per a cadascuna de les modalitats.

1.8 MODIFICACIÓ, MINORACIÓ I/O ANUL·LACIÓ DE L'AJUDA INICIALMENT CONCEDIDA. REINTEGRAMENT.

Sense perjudici de les causes de minoració i reintegrament previstes al Capítol 1 punt 9 i 10 de les Bases, la Comissió de Valoració podrà proposar per a que així es resolga, la minoració proporcional de la subvenció concedida de manera motivada atenent l'estudi de cada cas.

1.9 PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA.

Les persones físiques o jurídiques compreses com a subjectes obligats segons l'article 3 de la Llei 2/2015 de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació hauran d'acreditar-ne l'acompliment, atenent les instruccions especificades als articles 2.1.3, 2.2.4 de la present convocatòria i la Guia de Tramitació i Justificació.

2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

2.1. MODALITAT A: AJUDES AL FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DE PICANYA PER A L'EXERCICI 2019

2.1.1 SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

Atenent l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la base 4 les sol·licituds es presentaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya.

La tramitació el procediment de sol·licitud i els impresos associats, poden consultar-se a l'Oficina Virtual www.picanya.org/administracio/oficina-virtual

El **termini** de presentació de les sol·licituds serà el comprés entre l'endemà a la publicació d'aquestes Bases al BOP de València i fins al **15 de novembre de 2019, inclusivament**.

L'alta a la Seguretat Social de la persona treballadora que dóna dret a l'ajuda haurà de ser efectiva abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud requereix de la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant, en cas de persona jurídica: CIF de l'empresa
- Documentació acreditativa de la representativitat legal, en cas de persona jurídica (poders notariais, escriptura de constitució, autorització de la representació,...).
- Documentació identificativa de la persona contractada (NIF) o formulari d'autorització de consulta de dades degudament emplenat i signat.
- Certificat original de la Tresoreria de la Seguretat Social com que l'empresa està al corrent en les seues obligacions, en cas de no autoritzar-ne la consulta
- Certificat original de situació d'obligacions tributàries davant l'Agència Tributària, en cas de no autoritzar-ne la consulta.
- Contracte de Treball que dóna lloc a l'ajuda
- Comunicació del contracte de treball que dóna dret a l'ajuda al centre SERVEF d'ocupació.
- Document d'alta de la persona treballadora a la Seguretat Social.

- Document d'Alta de la Demanda d'Ocupació (DARDE) de la persona treballadora contractada actualitzat fins a la data de contractació.
- Documentació acreditativa de la puntuació aplicada als apartats 3 i 4 de l'autobaremació (certificat de discapacitat de la persona treballadora, Pla d'Igualtat, etc.)

La documentació aportada juntament amb la sol·licitud, reunirà necessàriament les característiques que es detallen a la Guia de Tramitació i Justificació.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la, presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè **en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils** esmene la falta o presente els documents preceptius en seu electrònica. Si així no ho fera, es tindrà per desistida la sol·licitud, en els terminis previstos als articles 21.1 i 68 de la Llei 39/2015, de d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, mitjançant la corresponent resolució administrativa.

El tràmit d'esmena haurà de fer-se a l'Oficina Virtual mitjançant la tramitació Esmena AC.130.

2.1.2 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Es l'indicat a la base 5 del Capítol 1 de les Bases Reguladores.

2.1.3 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Les ajudes es faran efectives per l'Ajuntament de Picanya una vegada notificada la resolució de l'ajuda a la persona sol·licitant.

El procediment per a la justificació és l'indicat al punt 7 de les Bases Reguladores i a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya (A. Ajudes a la Contractació DL.164).La justificació es realitzarà d'acord amb els criteris del punt 1.7 de les Condicions Generals i la Guia de Tramitació i Justificació.

La documentació justificativa és la que a continuació es relaciona:

- Compte justificatiu degudament complimentat i signat, atenent model.
- Documents de cotització a la Seguretat Social TC1 i TC2 corresponent al període de l'acció subvencionada i del justificant de liquidació de cadascun d'ells.
- Nòmines i justificant bancari de pagament de les transferències realitzades al treballador/a, per cadascuna d'elles, degudament signades i/o segellades. No s'admeten pagaments en metàl·lic ni s'admeten impressions de pantalla o del web (internet).
- Captura de pantalla del web on es dona publicitat a l'ajuda, (solament aquelles persones beneficiàries obligades segons l'article 1.9 de la present convocatòria)

En tot cas s'estarà al que determina l'Ordenança General de Subvencions, de l'Ajuntament de Picanya, i a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.1.4 SUBSTITUCIÓ DE LES PERSONES CONTRACTADES

Atenent el que s'indica a les Bases, la comunicació a l'Ajuntament de Picanya ha de realitzar-se en el termini de deu dies hàbils des de l'alta a la Seguretat Social de la

persona contractada que ha substituït la baixa, presentant la següent documentació via seu electrònica:

- Document de baixa a la Seguretat Social de la persona substituïda.
- De la nova persona contractada:
 - .- contracte
 - .- comunicació del mateix al SERVEF
 - .- alta a la Seguretat Social
 - .- document DARDE actualitzat fins a la data de contractació.

La comunicació es realitzarà a través del tràmit Esmena AC.130 de l'Oficina Virtual, indicant el codi de l'expedient a que es fa referència o com a mínim, la data i número d'entrada de la instància de sol·licitud de subvenció.

2.2. MODALITAT B: AJUDES AL FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA AL MUNICIPI DE PICANYA PER A L'EXERCICI 2019.

2.2.1 REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries deuran acomplir tots i cadascun dels requisits establerts a les Bases, tenint en consideració que

- 1.- L'inici de l'activitat ha de produir-se entre 16 de novembre de 2018 i el 30 de juny de 2019. Es considerarà com a data d'inici de l'activitat la que conste a la Declaració d'Alta en el Cens d'Obligats Tributaris (Mod. 036 o Mod. 037).
- 2.- l'Alta inicial en el règim Especial de Treballadors Autònoms ha de ser a partir del 16 de novembre de 2018 i com a màxim el 30 de juny de 2019.

2.2.2 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI

Atenent l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la base 4 les sol·licituds es presentaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya.

La tramitació el procediment de sol·licitud i els impresos associats, poden consultar-se a l'Oficina Virtual www.picanya.org/administracio/oficina-virtual

El **termini** de presentació de les sol·licituds serà el comprés entre l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al BOP de València fins al **15 de novembre de 2019, inclusivament**.

La sol·licitud requereix de la documentació que a continuació es relaciona:

- Document de la demanda d'ocupació (DARDE) actualitzat, o Certificat emès pel Servei Valencià d'Ocupació com que es figura inscrit/a com a demandant d'ocupació abans de la data d'Alta de l'Activitat al RETA.
- Informe de Vida Laboral de la persona sol·licitant de la subvenció, actualitzat a data de presentació de la sol·licitud.
- Alta al Cens d'Obligats Tributaris (model 036 ó 037)
- Certificació de l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social.
- Certificat original de trobar-se al corrent amb les obligacions a la Seguretat Social, tant de la persona autònoma (en cas de no autoritzar-ne la consulta) com de la societat a la que pertany, si és el cas.

- Certificat original de situació d'obligacions tributàries davant l'Agència Tributària, en cas de no autoritzar-ne la consulta, com de la societat a la que pertany, si és el cas.
- L'Ajuntament de Picanya podrà demanar factures corresponents a les despeses per a les quals se sol·liciten aquestes ajudes, per un import superior a la quantia de l'ajuda.
Aquestes factures hauran d'estar emeses durant el període que comprèn els tres mesos previs al començament de l'activitat i fins el dia de la sol·licitud.
A més, hauran d'acompanyar-se del corresponent justificant bancari de pagament, degudament segellat i amb justificació del destinatari. A aquests efectes no s'admeten impressions de pantalla d'Internet.
- Pla d'Empresa que reflectirà tota la informació necessària per descriure l'activitat segons model normalitzat, acompanyat dels Curricula de totes les persones promotores.
- Documentació acreditativa de la puntuació aplicada als punts 3 i 4 de l'autobaremació (certificat de discapacitat de la persona treballadora, Pla d'Igualtat, etc.)

La documentació aportada juntament amb la sol·licitud, reunirà les característiques que es detallen a la Guia de Tramitació i Justificació. Quan la **sol·licitud no reunesca els requisits exigits**, o falten documents que d'acord amb aquestes bases resulten exigibles, **es requerirà** a les persones interessades perquè **en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils** esmene la falta o presente els documents preceptius. Si així no ho fera, es tindrà per desistida la sol·licitud, en els terminis previstos als articles 21.1 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, mitjançant la corresponent resolució administrativa.

El tràmit d'esmena haurà de fer-se a l'Oficina Virtual mitjançant la tramitació Esmena AC.130.

2.2.3 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Es l'establert a la base 5 del Capítol 1 de les Bases Reguladores.

2.2.4 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIO

El procediment per a la justificació és l'indicat al punt 7 de les Bases Reguladores i la Guia de Tramitació i Justificació i es publica a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya (B. Ajudes a la Iniciativa Emprenedora DL.172). Les ajudes es faran efectives per l'Ajuntament de Picanya una vegada notificada la resolució de l'ajuda a la persona sol·licitant.

La justificació es realitzarà d'acord amb els criteris del punt 1.7 de les Condicions Generals, caldrà l'aportació de la següent documentació:

- justificant del **darrer rebut** de pagament de l'Alta **d'Autònoms** atenent el tràmit indicat a l'Oficina Virtual, una vegada haja transcorregut 1 any des de l'alta inicial en autònoms, adjuntant-hi l'informe de Vida laboral emès dintre dels quinze dies anteriors a la data de presentació de la justificació.
- Si n'és el cas, la baixa de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Captura de pantalla del web on es dona publicitat a l'ajuda, (sòlament aquelles persones beneficiàries obligades segons l'article 1.9 de la present convocatòria)

En tot cas s'estarà al que determina l'Ordenança General de Subvencions, de l'Ajuntament de Picanya, i a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Picanya, setembre de 2019