



Expediente núm.: 2453/2020

BASES DE LA CONVOCATORIA De AYUDAS PARA LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR ENTIDADES BENEFICOASSISTENCIALES PARA EI AÑO 2020

1.OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es el objeto de la presente convocatoria la subvención para actividades organizadas por entidades benefico-asistenciales y/o voluntariado para el año 2020 tal como la prestación de servicios e atención las personas, actividades relacionadas con la acogida de inmigrantes o promoción de actividades de cariz social entre otros y actividades de voluntariado

2.LUGAR Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las entidades interesadas tendrán que presentar sus solicitudes en modelo normalizado, telemáticamente con certificado digital mediante la sede alaior.sedelectronica.es

El plazo de presentación será de 30 días, a contar desde el día siguiente de la publicación de las bases de la convocatoria en el BOIB.

3.CRÉDITOS DISPONIBLES

En el presupuesto del encomendero hay la aplicación presupuestaria 2-2310-4800000 un crédito de 2.000,00 euros para las entidades beneficoasistenciales

4.REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Las entidades beneficiarias tendrán que cumplir los siguientes requisitos para poder optar a la concesión de una subvención:

- Ser entidades beneficoasistenciales debidamente constituidas, sin ánimo de lucro, o grupo organizador de voluntariado.
- Tener domicilio social en Alaior o realizar una actividad que beneficie o promocióne las actuaciones de los vecinos del municipio de Alaior,
- Cumplir los requisitos mencionados en el artículo 3 de la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Alaior.
- No se valorarán ni subvencionarán actividades organizadas por las entidades beneficoasistenciales, que ya tengan comprometida otra subvención municipal por estas actividades.

5.OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES

Será obligación de los beneficiarios el cumplimiento del artículo 4 de la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Alaior y en especial:

- a) Llevar a cabo la actividad o lo programa objeto de ayuda de acuerdo con las condiciones establecidas.



b) Acreditar ante el Ayuntamiento de Alaior la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión de la subvención, así como notificarle cualquier modificación que se produzca.

c) Incluir en todos los elementos publicitarios o informativos de la actividad el patrocinio del Ayuntamiento de Alaior e invitar la representación municipal a todos los actos de presentación, demostración y conclusión. Con este fin solo se podrá utilizar el logotipo oficial que facilitará el mismo Ayuntamiento.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SUBVENCIONES

La subvención otorgada cubrirá los siguientes apartados de acción, según los puntos asignados según los criterios siguientes:

- Número de actividades previstas para hacer durante el año (10 puntos)
- Que las actividades se lleven a cabo en el municipio de Alaior (10 puntos)
- Actividades para desarrollar programas de promoción de la convivencia: programas colectivos sociales con función lúdico-formativa y de aprovechamiento del tiempo libre (7 puntos)
- Alcance Social de los proyectos presentados: ámbito territorial del pueblo, número de personas objeto del programa(7 puntos)
- Actividades de inserción social de colectivos desfavorecidos (7puntos)
- Actuaciones que supongan una continuidad en la mejora de prestaciones de servicios y desarrollo de la asociación en el municipio (7 puntos)
- Pertinencia a un colectivo con menor capacitado de gestión (5 puntos)

El importe de la subvención a otorgar se obtendrá según los criterios de valoración arriba mencionados repartidos de manera proporcional según la puntuación obtenida.

7. DOCUMENTOS A ENTREGAR A LA SOLICITUD

- Solicitud debidamente rellena, haciendo constar si se han solicitado otras subvenciones y los datos bancarios en los apartados correspondientes.
- Certificado del número de socios.
- Programa de las actividades a realizar
- Presupuesto detallado de los gastos y los ingresos previstos para llevar a cabo la actividad

La falta de documentación implicará la minoración de la subvención a conceder, puesto que esta se realizará en base a la documentación presentada.

No será necesario justificar aquello que ya consta en poder de la Administración municipal con una antigüedad no superior a cinco años, salvo que se produzcan cambios o que el Ayuntamiento lo solicite expresamente.

Si no se reúnen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá la persona interesada porque lo enmiende en el plazo máximo e improrrogable de diez días; le indicará que, si no lo hiciera así, se considerará que ha cejado en su solicitud, previa resolución que tendrá que ser dictada en los términos



previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

8. PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN, PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Las subvenciones se concederán mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

El órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de subvenciones será el regidor delegado, que realizará de oficio todas las actuaciones que crea necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales se formule la propuesta de resolución.

El regidor delegado por razón de la materia presentará propuestas de resolución a la Junta de Gobierno. Informada por la Junta de Gobierno la propuesta del regidor, esta será resuelta por el regidor delegado.

Cuando la propuesta provisional sea inferior a la que figura en la solicitud se podrá instar al beneficiario a reformular la solicitud para ajustarse a los compromisos y a las condiciones de la subvención otorgable.

Este acuerdo no generará derecho a favor del beneficiario mientras no sea firme, es decir, mientras no transcurra el plazo para la presentación de recursos administrativos de todas las personas interesadas del expediente y estos hayan sido resueltos.

El acuerdo resolutorio se podrá notificar vía telemática a la dirección de correo electrónico que haya facilitado el interesado, contra el cual podrán presentar recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto en el plazo de un mes.

El expediente se iniciará con la convocatoria y concluirá con la resolución definitiva, teniendo que tramitarse en el plazo máximo de 6 meses si no es que haya causas de suspensión debidamente justificadas.

9. JUSTIFICACIÓN Y COBRO DE LAS SUBVENCIONES

Según marca el artículo 13 de la Ordenanza Municipal de la Concesión de Subvenciones, para proceder al cobro de la subvención, el beneficiario tendrá que presentar la solicitud de pago en el modelo normalizado acompañado de los siguientes documentos:

- Facturas por importe de la cuantía subvencionada.
- Cuenta justificativa de la subvención, en la cual tiene que incluir liquidación del proyecto ejecutado con relación definitiva de ingresos y gastos de las actividades realizadas.
- Memoria de las actividades realizadas durante el ejercicio con referencia máxima a 31 de diciembre del año en que se recibe la subvención.

Estos documentos se presentarán como tarde el 15 de enero del año siguiente . Los modelos para justificar la subvención y solicitar el cobro de la misma se encontrarán al registro general del Ayuntamiento o a la página web.



La subvención se pagará una vez se haya justificado. Sin embargo, se podrá resolver un anticipo de acuerdo con la base número 26 de las bases de ejecución del presupuesto municipal.

JUSTIFICACIÓN CON TIKES O RECIBOS SIN IDENTIFICACIÓN:

En cuanto a la presentación de tiques para justificar los gastos, y puesto que los tiques son documentos impersonales donde no sale el nombre de la entidad que realiza la compra o el gasto, se tendrán que cumplir los criterios siguientes:

- 1- Valor de tique máximo aceptado: 60 euros (a partir de este importe se tiene que pedir factura donde figuren los datos aceptados por la normativa mercantil)
- 2- El valor máximo de justificación mediante tiques, será de un 40% de la subvención concedida. En caso de superar este 40%, se tendrá que justificar el porqué de su presentación.

10. COMPATIBILIDAD Y CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES

Esta subvención se compatible con otras subvenciones.

De acuerdo con el artículo 19 de la LGS, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales para la misma finalidad, superen el coste de la actividad subvencionada.

11. REVOCACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

De acuerdo con el que dispone el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se tiene que revocar la subvención cuando, posteriormente a la resolución de la concesión, la persona beneficiaria de esta incumpla total o parcialmente las obligaciones o los compromisos contraídos a los cuales está condicionada la eficacia del acto de concesión de la subvención. Como consecuencia de la revocación de la subvención, queda sin efecto el acto de concesión y corresponde el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente.

12. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS DE LAS CONDICIONES IMPOSTAS CON EL AYUNTAMIENTO De ALAIOR MOTIVO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, no notificadas con anterioridad, podrá dar lugar a la modificación de la propuesta de la resolución.

Como criterio general, no se considerará cumplido el objetivo por el cual se concedió la subvención cuando el gasto finalmente realizado sea inferior al 50% del presupuesto de la actividad. En estos casos el beneficiario decaerá en su derecho a percibir la subvención, y en su caso, tendrá que reintegrar la parte de la ayuda que se le hubiera ingresado anticipadamente.



En el supuesto de que no se hayan completado la totalidad de las actividades previstas pero se considere cumplido el objetivo de la subvención, esta se reducirá proporcionalmente en relación al presupuesto ejecutado de las actividades efectivamente realizadas.

Sin embargo, cuando las actividades realizadas superen el 75% del presupuesto no se procederá a realizar ninguna reducción en la cuantía de la ayuda. En estos casos pero la subvención, junto con los otros ingresos de la actividad, no podrán superar en ningún caso los gastos de la misma.

La subvención en ningún caso se pagará antes de la justificación de la ejecución de la actividad.

13. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El régimen jurídico aplicable a esta convocatoria es el que prevén estas bases reguladoras; la Ordenanza municipal de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Alaior; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y lo Real Decreto 887/2006 , de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

14. PUBLICIDAD

De acuerdo con aquello que se establece en los artículos 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las administraciones tendrán que remitir a la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) información sobre las convocatorias y resoluciones de concesiones de subvenciones, con el contenido que se regula en la Resolución de la Intervención General del Estado de 9 de diciembre de 2015 (BOE n.º 299 de 15 de diciembre). De acuerdo con el artículo 20.4 de la Ley 38/2003, en las entidades locales el responsable de la remisión de dicha información será el interventor. La BDNS publicará el extracto de esta convocatoria al BOIB