

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS ÁS FAMILIAS CON NENAS E NENOS DE TRES A DOCE ANOS DE IDADE PARA A PARTICIPACIÓN EN CAMPAMENTOS DE CONCILIACIÓN DURANTE O VERÁN NA SITUACIÓN XERADA POLA COVID-19 A TRAVÉS DO PROGRAMA “BONO CONCILIA CAMPARIBEIRA VERÁN 2020”

A Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións reza no seu artigo 1 que ten como obxecto a regulación do réxime xurídico xeral das subvencións outorgadas polas administracións públicas.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece, no seu artigo 3, os obxectivos do Sistema galego de Servizos Sociais, incluíndo entre estes o de proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, así como o de garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

Así mesmo, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, recoñece no seu artigo 6 como un dos principios de responsabilidade pública o de atender, apoiar e protexer ás familias como núcleo fundamental da sociedade no cumprimento das súas funcións.

O Concello de Ribeira a través da súa Área de Cultura organiza dende hai anos campamentos estivais que promoven a conciliación das familias amais do aprendizaxe, o divertimento, o xogo e a interacción social que contan cunha grande aceptación por parte da cidadanía e no que participan veciños e visitantes con varios centos de nenas e nenos en cada edición.

Debido á situación xerada polo Covid-19 e ao non poder garantir a seguridade dos participantes nos campamentos de conciliación tradicionais, o concello de Ribeira viuse obrigado a suspender a tramitación da contratación deste servizo que se atopaba en marcha dende xaneiro do presente ano, polo que neste momento non se poden organizar os campamentos do xeito habitual debéndose adaptar á normativa para a realización de actividades de tempo libre dirixidas á poboación infantil e xuvenil publicada a tal efecto no BOE nº 153 de 30 de maio de 2020; existe tamén certo impedimento por parte das instalacións que habitualmente se empregan, como é co caso dos centros educativos do municipio, xa que a desinfección dos mesmos e as medidas de prevención a levar a cabo non resulta de todo compatible coa asistencia dos equipos directivos e familias durante o mes de xullo, así como das necesidades do centro para a preparación do vindeiro curso que



FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-CONCELLEIRA DELEGADA DE CULTURA, INFRAESTRUCTURAS E URBANISMO. - 18/06/2020
MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/06/2020
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/06/2020 14:05:03

EXPEDIENTE ::
2020CONV000008
Fecha: 18/06/2020
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



se iniciará o 10 de setembro. O descoñecemento en canto a posibles rebrotes de infectados, empeoramento da situación actual ou calquera outra incidencia que poida producirse durante o verán tampouco recomenda a realización das actividades tal e como se viñan celebrando en anos anteriores ao non saber exactamente que resposta dar no caso dun contaxio producido nos campamentos.

Tendo en conta todo isto, a Área de Cultura do Concello de Ribeira optou por non organizar este verán estas actividades e no seu lugar promove un programa de axudas aos mesmo beneficiarios denominado BONO CONCILIA CAMPARIBEIRA VERÁN 2020 cun dobre fin, o de axudar ás familias ribeirenses a conciliar a vida laboral e familiar ao tempo que se estimula e xera traballo nas empresas e profesionais autónomos con domicilio social no noso municipio que ofertan este tipo de servizos e que viron afectada gravemente a súa actividade durante o Estado de Alarma.

O 11 de marzo de 2020, a Organización Mundial da Saúde elevou a situación de emerxencia de saúde pública ocasionada polo COVID-19 á categoría de pandemia internacional. Mediante o Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, publicado no BOE número 67, do 14 de marzo, declarouse o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

Como consecuencia da situación sanitaria actual e dado o importante impacto económico que supón a atención das necesidades de conciliación das familias ribeirenses con fillos e fillas pequenos nas que ambos proxenitores, ou o único no caso de familias monoparentais, están traballando, vense en moitos casos na situación de ter que optar entre poñer en risco o mantemento da súa actividade laboral ou recorrer ao apoio das avoas e avós, persoas susceptibles de afectación grave por esta enfermidade.

Estas bases adáptanse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño e demais normativa de desenvolvemento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como ao seu regulamento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; tendo en conta en todo caso os principios de: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación e eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia, e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Na súa virtude, en uso das facultades atribuídas e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin ao que foron establecidos aprobase a regulación do seguinte:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007C08000U1E6G6W7Z7J7 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-CONCELLEIRA DELEGADA DE CULTURA, INFRAESTRUCTURAS E URBANISMO. - 18/06/2020
MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/06/2020
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/06/2020 14:05:03

EXPEDIENTE ::
2020CONV000008
Fecha: 18/06/2020
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



BASES DO PROGRAMA BONO CONCILIA CAMPARIBEIRA VERÁN 2020

Artigo 1. Obxecto

Establecer a convocatoria polas que se rexerá a concesión de axudas económicas ás familias con nenos e nenas de tres a doce anos de idade (ambos os dous incluídos), que teñan a súa residencia no municipio de Ribeira para a participación ou asistencia en campamentos de conciliación da vida familiar e laboral durante os meses de xullo e agosto do presente ano 2020 organizados por empresas ou autónomos con domicilio social no municipio debido a que non se celebrarán os campamentos de conciliación habituais que promove esta entidade como consecuencia da evolución da epidemia do COVID-19, así como proceder á súa convocatoria.

As axudas previstas no presente decreto tramitaranse de acordo co previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e a finalidade das subvencións non será necesaria a comparación e prelación das solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos na convocatoria.

Artigo 2. Bases reguladoras.

Esta convocatoria rexerá pola regulación xeral das subvencións concedidas polo Concello de Ribeira, recollidas nas Bases de execución do orzamento de 2019, prorrogado a 2020, e publicado no Boletín Oficial da Provincia de data 31 de outubro de 2019.

Artigo 3. Financiamento

1. Ás axudas obxecto desta convocatoria destínase un orzamento total de dezaioito mil euros (18.000,00 €) que se imputará á aplicación orzamentaria 334.48015.

2. O concello de Ribeira non admitirá as posteriores solicitudes destinadas á subvención unha vez esgotado o crédito previsto de 18.000 €, rematando nese momento o prazo para a solicitude das axudas coa correspondente publicación no taboleiro de anuncios da plataforma dixital www.ribeira.gal.

Artigo 4. Persoas beneficiarias

1. Poderán ser beneficiarias das axudas do BONO CONCILIA CAMPARIBEIRA VERÁN 2020 os/as pais/nais, titores/as, ou as persoas que teñan en situación de acollemento familiar ou garda preadoptiva nenos/as de tres a doce anos de idade empadroados no municipio de Ribeira (nena ou un neno nacida/o con posterioridade ao 31 de agosto de 2007)

2. Ademais, as persoas beneficiarias teñen que cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



FIRMANTE - FECHA



Artigo 5. *Gastos subvencionables*

Poderán ser obxecto destas axudas unicamente as seguintes actuacións dirixidas á atención de nenos e nenas de 3 a 12 anos e realizadas dentro do período que abarca do 1 de xullo ao 31 de agosto de 2020, ambos os dous incluídos:

Contratación de servizos de campamentos ou actividades de conciliación cunha duración de ao menos cinco horas diarias de luns a venres –agás festivos- e durante un mes natural, ofertada por unha empresa ou profesional autónomo debidamente dado de alta e con seguro de responsabilidade civil que cubra a actividade, con domicilio social no concello de Ribeira e que non incorra en ningunha incompatibilidade ou incumprimento coa administración pública, tales como: centros de ocio infantil e cámpings, e cando as actividades da programación sexan as propias ou habituais dun campamento estival, non sendo aceptables aquelas actividades propiamente educativas ou de formación.

Artigo 6. *Tipo de axuda e contía*

- a) No caso de familias nas que ambos proxenitores, ou o único no caso de familias monoparentais ou proxenitores con custodia non compartida, estean traballando ou teletraballando: a axuda consistirá nunha achega que pode acadar ata un máximo do 50 % do custo da contratación, cun límite máximo global de 100 €/mes por participante, ata un máximo de 60 participantes e por orde de inscrición ou no seu defecto ata esgotar o crédito total consignado de 12.000 €, supoñendo unha axuda total máxima de 200 €.
- b) Resto de familias: a axuda consistirá nunha achega que pode acadar ata un máximo do 50 % do custo da contratación cun límite máximo global de 50 €/mes por participante, ata un máximo de 60 participantes e por orde de inscrición ou no seu defecto ata esgotar o crédito total consignado de 6.000 €, supoñendo unha axuda total máxima de 100 €.

Entenderase por familia monoparental a unidade familiar cando forme parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

Nos supostos de custodia compartida, este requisito entenderase referido ao tempo no que esta se exerza efectivamente, debendo presentar, nestes casos, cada proxenitor unha solicitude individual.

Artigo 7. *Renda per cápita*

Non existirá requisito de renda para estas axudas.



FIRMANTE - FECHA



Artigo 8. Concorrencia con outras axudas ou subvencións públicas

1. A percepción destas axudas é compatible con outras subvencións, axudas e ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado.

2. No caso de percibirse outras axudas deberase acreditar documentalmente a súa natureza e contía, así como calquera circunstancia que poida afectar substancialmente á execución das actuacións. A comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

3. En ningún caso o importe das axudas concedidas ao amparo desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas supere o custo do servizo recibido.

4. As persoas interesadas deberán presentar, xunto coa solicitude, unha declaración comprensiva de todas as axudas e subvencións solicitadas, concedidas ou percibidas para a mesma finalidade, usando o formulario establecido para o efecto nesta orde, o cal terán que volver achegar actualizado sempre que varíe a situación inicialmente declarada.

Artigo 9. Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes

1. As solicitudes, segundo o modelo do anexo I, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Ribeira e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (Praza do Concello s/n) ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, que estean habilitados.

2. O prazo de presentación de solicitudes iniciárase ao día seguinte da publicación desta convocatoria no BOP e rematará o 10 de agosto de 2020 ou no momento de esgotarse o crédito orzamentario destinado a tal fin, o cal será debidamente informado a través da súa publicación no taboleiro de anuncios.

3. De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras, o órgano responsable da tramitación requirirá as persoas interesadas para que, nun prazo de dez días hábiles, emenden a falta ou acheguen os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixeren, teranse por desistidas da súa petición, logo da correspondente resolución, nos termos previstos no artigo 21 da dita lei.

Artigo 10. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento



FIRMANTE - FECHA



1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (Anexo I) a seguinte documentación:

a) Copia do DNI da persoa solicitante, do cónxuxe e do participante para o que se solicita o Bono.

b) Certificado da empresa na que traballe cada proxenitor, acreditativo de que está efectivamente traballando, do seu horario de traballo e do período de desfrute das vacacións na anualidade 2020 ou declaración responsable destas circunstancias e documentos de alta censual (modelo 036) e de alta na Seguridade Social para o caso de traballadores/as autónomos/as.

c) Xustificante de reserva de praza do campamento obxecto da axuda, expedido pola empresa que o organice, onde deberá constar o nome e apelidos do participante e duración do campamento (deberá ser de ao menos cinco horas diarias de luns a venres –agás festivos- e ao menos durante un mes natural).

d) Copia do/s libro/s de familia ou, no seu defecto, dun documento que acredite oficialmente a situación familiar.

e) Documentación acreditativa da monoparentalidade, de ser o caso.

f) Certificado de sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais, nos casos de familias con custodia compartida ou formadas por unha soa persoa proxenitora como consecuencia de separación legal, divorcio ou outras situacións análogas, de ser o caso.

g) Certificado de empadramento e convivencia no caso de NON autorizar á comprobación administrativa no Anexo I.

2. Ademais, no apartado correspondente do anexo I farase constar:

a) O conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade da solicitada ao abeiro desta orde.

b) Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan coa solicitude son certos.

c) Que non se está incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención das axudas nestas bases.



FIRMANTE - FECHA



d) Que se está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración Xeral do Estado e coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Ribeira, conforme ao artigo 10.2.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

e) Que se está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da lei 9/2007, do 13 de xuño, e o artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

f) Que a persoa solicitante se compromete a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. A documentación complementaria deberá presentarse xunto á solicitude. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o número de rexistro e data do mesmo da solicitude á que debe incorporarse a documentación.

5. No caso de que algún dos documentos que vai presentar a persoa solicitante de forma electrónica supere os tamaños límites establecidos pola sede electrónica, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e acompañando á solicitude.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación, ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Artigo 11. *Comprobación de datos*

1. De conformidade co establecido na normativa de protección de datos, para a tramitación deste procedemento consultarase os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:



FIRMANTE - FECHA



a) Empadramento e convivencia da persoa solicitante, da persoa cónxuxe ou parella e das demais persoas membros da unidade familiar, de ser o caso.

b) Certificación da persoa solicitante de estar ao día nas obrigas tributarias co Concello de Ribeira.

2. No caso de que as persoas interesadas neste procedemento se opoñan á consulta dos datos ou documentos citados deberán presentar os correspondentes certificados no momento da solicitude.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 12. *Instrución do procedemento*

1. A instrución do procedemento corresponde ao Departamento de Cultura do Concello de Ribeira.

2. De acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no correlativo artigo 31.4, o órgano competente para a tramitación do procedemento comezará a instrución dos expedientes seguindo a orde de presentación das solicitudes de acordo co disposto no artigo 71.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro e concederá a subvención en actos sucesivos ata o esgotamento do crédito.

O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución e poderá requirir á persoa solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

3. En todo caso, non se admitirán a trámite e procederase a ditar a resolución de inadmisión e ao seu arquivo, sen posibilidade de emenda, as solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido na convocatoria ou unha vez esgotado o crédito destinado a tal fin.

Artigo 13. *Resolución*

1. A resolución dos expedientes de axudas, logo da fiscalización da proposta por parte dos servizos económicos do concello, corresponden á XGL previo informe do departamento de Cultura.

2. A resolución fixará os termos da axuda.



FIRMANTE - FECHA



3. O prazo para resolver e notificar a resolución das axudas será de quince días naturais desde o día seguinte a data en que a solicitude teña entrada no rexistro xeral do Concello de Ribeira para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes poderán entenderse desestimadas.

Artigo 14. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos no caso de habelas practicaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común ao correo electrónico facilitado polo solicitante aínda que se entenderá por notificado calquera interesado a través da publicación da listaxe de resolución de axudas no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira en www.ribeira.gal mediante o código de cada solicitude que será o número de rexistro de entrada en lugar do nome e apelidos do solicitante, co fin garantir a confidencialidade dos datos facilitados.

2. Para as notificacións electrónicas individuais, no caso de habelas, as persoas interesadas deberán manter o seu enderezo electrónico facilitado na solicitude ata o 30 de agosto de 2020.

Artigo 15. *Réxime de recursos*

As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao amparo da presente orde poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse ben o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que as ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ben directamente o recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, se esta fose expresa, ou de seis meses a partir do día seguinte ao que se produza o acto presunto.

No caso de interpoñer o recurso de reposición, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do dito recurso.

Artigo 16. *Pagamento*

1. Non se abonará cantidade algunha aos beneficiarios solicitantes, xa que a cantidade concedida será directamente abonada á empresa ou profesional autónomo que organizase o campamento obxecto da solicitude, sendo descontada do prezo da actividade contratada a pagar polo solicitante. O pagamento será realizado polo Concello de Ribeira a través de transferencia bancaria, de xeito mensual, nun único pago total correspondente a todas as



FIRMANTE - FECHA



axudas desa mensuralidade que figurasen aprobadas polo órgano competente e previa presentación de factura por parte do empresario adherido a este programa de bonos.

2. As empresas e profesionais autónomos que desexen participar deberán adherirse ao programa a través do correo electrónico culturaefestexos@ribeira.gal facilitando os seguintes datos: Nome e apelidos ou denominación social, enderezo fiscal, cif ou nif, IBAN, nome da persoa responsable e teléfono de contacto e deste xeito consentirán a información das mesmas ás familias beneficiarias para que reclamen os seus servizos co fin de poder aplicarlle as axudas ou bonos; asemade entenderase que reúnen os requisitos especificados nestas bases. En todo caso, o Concello de Ribeira poderá requiririlles calquera documento obrigatorio para a participación deste programa polo que non é necesario a súa presentación no momento da adhesión.

3. Nas facturas presentadas polas empresas deberán figurar expresamente identificación (nome e DNI/NIE) da persoa beneficiaria da axuda e do/s neno/s ou nena/s que recibe/n o servizo e os días e horarios nos que se prestou así como os datos fiscais do expedidor, cos importes individuais de cada beneficiario e o importe total a abonar, así como IBAN para a transferencia. Deberá estar dirixida ao Concello de Ribeira e constar que será con cargo ao programa BONO CONCILIA CAMPARIBEIRA VERÁN 2020. O límite máximo para a presentación das facturas será o 30 de novembro do presente 2020.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Artigo 17. Obrigas das empresas e profesionais autónomos adheridos á campaña.

a) Deberán facer figurar de xeito claro a través da publicación da súa páxina web, redes sociais, cartelaría ou outro elemento publicitario dos campamentos beneficiarios destas achegas, que os mesmos constan coa colaboración da Concellería de Cultura de Ribeira a través do programa BONO CONCILIA CAMPARIBEIRA VERÁN 2020 e os logos identificativos que figuran como Anexo II desta convocatoria.

b) Deberán facilitar, de ser o requirido, aos órganos competentes toda a información necesaria para asegurar o cumprimento da finalidade da axuda concedida, particularmente a solicitada polos servizos económicos do Concello de Ribeira, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas. Sendo responsable do cobro indebido da mesma no caso de que o beneficiario non asistise á actividade ou esta non tivese lugar.

c) Deberá expedir previo ao inicio do campamento, xustificante de reserva de praza ao participante, con selo oficial da empresa, onde deberá constar o nome e apelidos do



FIRMANTE - FECHA



participante, e duración do campamento (deberá ser de ao menos cinco horas diarias de luns a venres –agás festivos- e ao menos durante un mes natural).

d) Deberá comunicar ao Departamento de Cultura do Concello de Ribeira calquera alteración das condicións que motivaran o outorgamento das axudas.

Artigo 18. *Reintegro*

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas polas empresas adheridas ao programa e a exixencia dos xuros de mora correspondentes desde o momento do pagamento da axuda ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, segundo o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, nos seguintes casos:

a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen.

b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.

c) Incumprimento das condicións impostas pola administración ás empresas e profesionais adheridos e ás persoas beneficiarias, así como os compromisos por estas asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo no que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

d) Incumprimento das condicións impostas pola administración ás empresas e profesionais adheridos e ás persoas beneficiarias, así como os compromisos por estas asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

e) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

2. De acordo co establecido no artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, procederá o reintegro parcial no suposto de non comunicar a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión do servizo subvencionado o que suporá a perda dun 5 % do importe da subvención concedida. Esta porcentaxe do 5 % aplicarase unha vez descontado o exceso obtido sobre os topes máximos legalmente establecidos.



FIRMANTE - FECHA



3. Para facer efectiva a devolución a que se refiren os puntos anteriores, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e na súa normativa de desenvolvemento.

4. De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, con anterioridade ao requirimento previo da Administración, as empresas ou persoas beneficiarias poderán realizar con carácter voluntario a devolución do importe da axuda obxecto de reintegro.

Esta devolución efectuarase mediante ingreso nunha conta bancaria a nome do Concello de Ribeira e facilitada a tal efecto, e o importe incluírá os xuros de mora, de acordo co previsto no artigo 34 Lei 9/2007, do 13 de xuño.

A empresa ou persoa beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que consten a data do ingreso, o seu importe e o número de rexistro da solicitude e denominación da subvención concedida.

Artigo 19. *Réxime de infraccións e sancións*

As persoas beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 20. *Publicidade*

1. De conformidade co artigo 17.3 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e co artigo 15.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as axudas concedidas ao abeiro desta orde non se publicarán por ser un dos supostos de excepción previstos nas ditas normas.

2. Non obstante o anterior, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información necesaria de conformidade co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 21. *Información ás persoas interesadas*

Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada (solicitude xeral, anexo I e anexo II) ou información na web www.ribeira.gal, no departamento de Cultura do Concello de Ribeira, no teléfono 981 835 650 e no enderezo electrónico culturaefestexos@ribeira.gal

Artigo 22. *Información básica sobre protección de datos persoais*

Os datos persoais recabados neste procedemento serán tratados unicamente na súa condición de responsable polo Concello de Ribeira-Concellería de Cultura coa finalidade de



FIRMANTE - FECHA



levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión do mesmo, sendo destruídos como máximo ao ano de caducidade.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica do Concello de Ribeira mediante unha solicitude xeral ou presencialmente na Oficina de Atención Cidadá desta entidade.

En Ribeira, na data da sinatura dixital.

Asdo. Manuel Santos Ruiz Rivas
Alcalde de Ribeira.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007C08000U1E6G6W7Z7J7 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-CONCELLEIRA DELEGADA DE CULTURA, INFRAESTRUCTURAS E URBANISMO. - 18/06/2020
MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/06/2020
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/06/2020 14:05:03

EXPEDIENTE ::
2020CONV000008
Fecha: 18/06/2020
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

