



**AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE CÓRDOBA**

**C/ Alcolea, Núm. 24**

**14420 Villafranca de Córdoba (Córdoba)**

**Telef.: 957190016 / Fax: 957190330**

**GEX NÚM.: 2428/2020**

**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EXTRAORDINARIAS A AUTÓNOMOS Y EMPRESAS CON ESTABLECIMIENTO PERMANENTE Y DOMICILIO SOCIAL EN VILAFRANCA DE CÓRDOBA, AFECTADAS POR LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE ALARMA, PARA PALIAR LOS EFECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES OCASIONADOS COMO CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA COVID 19.**

Las competencias de las entidades locales vienen determinadas con carácter general, por un lado, en la normativa básica de régimen local emitida por la Administración del Estado en el ejercicio del art 149.1.18 de la Constitución Española, esto es Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, y por otro, por la normativa de desarrollo en materia de régimen local de la Junta de Andalucía que ha sido emitida al amparo de lo dispuesto en el art 60 del Estatuto de Autonomía, esto es Ley 5/2010 de 11 de junio de Autonomía Local.

Por su parte el Tribunal Constitucional ha clarificado que, el régimen competencial dispuesto en la normativa básica estatal no tiene naturaleza cerrada, sino de mínimos, de forma que la legislación sectorial de las CCAA puede, en el marco de sus competencias, atribuir ámbitos de gestión en los que las entidades locales puedan desarrollar iniciativas de su interés, dado que el artículo 7.2 de la citada LRBRL, dispone que las competencias propias de los Municipios, las Provincias, las Islas y demás Entidades territoriales solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida

coordinación en su programación y ejecución con las demás Administraciones Públicas.

Así en el caso que nos ocupa, el art 25.2.e) de la LRBRL establece que las entidades locales son competentes para la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social y el art 9 apartado 21 de la Ley 5/2010 de 11 de junio de autonomía local de la Junta de Andalucía establece que las entidades locales serán competentes para el fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica.

Con la habilitación normativa anterior y a la vista del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el Estado de Alarma (en adelante RD 463/2020) como medida extraordinaria orientada a evitar la propagación de contagios y a garantizar la máxima protección de la población a raíz de la propagación del coronavirus COVID-19, el Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba, ante la situación excepcional de crisis sanitaria y de los efectos negativos que tendrá en el sector económico local pretende llevar a cabo medidas de apoyo a dicho tejido económico que evite, en la medida de lo posible, el cierre de empresas y comercios, el aumento del desempleo en la localidad, y por consiguiente el incremento del riesgo de exclusión social de estos colectivos.

La naturaleza excepcional de la pandemia y de las medidas adoptadas para su control está provocando consecuencias de escala significativa en todos los componentes de la sociedad. Uno de estos componentes son las empresas a las que la situación sobrevenida ha puesto en condiciones extremas, ya que la falta de ingresos en estos momentos, por las medidas instauradas deviene en una grave falta de liquidez, afectando seriamente a su situación económica a corto y medio plazo, pero también supone un grave riesgo para su viabilidad futura.

Por todo lo anterior, se ponen en marcha las ayudas recogidas en las presentes Bases, con carácter de urgencia, para paliar en la medida de lo posible, las afecciones económicas que está teniendo la pandemia del COVID-19 en las empresas de Villafranca de Córdoba, con el objetivo de ayudar en su mantenimiento y asegurar, en su caso, la reapertura.

Concurren circunstancias singulares y razones de interés público, social, económico y humanitario que dificultan la convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia competitiva y justifican su otorgamiento mediante concesión directa, de acuerdo con lo que prevé el art 22.2.c de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además las actuaciones tienen el carácter de máxima urgencia. Por esta razón y en aplicación del apartado 4 de la disposición adicional 4 del Real Decreto 463/2020, la suspensión de plazos no se aplicará a este procedimiento.

#### **ARTÍCULO 1.- Objeto y ámbito de aplicación.**

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria y concesión de las ayudas económicas que el Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba podrá otorgar a fin de colaborar y para paliar en parte, las consecuencias sobrevenidas por la declaración del Estado de Alarma declarado por el Gobierno de la Nación ante la pandemia del COVID-19, a los autónomos y demás empresas con establecimiento permanente y domicilio social en el término municipal de Villafranca de Córdoba.

La finalidad es proteger y apoyar al tejido productivo y social de Villafranca de Córdoba a fin de lograr que, una vez finalizado el periodo de cierre obligatorio o de limitación de actividad dictado por el Gobierno de España, se produzca lo antes posible la normalización de sus actividades y que durante dicho periodo, su cuenta de resultados se deteriore lo menos posible. Con estas medidas se pretende subvencionar los gastos

estructurales de funcionamiento de la actividad que han sido soportados pese a la merma o carencia de ingresos ocasionada tras la entrada en vigor del citado RD 463/2020 así como contener la distorsión causada por la crisis sanitaria y económica que ha provocado el COVID-19.

Las subvenciones planteadas se fundamentan en la situación excepcional y de crisis sanitaria provocada por el COVID-19. Dada su escasa cuantía y el formato de las mismas no generarán distorsiones en el mercado ni en el régimen de la libre competencia.

A la convocatoria correspondiente podrán dirigirse las personas físicas y jurídicas que reúnan la condición de persona beneficiaria según lo previsto en el artículo 2 de estas Bases.

Se excluyen de la presente convocatoria las siguientes actividades: los establecimientos comerciales minoristas de alimentación, bebidas, productos y bienes de primera necesidad, establecimientos farmacéuticos, sanitarios, centros o clínicas veterinarias, ópticas y productos ortopédicos, empresas funerarias y de fabricación de ataúdes, productos higiénicos, prensa y papelería, combustible para la automoción, estancos, equipos tecnológicos y de telecomunicaciones, gestorías, explotaciones agrícolas, alimentos para animales de compañía, comercio por internet, telefónico o correspondencia, tintorerías, lavanderías y el ejercicio profesional de la actividad de peluquería a domicilio.

## **Artículo 2.- Requisitos de los beneficiarios.**

Podrán ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas, según los términos establecidos en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que cumplan con la consideración de trabajador autónomo o empresa cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

Todos los beneficiarios deberán cumplir con el requisito de no encontrarse en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los empresarios individuales o empresas que se acojan a esta ayuda tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Estar radicadas en Villafranca de Córdoba, es decir con establecimiento permanente y domicilio fiscal en la localidad.

- Estar en posesión de la licencia de apertura municipal o haber comunicado mediante registro en el Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba "DECLARACIÓN RESPONSABLE" de actividad.

- En caso de autónomos o empresas que figuren de alta en dos o más epígrafes del IAE, serán considerados como posibles beneficiarios siempre que la actividad principal que desarrollan esté incluida dentro de las actividades subvencionables y los gastos que en su caso se aporten de acuerdo al artículo 7 de estas bases correspondan mayoritariamente a esa actividad.

No obtendrán la consideración de beneficiarios aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que constituyen un grupo de empresas o que son continuación o derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas que hubieran presentado solicitud a la presente convocatoria de subvenciones.

### **Artículo 3.- Cuantía y crédito presupuestario.**

El importe máximo destinado a atender estas ayudas asciende a un total de 150.000 euros, que se distribuirán en dos líneas de subvención y que son las siguientes:

- Línea 1: 120.000 euros para autónomos y empresas en general.

- Línea 2: 30.000 euros para autónomos y empresas que se hayan visto obligados al cierre de sus establecimientos durante el Estado de Alarma provocado por la pandemia COVID-19.

La cuantía de las ayudas para las entidades beneficiarias y para cada una de las líneas subvencionables será la siguiente:

- Línea 1: 1.000 euros por beneficiario.
- Línea 2: 500 euros por beneficiario.

La presentación de la solicitud correspondiente a la Línea 1 será compatible con la presentación de la solicitud correspondiente a la Línea 2.

Estas ayudas están condicionadas a la modificación del presupuesto vigente, para habilitar el crédito suficiente.

En el caso de que, por renuncia a la ayuda o por exclusión posterior de algún beneficiario, hubiera algún sobrante del crédito habilitado al efecto para la presente convocatoria, éste se destinará a aquellos solicitantes que en un primer momento quedaron en situación de "reserva".

#### **Artículo 4.- Presentación y plazo de las solicitudes.**

Las solicitudes, junto al resto de documentación exigida en estas bases, deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba, sito en la calle Alcolea, nº 24, preferentemente por medios electrónicos, a través de la sede electrónica: [www.villafrancadecordoba.es](http://www.villafrancadecordoba.es), siendo de aplicación lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas.

La solicitud deberá ir firmada por el solicitante, siendo este último el responsable de reunir toda la documentación requerida y de que esta sea presentada en los plazos y forma

establecidos. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes Bases.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba. La solicitud deberá presentarse en el modelo establecido como ANEXO 1 en estas bases. Esta solicitud estará disponible en la web municipal para su descarga por parte de los interesados.

La admisión a trámite de una solicitud no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

#### **Artículo 5.- Documentación.**

Las solicitudes de las ayudas, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

##### En el supuesto de personas físicas:

- Fotocopia de DNI de la persona solicitante.

##### En el supuesto de personas jurídicas:

- NIF de la sociedad.
- Fotocopia de las escrituras de constitución y de sus posteriores modificaciones.
- Poder de representación y DNI del representante legal.

##### En el supuesto de comunidades de bienes:

- NIF de la comunidad.
- Fotocopia de los estatutos.
- DNI de todos sus miembros.
- ANEXO 2 de estas bases.

##### En cualquiera de los supuestos:

- Impreso de solicitud (ANEXO 1).
- Certificado actualizado de Hacienda Estatal y Autonómica, que acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones (acompañado en todo caso del Informe de Vida laboral).
- Documentación que acredite los gastos que justifican esta subvención conforme al art. 7 de estas bases.
- Declaración responsable (conforme al modelo recogido en el Anexo 3 de estas bases) en la que se indique que los documentos acreditativos de los gastos que justifican esta subvención no han sido presentados ante cualquier otra administración como justificantes de la concesión de cualquier otra ayuda pública.
- Declaración responsable (conforme al modelo recogido en el Anexo 4 de estas bases) de la veracidad de los documentos justificativos presentados.

La no presentación de la documentación exigida en el presente artículo será motivo de exclusión.

#### **Artículo 6.- Procedimiento de concesión e instrucción.**

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en las presentes Bases, en atención a su naturaleza, será de concesión directa. Se realizará sin establecer comparación entre las solicitudes ni prelación entre las mismas, otorgándose las ayudas según el orden de entrada y siempre que las entidades beneficiarias reúnan los requisitos determinados en las presentes Bases.

Corresponde a la Alcaldía y a la Secretaría-Intervención Municipal la gestión de las ayudas previstas en las presentes bases.

## **Artículo 7.- Gastos subvencionables.**

Las ayudas propuestas están destinadas a paliar el impacto económico desfavorable para la actividad económica desarrollada por autónomos y demás empresas.

Para los solicitantes de la Línea 2 de subvención (artículo 3 de las presentes bases), la acreditación del cierre del establecimiento se realizará mediante declaración responsable del solicitante emitida al efecto (incluida en el Anexo 1), sin perjuicio de las actuaciones inspectoras y de comprobación que pueda ejecutar el Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba.

Serán subvencionables los gastos estructurales y de funcionamiento en general que tengan carácter corriente, abonados entre el 2 de enero y el último día del plazo habilitado al efecto para la presentación de solicitudes. En concreto será subvencionable:

- El alquiler mensual del local comercial. Para su justificación junto a la solicitud se deberá aportar contrato de arrendamiento en vigor y justificante suficiente de pago de las mensualidades correspondientes. En el contrato de arrendamiento debe constar como arrendatario la persona física solicitante de la ayuda.
- Las compras de mercaderías y aprovisionamientos. Para su justificación se deberá aportar facturas de las compras y documentación acreditativa del abono de las mismas.
- Los gastos derivados de contratos de suministro de energía, agua, teléfono o Internet y publicidad específicamente referidos al establecimiento comercial. Para su cálculo deberá aportar los justificantes de pago correspondientes.
- Gastos de reparaciones y conservación, transportes, primas de seguros y publicidad, adjuntando factura justificativa

de la realización del gasto así como del abono de los mismos.

- Gastos en productos sanitarios y de prevención del COVID 19, tales como guantes, mascarillas, geles hidroalcohólicos, etc.

#### **Artículo 8.- Resolución.**

La concesión de subvenciones se aprobará por Resolución de Alcaldía.

Contra dicha Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Sr. Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Córdoba en el plazo de dos meses, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Las notificaciones de los actos que deban realizarse de forma conjunta a todas las personas o entidades interesadas relativas al procedimiento de concesión de las ayudas y, en particular, los de requerimientos de subsanación, el trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento, se publicarán en el Tablón de Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento, en los términos del artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.

Las propuestas de resolución denegatorias deberán incluir la motivación para ello.

Las resoluciones de concesión y por ende el pago de estas ayudas estarán limitadas a la disponibilidad presupuestaria habilitada a tal fin por el Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba.

**Artículo 9.- Pago de las subvenciones y régimen de justificación.**

Dadas las consecuencias sobrevenidas por la entrada en vigor del RD 463/2020, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, a la fecha de la concesión de la subvención se tramitará el abono del 100% de la misma.

Las facturas justificativas de gastos deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, las notas de entrega, las facturas proforma ni los pagos en efectivo.

De las facturas y documentos debe deducirse de forma indubitada que se relacionan directamente con la actividad empresarial del solicitante.

Dada la urgencia del procedimiento y de las necesidades que se pretenden cubrir con la presente convocatoria, para presentar la solicitud bastará que el solicitante aporte copia de las facturas y justificantes de pago sin cotejar o compulsar con los originales, aunque acompañado de una declaración responsable de la veracidad de los documentos presentados, conforme al modelo que se recoge en el ANEXO 4.

No serán subvencionables intereses deudores de cuentas bancarias; intereses, recargos y sanciones administrativas y penales ni gastos en procedimientos judiciales.

Se admitirán los gastos realizados entre el 2 de enero de 2020 y el día en que el interesado presente la solicitud en el registro administrativo correspondiente.

#### **Artículo 10.- Obligaciones de las empresas beneficiarias.**

Las empresas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a:

- Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento y a las de control financiero que corresponden a la Intervención General del mismo.
- Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tomada en cuenta para la concesión de la subvención.
- Facilitar al Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba cuanta información y/o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.
- Instalar en la entrada de su establecimiento y en un lugar visible un distintivo acreditativo de la concesión de la subvención, conforme al modelo recogido en el Anexo 5.
- Mantener la actividad empresarial durante al menos 6 meses a contar desde el día siguiente al de la Resolución de concesión de la subvención. En caso contrario, se iniciará el correspondiente expediente de reintegro.

#### **Artículo 11.- Incompatibilidad con otras ayudas y subvenciones.**

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con cualquier otra ayuda convocada por cualquier Administración Pública o Privada.

No obstante, no podrán acogerse a las ayudas reguladas en las presentes bases los beneficiarios de las subvenciones correspondientes al programa "Villafranca Emprende - Año 2019".

#### **Artículo 12.- Subsanación de deficiencias.**

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes bases, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días, subsanen las faltas o acompañen los documentos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se los tendrá por desistidos de su petición, archivándose sin más trámite, con los efectos previstos en el artículo 21 del mismo texto legal.

#### **Artículo 13.- Publicidad de las subvenciones.**

Se publicará en el Tablón de Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba las presentes bases, así como la Resolución de concesión de las subvenciones, con indicación de las personas beneficiarias de las mismas, su importe y objeto. Igualmente se publicará la resolución denegatoria de las subvenciones, debiendo incluir la misma la motivación de la denegación.

#### **Artículo 14.- Modificación de las subvenciones.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación de las resoluciones de su concesión, debiendo en todo caso sujetarse dicha modificación a las condiciones establecidas en las presentes bases.

#### **Artículo 15.- Control, evaluación e inspección.**

La Alcaldía y la Secretaría-Intervención Municipal se reservan el derecho a arbitrar los procedimientos y métodos de control precisos para determinar que los establecimientos para los cuales se solicitan ayudas cumplen estrictamente los requisitos de las presentes bases.

#### **Artículo 16.- Reintegro de las ayudas.**

Los beneficiarios deberán cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma. En otro caso procederá exigir el reintegro total o parcial, de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, y en la cuantía fijada en el artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones, independientemente de las acciones penales que pudieran proceder en su caso.

#### **Artículo 17. Procedimiento de reintegro.**

Será competente para iniciar el expediente y, en su caso, adoptar la resolución de exigencia del reintegro, el órgano que concedió la subvención.

El procedimiento podrá iniciarse de oficio, a instancia del órgano competente o de la persona interesada.

Adoptada providencia al efecto, el Ayuntamiento comunicará a la persona beneficiaria de la subvención la iniciación del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamentan, dando audiencia al interesado para que, en un plazo de 15 días formule las alegaciones que considere oportunas y presente los documentos o justificaciones que estime pertinentes.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, por la Alcaldía-Presidencia se dictará resolución motivada, con expresión del régimen de recursos.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

Si la resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería Municipal las cantidades indebidamente percibidas en un plazo de dos meses desde la notificación. Este plazo se considerará como plazo de pago en periodo voluntario.

En caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se dará inicio al procedimiento de apremio, conforme a la normativa legal aplicable.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de una infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador aplicable.

#### **Artículo 18.- Régimen supletorio.**

En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003; supletoriamente en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### **Artículo 19.- Clausula de confidencialidad.**

El Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, informa que los datos personales de los solicitantes podrán ser incorporados a los ficheros automatizados de datos de carácter personal titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la difusión y promoción de sus actividades, pudiendo los interesados si lo desean, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba.

En Villafranca de Córdoba, a la fecha de la firma electrónica referenciada en el pie de la página.

EL ALCALDE

Fdo. Francisco Palomares Sánchez



## **AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA DE CÓRDOBA**

C/ Alcolea, Núm.24

14420 Villafranca de Córdoba (Córdoba)

Telef. : 957190016 / Fax: 957190330

### **SOLICITUD DE AYUDAS EXTRAORDINARIAS (COVID-19) A AUTÓNOMOS Y EMPRESAS**

#### **ANEXO 1**

#### **SOLICITUD DE AYUDA Y DECLARACIÓN JURADA**

| NOMBRE Y APELLIDOS | D.N.I. | EN CALIDAD DE | ESTABLECIMIENTO |
|--------------------|--------|---------------|-----------------|
|                    |        |               |                 |

| CIF ESTABLECIMIENTO | DOMICILIO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------------|-----------|--------------------|
|                     |           |                    |

#### **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- Conocer y aceptar las bases de la convocatoria.
- Que la persona solicitante no está incurso en la prohibición para obtener la condición de beneficiario y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concordancia con los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que mi establecimiento reúne las condiciones para ser beneficiario de la presente convocatoria y que ..... (indicar si o no) ha permanecido cerrado al público durante el tiempo estipulado por las autoridades sanitarias.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista en las presentes bases.

## AUTORIZO

Al Excmo. Ayuntamiento de Villafranca a la publicación de sus datos y de las cantidades solicitadas y/o concedidas, en cualquier medio que considere oportuno, en relación a esta convocatoria de ayudas.

## SOLICITA

Una ayuda económica según las bases de convocatoria para:

☐ Línea 1

☐ Línea 2

Y para que conste donde proceda.

Firma

En Villafranca, a                      de                      de 2020

A/A: Sr Alcalde del Ayuntamiento de Villafranca (Córdoba)

## ALTA DE DATOS BANCARIOS. CÓDIGO IBAN IMPRESCINDIBLE

| Código IBAN |  |  |  | Código Entidad |  |  |  | Código Sucursal |  |  |  | D.C |  | Nº Cuenta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|----------------|--|--|--|-----------------|--|--|--|-----|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |  |  |  |                |  |  |  |                 |  |  |  |     |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD:

Por la ENTIDAD DE CRÉDITO. Domicilio Entidad Financiera:

Dirección:

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO:

CERTIFICO, a petición de la persona reflejada en la solicitud de ayuda y declaración jurada, que la cuenta que figura en alta de los datos bancarios, existe y se encuentra abierta a su nombre, a efecto de la recepción de los pagos que a la misma le vaya a ordenar al Ayuntamiento de Villafranca.

FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD:

Por la ENTIDAD DE CRÉDITO. Fdo. D/ D<sup>a</sup> Fdo. D/ D<sup>a</sup>



**AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA DE CÓRDOBA**  
C/ Alcolea, Núm.24  
14420 Villafranca de Córdoba (Córdoba)  
Telef. : 957190016 / Fax: 957190330

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

### **DOCUMENTACIÓN GENERAL**

#### **En el supuesto de personas físicas:**

- Fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante.

#### **En el supuesto de persona jurídicas:**

- N.I.F. de la sociedad.
- Fotocopia de las escrituras de constitución y de sus posteriores modificaciones.
- Poder de representación y D.N.I. del/ la representante.

#### **En el supuesto de comunidades de bienes:**

- N.I.F. de la comunidad.
- Fotocopia de los estatutos de la comunidad.
- D.N.I. de todos sus miembros.
- Anexo 2.

#### **(En cualquiera de los supuestos):**

- Certificado actualizado de Hacienda Estatal y Autonómica, que acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones (acompañado en todo caso de informe de vida laboral)
- Documentación que acredite los gastos que justifican esta subvención conforme al art. 7 de estas bases.
- Declaración Responsable (Anexo 3)
- Declaración Responsable (Anexo 4)



## AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA DE CÓRDOBA

C/ Alcolea, Núm.24

14420 Villafranca de Córdoba (Córdoba)

Telef. : 957190016 / Fax: 957190330

### ANEXO 2

#### COMPROMISOS DE EJECUCIÓN ASUMIDOS POR CADA MIEMBRO DE LA COMUNIDAD DE BIENES, E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A APLICAR POR CADA UNO DE ELLOS

|                          |                                 |       |
|--------------------------|---------------------------------|-------|
| MIEMBRO I                |                                 |       |
| NOMBRE Y APELLIDOS:      |                                 | D.N.I |
| COMPROMISO DE EJECUCIÓN: | IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR |       |
| Fdo.                     |                                 |       |

|                          |                                 |       |
|--------------------------|---------------------------------|-------|
| MIEMBRO II               |                                 |       |
| NOMBRE Y APELLIDOS:      |                                 | D.N.I |
| COMPROMISO DE EJECUCIÓN: | IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR |       |
| Fdo.                     |                                 |       |

|                          |                                 |       |
|--------------------------|---------------------------------|-------|
| MIEMBRO III              |                                 |       |
| NOMBRE Y APELLIDOS:      |                                 | D.N.I |
| COMPROMISO DE EJECUCIÓN: | IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR |       |
| Fdo.                     |                                 |       |

|                          |                                 |       |
|--------------------------|---------------------------------|-------|
| MIEMBRO IIII             |                                 |       |
| NOMBRE Y APELLIDOS:      |                                 | D.N.I |
| COMPROMISO DE EJECUCIÓN: | IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR |       |
| Fdo.                     |                                 |       |



**AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA DE CÓRDOBA**  
C/ Alcolea, Núm.24  
14420 Villafranca de Córdoba (Córdoba)  
Telef. : 957190016 / Fax: 957190330

## **ANEXO 3**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Empresa o Entidad/ D./ D<sup>a</sup> .....con,  
D.N.I./ C.I.F. n<sup>o</sup> ..... y domicilio en  
calle.....

Que los documentos acreditativos de los gastos que justifican esta subvención no han sido presentados ante cualquier otra administración como justificantes de la concesión de cualquier otra ayuda pública.

Villafranca a ..... de ..... de 2020

Fdo.:



## AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA DE CÓRDOBA

C/ Alcolea, Núm.24

14420 Villafranca de Córdoba (Córdoba)

Telef. : 957190016 / Fax: 957190330

### ANEXO 4

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Empresa o Entidad/ D./ D<sup>a</sup>..... con,  
D.N.I./ C.I.F. nº..... y domicilio en  
calle.....

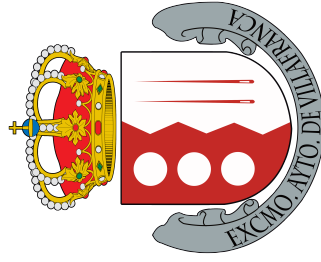
#### **Declara Responsablemente:**

La veracidad de los documentos justificativos presentados a  
continuación y que son los siguientes:

| Doc. Justificativo | Importe |
|--------------------|---------|
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |

Villafranca a                      de                      de 2020

Fdo.:



# PROGRAMA DE AYUDAS EXTRAORDINARIAS A AUTÓNOMOS Y EMPRESAS DE VILLAFRANCA

**Este establecimiento ha recibido del Excmo.  
Ayuntamiento de Villafraanca de Córdoba  
de cuantía de.....**

Acogida a las ayudas extraordinarias para paliar los efectos  
económicos y sociales del COVID-19