



## CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A MELLORA E INNOVACIÓN DO COMERCIO LOCAL

### ANUALIDADE 2020

#### 1. OBXECTO.

O obxecto destas bases é regular a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas para a mellora e innovación do comercio local, correspondentes á anualidade 2020.

Os obxectivos específicos destas axudas, que tratan de fomentar a cultura da innovación no comercio local como ferramenta fundamental para incrementar a súa competitividade empresarial, son:

- Promover a implantación de tecnoloxías da información e da comunicación (TIC).
- Mellorar as condicións físicas dos locais en cuestións relacionadas coa distribución e funcionalidade dos espazos, a accesibilidade, a sostibilidade e o atractivo comercial.
- Dotar os establecementos de equipamento e tecnoloxía que melloren a súa competitividade.
- Implementar procesos de mellora comunicativa.
- Incorporar ou ampliar o uso da lingua galega.

A convocatoria inclúe tres liñas de subvención, compatibles entre si.

- Liña A: axudas para investimentos na adecuación física dos locais, TICs e innovación.
- Liña B: axudas para gastos de comunicación realizada en lingua galega.
- Liña C: axudas para gastos na adecuación dos negocios e en servizos profesionais relacionados coa innovación ou coa recuperación económica necesaria por mor da COVID-19.

Os gastos subvencionables aparecen relacionados na base cuarta desta convocatoria.

#### 2. BASES REGULADORAS.

Esta convocatoria rexerese pola regulación xeral das subvencións concedidas polo Concello de Ribeira, recollidas nas Bases de execución do orzamento de 2019, prorrogado a 2020, e publicado no Boletín Oficial da Provincia de data 31 de outubro de 2019.

#### 3. CRÉDITO ORZAMENTARIO.

O crédito previsto para o outorgamento destas subvencións recóllese na aplicación orzamentaria 231C.77000, cun importe de 150.000 euros, do orzamento do Concello de Ribeira do ano 2020.

#### 4. BENEFICIARIOS.

Poderán resultar beneficiarias as persoas físicas ou xurídicas, ou sociedades civís, legalmente constituídas, que cumpran os seguintes requisitos:

- Que a súa actividade principal estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo I.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020  
RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59

EXPEDIENTE ::  
2020CONV000007  
Fecha: 09/06/2020  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL





-Que o local comercial sobre o que se realice o investimento ou gasto se atope no municipio de Ribeira

Estes requisitos deben cumprirse no momento da publicación desta convocatoria no BOP.

### 5. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Con carácter xeral, consideraranse subvencionables os gastos e investimentos que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actuación subvencionada, beneficien ou teñan como lugar de realización a sede de actividade comercial e sexan realizados e efectivamente pagados desde o 13 de marzo ata o 1 de novembro de 2020.

Segundo o artigo 29.8º da Lei 9/2007, en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Estas axudas teñen carácter finalista polo que o importe da subvención concedida non poderá ser empregado para outros fins.

Esíxese un mínimo de 600 € (IVE excluído) en gastos xustificadas para poder concorrer a esta convocatoria.

Os gastos teñen que ser pagados por transferencia bancaria, talón bancario, domiciliación bancaria ou cargo en conta a través de tarxeta. Non se aceptan gastos pagados en efectivo.

Detállanse a seguir os gastos subvencionables en cada unha das liñas destas axudas:

#### Liña A. Investimentos para a adecuación dos locais

- a) Obras de reforma e/ou ampliación do local ocupado pola empresa.
- b) Mellora de illamentos, equipamentos e instalacións.
- c) Substitución de ventás, portas ou outros elementos de peche, adquisición/substitución de mobiliario e elementos de decoración, luminarias, intervencións en fachadas e instalación/substitución de letreiros e rótulos comerciais.
- d) Maquinaria e bens de equipo, incluídos os informáticos, relacionados coa actividade produtiva da empresa.
- e) Periféricos e outros compoñentes (lectores de códigos de barras, caixóns portamoedas, impresoras de tickets etc.).
- f) TPV integrados.
- g) Paquetes de software de xestión, organización ou comercialización empresarial e licenzas precisas para a realización da actividade da empresa.

#### Liña B. Gastos de comunicación, realizada en lingua galega

- a) Honorarios profesionais para o deseño ou actualización da imaxe corporativa, do seu desenvolvemento, aplicación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020  
RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIONS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59

EXPEDIENTE ::  
2020CONV000007  
Fecha: 09/06/2020  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL





- b) Honorarios profesionais para o deseño, redacción, programación ou xestión de calquera material comunicativo, físico ou virtual.
- c) Gastos relativos á produción e reprodución de materiais comunicativos, tanto en formato físico como virtual.
- d) Gastos de produción e organización de eventos comunicativos ou promocionais.

**Liña C: axudas para gastos na adecuación dos negocios e en servizos profesionais relacionados coa innovación ou coa recuperación económica necesaria por mor da COVID-19**

- a) Honorarios profesionais para o deseño de escaparates e servizos de mercadotecnia visual ou imaxe de marca (exclusivamente en idioma diferente o galego por estar subvencionado no apartado a) da liña B).
- b) Gastos de adquisición de hosting e TPVs virtuais.

**6. CRITERIOS DE CONCESIÓN.**

A avaliación das solicitudes realizarase mediante a aplicación dos criterios expostos a seguir.

Liñas A e C:

**a. Peche forzado pola declaración do estado de alarma**

Outorgarase 3 puntos a aqueles establecementos obrigados a pechar en virtude da normativa seguinte:

1. RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.
2. Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo, polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

**b. Tamaño da empresa**

Valorarase con 2 puntos que a empresa non supere as cinco persoas traballadoras. Neste cómputo non se inclúen as persoas promotoras.

**c. Uso do galego no proceso empresarial**

Valorarase cun máximo de 2 puntos o emprego do galego nos distintos ámbitos empresariais, tanto internos ou de xestión como externos ou relacionais.

Terase en conta que a solicitude estea redactada en lingua galega así como que a páxina web do establecemento ou demais recursos promocionais ou publicitarios dispoñibles se expresen polo menos en lingua galega. Para estes efectos a persoa solicitante deberá indicar na memoria, para a súa comprobación, os enlaces de información correspondentes.

Outorgarase 0.5 puntos se a instancia e a documentación do proxecto están redactadas en lingua galega e 1.5 puntos se a páxina web do establecemento e demais materiais publicitarios empregados se expresan na mesma lingua.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020  
RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59

EXPEDIENTE ::  
2020CONV000007  
Fecha: 09/06/2020  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL



**d. Empregabilidade da muller**

Valorarase con 1 punto que sexa muller a persoa titular da actividade. No caso de sociedades deberase acreditar que a muller ten unha participación superior ao 50%.

**e. Fomento do asociacionismo**

Valorarase con 1 punto a pertenza a unha asociación de comerciantes ou empresarial.

**f. Tamaño do establecemento comercial**

Valorarase con 1 punto que o local comercial non supere os 150 metros cadrados de superficie comercial destinada á exposición e venda.

**g. Emprego xuvenil**

Valorarase con 1 punto que a persoa titular da actividade sexa unha moza ou mozo de ata 35 anos. No caso de sociedades deberase acreditar que a moza ou mozo ten unha participación superior ao 50%.

**h. Nova implantación**

Concederase 1 punto cando o investimento ou gasto se realice nun establecemento que iniciara a súa actividade no prazo do último ano, contado desde a data de publicación desta convocatoria no BOP.

Liña B:

**a. Definición de obxectivos e target**

Outorgarase un máximo de 2 puntos aos proxectos que recollan explicitamente os obxectivos que persegue a acción de comunicación e definan de xeito preciso o público que pretenden alcanzar.

**b. Adecuación aos obxectivos**

Os proxectos comunicativos poderán obter un máximo de 3 puntos en función da adecuación das accións que inclúan ao cumprimento dos obxectivos que propoñan.

**c. Coherencia comunicativa**

Valorarase con 2 puntos a coherencia global da proposta e a súa relación coa imaxe corporativa ou de marca da empresa.

**d. Uso de canles virtuais**

Outorgarase 2 puntos aos proxectos que inclúan canles virtuais para a súa difusión.

**e. Calidade lingüística**

Outorgarase ata 2 puntos ao proxectos en función da calidade lingüística dos textos que inclúan.

**f. Calidade gráfica**

Poderán outorgarse ata 2 puntos en función da calidade gráfica dos materiais.





## 7. CONTÍA DA SUBVENCIÓN.

A este programa destinaranse as seguintes dotacións dos orzamentos do Concello de Ribeira correspondentes ao ano 2020:

-Liña A: 120.000 euros, cun máximo de 3.000 euros por beneficiario.

-Liña B: 20.000 euros, cun máximo de 1.000 euros por beneficiario

-Liña C: 10.000 euros, cun máximo de 500 euros por beneficiario

A contía da subvención será a menor das dúas seguintes:

a) O calculado segundo a aplicación da seguinte fórmula:

Importe da axuda ao proxecto = (orzamento global da liña da convocatoria á que opta) x (puntuación obtida polo proxecto) / suma das puntuacións obtidas por todos os proxectos con dereito a subvención na mesma liña.

b) O 80% do importe total do orzamento de gastos.

En todo caso, a contía individualizada da subvención que se outorgue será como máximo de 3.000 euros pola liña A, 1.000 euros pola liña B e 500 euros pola liña C. Sendo o máximo a percibir pola consecución das tres liñas de 4.500 euros por beneficiario.

En ningún caso o importe das axudas concedidas ao abeiro desta convocatoria poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa beneficiaria.

## 8. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, segundo os modelos dos anexos II e III, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Ribeira e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (Praza do Concello s/n) ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, que estean habilitados.

Deberán acompañar a esta solicitude os documentos en formato orixinal ou copia compulsada que se indican a continuación:

- 1) Alta no réxime de autónomos das persoas promotoras.
- 2) Escritura de constitución da sociedade mercantil, se é o caso.
- 3) Alta no IAE ou, se é o caso, declaración de alta no censo de obrigados tributarios.
- 4) NIF da persoa física ou xurídica.



### FIRMANTE - FECHA





- 5) Poder ou documento que acredite a representación, no caso de ser unha persoa xurídica a solicitante.
- 6) Documentación acreditativa do número de persoas empregadas na empresa (Relación Nominal de Traballadores, documento RNT) do mes anterior á presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social de que non existen persoas empregadas.

7) Memoria liñas A, B e C:

Liñas A e C:

Deberán achegar unha memoria para cada unha das liñas a que concorran, na que describan os investimentos ou os gastos para os que solicitan a axuda, xunto cun orzamento desagregado coas distintas partidas económicas.

Liña B:

Deberán achegar unha memoria que describa o proxecto de comunicación en lingua galega para o que solicitan a axuda, que debe conter os datos necesarios para aplicar os criterios de valoración sinalados nestas bases. Esta memoria debe incluír un orzamento desagregado coas distintas partidas económicas.

8) Certificados de estar ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, a Axencia Estatal da Administración Tributaria e Xunta de Galicia. Comprobarase de oficio que a persoa solicitante está tamén ao corrente co Concello de Ribeira. Estes certificados só terán que achegarse se a proposta de subvención individual ou no conxunto das 3 liñas é igual ou superior a 3.000 €.

9) Copia da licenza municipal ou acreditación de que a posúe, e de non ser o caso, copia do inicio do trámite para a concesión da mesma.

A presentación da solicitude supón aceptar as bases reguladoras desta convocatoria.

**9. PRAZO DE PRESENTACIÓN.**

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais que se contarán desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP.

**10. INSTRUCCIÓN DO PROCEDIMENTO.**

A instrución do procedemento corresponderalle á Concellaría de Comercio. No seo desta concellaría constituirase unha comisión avaliadora, composta polos seguintes membros:

- Presidente: O/a concelleiro/a delegado/a da área correspondente, ou persoa en quen delegue.
- Vogais: Dous traballadores/as empregados municipais, designados polo/a concelleiro/a delegado/a.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020  
RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIONS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59

EXPEDIENTE ::  
2020CONV000007  
Fecha: 09/06/2020  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL





Membros dos Grupos Municipais: Poderán designar 1 concelleiro/a por cada Grupo Municipal e pertencente ao mesmo, estes actuarán como observadores sen voto.

Nas comisións actuará como secretario/a, sen voto, un empregado/a público do Concello. Aos efectos indicados neste apartado, e antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, pola Alcaldía designarase:

- O traballador municipal que deba asumir a responsabilidade da tramitación de cada expediente.

-A persoa que deba asumir a secretaría de cada Comisión Avaliadora. Proposta de resolución.

A comisión analizará as solicitudes presentadas dentro do prazo dun mes, determinando cales reúnen as condicións para se converter en beneficiarios. A este efecto polo servizo correspondente emitirase con carácter previo un informe ao respecto, que será incorporado ao expediente. A Comisión poderá realizar de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos achegados polo beneficiario, en virtude dos cales formulará a proposta de concesión de subvención.

Unha vez analizadas as solicitudes presentadas, procederase a notificación individual das solicitudes rexeitadas por non cumpriren os requisitos da convocatoria para os efectos de que, se así o consideran, poidan subsanar as deficiencias no prazo de 10 días naturais.

## 11. RESOLUCIÓN.

Resultado da instrución do procedemento e analizadas as posibles subsanacións presentadas polos solicitantes que viran rexeitadas as súas solicitudes, xunto coa relación de persoas beneficiarias e aquelas cuxa solicitude se rexeita, e os motivos que concorran, elevarase proposta á Xunta de Goberno Local do Concello de Ribeira que é o órgano competente para resolvelo.

A solicitude que, á vista da documentación presentada con posterioridade, resulte ser falsa ou inexacta será rexeitada por incumprir os requisitos da convocatoria.

O procedemento resolverase e notificarase no prazo máximo dun mes a partir do remate do prazo de solicitude. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude entenderase rexeitada por silencio administrativo.

A notificación realizarase de forma colectiva, mediante listado ao efecto na páxina web do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), publicándose o número de Rexistro de Entrada de cada solicitude e o importe a recibir, aos efectos do cumprimento coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais.

Os solicitantes poderán comprobar a través desta publicación si resultan beneficiarios da axuda, para elo disporán do número de Rexistro de Entrada no xustificante que lles proporcione a Oficina de Atención Cidadá, no caso de facelo de maneira presencial ou na Sede Electrónica, no caso de facelo de maneira dixital.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad

### FIRMANTE - FECHA

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020  
RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59

EXPEDIENTE ::  
2020CONV000007  
Fecha: 09/06/2020  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL





Contra a resolución adoptada na execución da presente convocatoria, que porá fin á vía administrativa, poderase interponer recurso de reposición perante o órgano que a ditou, no prazo dun mes dende a data de publicación da resolución. Entenderase desestimado o recurso se transcorrido un mes dende a súa presentación non se obtivese resposta, podendo nese caso interpoñerse recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, tal e como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

## 12. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

A data límite de xustificación será o 20 de novembro de 2020, agás que se solicitase e concedese unha prórroga, a instancia de parte en todo caso. A falta de resolución expresa antes da finalización do prazo de xustificación, implicará a desestimación da solicitude de prórroga.

A xustificación do gasto realizado, segundo o modelo do anexo IV, dirixirase á Alcaldía do Concello de Ribeira e presentarase polos mesmos medios indicados no punto 8.

O modelo de xustificación (anexo IV) deberá ir acompañado da seguinte documentación en orixinal ou fotocopia compulsada.

- Certificado bancario de titularidade de conta.
- Documentos que acrediten os gastos incluídos na memoria descritiva do investimento ou do gasto realizado, acompañada das facturas, ou documentos substitutivos nos casos previstos no RD 1496/2003 polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, que acrediten a realización dos custes, en relación nominativa, agrupadas por accións realizadas, segundo corresponda. Deberán achegarse os comprobantes de pagamento (con selo do banco orixinal) mediante transferencia bancaria e/ou domiciliación do gasto en conta corrente. Non se admitirán orzamentos ou facturas proforma, nin pagos en metálico.

Cando o importe do gasto subvencionable sexa igual ou superior á contía de 15.000 euros, no suposto de subministración ou prestación de servizos, ou de 40.000 euros, no caso de obras, a persoa beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que os subministren ou presten ou que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá achegarse na xustificación, realizarase consonte os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- No caso das solicitudes que iniciaron o trámite para a consecución de licenza municipal, deberán acreditar o remate de dito trámite así como xa estar en posesión da licenza.

O importe xustificado deberá ser de tal contía que cando menos o importe da subvención concedida supoña o 80% do mesmo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	EXPEDIENTE :: 2020CONV000007
	MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020 RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59	Fecha: 09/06/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Se existen outras subvencións para o mesmo proxecto, o importe que cómpre xustificar será a suma de todas elas.

Á vista da documentación xustificativa presentada e logo dos informes previos da Concellería correspondente e da intervención, a Xunta de Goberno valorará o cumprimento do establecido nesta convocatoria e se o estima correcto, procederase ao pagamento da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección. Pasado o dito prazo arquivarase a solicitude e non terá dereito a reclamación.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

### 13. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

- Manter a actividade durante polo menos 1 ano a contar dende a concesión da subvención.
- Colaborar na realización de visitas de seguimento e control e facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención do Concello, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, así como por calquera outra institución nacional ou comunitaria que interveña no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
- Comunicar ao órgano concedente, en canto se coñeza, calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.
- Adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 15.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Estas medidas deberán adecuarse ao obxecto subvencionado e poderán consistir na inclusión da imaxe institucional da entidade concedente así como en lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas, material impreso, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.
- Reintegrar os fondos percibidos nos supostos legalmente establecidos.
- As restantes obrigas establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Será compatible con outras subvencións ou axudas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, co límite establecido no punto 7.

### 14. REINTEGRO.

Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora que cumpran, nos casos e nos termos previstos no título II da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e da Lei 38/2003 xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento.

Anexos dispoñibles na páxina web do Concello:

<http://www.ribeira.gal>



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020  
 RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020  
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59

EXPEDIENTE ::  
 2020CONV000007  
 Fecha: 09/06/2020  
 Hora: 00:00  
 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Anexo I. Epígrafes do imposto de actividades económicas subvencionables.

Anexo II. Modelo de solicitude

Anexo III. Modelo para achegar documentación en caso de resultar beneficiaria

Anexo IV. Modelo de xustificación de subvención

## ANEXO I

### EPÍGRAFES DO IAE SUBVENCIONABLES

#### EPÍGRAFES DO IAE SUBVENCIONABLES:

- 641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.
- 642. Comercio polo miúdo de carnes e miúdos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados deles.
- 643. Comercio polo miúdo de peixes e doutros produtos da pesca, da acuicultura e caracois.
- 644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.
- 645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas as clases.
- 647.1. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en establecementos con vendedor.
- 647.2. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en establecementos cuxa sala de vendas teña unha superficie inferior a 120 metros cadrados.
- 647.3. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en superservizos, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas estea comprendida entre 120 e 399 metros cadrados.
- 651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.
- 652.2. Comercio polo miúdo de produtos de drogaría, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, vernices, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración, e de produtos químicos.
- 652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética, e de artigos para hixiene e aseo persoal.
- 652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbolarios.
- 653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020  
RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59

EXPEDIENTE ::  
2020CONV000007  
Fecha: 09/06/2020  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL



- 654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambio para vehículos terrestres.
- 654.5. Comercio polo miúdo de toda clase de maquinaria, salvo aparellos do fogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
656. Comercio polo miúdo de bens usados tales como mobles, prendas e utensilios ordinarios de uso doméstico.
657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.
- 659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipamentos de oficina.
- 659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
- 659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.
- 659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiaría, relojaría, prataría e bixutaría.
- 659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e toucado, armas, cartucharía e artigos de pirotecnia.
- 659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.
- 659.9. Comercio polo miúdo doutros produtos no especificados nesta agrupación, excepto os que deban clasificarse na epígrafe 653.9.
- 661.3. Comercio polo miúdo en almacéns populares, entendendo por tales aqueles establecementos que ofrecen en seccións múltiples e venden en autoservizo ou en preselección unha variedade relativamente ampla e pouco profunda de bens de consumo, cunha gama de prezos baixa e un servizo reducido.
- 662.2. Comercio polo miúdo de toda clase de artigos, incluíndo alimentación e bebidas, en establecementos distintos dos especificados no grupo 661 e na epígrafe 662.1.
- 691.1. Reparación de artigos eléctricos para o fogar
- 691.9. Reparación doutros bens de consumo N.C.O.P.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E40007AED400L9L0F2M3A6Z0 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 10/06/2020  
RAMÓN JOSÉ DOVAL SAMPEDRO-CONCELLEIRO DELEG. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS, TURISMO, PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN ECONÓMICA. - 10/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/06/2020 12:45:59

EXPEDIENTE ::  
2020CONV000007

Fecha: 09/06/2020

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

