



**N. Expedient**                    **455/2020**  
**Assumpte**                        **Bases Ajuts Individuals de Menjador curs 2020-2021**

**Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2020/2021**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2020-2021, per a la utilització del servei de menjador a la comarca del Baix Ebre, en els nivells de segon cicle d'educació infantil i ensenyament obligatori, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**2. Beneficiaris i requisits generals**

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i ensenyaments obligatoris, durant el curs escolar 2020/2021.
- b) Presentar la sol·licitud degudament signada i emplenada en el termini i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït, d'acord amb del Decret 160/96, de 14 de maig.
- d) No estar en acolliment residencial.<sup>1</sup>
- e) Fer ús del servei de menjador escolar des de l'inici de curs.
- f) No superar el llindar de renda familiar anual d'acord amb el punt 7 d'aquestes bases.
- g) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- h) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

---

<sup>1</sup> Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per Infants i adolescents (CRAE).



- i) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,36	2015
0,36	2016
0,36	2017
0,36	2018
0,36	2019

- j) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 3. Sol·licituds i lloc de tramitació

#### 3.1 Sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model d'imprès normalitzat que el Consell Comarcal del Baix Ebre facilitarà als centres educatius de la comarca. Aquest imprès també es podrà sol·licitar a la Oficina del Registre del Consell Comarcal o bé es podrà descarregar a l'apartat "Àrees d'actuació – Ensenyament" de la pàgina web [www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat).

Si es sol·licita l'ajut per a més d'un alumne de la mateixa unitat familiar, es formularà en un únic imprès. En cas de més de tres germans, s'adjuntaran tantes sol·licituds com faci falta.

En el cas d'alumnes amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds. En cas que només sol·liciti l'ajut un dels progenitors/es li correspondrà pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Les famílies que puguin acreditar situacions de risc social hauran de tramitar la seva sol·licitud a través dels serveis socials del seu municipi. En aquest cas els professionals dels corresponents serveis socials, gestionaran directament les sol·licituds en coordinació amb el



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

Consell Comarcal del Baix Ebre. Aquestes famílies hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.



### 3.2 Llocs de tramitació

Les persones interessades en demanar l'ajut individual de menjador hauran d'emplenar i tramitar la sol·licitud, juntament amb la documentació que s'especifica en l'article 4.2 (si escau), a través d'una de les següents vies:

Telemàticament:

Descarregar i/o emplenar la sol·licitud d'ajut individual de menjador i signar-la per tots els membres majors d'edat de la unitat familiar.

La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant el formulari normalitzat de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre. Per accedir-hi i fer el tràmit, cal anar a l'adreça: <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>, a l'apartat instància genèrica. Una vegada s'hi ha accedit, caldrà identificar-se electrònicament (amb certificat digital o donant-se d'alta a idCAT mòbil), s'ha d'omplir la instància, signar-la per tots els membres majors d'edat de la unitat familiar i adjuntar la sol·licitud d'ajut individual de menjador escanejada juntament amb la documentació annexa, si escau.

Presencialment:

- Oficina del Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre (Carrer Barcelona, 152 - 43500 Tortosa).
- En qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Oficina del Serveis Socials municipals (en el cas que la família pugui acreditar situacions de risc social).

## 4. Dades i documentació per tramitar la sol·licitud

### 4.1 Dades necessàries

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació puguin comprovar la veracitat de les dades aportades així com sol·licitar a altres administracions públiques informació relativa a la seva identificació, a la renda i patrimoni familiar, a la convivència o altres dades que siguin necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui obtenir les dades que consten al padró, caldrà que el sol·licitant declari de forma responsable a la sol·licitud, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud, amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

La presentació de la sol·licitud també implica que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui rebre o traslladar informació necessària d'a altres consells comarcals, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

### 4.2. Documentació per tramitar la sol·licitud

A més de l'imprès de la sol·licitud d'ajut individual de menjador degudament emplenada i signada per tots els membres de la unitat familiar majors d'edat, s'ha de presentar:

**4.2.1 Documentació obligatòria** (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries, no caldrà aportar-la).

- **Fotocòpia del DNI/NIF/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència inclòs l'alumne sol·licitant de l'ajut. En cas de presentar NIF o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, caldrà adjuntar fotocòpia del passaport o document on consti la fotografia. La presentació del



passaport, sense NIF o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.

- **Fotocòpia del llibre de família**, en cas que l'alumne/a no disposi de DNI/NIE.
- **Volant de convivència actual**, expedit per l'ajuntament corresponent.
- **Codi identificador únic de l'alumne (IDALU)**, en cas d'alumnes que no hagin sol·licitat cap ajut durant curs 2019-2020. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

#### **4.2.2 Documentació complementària de situacions específiques de la unitat familiar** (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries no cal aportar-la).

Totes les famílies que compleixin amb els requisits especificats en l'article 2 i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, seran objecte de puntuació complementària (vegeu l'article 6.2). Els documents acreditatius hauran d'estar vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud i aquestes situacions no es puntuaran sense el document acreditatiu corresponent.

- **Infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena** S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- **Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques.** Els Serveis Territorials comunicaran aquesta circumstància al Consell Comarcal quan així es produeixi.
- En cas d'alumnes escolaritzats en centres públics i d'educació especial, caldrà adjuntar la **resolució corresponent de l'escolarització compartida** i indicar els dies que hi assisteixen a la sol·licitud.
- **Certificat de distància de més de 3km** des del domicili on resideix l'alumne al centre escolar i per la durada del desplaçament superior a 25 minuts. S'acreditarà mitjançant certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.
- **Divorci o separació legal.** S'acreditarà mitjançant conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia. A la sol·licitud de l'ajut cal indicar si existeix custòdia compartida.
- **Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social**, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per **ajuts de lloguer de l'habitatge**: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Caldrà que hi aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2019.
- En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, vegeu l'article 8.3.

En cas que la documentació relacionada en els punts 4.2.1 i 4.2.2, d'aquest article, no hagi variat respecte de la presentada en anteriors convocatòries d'ajuts individuals de menjador, **no caldrà aportar-la novament**, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que ja disposa el Consell Comarcal del Baix Ebre. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquest fet a la sol·licitud marcant la declaració corresponent.



## 5. Termini de presentació i esmena de sol·licituds

### 5.1 Termini de presentació

El termini per presentar la sol·licitud **via telemàtica** serà del **dia 2 al 30 de juny de 2020 (ambdós inclosos)**.

Per a alumnes que hagin de començar el primer curs del segon cicle d'educació infantil poden presentar la sol·licitud dins d'aquest termini o bé quan finalitzi el període de matriculació **(fins el 20 de juliol de 2020)**.

El termini per presentar la sol·licitud **presencialment** serà de **l'1 al 4 de setembre de 2020 (ambdós inclosos)**.

Es podran presentar sol·licituds fora del termini establert en la convocatòria considerant-se situacions sobrevingudes, aquelles en que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- **Nova matrícula**, posterior a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre amb la data de matriculació.
- **Procedir d'un centre d'una altra comarca** on hagin obtingut l'ajut corresponent, En aquest cas, caldrà presentar la sol·licitud d'ajut individual de menjador degudament emplenada i signada i adjuntar la documentació obligatòria, esmentada en l'article 4.2,1 així com un certificat del director/a del centre de destí amb la data de matriculació. S'ha de fer constar a la sol·licitud la comarca i centre educatiu procedent.
- **Situació sobrevinguda** que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquets casos, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent, per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

### 5.2 Esmena de sol·licituds

El Consell Comarcal del Baix Ebre revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa. En el cas que amb la sol·licitud no s'acompanyi la documentació obligatòria establerta en l'article 4.2,1, o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 6. Criteris de valoració per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts. Aquest cost serà únic per centre i prèviament l'haurà de comunicar al Consell Comarcal i no podrà superar, en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció dels dies lectius amb servei de menjador establerts per al curs escolar 2020-2021.



La quantitat total de l'ajut, per als alumnes amb escolarització compartida, es determinarà en funció dels dies lectius d'assistència la centre ordinari.

Per a l'atorgament de l'ajut individual de menjador es tindrà en compte la valoració general obtinguda en aquest article, atenent el nivell de renda de la unitat familiar, i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb els criteris següents:

### 6.1 Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

#### Tram garantit d'ajut del 50%:

El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	10.981,40 €
Segon adult (sustentador principal)	5.490,80 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	2.745,35 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	3.294,45 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, resultaran denegades.

#### Tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	6.588,84 €
Segon adult (sustentador principal)	3.294,48 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	1.647,21 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	1.976,67 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de **15 punts en els àmbits socials** de l'article 6.2, es concedirà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

#### Tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

### 6.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment,

Família nombrosa general	1,5 punt
--------------------------	----------



Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condicció de discapacitat de fins a un 33%	1,5 punt
Condicció de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

### 6.3 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

## 7. Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

**7.1** Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2019 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares (excepte custòdia compartida), no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

### 7.1.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- En unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- En unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

## 8. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2019 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.



**8.1** Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2015 a 2018, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2015, 2016, 2017 i 2018 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

**8.2** Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

**8.3** En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

**8.4** En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

### **8.5 Deduccions de la renda familiar**

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els articles anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- a) El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- b) La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.



En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

## 9. Concessió i resolució dels ajuts

### 9.1 Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts de menjador està condicionat a la signatura anual de les addendes econòmiques corresponents al conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

### 9.2 Adjudicació i resolució dels ajuts

Els ajuts individuals de menjador s'adjudicaran durant el curs escolar 2020-2021.

El president del Consell Comarcal del Baix Ebre serà l'òrgan competent, previ informe favorable de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Joventut, Cultura i Turisme, per resoldre l'adjudicació dels ajuts.

En aquesta resolució s'aprovarà l'adjudicació corresponent atribuint un codi a l'alumne sol·licitant que correspondrà a un estat de l'ajut, podent ser aquests:

**Codi 1:** Ajut atorgat 50%

**Codi 2:** Ajut atorgat 100%

**Codi 4:** Ajut denegat per superar el llindar de volum de negoci establert

**Codi 5:** Ajut denegat per superar el llindar de rendiments patrimonials establert

**Codi 6:** Ajut denegat per superar el llindar de renda familiar establert

**Codi 7:** Ajut denegat per superar el llindar de finques urbanes establert

**Codi 8:** Ajut denegat per superar el llindar de finques rústiques establert

**Codi 9:** Ajut pendent de valoració

**Codi 10:** Ajut denegat per no presentar la documentació requerida en el termini establert

**Codi 13:** Ajut denegat per presentar la sol·licitud fora del termini establert

**Codi 22:** Ajut atorgat 100% NEE (necessitats educatives especials)

### 9.3 Notificació de la resolució

La resolució de l'adjudicació dels ajuts, que posarà fi a la via administrativa, es notificarà al responsable de la gestió del menjador i a la direcció del centre escolar, a través de la plataforma de notificació electrònica e-NOTUM, així com als sol·licitants a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud presentada.

Un cop resolt el tràmit, el sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en la sol·licitud signada pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

- Amb certificat digital. Cal la identificació i autenticació de la persona interessada mitjançant algun dels certificats electrònics acceptats pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Es pot consultar quins són a: <http://web.aoc.cat/suport/knowledge-base/quins-certificats-digitals-accepta-e-notum-per-laccés-lesnotificacions/?dms3override=10>

- Amb clau d'accés d'un sol ús. S'enviarà per SMS al telèfon mòbil o a l'adreça de correu electrònic indicats en la sol·licitud una paraula de pas.

Des del moment del dipòsit de la notificació, es disposa de 10 dies naturals per accedir-hi. Si transcorregut aquest termini no s'ha accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es considerarà notificat.

Podeu revocar el consentiment de rebre notificacions electròniques presentant una instància al Consell Comarcal on manifesteu aquesta revocació.



## 10. Compactació dels ajuts

L'alumne beneficiari podrà compactar els ajuts parcials, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta situació excepcional de compactació s'haurà de distribuir en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer), sense fer cap tipus d'excepció.

El responsable de la gestió del menjador escolar, de conformitat amb el sol·licitant de l'ajut i la direcció del centre, podrà sol·licitar la compactació en un termini de 15 dies a comptar des de la notificació de la resolució de l'adjudicació, d'acord amb el model Annex 2 i fixarà els dies de la setmana en què aquests alumnes podran fer ús del servei.

No es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual. En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació.

En cas de trasllat de centre dins de la comarca, es seguiran els criteris de compactació establerts pel centre de destí.

## 11. Retroactivitat de l'ajut

L'ajut individual de menjador atorgat tindrà efectes retroactius i estarà condicionat a l'ús efectiu i degudament justificat del menjador. Si la sol·licitud es presenta fora del termini establert, l'ajut, en cas d'atorgar-se, tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

En el cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici de curs, si l'alumne ha fet ús del servei de menjador prèviament a la notificació de la resolució de l'ajut, caldrà que el gestor del servei del menjador ho justifiqui degudament.

## 12. Baixes: renúncies, absències i trasllats d'ajuts

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de menjador causi baixa, el centre docent o l'entitat gestora del menjador comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre per escrit, d'acord amb l'annex 3.

Concepte	Casuística	Documentació per tramitar baixa	Durada de la baixa
<b>Renúncia</b>	Alumnes que renunciïn a l'ajut de menjador per qualsevol motiu.	Escrit de renúncia de la família o annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
<b>Absència</b>	Alumnes que no facin ús del servei de menjador durant 15 dies consecutius un cop notificat l'ajut, excepte en el cas que l'absència estigui degudament justificada.	Annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
<b>Trasllat de centre (dintre la comarca)</b>	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar inicial de l'alumne.	Baixa temporal fins que el Consell Comarcal rebi la notificació del centre inicial i comuniqui el trasllat al centre de destí



<b>Trasllat de centre (fora de la comarca)</b>	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar inicial de l'alumne.	Baixa definitiva
--	--	--	------------------

Els alumnes procedents d'un centre d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte a partir de la comunicació al Consell Comarcal, tenint en compte els dies que ha fet ús del servei de menjador.

### 13. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model Annex 4, i haurà de reflectir els dies que els alumnes n'hagin fet ús (els dies festius no seran recuperables).

Les justificacions es faran arribar mensualment al Consell Comarcal del Baix Ebre abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al responsable de la gestió del menjador del centre educatiu de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel gestor del menjador. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'Annex 4.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, el pagament s'efectuarà directament a les empreses concessionàries del servei.

### 14. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.
- Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents. En cas que el Consell Comarcal, amb el corresponent control del servei, demostrï que no és així, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.
- En el cas dels alumnes que hagin sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi la compactació sol·licitada i, en cas que es detecti que no es així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.
- El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.



## 15. Revisió de sol·licituds

Es podrà presentar una única sol·licitud de revisió. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats i es comunicarà al gestor del servei de menjador.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. En cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 5.

## 16. Compatibilitats

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari o del gestor del menjador escolar.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Joventut, Cultura i Turisme, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

## 17. Interpretació i modificació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres sufragats amb fons públics per al curs 2020-2021, dictats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació.

Si aquest document no és suficient o adequat per resoldre els dubtes de l'aplicació d'aquestes bases, es podrà atendre a les disposicions de la normativa vigent de procediment administratiu.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Educació, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig i el conveni de delegació de competències del Departament d'Educació a favor d'aquest Consell Comarcal i a la resta de normativa vigent aplicable a aquesta convocatòria.