

"CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE BEQUES ESPORTIVES PER LA TEMPORADA 2019-2020.

Primer.- Aprovar la convocatòria subjecte a les bases específiques de concessió de beques esportives aprovades per la Junta de Govern Local de data 19 de març de 2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 3 d'abril de 2018.

Segon.- El pressupost màxim que es destinarà per la concessió de beques esportives de la present convocatòria serà de 12.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 240/341/48901 "Beques esports per a famílies i institucions sense ànim de lucre".

Tercer.- L'Ajuntament de Piera atorgarà beques per a la realització d'activitats esportives als infants i adolescents (de 3 a 18 anys) empadronats al municipi de Piera, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Quart.- Seran beneficiaris/àries d'aquests beques els infants i adolescents empadronats al municipi de Piera, que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons el resultat de l'aplicació dels barems socio-econòmic establert en les bases.

Cinquè.- Els beneficiaris hauran de :

- Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la beca.*
- Justificar davant d'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la beca.*
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- Comunicar a l'Ajuntament , en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, beques i ingressos o recursos que financin l'activitat becada.*
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.*

Sisè.- El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, sota els principis de publicitat , transparència, objectivitat , igualtat i no discriminació.

Setè.- Les beques podran ser sol·licitades pels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda de les persones destinatàries.

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària i amb els models normalitzats que consten a les bases:

- Model normalitzat de sol·licitud*
- Declaració de dades econòmiques*
- DNI/NIE o passaport del sol·licitant.*
- Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.*

- *El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.*
- *Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria. En cas de no haver-la de fer per no tenir-ne obligació, certificat conforme no es té l'obligatorietat de fer la declaració de l'IRPF.*
- *Certificat de vida laboral.*
- *En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos.*
- *En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 3 mesos i el contracte de treball.*
- *En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.*
- *En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.*
- *En cas de persones que treballin per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.*
- *En cas de representació legal, documentació acreditativa d'aquest fet.*
- *En el cas de divorci: conveni o sentència de divorci.*
- *En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.*
- *En el cas en que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:*
 - *Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.*
 - *Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
 - *Les persones que percebin la Renda Garantida: certificat acreditatiu actualitzat.*
 - *Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.*
 - *Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.*

Vuitè.- Tota la documentació s'haurà de presentar el registre general de l'Ajuntament de Piera en el termini de TRENTA DIES NATURALS a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de Barcelona.

En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'establirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

Novè.- Criteris i barems de puntuació:

Es valorarà la situació econòmica de la unitat familiar, i es calcularà la renda disponible màxima mensual aplicant la següent fórmula:

Mitjana de tots els ingressos mensuals – despeses de lloguer o hipoteca (màxim 500€)

Nombre de persones de la unitat familiar (màxim 6)

La mitjana d'ingressos mensuals es calcularà sobre els tres últims mesos i es farà en relació a tots els membres de la unitat familiar.

Una vegada calculada la renda disponible màxima mensual es puntuarà d'acord amb la següent taula:

Renda per càpita	Percentatge de descompte
250 € a 300 €	30 %
200 € a 249 €	60 %
150 € a 199 €	90 %
Menys de 150 €	100 %

Desè.- L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d' Hisenda i el seu responsable serà el/la regidor/a.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora, formada per part de les següents persones:

President/a: Regidor/a delegat/da de l'Àrea d'Hisenda.

Vocals: Tècnic/a de la regidoria delegada segons l'àmbit del projecte a valorar o, si no n'hi ha un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament.

L'Òrgan competent per a la concessió dels beques serà l'Alcaldia.

Onzè.- El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les beques serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

Dotzè.- La notificació de la resolució de concessió és realitzarà la publicació, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal.

Tretzè.- El pagament de la beca s'efectuarà directament a l'entitat esportiva, per satisfer el deute pendent o part del mateix, sempre que aquesta emeti prèviament un informe o certificat que acrediti el deute de quotes per part del beneficiari i l'assistència a l'activitat becada.

Catorzè.- Junta de Govern Local revocarà les beques atorgades en cas d'alteració de les condicions de la concessió de la beca per part de les persones sol·licitants o beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades per les mateixes.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

Quinzè.- Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, en el termini

d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquests acords, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos-Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.