

# CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE DUES BEQUES PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA – BÒLIT RESIDÈNCIA GIRONA CREATIVA EN L'INTERCANVI AMB LA CHAMBRE BLANCHE (QUÉBEC) I EL PROJECTE RAD'ART DE L'ASSOCIAZIONE ARTÉCO (ITÀLIA)

## 1. Objecte de la convocatòria

Regular la selecció dels dos artistes participants en el Bòlit Residència Girona Creativa – Residència en l'intercanvi amb l'objectiu de promoure la producció i creació contemporània dels artistes del territori, amb el desenvolupament de dos projectes artístics en residència en les modalitats següents:

1) La Chambre Blanche (Québec): del 15 de setembre al 28 de novembre de 2020. Les propostes per participar en l'intercanvi amb La chambre Blanche dedicaran una especial atenció a les arts digitals. [www.chambreblanche.qc.ca/fr/](http://www.chambreblanche.qc.ca/fr/)  
La Chambre Blanche: l'espai de residència està situat a l'edifici de La Chambre Blanche. Compta amb 47m<sup>2</sup>, amb una habitació i una sala d'estar, a més d'una cuina i dutxa. Està equipada amb la roba de llar i l'equipament domèstic necessari. Connexió wi-fi. L'espai estarà net i en ordre a l'inici de cada residència.

2) Associazione Artéco – Projecte Rad'Art (Itàlia): del 15 d'octubre al 15 de novembre de 2020. Els interessats en portar a terme la residència a Rad'Art Project dedicaran una especial atenció a adequar la seva proposta a les característiques del centre. [www.rad-art.org](http://www.rad-art.org)

Rad'Art Project: la seu operativa de Rad'Art Project és un edifici de 200m<sup>2</sup>, recentment rehabilitat, organitzat en dues plantes destinades, la planta baixa dedicada a taller, i el primer pis a residència. Neix a partir de la voluntat de Mental Permanent Factory de l'artista Anton Roca, català resident a Itàlia des de fa més de 25 anys.

El Centre Rad'Art actua des de San Romano de Mercato Saraceno – Ajuntament de la província de Forlì-Cesena dins la Regió d'Emilia-Romagna. San Romano és una petita localitat que es troba als Apenins de la zona de la Romagna i que, per les seves característiques de lloc apartat i discret dins un context natural de gran valor ambiental i paisatgístic, és ideal per acollir-hi l'activitat artística i cultural.

Espai obert on els visitants hi poden accedir lliurement durant la presència de l'artista resident per tal de poder seguir el seu procés de treball, creant moments de trobada i intercanvi artístic i cultural i s'estableix una relació amb el territori que l'acull. L'artista és convidat a cercar la participació dels habitants en el propi discurs creatiu així com en el procés de treball.

Més informació: [www.bolit.cat](http://www.bolit.cat)

## 2. Bases reguladores

Les beques per a l'intercanvi de residències artístiques amb La Chambre Blanche (Québec) i amb el projecte Rad'Art (Itàlia) es regulen per les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 21/04/2017 i publicades en el BOP de Girona núm. 89 de 10 de maig de 2017.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes

autònoms i ens que en depenen, publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de novembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

### **3. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de la subvenció serà el de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

### **4. Beneficiaris i requisits**

Artistes visuals professionals, nacionals i internacionals, majors d'edat, que vulguin desenvolupar un projecte *site specific* en el camp de l'art contemporani als dos centres de l'intercanvi de residències d'artistes.

En el cas que en el projecte hi participin més d'un artista, caldrà:

- Designar un únic representant que actuarà com a tal durant tot el procés
- Indicar la proporció de participació de cadascuna de les persones participants. Si no es fa constar, es considerarà que hi participen a parts iguals.

### **5. Termini d'execució dels projectes**

Els projectes es desenvoluparan en els següents períodes:

- La Chambre Blanche: del 15 de setembre al 28 de novembre de 2020
- Projecte Rad'Art: del 15 d'octubre al 15 de novembre de 2020

### **6. Dotació de les beques**

6.1. La dotació pressupostària per portar a terme aquest intercanvi de residències d'artistes és el següent:

- L'import de la beca destinada a La Chambre Blanche és de 3.100,00 €, dels quals 1.500,00 € corresponen a la manutenció i 1.000,00 € al desenvolupament del projecte. També compta amb una ajuda de 600,00 € per als desplaçaments.
- L'import de la beca destinada a Rad'Art de l'Associazione Artéco és de 1.650,00 € dels quals 500,00 € corresponen a la manutenció i 1.000,00 € al desenvolupament del projecte. També compta amb una ajuda de 150€ per als desplaçaments

Bòlit Col·laboracions 505 33351 48000 : 4.750,00 €

6.2. Espais:

- Espai de residència a La Chambre Blanche per a l'estada en residència durant el període establert entre el 15 de setembre i el 28 de novembre de 2020.

- Espai de residència a Rad'Art Project per a l'estada en residència durant el període establert entre el 15 d'octubre i el 15 de novembre de 2020.
- 6.3. Suport professional: seguiment i assessorament durant tot el període de l'intercanvi de residències per part del Bòlit.
- 6.4. Suport dels centres d'acollida: els centres d'acollida oferiran seguiment, assessorament i acompanyament als artistes durant tot el període de residència.
- 6.5. La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
- 6.6. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.

## **7. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió**

La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor delegat de Cultura.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2019014450 d'1 de juliol de 2019.

## **8. Composició de la comissió de valoració**

- 8.1. Les sol·licituds es valoraran per part d'una comissió integrada per:
  - La directora del Bòlit, senyora Carme Sais o la persona que la substitueixi en el càrrec
  - Dues tècniques de grau mig del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, senyora Farners Cabra Piris i senyora Diana Sans Fraile
  - Una tècnica de l'àrea de Cultura, senyora Laura Merino Compte.
- 8.2. La comissió podrà convidar les persones que cregui convenient, professionals de la creació artística contemporània, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar-se.
- 8.3. Les persones que formin part de la comissió qualificadora no poden participar a la convocatòria. En el cas que alguna d'elles tingui relació directa amb algun dels projectes a avaluar, s'abstindrà de la seva valoració.

## **9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds**

- 9.1. La subvenció s'atorgarà a aquell/a sol·licitant que obtingui millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en l'apartat següent.
- 9.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:
  - Trajectòria artística (màxim 3 punts)
  - Propostes innovadores i de creació, i capacitat de connexió amb el context on s'insereix la residència (màxim 2 punts)

- Propostes d'accions i activitats divulgatives incloses en el projecte que permetin apropar els seus continguts al context i als agents locals (màxim 2 punts)
- Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (màxim 3 punts)

Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Girona podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució, si cal, es podrà demanar informació complementària o convocar algun dels aspirants per comprovar la seva idoneïtat per portar a terme els treballs proposats (presencialment o per Skype).

## **10. Presentació de sol·licituds**

### **10.1. Termini per la presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, i finalitzarà una vegada transcorregut el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la seva publicació.

Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat dels projectes.

Els dubtes i les consultes relatius a aquesta convocatòria es resoldran per correu electrònic: [info@bolit.cat](mailto:info@bolit.cat)

### **10.2. Forma i lloc de presentació.**

Degut a la situació d'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, la forma i lloc de presentació dels projectes no es farà d'acord a la clàusula 6a. de les Bases Reguladores per a la concessió de beques per a l'intercanvi de residències creatives dins del Bòlit Residència Girona Creativa, aprovades per la Junta de Govern de data 21 d'abril de 2017.

En aquest sentit, la documentació només es podrà presentar de forma telemàtica, a la seu electrònica municipal ([https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca)), adjuntant la documentació descrita a les bases reguladores:

- Formulari de sol·licitud, signat per la persona interessada
- La següent documentació es presentarà en català i/o anglès, per tal que els centres que participen de l'intercanvi la puguin valorar:
  - o Currículum artístic de la persona sol·licitant
  - o Carta de motivació
  - o Dossier amb explicació dels projectes artístics recents de més interès
  - o Idea bàsica o concepte creatiu del projecte artístic i cost possible de producció, en cas que sigui factible produir l'obra
  - o Proposta d'activitats a realitzar
  - o Proposta d'espai i materials que es demana poder utilitzar complementàriament, si escau

## **11. Termini de resolució i notificació**

- 11.1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.
- 11.2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.
- 11.3. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web [www.bolit.cat](http://www.bolit.cat). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.
- 11.4. El termini per presentar al·legacions a la resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública la resolució. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.
- 11.5. Contra la resolució definitiva que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, o bé recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan resolutori en un termini d'un mes, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creuin més oportuns.

## **12. Forma de pagament**

El pagament s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos a partir de la resolució i un cop es signi el contracte entre l'Ajuntament i els/les beneficiaris/àries o document d'acceptació de la beca.

La percepció d'aquesta beca està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La seva percepció, doncs, pot comportar l'obligació de presentar la declaració anual d'aquest impost.

## **13. Reformulació de la sol·licitud**

El/La beneficiari/ària està obligat/da a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.

## **14. Tractament del material presentat**

No es retornaran els projectes presentats a aquesta convocatòria, encara que no hagin estat seleccionats.

## **15. Justificació dels ajuts concedits**

La justificació es realitzarà d'acord amb el que estableixen les bases específiques (d'acord amb el punt 18 de les bases reguladores aprovades per la JGL de 21/04/2017)

En cas que s'hagi autoritzat pròrroga per a l'execució del projecte, el termini de justificació finalitzarà, com a màxim, el 31/12/2021.

## **16. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.”