

Expediente n.º

Procedimiento:

Asunto: Convocatoria de subvenciones programa Actividades de Educación de Adultos 2019-2020

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA

Se hace público, para el conocimiento de las Entidades Locales interesadas, que por Decreto de Presidencia n.º 1049, de fecha 29 de mayo de 2020, se convocan ayudas para el programa de Actividades de Educación Permanente durante el curso 2019-2020. Esta convocatoria se regirá, además de lo establecido en la misma, por la Ley 7/85, de 2 de abril, RBRL, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, por el Decreto 347/2002 (Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón) publicado en el BOA nº 139 de 25 de noviembre de 2002; por la Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Diputación Provincial de Huesca y el Instituto de Estudios Altoaragoneses, por RD 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

Esta convocatoria se realiza por procedimiento de concurrencia competitiva por tramitación simplificada del art. 14.3b de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, en el marco del "Plan estratégico de subvenciones de la Diputación Provincial de Huesca y del Instituto de Estudios Altoaragoneses para el periodo de 2020-23"

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE DURANTE EL CURSO 2019-2020 EN LA PROVINCIA DE HUESCA

Esta Presidencia, por Decreto nº 1049, ha resuelto la aprobación de la "Convocatoria de la concesión de subvenciones para el programa de Actividades de Educación Permanente durante el Curso 2019-2020, ordenando su publicación.

1- OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para la realización de actividades de Educación Permanente durante el curso 2019-2020 en la provincia de Huesca.

Las actuaciones en materia de Educación Permanente de Personas Adultas a realizar al amparo de esta convocatoria, deberán concretarse en los siguientes objetivos:



- Fomentar la empleabilidad a través de programas para facilitar la incorporación al mundo laboral de grupos de población con especiales dificultades de acceso al mercado laboral o para la mejora de su situación actual.
- Prevención y mejora de la competencia digital promoviendo programas de formación para la difusión y manejo de las TICs en los sectores en riesgos de exclusión.
- Promover el aprendizaje permanente en la población aragonesa en riesgo de exclusión mediante programas de formación y actividades dirigidos a la mejora de sus competencias, habilidades y destrezas.
- Potenciar el impulso del conocimiento del inglés en la población aragonesa, para evitar su exclusión en el ámbito laboral.
- Propiciar la inclusión de la población inmigrante a través del conocimiento de la lengua y cultura castellana, evitando su exclusión social.
- Favorecer la participación social y comunitaria a través de programas que faciliten la inclusión de la población aragonesa a través de su intervención en la vida social, cultural, política, económica y ciudadana.
- Promover la igualdad de oportunidades organizando una oferta formativa que permita la conciliación de la vida familiar y laboral con las actividades de formación.

2- REQUISITOS

Podrán acogerse a la presente convocatoria todas las Comarcas de la provincia de Huesca así como los Municipios pertenecientes a una Comarca que no solicite subvención y que cumplan con los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

No podrán ser beneficiarios aquellas entidades que no hubieran cumplido los requisitos y realizado la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en el ejercicio anterior por la Diputación Provincial de Huesca y sus entidades dependientes.

No podrán tener la condición de beneficiarios las entidades en las que concurra alguna de las causas establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Para obtener la condición de beneficiario se deberá acreditar que:

a) Se hallan al corriente con sus obligaciones con la Diputación Provincial de Huesca y con el Instituto de Estudios Altoaragoneses. Estos certificados serán recabados directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión. No obstante, si el solicitante denegara expresamente el consentimiento para que se recaben los expresados certificados deberá aportarlos por sí mismo junto con la solicitud.

b) Se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como acreditar el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones. El solicitante podrá autorizar expresamente a la Diputación de Huesca para recabar estos datos o aportarlos expresamente en la solicitud.



Convocatoria de ayudas de educación permanente de adultos 19-20 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA - Cod.1814933 - 29/05/2020

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: PECCRG-K7GRHWTR Pág. 2 de 15

Hash SHA256:
HFSC7IrDR0Tb/1dl4y
6/9hbgRHSfwNshl2e
Lt25P2s=

c) El efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en el ejercicio anterior por la Diputación Provincial de Huesca y sus entidades dependientes. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación y/o reintegro de la subvención.

d) Estar al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, haber adoptado medidas de racionalización del gasto y de haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores. El certificado expedido por el Secretario, en su caso, tendrá una validez de seis meses.

En las Comarcas de ámbito pluriprovincial, sólo podrán beneficiarse de las subvenciones concedidas aquellas entidades locales cuyo ámbito territorial corresponda a la provincia de Huesca.

3- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la misma, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, sin que la suma de todas las ayudas públicas pueda superar el 80% del coste de la actividad. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Diputación Provincial de Huesca mediante su inclusión tanto en la solicitud como en la documentación justificativa.

4- ACTUACIONES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran actuaciones subvencionables las que tengan como finalidad el desarrollo de cualquiera de las actividades de formación permanente recogidas en la normativa vigente del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte en materia de educación de personas adultas.

Las actividades previstas en la memoria según anexo II, podrán ser modificadas si fueran detectadas otras necesidades en la zona, en un plazo no superior a un mes del comienzo de la actividad.

La subvención concedida será destinada, en primer lugar, a la contratación del personal docente, en segundo lugar para gastos de funcionamiento y en tercer lugar para otros gastos directamente relacionados con la realización de actividades de Educación Permanente.



No se considerarán subvencionables, sin perjuicio de los ya establecidos en la normativa estatal o autonómica, los relativos a:

- Gastos suntuarios.
- Gastos en servicios de hostelería y restauración, alojamientos y otros de carácter protocolario.
- Gastos que superen el valor de mercado comprobado por la Administración, por el importe que exceda respecto del mismo, en particular, los relativos a dietas y locomoción de personal en la medida que resulten subvencionables y superen los límites establecidos con carácter oficial para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Los costes indirectos, salvo que expresamente la convocatoria los permita.

5- CRITERIOS DE VALORACIÓN (Peso 100 puntos)

La adjudicación de las ayudas será aprobada por el Presidente de la Diputación Provincial de Huesca, previo informe y propuesta de la Comisión de Cultura y Deporte, que tomará en consideración la propuesta de la Comisión de Seguimiento del programa.

Los criterios para la concesión de las subvenciones serán los siguientes:

1- Adecuación de las actividades planificadas a los objetivos del programa que se enumeran a continuación (hasta un máximo de 25 puntos):

:

- Fomentar la empleabilidad a través de programas para facilitar la incorporación al mundo laboral de grupos de población con especiales dificultades de acceso al mercado laboral o para la mejora de su situación actual.
- Prevención y mejora de la competencia digital promoviendo programas de formación para la difusión y manejo de las TICs en los sectores en riesgo de exclusión.
- Promover el aprendizaje permanente en la población aragonesa en riesgo de exclusión mediante programas de formación y actividades dirigidos a la mejora de sus competencias, habilidades y destrezas.
- Potenciar el impulso del conocimiento del inglés en la población aragonesa, para evitar su exclusión en el ámbito laboral.
- Propiciar la inclusión de la población inmigrante a través del conocimiento de la lengua y cultura castellana, evitando su exclusión social.
- Favorecer la participación social y comunitaria a través de programas que faciliten la inclusión de la población aragonesa a través de su intervención en la vida social, cultural, política, económica y ciudadana.
- Promover la igualdad de oportunidades organizando una oferta formativa que permita la conciliación de la vida familiar y laboral con las actividades de formación.

2.- Adecuación de las acciones efectivamente realizadas por cada uno de los beneficiarios en el curso anterior al cumplimiento de los objetivos del programa y nivel de participación en ellas,



informados por los técnicos competentes en la materia de la Comisión de seguimiento del programa. (hasta un máximo de 25 puntos)

3.- Proporcionalidad entre el número de aulas solicitadas por cada uno de los beneficiarios, la disponibilidad económica total del programa, y la aportación de cada uno de los posibles beneficiarios (hasta un máximo de 25 puntos).

4.- Acciones encaminadas a potenciar la participación en el ámbito rural mediante ofertas complementarias a la de la red de centros públicos (hasta un máximo de 25 puntos).

6- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

El importe de estas subvenciones (195.000,00 €) se cargará a las aplicaciones presupuestarias 2020 41 3260 465000 (Convenio Educación de Adultos) del Presupuesto General de la Corporación para 2020 (Documento RC: 2020.2.0002777.000)

7-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015, las solicitudes se presentarán de manera telemática en el Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Huesca, en la sede electrónica de la web donde figuran, igualmente, los modelos a utilizar, así como en los anexos de esta convocatoria.

La presente convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia, fecha ésta última que marcará el inicio del plazo de **20 días hábiles** para la presentación de las solicitudes.

La documentación, cuyos modelos normalizados pueden obtenerse en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Huesca, consistirá en:

a) **Instancia** ajustada al **modelo S-1** publicado en esta convocatoria o a la que puede descargarse de la web de la Diputación Provincial de Huesca (<https://sede.dphuesca.es>). En todo caso esta instancia deberá ajustarse a las singularidades de los modelos incorporados en el Anexo de la presente convocatoria;

b) **Memoria explicativa (modelo S-3) y Anexo II.** Estos modelos básicos pueden desarrollarse en una Memoria en la que se detallen los programas educativos a desarrollar por las Corporaciones Locales, con indicación del número de jornadas que se desea contratar, a tenor de lo establecido en el apartado 13.

c) **Presupuesto y financiación (modelo S-2)** de las actuaciones, bien sea con otras subvenciones o ayudas, recursos propios o cualquier otro ingreso.

d) Acreditar estar al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, haber adoptado medidas de racionalización del



Convocatoria de ayudas de educación permanente de adultos 19-20 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA - Cod.1814933 - 29/05/2020

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
HFSC7iDR0Tb/1dl4y
6/9hbgRHSfwNshl2e
Lt25P2s=

Código seguro de verificación: PECCRG-K7GRHWTR Pág. 5 de 15

gasto y haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores. **(modelo S-4)**

Si la solicitud no reuniera la documentación suficiente para poder realizar la evaluación de la solicitud, se le requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8- INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Los indicadores del cumplimiento de los objetivos de esta línea de subvenciones son los siguientes:

- Número de profesionales contratados para la impartición de los cursos.
- Número de cursos impartidos
- Número de asistentes por curso.

9- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para realizar el seguimiento del programa se constituirá una Comisión de Seguimiento que estará integrada por los siguientes miembros:

9.1.- Por parte de la Diputación Provincial de Huesca:

- El Diputado-Presidente del Área de Cultura o persona en quien delegue.
- El Jefe de la Sección de Cultura o persona en quien delegue.
- El Asesor de la Presidencia en materia de Cultura.

9.2.- Por parte del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón:

- El Jefe de Servicio de Inspección Técnica de Educación del Servicio Provincial del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte en Huesca o persona en quien delegue.
- Dos representantes de la Unidad de Programas del Servicio Provincial del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte en Huesca o personas delegadas por el Director Provincial.

Serán funciones de esta Comisión:

- Planificar, coordinar y armonizar las convocatorias de ayudas a las Entidades locales.
- Informar a la Comisión de Cultura de la Diputación de Huesca sobre la concesión de subvenciones presentadas al amparo de la presente convocatoria.



Convocatoria de ayudas de educación permanente de adultos 19-20 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA - Cod.1814933 - 29/05/2020

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
HFSC7IrDR0Tb/1dl4y
6/9hbgRHSfwNshl2e
Lt25P2s=

Código seguro de verificación: PECCRG-K7GRHWTR Pág. 6 de 15

- Proponer la adscripción de las actuaciones subvencionadas a los centros públicos de educación de personas adultas de la provincia que correspondan.
- Poder emitir informe “no vinculante”, sobre las normas que regirán las citadas convocatorias, con anterioridad a su publicación.
- Confeccionar una memoria resumen de las actividades realizadas dentro del programa de Educación Permanente.

La referida Comisión de seguimiento deberá celebrar dos reuniones de carácter ordinario por curso escolar, sin perjuicio de hacerlo con carácter extraordinario, a requerimiento de alguna de las partes.

10- INSTRUCCIÓN Y CONCESIÓN

El órgano instructor del procedimiento será el Técnico de Administración General de la Sección de Cultura, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución pudiendo solicitar cuantos informes estime necesarios. El órgano instructor procederá a la preevaluación de las solicitudes para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

El órgano instructor dará traslado a la Comisión de Seguimiento de las solicitudes de subvención que cumplen con las condiciones para adquirir la condición de beneficiario a fin de que informe sobre las solicitudes de subvención presentadas, a fin de que emita informe técnico sobre las solicitudes presentadas.

La evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria será realizada por una Comisión de valoración, de carácter técnico, formada por tres miembros que será designada por la Presidencia de la Corporación y de la cual formará parte el Jefe de la Sección de Cultura. Esta Comisión evaluará las solicitudes presentadas, pudiendo requerir, a través del órgano instructor, la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos que estime necesarios. El informe de la Comisión de Seguimiento tendrá el carácter de informe técnico que será considerado por la Comisión de valoración.

La comisión de valoración, tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la misma y una prelación de las solicitudes. Se exceptuará del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos cuando el crédito presupuestario consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada. En



Convocatoria de ayudas de educación permanente de adultos 19-20 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA - Cod.1814933 - 29/05/2020

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: PECCRG-K7GRHWTR Pág. 7 de 15

Hash SHA256:
HFSC7IrDR0Tb/1dl4y
6/9hbgRHSfwNshl2e
Lt25P2s=

el supuesto de que la propuesta de resolución provisional se formule únicamente con la documentación aportada por los interesados y no se hayan tenido en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas, se prescindirá del trámite de audiencia y dicha propuesta de resolución provisional devendrá definitiva, debiendo hacerse constar en la redacción de la propuesta tales circunstancias.

Finalizado, en su caso, el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la evaluación. Si como consecuencia de las alegaciones se apreciara la necesidad de modificar la evaluación, será la comisión de valoración el órgano encargado de hacerlo.

Una vez formulada la propuesta de resolución definitiva, ésta se notificará a todos los interesados mediante publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Huesca.

Las propuestas de resolución, tanto provisional como definitiva, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Diputación Provincial de Huesca, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

11- RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

La resolución, dictada por el Presidente de la Diputación Provincial, será motivada y además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, se hará constar, en su caso, de manera expresa y fundamentada, la desestimación del resto de solicitudes y la no concesión por desistimiento, renuncia a su derecho o imposibilidad material sobrevenida, practicándose la misma a todos los interesados.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a efectos de la interposición de los recursos administrativos que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

12- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La concesión de subvenciones reguladas en esta convocatoria se tramitará mediante el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva en los términos dispuestos en la presente convocatoria y conforme a lo previsto en el artículo 14.3.b) de la Ley 5/2015, de 25 de



marzo, de Subvenciones de Aragón, al preverse que se conceda a todos los que reúnan los requisitos y solo se apliquen criterios para fijar la cuantía de importe de la subvención.

Asimismo se prevé expresamente que se procederá al prorrateo del crédito entre todos los solicitantes que reúnan los requisitos establecidos, de acuerdo a las reglas previstas en el apartado siguiente.

13- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Las actuaciones subvencionadas tendrán la consideración de Aulas y se adscribirán a un Centro Público de Educación Permanente a propuesta de la Comisión de Seguimiento del Programa.

En caso de que se subvencione un número menor de jornadas de las efectivamente contratadas por la entidad local, ésta podrá solicitar la adscripción de las actuaciones no subvencionadas. A tal fin, una vez resuelta esta convocatoria, la entidad local dirigirá escrito a la DPH acompañándola de la documentación acreditativa de los contratos efectivamente realizados. (Certificación del secretario de la entidad acompañada de la copia de los contratos).

A las Entidades Locales beneficiarias se les asignarán "jornadas", que tendrán las siguientes características:

13.1.- Una jornada laboral completa se corresponderá con una dedicación de 37,5 horas semanales, de las cuales un mínimo de 25 serán de atención directa en el aula, incluyendo en este concepto la posible itinerancia por parte del personal contratado.

13.2.- Se podrán contratar profesores por jornadas completas o por fracciones de las mismas manteniendo, en todo caso, la proporción entre las horas de contratación y las horas de atención directa en el aula estipuladas en el apartado 13.1

13.3.- El periodo contractual tendrá como referencia el curso académico. En consecuencia, no podrá ser posterior al día 15 de septiembre de 2018 y deberá prolongarse hasta el día 30 de junio de 2019.

13.4.- Así mismo podrán contratarse profesores especialistas o empresas habilitadas para impartir docencia dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad.

Una vez valoradas las solicitudes, de acuerdo a los criterios del apartado 5, se ordenarán por el resultado de la puntuación, de mayor a menor, estableciéndose un reparto por prorrateo mediante la aplicación de las siguientes reglas:

1.- Se sumarán la totalidad de los puntos obtenidos por todos los solicitantes que cumplan con los requisitos.

2.- Para la concreción de la puntuación del apartado 5.2, para los solicitantes que participen en la convocatoria por primera vez y no hayan realizado actividades en el curso precedente, se les otorgará una puntuación equivalente a la otorgada al solicitante menos valorado.



3.- Se dividirá el monto total de la subvención presupuestada por el número de puntos resultante de la aplicación de los puntos anteriores.

4.- Se multiplicará el valor del punto hallado por los puntos de cada uno de los centros solicitantes, con lo que se obtendrá la subvención obtenida por cada uno de ellos.

5.- El importe de la subvención se transformará en un número determinado de jornadas completas o fracciones, a razón de 6.000,00 euros por jornada completa.

6.- En ningún caso el importe de la subvención será superior al importe del 80% del coste de la jornada completa.

La aportación máxima de la Diputación Provincial de Huesca será del 80% de la jornada completa. La entidad local beneficiaria deberá aportar, como mínimo, el 20% restante.

14- ANTICIPOS DE PAGO SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y GARANTÍAS

El importe de las subvenciones se abonará anticipadamente, una vez que se resuelva la presente convocatoria, de acuerdo al siguiente calendario:

El 75% se librarán anticipadamente una vez resuelta la convocatoria.

El 25% de la aportación se librarán una vez se hayan recibido las justificaciones presentadas por los entes beneficiarios.

Por la condición de Administraciones Públicas de los beneficiarios no están obligados a constituir garantías.

15- FORMA DE JUSTIFICACIÓN

Las justificaciones deberán ajustarse a los modelos que se relacionan a continuación y que pueden obtenerse en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Huesca, debiendo presentarse una justificación individualizada por cada una de las subvenciones recibidas.

Para la justificación de la subvención se deberá remitir a la Diputación Provincial de Huesca:

1.- Escrito de la remisión de justificación del representante de la entidad beneficiaria, ajustado al modelo **Anexo J1**.

2.- Memoria de actuación justificativa, expedida por el Secretario o Interventor, del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos tras la aplicación de los indicadores.



Deberá figurar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto o proyecto presentado. **(Anexo J2).**

3. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión. Cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos se clasificará adicionalmente por las partidas de la actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas. **(Modelos J3)**

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado la Diputación Provincial de Huesca con la subvención concedida.

Para cada uno de los gastos relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

b) Copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. **(Modelo J5)**

d) Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, el beneficiario deberá presentar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables. **(Modelo J4)**

4.- Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de que ya estuvieran en poder de la Diputación Provincial de Huesca, el solicitante, siempre que estén vigentes, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos.

Todos los justificantes presentados deberán corresponder al periodo de ejecución comprendido entre el 1 de septiembre de 2019 y el 31 de julio de 2020.

No se requiere que los gastos hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación, pero, con anterioridad al 1 de octubre de 2020, el beneficiario deberá acreditar de forma documental el pago efectivo de tales gastos.

En caso de aportar justificantes válidos cuyo importe sume una cantidad inferior a la que debe justificar el beneficiario de la subvención, el importe que abonará la Diputación de Huesca se establecerá mediante la aplicación de fórmulas matemáticas de equivalencia.



16- PLAZO DE JUSTIFICACION

El plazo de justificación finalizará el **31 de agosto de 2020** (Toda la documentación justificativa).

Exclusivamente para la presentación de los justificantes efectivos de pago, **el 1 de octubre de 2020**.

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud del beneficiario, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. La solicitud deberá presentarse con una antelación mínima de diez días a la finalización del plazo de justificación. La resolución de ampliación deberá adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo, sin que se haya presentado la justificación llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No obstante, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan.

Con independencia del requerimiento que hubiere practicado la Diputación al beneficiario para su justificación en el plazo adicional, la presentación fuera de plazo de la justificación, antes de efectuar el requerimiento o en el plazo concedido en el mismo, se considerará incumplimiento no significativo de la obligación de justificación. En este caso, se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

- a) Entre 1 y 7 días de retraso, el 10% del importe de la subvención, como máximo 300 euros.
- b) Más de 8 días de retraso, el 20% del importe de la subvención, como máximo 600 euros.

En caso de falta de justificación o la justificación insuficiente, así como cualquiera de las restantes causas previstas legalmente para el reintegro o pérdida del derecho de cobro de la subvención, se tramitará el oportuno procedimiento para su exigencia o declaración.

Una vez justificada adecuadamente la subvención, se procederá a la aprobación de la liquidación de la misma por el órgano concedente, que se notificará al beneficiario.

Cuando de la comprobación de la documentación justificativa se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.



Transcurridos estos plazos sin que los documentos requeridos hayan tenido entrada, el beneficiario perderá el derecho a percibir la subvención no justificada.

17- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

Son obligaciones del beneficiario:

- a) La aceptación de la subvención otorgada y de las condiciones derivadas de su otorgamiento, entendiéndose por aceptada si los beneficiarios no se oponen o la rechazan expresamente en el plazo máximo de diez días contados desde su notificación.
- b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y acreditarla debidamente ante la Diputación de Huesca, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la misma.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden a los servicios de Intervención de la Diputación de Huesca y previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas estatal o, en su caso, autonómico.
- d) Comunicar a la Diputación de Huesca la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración o entes públicos nacionales o europeos. En este caso deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.
- e) Facilitar cuanta información le sea requerida por la Diputación Provincial de Huesca, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a las actividades subvencionadas, y someterse a cuantas visitas y comprobaciones se consideren convenientes para cotejar la necesidad, desarrollo y realización de las actuaciones para las que se ha solicitado subvención, para lo que facilitará el libre acceso a cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de esta función por la Intervención General de la Diputación.
- f) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no hallarse incurso en procedimiento de cobro por vía de apremio de dudas contraídas con la Diputación Provincial de Huesca o con el Instituto de Estudios Altoaragoneses.

18- MODIFICACIÓN Y RENUNCIA

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar, a solicitud del beneficiario, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceros y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad. En todo caso la solicitud deberá presentarse con una antelación mínima de diez días a la finalización del plazo de justificación. La resolución de la modificación deberá adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

Estas modificaciones pueden suponer la ampliación de los plazos fijados, reducción del importe



concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad.

Asimismo, una vez adoptada la resolución de la concesión, podrá realizarse un reajuste en la distribución de los gastos del proyecto o actividad subvencionada, previa autorización del órgano concedente y siempre que la autorización no dañe derechos de terceros.

El beneficiario podrá renunciar a la subvención y quedará liberado del cumplimiento de la carga o finalidad que se halle afectada aquella. La renuncia se formulará por escrito y deberá ser previa al inicio de la actividad subvencionada o a su cobro. Cuando se realice con posterioridad, el beneficiario reintegrará las cantidades percibidas.

19- ANULACIÓN Y REINTEGRO

1. Con carácter general procederá el reintegro de las subvenciones en los supuestos y bajo las condiciones y requisitos establecidos en el caso de invalidez de la resolución de concesión regulada en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro, así como la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención:

a) En los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

b) Cuando en los justificantes de gasto la forma de justificar la subvención se dé alguno de estos supuestos:

1º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil sean ilegibles.

2º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no guarden relación con la actividad o proyecto subvencionado.

3º. Los documentos justificativos de los gastos realizados consistan en autofacturas.

4º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no acrediten el emisor o bien no se hubieran emitido a nombre del beneficiario.

5º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no indiquen el concepto del gasto realizado.

3. Cuando el incumplimiento por el beneficiario sea parcial y se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, la cantidad a anular y, en su caso, a reintegrar, será proporcional al incumplimiento.

4. Cuando el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras, resultara un porcentaje de financiación por parte de la Diputación Provincial de Huesca superior al inicialmente previsto, se procederá al reintegro del exceso.



5. En caso de proceder el reintegro de subvenciones se aplicará el procedimiento establecido en el art. 25 de la Ordenanza por la que se regulan las subvenciones de la Diputación Provincial de Huesca y el Instituto de Estudios Altoaragoneses, garantizándose, en todo caso, el derecho del beneficiario a ser oído y formular cuantas alegaciones estime pertinentes en defensa de su actuación.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y podrán ser cobradas con arreglo a las prerrogativas y procedimientos establecidos legalmente.

20- PUBLICIDAD

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará en el diario oficial correspondiente y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo previsto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

21- IMPUGNACIÓN

La resolución por la que se aprueba las presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o haya producido desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En Huesca, a la fecha en la que se produce la firma electrónica
El Presidente,

