



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 161/2020/eSUB

PROPOSTA

APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS 2020

Antecedents de fet

1. Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants, a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i, molt especialment, de les seves entitats, en el disseny i creació del model de ciutat.
2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat, i com a motor de la seva vitalitat, ofereixen un ventall de propostes que contribueixen a generar una societat més justa, oberta, tolerant, solidària i sostenible.
3. Atès que el Ple de l'ajuntament va aprovar el 17 de febrer de 2020 el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023.
4. Atès que els requisits que han de reunir les entitats així com els projectes per poder optar a subvenció queden recollides a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú aprovades inicialment pel Ple del dia 17 de febrer de 2020 i publicades al BOPB el 21/02/2020.

Fonaments de Dret

1. Article 23 de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017
3. Bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú aprovades pel Ple del dia 17 de febrer de 2020 i publicades al BOPB el 21/02/2020
4. En aplicació de la competència delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia de 25 de juny de 2019 publicat al BOPB en data 1 de juliol de 2019.

Es proposa a la Junta de Govern Local de la corporació l'adopció del següent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD:

P **PRIMER.**- Aprovar la convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici 2020, amb el següent text:

CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS 2020

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

Per acord del Ple del dia 17 de febrer de 2020 van ser aprovades les Bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú, i publicades al BOPB el 21/02/2020, destinades a fomentar projectes d'interès públic i social que s'emmarquin en els següents àmbits:

Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes
Àmbit de Convivència i Equitat
Àmbit de Cultura
Àmbit d'Educació
Àmbit d'Esports
Àmbit de Gent Gran
Àmbit d'Infància i Joventut
Àmbit de Medi Ambient
Àmbit de Promoció Econòmica i projecció de ciutat
Àmbit de Salut
Àmbit d'Acció Social

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2020 o curs 2019-2020. En qualsevol cas, a la sol·licitud haurà de constar la data prevista d'inici i finalització dels projectes subvencionats.

3. Procediment de concessió

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Requisits dels sol·licitants

4.1. Requisits generals

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3 poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
- b) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
- c) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- d) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- e) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- g) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.
- h) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4.2. Requisits específics per les entitats esportives sense afany de lucre, a més dels requisits anteriors:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- a) Estiguin inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'esport de la Generalitat de Catalunya.
- b) En la línia equips de competició federada, podran demanar-se ajuts pels equips de categoria absoluta o sènior que participin en lligues nacionals de la màxima categoria d'un esport o en lligues professionals els clubs que mantinguin una estructura completa de categories inferiors.

4.3. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- b) S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

5. Procediment de sol·licitud

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de tres àmbits. Al formulari de sol·licitud indicarà a quins àmbits vol que sigui valorat el seu projecte, en el cas que sigui en l'àmbit d'Esports, s'indicarà a quins dels diferents projectes existents. La mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.

En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'ajuntament (www.vilanova.cat).

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació de les bases reguladores, d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

6.1. A la sol·licitud, excepte per l'àmbit d'Esports, s'adjuntaran els documents següents:

- Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats segons l'annex 1 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició de les entitats durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament.

6.2. A les sol·licituds de l'àmbit d'Esports, s'adjuntaran els documents següents:

- Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats esportives segons formulari de l'annex 2 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició de les entitats durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament.

6.3. Per totes les sol·licituds, i en cas de no haver-la presentat anteriorment o haver d'actualitzar les dades bancàries de l'entitat, Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria Aquest document es troba a la pàgina web de l'ajuntament, www.vilanova.cat

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de **presentació de les sol·licituds** començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzarà transcorreguts 15 dies naturals a comptar des de la publicació, mitjançant la documentació normalitzada (annexos de l'1 al 3 d'aquest document) disponible al lloc www.vilanova.cat i s'hauran de presentar de forma telemàtica a través de la pàgina web www.vilanova.cat

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

9. Òrgans competents per a la instrucció i atorgament de les subvencions.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el Servei de Participació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per:

- Àmbit d'Associacions de Veïns:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Presidenta de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania
 - Cap de servei de Participació
- Àmbit de Convivència i Equitat:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Regidora d'Acció social i Convivència i Equitat, Transparència, Govern obert i RSC
 - Cap de servei de Convivència i Equitat
- Àmbit de Cultura:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Regidora de Recursos Humans i Cultura
 - Cap de servei de Cultura
- Àmbit d'Educació:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Regidora d'Educació, VNG Inclusió, Dependència i Ocupació
 - Cap de servei d'Educació
- Àmbit d'Esports:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Regidora de Seguretat i Protecció ciutadana, Esports i Gent gran
 - Cap de servei d'Esports
- Àmbit de Gent Gran:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Regidora de Seguretat i Protecció ciutadana, Esports i Gent gran
 - Cap de servei de Gent Gran
- Àmbit d'Infància i Joventut:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Regidor d'Administració electrònica, TIC, Oficina d'entitats, Infància i Joventut
 - Cap de servei d'Infància i Joventut
- Àmbit de Medi Ambient:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Regidora d'Espai públic i Medi ambient
 - Cap de servei de Medi Ambient
- Àmbit de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat:



- Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
- Regidor de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat i Patrimoni
- Cap de servei de Promoció econòmica
- Àmbit de Salut:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Presidenta de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania
 - Cap de servei de Salut
- Àmbit d'Acció Social:
 - Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
 - Regidora d'Acció social i Convivència i Equitat, Transparència, Govern obert i RSC
 - Cap de servei d'Acció Social

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts a les bases i a la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

La Junta de Govern Local podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10. Import de les subvencions

10.1. L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el de 363.598 € del pressupost municipal 2020 i de 20.000€ del pressupost de despeses de l'IMET 2020.

- Àmbit d'Associacions de Veïns, 17.000€. Les entitats no podran demanar més del 50% d'aquest import.
- Àmbit de Convivència i Equitat, 10.550 €. Les entitats no podran demanar més del 30% d'aquest import.
- Àmbit de Cultura, 49.748€. Les entitats no podran demanar més del 25% d'aquest import.
- Àmbit d'Esports, 202.000€. En cap cas la subvenció no podrà ser superior al 50% del cost del projecte
 - 13.000€ es destinaran a l'Esport educatiu. Les entitats no podran demanar més del 21% d'aquest import.
 - 170.000€ es destinaran a Esport de Clubs



- Per als projectes d'Esport Base Federat les entitats no podran demanar més del 14% de l'import destinat al total.
 - Per als projectes d'Organització d'esdeveniments esportius populars les entitats no podran demanar més del 4% de l'import destinat al total.
 - Per als projectes de Competició Federada màxim nivell i projectes d'especial interès les entitats no podran demanar més del 14% de l'import destinat al total.
 - 14.000€ es destinaran a Esport assistencial. Les entitats no podran demanar més del 50% de l'import de l'aplicació pressupostària.
 - 5.000€ Ajuts Equipament i infraestructures esportives especials es valoraran els projectes presentats i es triaran els dos que hagin obtingut major puntuació.
 - Àmbit de Gent Gran, 3.000€. Les entitats no podran demanar més del 50% d'aquest import.
 - Àmbit d'Infància i Joventut, 6.400€. Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
 - Àmbit de Medi Ambient, 10.400€.
 - Àmbit de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat, 6.000€. Les entitats no podran demanar més del 40% d'aquest import.
 - Àmbit de Salut, 8.500€. Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
 - Àmbit d'Acció Social, 50.000€. Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
 - Àmbit d'Educació, 20.000€.
 - 16.800 € es destinarà a les AMPAs/AFAs Les entitats no podran demanar més del 14% d'aquest import.
 - 3.200 € es destinarà a altres entitats d'àmbit educatiu Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
- 10.2. La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:
- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
 - Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
 - L'import de l'aplicació pressupostària de cada àmbit.



11. Criteris de justificació de les subvencions

11.1. Seran objecte de justificació per a tots els àmbits:

- Com a mínim fins el 80% de l'import atorgat, caldrà justificar-ho amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat, mitjançant factures degudament pagades:
 - Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
 - Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
 - Contractació de monitors/professionals especialitzat i específic de l'activitat.
 - Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu logotip.
 - Assegurances específiques de l'activitat.
- El 20% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses lligades a l'activitat subvencionada o bé amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:
 - Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió
 - Despeses de personal propi de l'entitat
 - Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

11.2. NO seran objecte de justificació

- Dinars, sopars, càterings, begudes dels membres de l'entitat.
- Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.

11.3 En el supòsit excepcional previst a l'article 15 Bis d'aquesta convocatòria, es podrà ampliar fins al 100% de la justificació de la subvenció amb despeses generals de funcionament de l'entitat.

12. Forma de pagament

12.1. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.



Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

13. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a la present convocatòria.

15.Bis. En el supòsit d'entitats que presentin activitats subvencionables que previsiblement no es puguin realitzar totalment o en part a causa de les mesures imposades per COVID-19, i no sigui possible presentar activitats alternatives, excepcionalment podran ser beneficiàries de subvencions en els termes que es resolgui d'acord amb els criteris generals i específics de la present convocatòria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



16. Termini i Forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

16.1. Termini i forma de justificació de totes les activitats subvencionades,

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar com a màxim 3 mesos després de realitzar-se la darrera activitat objecte de subvenció. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Un cop finalitzades totes les activitats objecte de subvenció i, com a màxim, en el termini **de tres mesos**, l'entitat presentarà una única justificació total de forma telemàtica, a través de la pàgina web www.vilanova.cat, mitjançant els models normalitzats annexos a aquesta convocatòria i que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Justificació de subvenció, que consta d'una memòria TÈCNICA i ECÒNOMICA amb el detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, el resum d'ingressos i despeses i la relació de justificants econòmics, segons el formulari de l'annex 3 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició de les entitats durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida, acompanyat del comprovant del seu pagament.
- Un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- En el cas de presentar nòmines, caldrà adjuntar el comprovant de la transferència bancària o bé les nòmines hauran d'anar signades pel treballador, amb identificació del nom i DNI.
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.
- Es podrà justificar un màxim del 20% de l'import subvencionat amb factures referents als costos indirectes de l'entitat, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i durant el període d'execució.



16.2. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la present convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes a les bases o en aquesta convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de deu dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000€, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

19. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

20. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per cada àmbit.



La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

20.1. Criteris generals

CRITERI	UNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta descrigui i determini amb claredat i concreció:	
<ul style="list-style-type: none">La descripció de les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció	5
<ul style="list-style-type: none">Els objectius que es pretenen assolir	5
<ul style="list-style-type: none">La viabilitat del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció	4
<ul style="list-style-type: none">La viabilitat de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris	4
<ul style="list-style-type: none">Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte	2
Que la proposta tingui vocació inclusiva en el sentit de que busqui l'impacte positiu en les condicions de vida de les persones: afavoreixi la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, l'autonomia, la perspectiva de gènere, edat, procedència, ètnia, diversitat sexual; el civisme i la comunitat; la sostenibilitat i/o respecte al medi, i concretament que doni resposta a un o més dels següents àmbits:	10
<ul style="list-style-type: none">Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint igualtat d'oportunitats en la participació a les activitats proposades (relació de les accions dissenyades, places reservades, beques, etc.)	
<ul style="list-style-type: none">Que l'entitat treballi per promoure l'estudi, la difusió i el desenvolupament de projectes d'aprenentatge serveis (APS)	
<ul style="list-style-type: none">Si l'entitat organitza activitats d'oci nocturn, que aquestes tinguin en compte la generació d'espais de llibertat i lliures de sexisme, com per exemple punts d'atenció, formació específica a les persones que hi intervinguin, activitats informatives i preventives, etc.	
<ul style="list-style-type: none">Que contempli les activitats dirigides a les persones grans i/o fomenti les relacions intergeneracionals	
<ul style="list-style-type: none">Que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles per a tothom (cal explicar les accions incorporades)	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Que tingui en compte la reducció i minimització de deixalles, ús eficient i estalviador de l'energia, mobilitat sostenible, etc. I d'altres que siguin afavoridors de la sostenibilitat
- Que tingui en compte evitar i/o minimitzar impactes ambientals que es puguin generar, en especial en el medi natural i/o la biodiversitat
- Que promogui l'economia social i local i/o contempli l'ús de la moneda local (la turuta)
- Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, d'origen, ètnia, orientació sexual

TOTAL

30



20.2. Criteris específics

20.2.1. Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació de Veïns	30
<ul style="list-style-type: none">Número de socisFuncionament de l'entitat: es potencien comissions de treball dins l'entitatL'AV utilitza un mecanisme presencial o telemàtic per atendre les demandes dels veïns i veïnes del barri, per tal de traslladar-les posteriorment a l'Ajuntament de Vilanova i la GeltrúAssistència dels representants de l'entitat en els espais de participació creats per la Regidoria de Participació Ciutadana i/o impulsats per un Departament de l'Ajuntament de Vilanova	
Activitats organitzades per l'AV	25
<ul style="list-style-type: none">Celebració de Festa de barriPromoció d'activitats i cursos en el Marc de la Xarxa de Centres Cívics Municipals i/o en la local propi adreçats a la ciutadania en generalPromoció d'activitats pròpies en el marc de les activitats de ciutatImpulsar conjuntament amb d'altres entitats o amb l'ajuntament accions , activitats i/o projectes de ciutat	
Participació en els actes culturals i de promoció de ciutat	6
<ul style="list-style-type: none">Festa Major, Carnaval, Nadal, Fira de Novembre, Xatonada, Cursa Popular...	
Formació	5
7.1. Realització de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat.	
No tenir seu en un equipament municipal	4
TOTAL	70

20.2.2. Àmbit de Convivència i Equitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es tindran en compte projectes que incorporin la perspectiva de convivència amb equitat en qualsevol àmbit (social, cultural, educatiu, de la salut, polític, econòmic, etc....) i que tinguin per objectius:

- Promoure la cultura del diàleg i la mediació.
- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, identitat de gènere, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'orígens culturals diversos.
- Visibilitzar l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.
- Impulsar accions que afavoreixin el civisme.
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest apartat.	10
L'extensió en el temps de les activitats proposades (rebran més puntuació aquelles activitats que tinguin més durada)	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	15
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10
Propostes que incorporin metodologies innovadores	5
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes persones associades, altres aportacions econòmiques...)	10
TOTAL	70

20.2.3. Àmbit de Cultura

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de la ciutat
- que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial
- que donin suport i potenciïn el model cultural propi de la ciutat.
- que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Administració



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball del regidoria de Cultura	10
Propostes coincidents, conjuntes i de treball amb la regidoria de cultura de Cultura	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per a la ciutat	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'ajuntament i de la regidoria de Cultura.	5
Avaluació i compliment del projecte i les accions del projecte 2019.	5
L'àmbit d'influència cultural i social dels projectes i de les accions proposades en el mateix	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura	5
L'àmbit d'influència territorial del projecte	5
Que el projecte promoció la ciutat de Vilanova i la Geltrú a l'exterior.	5
TOTAL	70

20.2.4. Àmbit d'Educació

En l'àmbit d'Educació es valoraran els projectes i activitats que estiguin relacionats amb:

- **La millora de l'èxit escolar de l'alumnat**
Projectes i activitats encaminades a promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i escolar dels seus fills i filles així com també projectes i activitats encaminades a donar suport als centres educatius en la seva tasca de promoció de l'èxit escolar del seu alumnat.
- **La reutilització dels llibres de text**
Projectes que donin impuls i suport a l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text. El centre educatiu haurà de disposar d'un projecte de reutilització de llibres de text.
- **El foment de la lectura i suport a la biblioteca escolar**
Projectes o activitats de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, d'ampliació de fons de la biblioteca escolar i/o de foment de la lectura entre l'alumnat.
- **El tractament a la diversitat. Suport a alumnat amb dificultats d'integració.**
Projectes o activitats que tinguin com a objectiu reduir les desigualtats i millorin la cohesió social amb la voluntat d'aconseguir una educació de qualitat per a tothom, independentment de les condicions personals, de gènere, d'origen social o de les capacitats de les persones que l'hagin de rebre.
- **La convivència a les aules, la mediació i la resolució de conflictes.**
Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.

▪ **Formació per a les famílies**

Xerrades, tallers, cursos...adreçats a les famílies que tinguin com a objectiu impulsar i donar suport a la implicació de les famílies com a agents educatius, establint continuïtats entre el context familiar i l'escolar.

▪ **La participació de les famílies i la comunitat educativa.**

Projectes i activitats que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centres, que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o de la ciutat.

Observacions:

En cap cas es subvencionaran aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els projectes i/o activitats presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris específics següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10
Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa.	5
Valoració, per part del Servei d'educació de l'IMET, del grau d'acompliment de la convocatòria anterior. Es valorarà el grau d'execució i desenvolupament del projecte.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte.	5
TOTAL	70

20.2.5. Àmbit d'Esports

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius. La subvenció d'aquest àmbit no podrà ser superior al 50% del cost del projecte

A- Programa d'ajuts a l'esport a les escoles i educatiu.

El programa s'adreça a la pràctica d'activitat esportiva educativa en el marc dels centres d'ensenyament, tant el realitzat en horari lectiu com no lectiu.



L'objectiu del Programa d'esports a les escoles i educatiu és donar suport a projectes que animin la pràctica d'activitat esportiva i els valors i principalment aquells que incentivin la promoció entre les noies.

Per avaluar els ajuts als projectes caldrà presentar la documentació requerida on hi haurà informació imprescindible bàsica no puntuable i informació puntuable.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Anys de continuïtat del projecte	5
Accions contemplades per motivar la participació	10
Tant per cent que representen els participants al projecte sobre el total d'alumnes de 6 a 8 anys del centre.	20
Tant per cent que representa la participació femenina respecte al total de participants	10
Participació a les trobades del Consell esportiu del Garraf	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Titulació monitors. Màx	15
TOTAL	70

B.- Programa d'ajuts esports clubs

L'objectiu d'aquest programa és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com la promoció de l'esport mitjançant la creació i formació de la base, les accions o projectes per promoure la pràctica popular de l'esport i puntualment donar recolzament a l'equip federat en la màxima categoria i a projectes puntuals d'especial interès.

(No es contempla destinar ajuts a les accions de manteniment que son pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària)

El programa esport clubs es subdivideix en tres línies:

B1.- Projectes d'esport base:

L'objectiu és potenciar l'esport base, entès aquest com una etapa inicial i formativa d'una determinada pràctica esportiva, però també de la incorporació d'un seguit de valors humans, culturals i integradors que han d'acompanyar aquesta pràctica.

L'aportació es destina a reduir la càrrega que aquest treball suposa pels clubs i contribuir a poder mantenir aquests projectes. Indirectament també ha de suposar un ajut a les persones que participen en aquests programes reduint la seva càrrega directa.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de participants federats	15

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Estructura organitzativa del projecte	10
Proposta pla formatiu esportiu	10
Programes i propostes de tractament valors humans, culturals i integradors (tractament de la violència, de la discriminació, integració i esport per tothom) per esportistes i monitors.	10
Creació d'ocupació	5
Difusió del projecte	4
TOTAL	70

B2.- Organització d'esdeveniments esportius populars.

L'objectiu d'aquesta línia es donar recolzament als projectes de les entitats i clubs que tenen com objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert i participatiu, que ajuden a mantenir una població activa i sana i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic per la ciutat.

Amb el suport a projectes d'esport popular també es persegueix que la ciutat ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, divers i al llarg de tot l'any.

Per optimitzar recursos i potenciar diversitat i qualitat s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta del mateix sentit.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiàries	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Àmbit influència de la prova	10
Valoració projecció de la proposta	7
Tractament del voluntariat	7
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva en la imatge de ciutat	10
Propostes de tractament d'aspectes integracionals, mediambientals, solidaris	5
TOTAL	70

B3.- Equips competició federada màxim nivell i projectes especial interès.

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

- Equips de competició federada: en concret l'equip de categoria absoluta o sènior que ho faci en lligues nacionals federades. La demanda serà per un sol equip i el club haurà de demostrar que manté una estructura completa en categories inferiors.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Els reptes poden ser accions fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculades a alguna causa diferència (solidària, mediambiental, etcètera).
- El suport puntual a un club o equip per la participació en un esdeveniment especial (campionat del mon, d'Europa...)

Els projectes en aquest àmbit son excepcional i per tant no tenen prevista la continuïtat més enllà de l'any.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Àmbit influencia de la competició federada	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Valoració del resultat temporada anterior	20
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Creació ocupació a nivell tècnics esportius	9
TOTAL	70



C.- Projectes d'esport assistencial, inclusiu, de cohesió social i de ciutadania

L'objectiu d'aquesta línia és donar recolzament a les entitats i clubs que impulsen projectes amb caràcter de cohesió social i, dins aquest àmbit, els projectes d'esports

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Població a la que va adreçat el projecte i públic potencia	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Persones afavorides	20
Crea ocupació	10
Tractament i formació dels formadors i voluntaris	10
Repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Relació amb altres projectes assistencials o participació en lligues i Competicions	10
TOTAL	70

assistencial i esport inclusiu.

D.- Ajuts a equipaments i infraestructures esportives especials

Aquesta línia vol donar suport a les adquisicions o millores infraestructurals necessàries per part d'un club per mantenir o millorar la seva activitat quan aquesta no es realitza en equipaments municipals o aquesta és molt específica.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiaries	10
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Ús del recurs	10
Millora els recursos esportius municipals	5
Vida del recurs	10
Millora en algun sentit l'increment de participació	10
Projecte de comunicació	9
TOTAL	70

20.2.6. Àmbit de Gent Gran

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Número de socis de l'entitat <ul style="list-style-type: none">Fins a 500 socis/sòciesMés de 500 socis/sòcies	15
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millora les relacions entre les persones grans de la ciutat. <ul style="list-style-type: none">Cursos, activitats, conferències oferts en equipaments de la ciutat	15

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Sortides culturals fora de la ciutat

Activitats adreçades a la gent gran per la millora del coneixement de les noves tecnologies	10
Participar i fomentar activitats que fomentin les relacions intergeneracionals	5
Realitzar activitats obertes a la gent gran de la ciutat dins el marc de la xarxa d'equipaments cívics municipals	10
Participació activa en les accions promogudes per la Regidoria de gent gran	15
• Participació en la Mesa de Gent Gran	
• Participació activa en la trobada de gent gran	
• Participació en altres accions impulsades des de la regidoria de gent gran	

TOTAL	70
--------------	-----------



20.2.7. Àmbit d'Infància i Joventut

- Pels projectes d'Infància

Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- Fomentar la formació integral de la persona de 0 a 18 anys en el marc de l'educació en el lleure.
- Afavorir la sensibilització i/o formació d'agents socials en relació a l'àmbit de la infància i adolescència.
- Donar resposta a necessitats detectades al municipi, que representin un benefici directe en els infants i adolescents i les seves famílies.
- Afavorir la participació social, donant veu als infants i adolescents.
- Fomentar les relacions intergeneracionals.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de més d'un objectiu d'aquest àmbit	10
Innovació de la proposta i/o de les metodologies plantejades	5
Incorporació dels principis d'igualtat d'oportunitats, autonomia personal, equitat, convivència, respecte a la diversitat, hàbits saludables, protecció del medi ambient i consum responsable	15
Vinculació amb el territori i la seva xarxa comunitària: barri i ciutat	10
Permanència en el temps	5
Comptar amb recursos propis (voluntariat, quotes, altres aportacions...)	5
Realització en xarxa, conjuntament amb d'altres entitats de la ciutat i amb l'Ajuntament	5
Propostes i activitats obertes al conjunt d'infants i adolescents de la ciutat	10
Participació de l'entitat en el procés d'elaboració del nou Pla Local d'Infància i Adolescència	5
TOTAL	70

- Pels projectes de Joventut

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats que s'emmarquin en els eixos, reptes i objectius del Pla Local de Joventut 2017-2021. Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- . Promoure mesures de foment de la convivència i la inclusió social del jovent de Vilanova i la Geltrú
- . Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació de les persones joves
- . Facilitar l'accés a la cultura i espais d'expressió, creació i oci cultural a les persones joves.

CRITERI

PUNTUACIÓ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	MÀXIMA
Que la proposta respongui als reptes i objectius estratègics del Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú.	15
Que la proposta vagi adreçada especialment al col·lectiu de joves d'edats compreses entre els 16 i els 20 anys.	10
La singularitat del projecte i diferenciació amb altres propostes existents.	10
Que la proposta incorpori accions adreçades a col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta incorpori accions per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris i de cooperació entre joves, els hàbits saludables, la sostenibilitat mediambiental i el consum responsable.	15
Que la proposta incorpori formes de finançament innovadores i socialment responsables.	10
TOTAL	70

20.2.9. Àmbit de Medi Ambient

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat o associació col·labori en altres activitats mediambientals d'interès al municipi.	5
Que l'activitat mediambiental proposada pugui incorporar-se als els objectius del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).	5
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu d' infants i/o joves i comunitat educativa dels centres adherits al Programa Agenda 21 Escolar. I que l'acció s'emmarqui dins el programa Agenda 21 Escolar.	10
Que el projecte o/i activitat mediambiental promoció o/i promogui la conservació i la protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental, i/o promogui l'estudi i seguiment d'espècies o altres aspectes naturals locals.	40
Que l'activitat es desenvolupi parcialment o totalment a Can Pahissa - Centre de Resiliència i Sostenibilitat.	5
Que l'entitat realitzi accions de gestió i millora en les colònies de gats de la ciutat amb la coordinació conjunta de l'ajuntament.	5
TOTAL	70

20.2.10. Àmbit de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis que s'emmarquin en l'àmbit de la promoció econòmica i/o de la ciutat i preferentment en els sectors estratègics de l'activitat nàutica, la gastronomia, el comerç de proximitat i els productes identitaris, iniciatives d'atracció de turisme, productes de Km 0, productes d'elaboració artesanal i manufacturats ...	14
Les propostes que fomentin la desestacionalització fora dels mesos de major	12

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



afluència turística a la ciutat.	
Activitats amb vocació de continuïtat, que tinguin una durada superior a un dia.	6
Iniciatives que fomentin la cultura emprendedora.	6
Projectes que disposin d'una proposta econòmica viable, i que tendeixin a l'autofinançament.	8
Singularitat del projecte i diferenciació amb les propostes existents	8
Ubicació de la proposta en espais fora del centre (Rambla Principal, plaça de la Vila, plaça de les Neus...) i que siguin motiu d'atracció a altres zones de la ciutat: Baix a Mar, La Geltrú, barris perifèrics, etc.	10
Projectes que contemplin col·laboracions estables amb les activitats de la regidoria i/o de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	6
TOTAL	70



20.2.11. Àmbit de Salut

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis en el àmbit de la Promoció de la salut i prevenció de la malaltia	20
Projectes, activitats o serveis destinats a donar a conèixer una determinada afectació i/o malaltia	15
Projectes, activitats o serveis destinats a millorar/facilitar les condicions vida de les persones afectades per una determinada malaltia	15
Segons el nombre d'activitats anuals que l'entitat fa al municipi	10
<ul style="list-style-type: none">• fins a 5 activitats anuals diferents - 5 punts• més de 5 activitats anuals diferents – 10 punts	
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats de l'àmbit de la salut	10
TOTAL	70

20.2.12. Àmbit d'Acció Social

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria d'Acció Social	20
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.	10
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.	10
Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major cohesió social	10
TOTAL	70



SEGON.- Destinar l'import màxim de 363.598€ del pressupost municipal 2020 i de 20.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.02 pressupost de despeses de l'IMET 2020, i s'imputaran a les següents partides:

- Àmbit d'Associacions de Veïns, 17.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.9242.48000 Subvencions Associacions de Veïns
- Àmbit de Convivència i Equitat, 10.550€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08.3273.48200 Convenis Convivència i Equitat
- Àmbit de Cultura, 49.748€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3341.48901 Subvencions entitats culturals
- Àmbit d'Esports, 202.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.3410.48101 Subvencions Entitats Esportives.
- Àmbit de Gent Gran, 3.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.9241.48001 Subvencions entitats Gent Gran.
- Àmbit d'Infància i Joventut, 6.400€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.3278.48202 Convenis i subvencions Joventut i Infància
- Àmbit de Medi Ambient, 10.400 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42.1721.48000 Convenis medi ambient, eficiència i estalvi energètic
- Àmbit de Promoció Econòmica i Promoció de Ciutat, 6.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.4330.48200 Subvencions Promoció Econòmica
- Àmbit de Salut, 8.500€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 34.3114.48000 Convenis Salut
- Àmbit d'Acció Social, 50.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 35.2315.48001 Subvencions entitats benestar social
- Àmbit d'Educació, 20.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.02 Convenis i subvencions entitats.

TERCER.- Publicar aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament i també al Butlletí oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

QUART.- La informació facilitada pels peticionaris de la subvenció a l'Ajuntament s'inclourà en un fitxer de titularitat municipal identificat en el formulari de sol·licitud i serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

CINQUÈ.- Peu de recurs

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Participació

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”