



## Proposta de decret

### **Identificació de l'expedient**

Núm.exp.: 353/2020/eSUB

Decret de convocatòria de les prestacions extraordinàries d'habitatge per fer front a les despeses de lloguer de l'habitatge dels mesos d'abril i maig 2020 del municipi de Vilanova i la Geltrú

### **Relació de fets**

I. Per acord de la Junta de Govern Local del 12 de maig de 2020, ratificat en el Ple municipal de data 1 de juny, van ser aprovades les "*Bases Reguladores de les prestacions extraordinàries d'habitatge per fer front a les despeses de lloguer de l'habitatge dels mesos d'abril i maig 2020 del municipi de Vilanova i la Geltrú*".

II. Dit acord d'aprovació inicial va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 de maig de 2020, i l'anunci d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8143, de 28 de maig de 2020.

III. Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, les esmentades Bases han quedat aprovades definitivament procedint-se a la publicació del text íntegre de les Bases en el BOPB en data 9 de juny de 2020, i l'anunci d'aquest en el DOGC.

III. A l'article 7 de dites Bases s'estableix que per a poder sol·licitar aquesta actuació s'obrirà una convocatòria, que s'efectuarà per l'alcaldia, i en aquesta convocatòria es determinarà el termini màxim concret per a la presentació de sol·licituds, la dotació pressupostària que s'hi destina i qualsevol altre requisit o condició que es consideri necessaris, sempre que no contravinguin allò disposat a les esmentades Bases.

IV. Segons Decret de l'alcaldia núm. 4250, de data 29 de juliol de 2019 de delegació de competències, les competències referides a Urbanisme, Habitatge i Projectes i obres d'urbanisme, fins i tot la possibilitat de dictar actes administratius amb efectes jurídics per a tercers es deleguen al regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes i obres d'urbanisme, al qual li correspondrà l'aprovació d'aquesta convocatòria.

V. L'article 7 de les esmentades Bases estableix que la convocatòria d'aquesta actuació es publicarà a través a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), quedant també automàticament publicada en el butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB).

VI. Vist que en data 9 de juny de 2020, la cap del servei d'Habitatge ha emès informe favorable proposant obrir una convocatòria de subvencions per a l'any 2020.

VII. Vist que en data 11 de juny de 2020, el cap dels serveis jurídics d'urbanisme ha emès també un informe jurídic favorable.



### **Fonaments de dret**

- Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de novembre de 2006 (publicada al BOP núm. 68 de 20-03-07).
- *Bases reguladores de les prestacions extraordinàries d'Habitatge per fer front a les despeses de lloguer de l'habitatge dels mesos d'abril i maig 2020 del municipi de Vilanova i la Geltrú* (publicades al BOPB de data 9 de juny de 2020)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i reglament que la desenvolupa.
- Decret de l'alcaldia núm. 4250, de data 29 de juliol de 2019 de delegació de competències, publicat al BOPB de 9 d'agost de 2019.

Per tot això, **RESOLC:**

**PRIMER.** Aprovar la *Convocatòria de les prestacions extraordinàries d'habitatge per fer front a les despeses de lloguer de l'habitatge dels mesos d'abril i maig 2020 del municipi de Vilanova i la Geltrú*, segons el següent text:

### **“CONVOCATÒRIA DE LES PRESTACIONS EXTRAORDINÀRIES D'HABITATGE PER FER FRONT A LES DESPESES DE LLOGUER DE L'HABITATGE DELS MESOS D'ABRIL I MAIG 2020 DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ”**

1. **Objecte i Finalitat**
2. **Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat**
3. **Dotació pressupostària, import de les prestacions i quantia individualitzada**
4. **Procediment de concessió**
5. **Persones beneficiàries i requisits**
6. **Termini i forma de presentació de les sol·licituds**
7. **Conceptes subvencionables i import de les prestacions**
8. **Criteris per a la valoració de les sol·licituds i la concessió de les subvencions**
9. **Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment**
10. **Termini de resolució i notificació**
11. **Documentació per l'acreditació del compliment dels requisits**
12. **Import i forma de pagament de les prestacions**
13. **Tractament dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides**
14. **Règim de recursos**
15. **Publicitat**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objectiu específic d'aquestes prestacions extraordinàries d'habitatge és proporcionar, amb càrrec al pressupost municipal, un suport econòmic immediat a les persones i



famílies que no han pogut fer front al pagament de les rendes de lloguer a partir de la declaració de l'estat d'alarma decretat a causa de la crisi sanitària de la COVID-19.

Les prestacions s'atorgaran acotades en el temps, únicament per a ajudar en el pagament del lloguer dels *mesos d'abril 2020 i maig 2020*, sens perjudici que després el sol·licitant pugui tramitar altres ajuts o prestacions anunciats en el Reial Decret Llei 11/2020 (programa de microcrèdits per fer front al lloguer) sempre que siguin compatibles, i que no excedeixin en el seu conjunt l'import total de les rendes de lloguer per a aquestes mensualitats.

Aquestes prestacions tenen voluntat de ser un suport addicional acotat en el temps (mes d'abril i mes de maig 2020) per tal que els ciutadans puguin començar a tramitar els ajuts que s'han definit en la Ordre TMA/378/2020, de 30 d'abril, per la qual es defineixen els criteris i requisits dels arrendataris d'habitatge habitual que poden accedir a les ajudes transitòries de finançament establertes en l'art. 9 del Reial Decret llei 11/2020, de 31 de març (préstecs avalats i subvencionats per l'Estat).

## **2. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT**

Per acord de la JGL del 12 de maig de 2020, ratificat en el Ple municipal de data 1 de juny, van ser aprovades les "*Bases Reguladores de les prestacions extraordinàries d'habitatge per fer front a les despeses de lloguer de l'habitatge dels mesos d'abril i maig 2020 del municipi de Vilanova i la Geltrú*".

Aquestes Bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona (BOPB) en data 19 de maig de 2020 i en el DOGC de data 28 de maig de 2020. Un cop transcorregut el termini d'exposició pública, sense que s'hagi presentat cap al·legació, han quedat aprovades definitivament.

## **3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA, IMPORT DE LES PRESTACIONS I QUANTIA INDIVIDUALITZADA**

**3.1.** La dotació pressupostària d'aquesta actuació serà la prevista a la partida 43.2316.48002 - Programa Lloguer Emergència Social- 77.300 €, sens perjudici que pugui ser ampliada amb altres imports que l'ajuntament hagi consignat al pressupost anual vigent de mesures per pal·liar els efectes de COVID 19.

**3.2.** L'import de la prestació serà de 500€ el mes d'abril de 2020 i 500€ el mes de maig de 2020.

L'import de la renda mensual no pot superar els 750 €.

**3.3.** La prestació mai podrà superar l'import mensual del lloguer pel qual es sol·licita aquesta prestació. En aquest sentit, per a les persones sol·licitants que abonin una renda de lloguer inferior a 500 €, l'import de la prestació serà l'equivalent a l'import del seu lloguer mensual.

El pagament es realitzarà directament al compte bancari de la part arrendadora (propietari de l'habitatge).



#### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

**4.1** Donat el seu caràcter d'urgència i excepcionalitat, aquestes prestacions són de *concurrència no competitiva*.

La concessió, sense que es comparin sol·licituds, s'atendran per rigorós ordre de presentació al registre general d'entrada, sempre i quan es compleixin els requisits i les condicions exigides per a ser beneficiari/a i la documentació requerida estigui completa i correcta, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària.

S'atorgarà una sola prestació per habitatge, és a dir no podrà haver-hi més d'una sol·licitud per un mateix habitatge, i en cas que en el contracte d'arrendament hi figurin diversos arrendataris, la subvenció s'entendrà concedida per a la totalitat de membres de la unitat de convivència, llevat que en el moment de la sol·licitud s'aporti la renúncia expressa d'algun d'ells. En aquesta darrera circumstància, s'aplicaran les ponderacions sobre el preu de l'arrendament i el còmput dels ingressos de la unitat de convivència que corresponguin, per al càlcul de la prestació.

En tots els casos, l'habitatge per al qual es sol·licita l'ajut ha de constituir el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant, que és l'habitatge en el qual s'acredita l'empadronament.

Tal i com indica el Decret d'Alcaldia 1531, de 6 de maig de 2020, l'òrgan concedent pot acordar, de manera motivada, la instrucció i valoració de totes aquelles sol·licituds presentades, amb l'objectiu de resoldre la seva concessió.

La proposta de resolució atendrà totes les sol·licituds valorades favorables, per ordre de presentació, fins a exhaurir el crèdit pressupostàriament disponible.

#### **5. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS**

**5.1.** Per poder obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones físiques majors d'edat que el sol·licitin han d'acreditar no disposar de recursos suficients per poder fer front al pagament de lloguer de l'habitatge habitual a causa de la situació produïda per COVID-19, i que compleixin els següents requisits:

- a) Ser major d'edat o trobar-se legalment emancipat.
- b) Estar empadronat/da a Vilanova i la Geltrú.
- c) Ser titular o co-titular d'un contracte d'arrendament d'un habitatge destinat a domicili habitual i permanent, ubicat al municipi de Vilanova i la Geltrú que no superi els 750€/mensuals de lloguer.
- d) El propietari de l'habitatge llogat no ha de ser "gran tenidor", és a dir, no ha de ser una persona física, jurídica o fons de capital risc ni de titulació d'actius que sigui titular de 10 habitatges o més.



- e) Trobar-se en situació de no poder fer front a el pagament del lloguer mensual del seu habitatge habitual a causa d'una disminució dels seus ingressos motivada per la crisi sanitària COVID 19, a causa d'alguna de les situacions que es descriuen a continuació:
- Haver perdut la feina pel tancament de l'empresa o la reducció de plantilla a partir del 14 de març de 2020
  - Estar afectat per ERTO (expedient de regulació temporal d'ocupació)
  - Estar afectat per ERO (expedient de regulació d'ocupació)
  - Contracte de treball temporal extingit durant l'estat d'alarma
  - Autònoms que s'han vist obligats a suspendre o reduir la seva activitat econòmica, amb baixada d'ingressos sobtada
  - Alguna altra situació equivalent que ha provocat no tenir recursos suficients per fer front al lloguer de l'habitatge habitual
- f) Acreditar que la renda mensual de lloguer no superi els 750€ mensuals. Es considerarà que formen part de l'import de la renda mensual tots els conceptes que apareguin en el rebut o document de pagament aportat, com despeses de comunitat o repercussió de taxes o impostos, entre d'altres, excepte els endarreriments i despeses de serveis d'ús individual.
- g) La renda de lloguer ha de suposar un import superior o igual al 30% dels ingressos nets disponibles de la unitat familiar<sup>1</sup>, prenent com a referència la mensualitat en la que s'hagi produït la situació sobrevinguda especificada en l'apartat e) del present article.
- h) Acreditar que els ingressos de la unitat de convivència actuals, a partir de la situació sobrevinguda, no superen 2,87 vegades l'IRSC (Índex de Renda de Suficiència de Catalunya), és a dir, 3 vegades IPREM que és l'indicador especificat al Decret Llei 11/2020, de 31 de març, pel que s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID 19.

## 5.2. No podran ser beneficiàries de les prestacions les persones que:

- a) No estiguin al dia del compliment de les obligacions tributàries amb les diferents administracions públiques que siguin legalment exigibles, o tinguin deutes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

---

<sup>1</sup> Es consideraran *unitats familiars de convivència* les constituïdes per un grup de convivència comuna (segons el padró municipal), per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau (la relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant)



b) Siguin propietàries d'un altre habitatge (llevat que acredití que no disposa del seu dret d'ús o gaudi), o que l'hagin alienat per títol onerós en el període d'un any anterior a la sol·licitud.

c) Es trobin en els supòsits de prohibició per ser persona beneficiària, previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la normativa anàloga aplicable.

d) Es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 3r de l'article 3 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

“No podran obtenir la condició de beneficiari o Entitat col·laboradora de les subvencions les persones o Entitats en qui es presenti alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant Sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarat en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la Sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, a causa de la que haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.

d) Estar inclosa la persona física, els Administradors de les Societats Mercantils o aquells que exerceixin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques; o tractar -se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa o en la Normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposada per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegració de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei General Tributària. En cap cas no podran obtenir la condició de beneficiari o Entitat col·laboradora de les subvencions, les Associacions incloses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació. Tampoc no podran obtenir la condició de beneficiari o Entitat col·laboradora les Associacions respecte de les quals s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar -se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat a l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma en la virtut de la qual pugui practicar -se la inscripció en el Registre.”

A tal efecte, les persones sol·licitants hauran de signar una declaració jurada manifestant que no es troben en cap dels supòsits abans descrits.

## **6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

### **6.1. Termini**



El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB fins a el 31 de juliol de 2020.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria, de les Bases Reguladores específiques i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

## **6.2. Forma de presentació de les sol·licituds**

La sol·licitud, dirigida a l'Alcaldia, s'ha de presentar dins del termini de forma telemàtica a través del canal de tramitació de la pàgina web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat) o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015.

Les sol·licituds s'han de presentar en imprès normalitzat, degudament formalitzades i signades per la persona sol·licitant de l'ajut, acompanyades de la documentació que s'indica al punt 11 d'aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les Bases reguladores d'aquestes prestacions.

Amb la presentació de la instància la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts a la convocatòria, es podrà requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies<sup>2</sup>.

Passat aquest termini si la persona no ha esmenat la documentació s'entendrà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015.

L'òrgan competent també podrà demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

## **7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I IMPORT DE LES SUBVENCIONS**

### **7.1. Conceptes subvencionables**

Les persones que compleixin els requisits podran sol·licitar aquestes prestacions extraordinàries d'Habitatge pel pagament de la renda mensual de lloguer de l'habitatge habitual dels mesos d'abril i maig 2020, sempre que l'import de la renda mensual no superi els 750 €.

Es considerarà que formen part de l'import de la renda mensual tots els conceptes que apareguin en el rebut o document de pagament aportat, com despeses de comunitat o repercussió de taxes o impostos, entre d'altres, excepte els endarreriments i les despeses de serveis d'ús individual.

---

<sup>2</sup> Termini de 10 dies per esmenar la documentació: sens perjudici de l'aplicació de qualsevol altra disposició legal que pugui suspendre el còmput de terminis en situacions d'excepcionalitat en el moment de la tramitació de la convocatòria.



Aquests ajuts seran compatibles amb qualsevol altre ajut al lloguer regulat en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 que, en el cas de Catalunya, són les prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge, les subvencions per al pagament del lloguer i les subvencions per al pagament del lloguer per a persones grans, entre altres.

## **7.2. Import de la prestació**

L'import de la prestació serà de 500€ el mes d'abril de 2020 i 500€ el mes de maig de 2020. Mai podrà superar l'import mensual del lloguer pel qual es sol·licita aquesta prestació. En aquest sentit, per a les persones sol·licitants que abonin una renda de lloguer inferior a 500 € l'import de la prestació serà l'equivalent a l'import del seu lloguer mensual.

El pagament es realitzarà directament al compte bancari de la part arrendadora (propietari de l'habitatge).

## **8. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Es valoraran totes les sol·licituds que compleixin correctament amb els tràmits, justificacions i obligacions que es preveuen en aquesta convocatòria i en les Bases reguladores.

Donat el seu caràcter d'urgència i excepcionalitat, aquestes prestacions són de concurrència no competitiva.

La concessió, sense que es comparin sol·licituds, s'atendran per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud al registre general d'entrada, sempre que la sol·licitud i la documentació estiguin completes, es compleixin els requisits i les condicions exigides i fins a l'esgotament del finançament disponible.

En cas que sigui necessària l'esmena de la sol·licitud, s'ha d'entendre com a data de presentació quan es disposi de tota la documentació.

## **9. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

### **9.1. Òrgans competents en el procediment de concessió de les prestacions**

Instructor/a del procediment, Comissió de concessió de les prestacions i l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui.

- a) L'instructor/a del procediment serà el/la Cap del Servei d'Habitatge o persona en qui delegui. Les activitats d'instrucció consistiran en: la verificació prèvia del compliment de les condicions per poder adquirir la condició de beneficiari de l'actuació, la petició d'aquells informes i/o documents que estimi necessaris o convenients per a l'avaluació de les sol·licituds, i l'avaluació de les sol·licituds conforme als criteris, formes i prioritats de valoració definides en les Bases Reguladores i en la aquesta convocatòria.
- b) La Comissió de concessió és l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, emetrà els informes



amb la proposta inicial de resolució sobre cada sol·licitud, un cop l'instructor hagi remès els expedients corresponents a cada sol·licitud de subvenció. Aquesta comissió estarà formada pel coordinador/a o responsable de l'àrea d'on funcionalment depengui la competència d'habitatge o persona en qui delegui, el/la cap de servei d'Habitatge i un assessor/a jurídic de la corporació.

- c) L'òrgan competent per a dictar la resolució serà el regidor delegat d'Habitatge.

### **9.2. Resolució i notificació.**

La proposta de resolució, degudament motivada, es notificarà a la persona interessada, i es farà pública a la web municipal.

La no presentació de qualsevol dels documents que preveu el punt 11 o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud.

La prestació s'entendrà acceptada si transcorreguts 10 dies naturals des de la notificació de la seva concessió, la persona beneficiària no s'ha manifestat en sentit contrari. Un cop revisades les al·legacions, en cas que n'hi haguessin, l'òrgan municipal competent prendrà la decisió que correspongui i aprovarà la resolució definitiva.

En cas que la resolució sigui positiva, es farà constar en la resolució l'import de la subvenció, les condicions específiques que escaigui, els terminis de justificació i altres aspectes que es considerin oportuns.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions.

Les propostes de resolució seran:

- No admissió
- Aprovació
- Denegació
- Arxiu (per desistiment de la persona interessada)

La no admissió serà quan existeixin incompliments dels requisits no esmenables i del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria.

El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar la resolució és de sis mesos a comptar des de la data de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu

La resolució de la concessió o denegació de les prestacions posarà fi a la via administrativa.

### **9.3. Finalització del procediment**

Un cop finalitzat el procés d'acceptació o denegació de les prestacions, es publicarà un document final en la web municipal que contindrà: l'especificació de l'avaluació de les



sol·licituds, la relació de sol·licituds aprovades, indicant la quantia específica de cada actuació i la relació de sol·licituds denegades, indicant el motiu de denegació.

#### **10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

La resolució de cada concessió de prestació incorporarà l'aprovació del pagament a cada persona beneficiària, d'acord amb l'informe del/la Cap del servei d'Habitatge que reculli la quantia atorgada.

La prestació s'abonarà en el compte bancari que s'hagi indicat en el full normalitzat de dades econòmiques que es presenta en el moment de fer la sol·licitud. En ell hi ha de constar el compte bancari del propietari/a de l'habitatge o representant legal d'aquest.

La justificació serà doncs el propi pagament per part d'aquest Ajuntament al compte bancari del propietari/a o representant legal

#### **11. DOCUMENTACIÓ PER L'ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS**

Per poder accedir a la prestació, les persones sol·licitants hauran d'aportar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud (model normalitzat que inclourà l'autorització a la consulta telemàtica de les dades de les persones sol·licitants)
- DNI/ NIE de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys que convisquin amb el/la sol·licitant
- Documentació que acrediti la situació sobrevinguda provocada pels efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (ERTO, ERO, atur, etc.)
- Documentació acreditativa dels ingressos econòmics actuals de la unitat de convivència
  - Última nòmina prèvia a la presentació de la sol·licitud
  - En cas de treballadors per compte propi: declaració trimestral IRPF
  - En cas de reducció de jornada en treballadors per compte propi: declaració responsable on s'especifiqui la causa que ha motivat la reducció i es quantifiquin els ingressos del mes anterior a la sol·licitud i els ingressos actuals
  - En cas d'ERTO: certificat d'empresa on s'acrediti que la persona sol·licitant està inclosa en un ERTO
  - En cas de circumstàncies similars que suposin una pèrdua d'ingressos: una declaració responsable on es justifiqui la circumstància concreta que ha provocat la disminució d'ingressos i es quantifiquin els ingressos del mes anterior a la sol·licitud i els ingressos actuals



- Contracte de lloguer vigent. S'admetran també contractes de lloguer amb data de venciment dins el termini en què s'ha produït la declaració de l'estat d'alarma.<sup>3</sup>
- Últim rebut de lloguer pagat de 2020
- Declaració responsable del sol·licitant conforme compleix els requisits per sol·licitar la prestació, conforme està al dia del compliment de les obligacions tributàries amb les diferents administracions públiques que siguin legalment exigibles per a cada convocatòria, conforme no té deutes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Full normalitzat indicant les dades del compte bancari en el qual s'abonarà la prestació. El titular del compte ha de ser el de la part arrendadora (propietari o representant legal d'aquest).
- En cas de no poder presentar tota la documentació: Declaració responsable que justifiqui el motiu de no presentació de la documentació concreta (que ha d'estar relacionat amb la situació excepcional derivada de COVID 19) i el compromís de presentar la documentació obligatòriament i d'ofici en el termini màxim de 1 mes des de finalització estat d'alarma

## **12. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES PRESTACIONS**

La prestació s'abonarà en el compte bancari que s'hagi indicat en el full normalitzat de dades econòmiques que es presenta en el moment de fer la sol·licitud. En ell hi ha de constar el compte bancari del propietari/a de l'habitatge o representant legal d'aquest.

La justificació serà el propi pagament per part d'aquest Ajuntament al compte bancari del propietari/a o representant legal.

## **13. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES**

Dins el marc establert per la llei 15/1999 de protecció de dades i les disposicions del Reglament Europeu (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

La sol·licitud de prestació implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal d'acreditar la seva autenticitat.

---

<sup>3</sup> El propietari de l'habitatge llogat no ha de ser "gran tenidor" és a dir, no ha de ser una persona física, jurídica o fons de capital risc ni de titulació d'actius que sigui titular de 10 habitatges o més.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Habitatge

El responsable de tractament de dades és l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades.

Les dades podran ser cedides a altres àrees de l'Administració i/o institucions per poder dur a terme la gestió d'aquest tràmit. Per a més informació es pot consultar la política de privacitat al web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'adreça Plaça de la Vila, 8, CP 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona), mitjançant instància general a la Seu Electrònica amb assumpte "Tutela dels drets" o mitjançant un correu electrònic a l'adreça [dpd@vilanova.cat](mailto:dpd@vilanova.cat)

#### **14. RÈGIM DE RECURSOS**

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

#### **15. PUBLICITAT**

Aquesta convocatòria es publicarà en el web municipal i es notificarà al Departament d'Intervenció municipal per tal que enviï les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions), segons s'estableix als articles 17.3.b i 20.8 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de donar publicitat a la mateixa.

Vilanova i la Geltrú, JUNY 2020"

**SEGON.** Disposar que el text íntegre de l'esmentada convocatòria es publicarà a través de la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), així com també en el BOPB i l'anunci d'aquest en el DOGC.

La convocatòria també es publicarà en el web municipal i se'n farà difusió a través dels mitjans de comunicació locals.

**TERCER.** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Habitatge

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Ho mana i signa el regidor, davant meu, el secretari delegat.

