

ORDEN CDS de 25 de Mayo de 2020, de la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales por la que se concede una subvención a COCEMFE ARAGON, para mantenimiento y realización de actividades, durante 2020.

De acuerdo con el artículo 71 del Estatuto de Autonomía de Aragón, en su redacción dada por la Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, la Comunidad Autónoma de Aragón posee competencia exclusiva en materia de acción social, y le compete la ordenación, organización y desarrollo de un sistema público de servicios sociales que atienda a la protección de las distintas modalidades de familia, la infancia, las personas mayores, las personas con discapacidad y otros colectivos necesitados de protección social.

El Instituto Aragonés de Servicios Sociales (IASS), Organismo Autónomo adscrito al Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales, tiene como finalidad, entre otras, promover la mejora de las condiciones de vida de la población aragonesa, fundamentalmente las de aquellos sectores más necesitados en razón de las discapacidades o especiales necesidades que les afectan, de acuerdo con lo establecido en la Ley 4/1996, de 22 de mayo, relativa al IASS.

La Confederación Coordinadora de Entidades para la Defensa de Personas con Discapacidad Física y Orgánica (COCEMFE ARAGÓN), organización sin ánimo de lucro constituida bajo la forma de confederación autonómica, y que representa a todos los aragoneses dentro de la Confederación Española de Personas con Discapacidad Física u Orgánica, Cocemfe Estatal, desarrolla actividades de acción social dirigidas a prestar asesoramiento y apoyo en el desarrollo de su actividad diaria, al fomento del asociacionismo. Está compuesta por federaciones provinciales en Huesca, Teruel y Zaragoza. Se constituyó como Confederación en febrero de 2007, siendo actualmente 94 las entidades que forman parte de dicha plataforma.

La Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, en su artículo 26 establece como forma de concesión directa las subvenciones nominativas”.

La Orden CDS/312/2020, de 25 de marzo, por la que se establecen las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones en el ámbito del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, incluye entre las mismas a “Programas con destino a entidades, federaciones, confederaciones, coordinadoras representativas de sectores de personas mayores y personas con discapacidad para proyectos para la prevención de situaciones de dependencia y promoción de la autonomía personal” entre las que se encontraría la subvención ahora concedida e igualmente recoge en su Capítulo IV, el procedimiento de concesión directa de subvenciones.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 5 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo de Subvenciones de



Aragón, se procedió, en virtud de la Orden 10/2020 de 8 de enero de la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales, a la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones del Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales, con una vigencia de cuatro años, modificada por la Orden CDS/103/2020, de 11 de febrero, en el que se contempla esta línea de subvención.

La Ley 10/2019, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2020, establece la concesión de una subvención nominativa a COCEMFE ARAGON, dentro del Programa de Gestión y Desarrollo de los Servicios Sociales.

COCEMFE ARAGÓN, ha presentado memoria completa de actuación de la plataforma, detallando las actividades a realizar durante el año 2020.

En consideración de lo anteriormente expuesto, y de acuerdo con la competencia conferida por el artículo 26 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón,

RESUELVO

Primero: Conceder a COCEMFE ARAGÓN una subvención nominativa, por importe de cien mil euros (100.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria G/3132/480465/91002 de los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2020.

El procedimiento se inicia de oficio por parte de la administración, la competencia resolutive del procedimiento le corresponderá por delegación de la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales, al Director Gerente del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, y actuará como órgano instructor el Jefe de Servicio de Coordinación Funcional del Sistema y Fomento de la iniciativa Social.

La subvención indicada se otorga para financiar los gastos que la citada plataforma asume para la anualidad 2020, para mantenimiento y actividades, justificando entre sus gastos los correspondientes a:

- Gastos de personal
- Gastos generales de la plataforma
- Gastos derivados de las actividades realizadas.

Las actuaciones de la plataforma se llevan a cabo desde enero a diciembre de 2020, bajo el objetivo principal de la promoción y la defensa de las condiciones de vida de las personas con discapacidades físicas u orgánicas, hasta conseguir su plena integración social y laboral. Esta defensa se llevará a cabo mediante acciones de reivindicación, gestionando actuaciones y servicios encaminados a dicho fin.



Actuaciones:

1.- Asesoramiento, gestión y asistencia.

- Apoyo social a las entidades: legislación, organización actividades, obtención recursos económicos, materiales y subvenciones, tramitaciones.
- administrativas, obtención certificados discapacidad, prestaciones y servicios, barreras arquitectónicas, prestaciones sanitarias...
- Apoyo jurídico: con la colaboración de una abogada, orientación en temas legales del ámbito del asociacionismo, invalidez, recursos, pensiones, reclamaciones previas, tutelas...
- Diseño y gestión de proyectos. Asesoramiento sobre aspectos técnicos relativos al diseño y gestión de proyectos.
- Apoyo técnico y cesión de espacios a las entidades miembro, en especial a las entidades del medio rural.
- Presencia en redes sociales

2.- Actividades de Organización Institucional.

- Convocatoria y celebración de Juntas Directivas
- Representación y participación de Aragón en COCEMFE ESTATAL.
- Participación tanto a nivel local como provincial, autonómico, nacional y europeo siempre que desarrollen planes dirigidos al colectivo de personas con discapacidad física u orgánica.

3.- Información.

Las entidades miembros están al corriente de los temas de interés para el colectivo y de mayor actualidad. Se remite desde la plataforma a las entidades información semanal agrupada por temas de interés y se publica en el perfil de Facebook, Twitter y la página web.

4.- Promoción del Asociacionismo:

- Celebración de reuniones y visitas a las entidades miembro.
- Reuniones con los profesionales de servicios sociales generales y especializados y representantes institucionales.



- Participación en determinadas actividades y proyectos de las entidades miembros y su difusión.
- Campañas de Sensibilización Social: campaña de la X solidaria, celebración del Día Internacional de la Discapacidad, Jornadas de conocimiento asociativo, Publicaciones...
- Coordinación de las Asociaciones con el fin de propiciar el intercambio de información y el desarrollo de actividades conjuntas de interés general.

5.- Formación:

Cada año se crea un programa formativo, teniendo en cuenta las demandas y carencias detectadas a través de diferentes grupos de interés.

La formación va dirigida a Entidades miembro, profesionales relacionados con el sector y voluntarios.

Se pretende dotar de herramientas que refuercen las capacidades propias de las Entidades y mejoren su gestión interna.

6.- Coordinación de Entidades:

Coordinación entre las asociaciones, con el fin de propiciar el intercambio de información y el desarrollo de actividades conjuntas de interés general, evitando la duplicidad en la prestación de los servicios y por ello alcanzando un mejor nivel de eficacia.

7.- Servicios de accesibilidad:

Garantizar la accesibilidad universal a las personas y ciudadanos con dificultades para la movilidad o cualquier otra limitación física u orgánica o sin ellas, mediante el establecimiento de actuaciones y medidas de control, en el cumplimiento de la legislación y normativa dirigida a suprimir y evitar cualquier tipo de barrera arquitectónica. Se cuenta con técnicos de accesibilidad para realización de estudios, diagnósticos y propuestas.

8.- Servicio de Terapia Familiar:

Programa de intervención familiar a través del cual se trata de dar respuesta a las necesidades de adaptación y aceptación de la persona con discapacidad y de las Familias a la nueva situación en la que se encuentran. Terapia a nivel individual, familiar y grupal, así como orientación psicológica.



La entidad deberá comunicar al Instituto Aragonés de Servicios Sociales de forma inmediata y, en todo caso con anterioridad a la justificación de la subvención concedida, la obtención de cualquier otra ayuda, subvención, ingresos o recursos que financien la misma actuación subvencionada, procedente de otras administraciones públicas o entes públicos y privados. A estos efectos, el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Segundo: La citada entidad deberá manifestar la aceptación de la subvención en todos sus términos en el plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente Orden, mediante escrito dirigido al Instituto Aragonés de Servicios Sociales. Transcurrido dicho plazo sin que haya presentado dicho documento, la concesión quedará sin efecto y se procederá al archivo del expediente.

Tercero: La Entidad beneficiaria asume las siguientes obligaciones:

- a) Las recopiladas en el artículo 9 y artículo 29.1 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de subvenciones de Aragón.
- b) Respecto a la publicidad relativa al carácter público de la financiación del objeto de la subvención, cuando el beneficiario deba hacer uso del identificador corporativo del Gobierno de Aragón, deberá solicitar con carácter previo a su utilización, el preceptivo informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, tal y como se dispone en el Decreto 384/2011 de 13 de diciembre del Gobierno de Aragón, por el que se regula la Comisión de Comunicación Institucional y se distribuyen competencias en materia de comunicación y publicidad. Igualmente, si de la concesión de la subvención se derivan para el beneficiario la realización de actividades de promoción y publicidad en las que figure el identificador corporativo del Gobierno de Aragón o cualquiera de sus variantes, la creatividad y el plan de medios de dichas actividades deberá ser objeto de solicitud con carácter previo a cualquier actuación, del preceptivo informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, con objeto de su revisión y comprobación del cumplimiento de los objetivos de comunicación y de la adecuada distribución entre los diferentes medios y soportes...
- c) Presentar una declaración responsable de que todo el personal (incluido el voluntario) cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 y del artículo 8.4 del a Ley 45/2015 (certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales) o en su caso certificación de que sus actuaciones no van dirigidas a menores.



- d) Cumplir con las obligaciones vigentes en materia de transparencia establecidas por la Ley 8/2015 de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
- e) Someterse a la normativa vigente sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como facilitar toda la información requerida por los órganos competentes.
- f) Tener un Registro de Actividades de Tratamiento actualizado con las actividades de tratamiento que correspondan como responsable o, en su caso, encargado de tratamiento, conforme al artículo 30 del Reglamento General de Protección de Datos.
- g) Declaración responsable de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de haber sido condenada la entidad por sentencia judicial firme por acciones u omisiones consideradas discriminatorias por la legislación vigente por razón de género.

Cuarto: Pago de la subvención.

1. Regla general.

El pago de la cuantía por parte de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón se efectuará cuando se haya acreditado el cumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada y se haya justificado la realización de las actuaciones descritas y el gasto realizado, además de que la entidad se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no tener deuda alguna pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Aragón.

2. Anticipo.

No obstante, y como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrá acordarse el pago de un anticipo de hasta el 90 % del importe total, según lo previsto en la disposición adicional segunda, punto 6,b de la ley 10/2019, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2020.

3. Pago del porcentaje restante.

En caso de anticipo, el porcentaje restante será librado cuando se haya acreditado la realización de la actividad objeto de la subvención y se hayan justificado los importes correspondientes.

La no justificación en plazo o de forma indebida supondrá, respecto de las cantidades no justificadas en tiempo o forma, la pérdida de eficacia del compromiso de financiación asumido por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón abonándose solamente la cantidad que corresponda según la justificación presentada en tiempo y forma, siempre que la actuación



objeto de la subvención se hubiera ejecutado y el importe justificado sea superior al importe del pago anticipado.

Si dicha justificación es inferior al pago anticipado, la entidad deberá reintegrar el importe abonado en exceso sobre lo justificado.

La aceptación de la subvención, conllevará la autorización por parte de la entidad al IASS a solicitar ante los organismos pertinentes el certificado de estar al corriente de pago de sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

Corresponderá a la Secretaría General del Instituto Aragonés de Servicios Sociales (IASS) expedir las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención, a efectos de su pago.

Tratándose de una actuación de acción social y humanitaria, de acuerdo con el artículo 55.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado mediante Decreto Legislativo 1/2000 de 29 de junio del Gobierno de Aragón, no serán necesarias garantías para el pago anticipado indicado.

Quinto: La justificación por parte de COCEMFE ARAGÓN, del cumplimiento de la finalidad de la subvención, realización de la actuación que fundamentó su concesión y el coste, se ajustará a las normas de justificación, que se establecen con el artículo 32 de la ley 5/2015, de 28 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

El plazo de justificación será desde el día siguiente a la aceptación por escrito de la subvención por parte de la entidad, hasta el 15 de noviembre de 2020.

En todo caso, se procederá a justificar el gasto realizado, mediante la presentación antes del 15 de noviembre de 2020 en la Dirección Gerencia del IASS, de la siguiente documentación:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, y los resultados obtenidos.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

b.1) Certificado haber destinado a la finalidad prevista la subvención concedida. Si cumplidos los objetivos previstos, el gasto global realizado es inferior al previsto en la subvención, la cuantía concedida será reducida en la misma cuantía.



- b.2) Declaración responsable de la obtención de otros ingresos propios o ajenos procedentes de entidades públicas o privadas destinadas a la financiación de las actividades objeto de la subvención, indicando los importes y aplicación a las actividades subvencionadas.
- b.3) Relación de los gastos realizados, acreditados mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, acompañado de los justificantes del pago.
- b.4) Se presentarán originales y fotocopias de los justificantes de gasto y pago.
- b.5) Excepcionalmente podrán justificarse los gastos realizados mediante pago en efectivo con un límite de trescientos euros, previa aportación de justificante, recibí o ticket de pago expedido por el perceptor de dicho pago.
- b.6) Cuando se presenten como justificación del gasto las nóminas de los trabajadores, se deberá presentar los contratos de trabajo y un informe de la actividad a la que se vincula cada trabajador. Cuando las imputaciones de las nóminas sean parciales, presentar informe que explique los parámetros utilizados para la imputación de costes.
- b.7) Cuando los recibos de pago de nóminas no sean individuales, se deberá presentar una relación emitida por la entidad bancaria que realiza el pago, que especifique ordenante, beneficiario e importe.
- b.8) Aquellos gastos de personal cuya presentación resulte obligatoria, tales como nóminas, Seguridad Social e IRPF, y los relativos a gastos fijos, periódicos o aquellos que se encuentren comprometidos en firme, que no pudieran justificarse antes de la fecha final señalada para la justificación, por incompatibilidad de plazos, se sustituirán con la presentación de un informe estimativo, en el que se constate la cuantía y destino de cada uno de dichos gastos, así como el compromiso de aportar los documentos que justifiquen dichos gastos, en la Dirección Gerencia del Instituto, antes del 15 de febrero del ejercicio siguiente. De no ser así, se exigirá la devolución de las cantidades no justificadas debidamente.
- b.9) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, para la prestación del servicio, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de subvención. En el caso de elegir la oferta que no resulte ser la económicamente más baja, el



Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación de conformidad con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Igualmente podrá interponerse recurso Contencioso Administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación, según disponen los artículos 10.1.a) 25 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponerse.

Zaragoza a 25 de mayo de 2020

LA CONSEJERA DE CIUDADANÍA



DERECHOS SOCIALES

Edo.: M^a Victoria Broto Cosculluela



beneficiario deberá justificar adecuadamente la elección.

Si la documentación justificativa del gasto, presentada dentro del plazo establecido, cumple los requisitos establecidos, la aportación comprometida por el Gobierno de Aragón se abonará al cien por cien.

Todos los documentos justificativos de las actuaciones realizadas irán acompañados de sus correspondientes informes explicativos del desarrollo de las mismas.

Una vez finalizado el ejercicio económico y presentado todos los documentos justificativos de la subvención, la entidad presentará memoria final de actuación.

Sexto: En el supuesto de falsedad o inexactitud en los datos suministrados o condicionados para la concesión de la subvención, el incumplimiento de los plazos señalados en los apartados segundo y quinto de esta Orden, así como en los casos señalados en el artículo 43 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón se producirá la pérdida total o parcial de la ayuda recibida, observando el principio de proporcionalidad; el beneficiario deberá reintegrar a la Administración la cantidad que hubiese percibido indebidamente con los intereses que correspondan, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador, cuando los hechos motivadores del reintegro constituyan infracción administrativa.

Séptimo: la entidad preceptora facilitará a la Administración toda la información que se le solicite sobre las actividades subvencionadas, sometiéndose a las actuaciones de comprobación e inspección que puedan realizarse para verificar el correcto destino de la subvención. A este respecto debe recordarse que tiene la obligación de someterse al control financiero ejercido por la Intervención General en los términos fijados en el Reglamento que desarrolla el control de la actividad económica y financiera de la Administración, de los organismos públicos y de las empresas de la Comunidad Autónoma de Aragón aprobado por Decreto de 23/2003 de 28 de enero del Gobierno de Aragón.

Octavo: procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como el interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los supuestos regulados en el artículo 43.1 de la Ley 38 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

En todos los casos, mediante Resolución del Director Gerente del I.A.S.S., previa audiencia de la Entidad, se fijará la cuantía del reintegro a efectuar de acuerdo con los supuestos y procedimiento dispuesto en la normativa general de subvenciones.