



Patronat Municipal de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació

EDICTE

Pel qual es fa públic que per Resolució de Presidència núm. 2019/150, de data 17 d'octubre de 2019, s'ha aprovat la convocatòria de concessió de subvencions pel desenvolupament econòmic i foment de l'ocupació del Patronat Municipal de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, per a l'any 2019, d'acord amb les següents característiques:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2019 DEL PATRONAT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT I PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

Bases reguladores: La present convocatòria es regeix per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats (publicades en el BOPB del 27/9/2018) i per les Bases específiques i aprovades en sessió del Ple municipal el dia 27/12/2018 (publicades al BOPB del 7/1/2019). Tanmateix, serà d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

Objecte de la convocatòria: Regular la concessió de subvencions de desenvolupament econòmic, en règim de concurrència competitiva, amb els límits establerts en el pressupost del Patronat Municipal d'Ocupació (en endavant PMO), donant compliment als eixos estratègics de la Corporació i d'acord amb les previsions previstes al Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats pel període 2019-2021.

Finalitat de la subvenció: Les subvencions estan orientades al desenvolupament d'accions i projectes que contribueixin a potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.

Destinatàries de la subvenció: Entitats, empreses o persones emprenedores que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet.

Les línies de subvenció: Les línies de subvenció seran les següents:

Línia 1: Accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments, en l'àmbit de l'economia social i l'emprenedoria.

Línia 2: Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori.

Línia 3: Projectes i/o accions que millorin l'ocupabilitat de les persones des de diferents vessants com la formació, inserció, orientació i d'altres relacionades.

Línia 4: Programes que contemplin, dins d'aquests àmbits, persones en situacions d'exclusió social i/o col·lectius de difícil inserció.

Requisits i import màxim de la subvenció: Cada sol·licitant només podrà presentar sol·licitud per una de les línies subvencionables. L'import de la subvenció, no podrà ser per import superior al 50% de cost total del projecte o acció presentada, amb un topall màxim per sol·licitud de 4.500,00 Euros.

La present convocatòria és compatible amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics / privats amb el mateix objecte, sempre i quan l'import total de les diferents assignacions no superi la despesa final justificada.

Període d'execució: Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, estan destinades a la realització d'accions i projectes dintre del període comprés entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019.



Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud: La sol·licitud s'haurà de presentar dintre del període de 20 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria. Qualsevol sol·licitud fora del termini indicat, no serà admesa. La presentació de la sol·licitud comporta, per la persona signant de la mateixa, l'acreditació sota la seva responsabilitat del coneixement i acceptació de les bases i normatives que regulen les subvencions, així com l'acompliment dels requisits previstos.

El fet de presentació de sol·licitud implica l'autorització expressa del sol·licitant, a favor del PMO, a obtenir de forma directa l'acreditació conforme l'entitat que representa està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per mitjans telemàtics.

En cas de no voler realitzar aquesta autorització, l'entitat restarà obligada a la presentació, juntament amb la sol·licitud de subvenció, de les certificacions que acreditin les referides circumstàncies. Si la documentació presentada no reuneix els termes i/o la documentació establertes a les bases, es requerirà mitjançant una comunicació a la persona que signa la sol·licitud, per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils, solucioni allò previst al requeriment. La no justificació de tot allò previst al requeriment, comportarà l'efecte de renúncia de la sol·licitud de subvenció.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin a la documentació generada per aquestes bases, quedarà inclosa a la base de dades del PMO, amb l'objectiu de facilitar la gestió de serveis que amb caràcter general presta l'organisme.

Sol·licitud, models i documentació: La sol·licitud es realitzarà mitjançant instància, d'acord amb el model previst, disponible al web i a la seu del Patronat Municipal d'ocupació de l'Ajuntament.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions s'hauran de presentar, degudament complimentades, per via telemàtica des de la web de l'Ajuntament (<https://www.ripollet.cat>), adjuntant la següent documentació:

- a) Memòria del projecte o activitats amb la descripció de la següent informació:
- Objectius, destinatàries, descripció.
 - Metodologia, Pla de comunicació i difusió.
 - Pressupost del projecte i activitats amb una relació detallada de despeses previstes i especificant el import total sol·licitat.

També s'adjuntarà, segons sigui pertinent :

- En cas que el/la sol·licitant sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitat), còpia escanejada de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - Empresariats o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
 - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat escanejat.
- Còpia escanejada dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari.
- NIF/CIF escanejat del/ de la persona sol·licitant.
- Còpia de l'alta a l'IAE escanejat, quan correspongui
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions..
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

En qualsevol moment del procediment, el PMO podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris.

Òrgans de valoració, instrucció i resolució: L'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds serà una Comissió Avaluadora. La comissió avaluadora estarà integrada pel Coordinador de l'àmbit de desenvolupament econòmic, la Cap de la unitat tècnica del PMO, el Cap de la unitat de comerç i indústria de l'Ajuntament de Ripollet, i la Cap de la unitat administrativa del PMO.

Aquesta comissió actuarà com a òrgan competent per a la instrucció de l'expedient de subvenció.



En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les propostes que no puguin accedir a subvenció quedaran incloses dintre d'una borsa per a possibles assignacions posteriors, en el supòsit de revocacions o renúncies i seguint l'ordre de puntuació i presentació.

L'òrgan encarregat d'aprovar la resolució de l'expedient de subvenció serà el Consell d'Administració del PMO, o en el seu cas, la Presidència Delegada.

Ponderació de criteris de valoració: *La valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten al Annex 1 d'aquesta convocatòria, seguint les directrius indicades al Pla Estratègic i les Bases específiques.*

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics, havent d'obtenir per a accedir a les subvencions, una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats.

La quantia econòmica de la subvenció serà d'acord amb la fórmula aritmètica (suma de les puntuacions subvencionables de totes les sol·licituds / quantia màxima de subvenció) x (puntuació obtinguda per la sol·licitud). En tot cas no podrà excedir de 4.500,00 euros per entitat, empresa o persona emprenedora.

Termini resolució i notificació: *La sol·licitud de subvenció es resoldrà en el termini màxim de dos mesos, des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La notificació es farà mitjançant una comunicació escrita als beneficiaris, indicant la concessió o denegació de la subvenció. Una vegada notificat, els/les sol·licitants disposaran de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions o la seva renúncia, mitjançant l'adient escrit presentat a la Seu Electrònica <https://www.seu-e.cat/web/pmdpo>.*

Reformulació de sol·licitud: *Excepcionalment, i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la mateixa entitat que l'ha presentat i l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud, el PMO, mitjançant l'àrea o servei corresponent podrà demanar la reformulació de la petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.*

Destinació de la subvenció: *Els/Les beneficiaris /àries destinaran la subvenció, únicament a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.*

Termini i forma de justificació de la subvenció: *El termini per a la justificació de la subvenció serà de tres mesos des d'haver-se efectuat el projecte i/o acció subvencionada, o en el seu cas, del termini màxim d'execució concedit (31/12/2019).*

La justificació de la subvenció es farà amb una instància d'acord amb el model previst acompanyada de la documentació següent:

- Memòria tècnica final del projecte i/o activitat realitzada.
- Informe econòmic amb el detall de despeses i ingressos del projecte o activitat subvencionada.
- Relació de factures de les despeses pagades amb indicació del número de factura, data, nom de l'empresa proveïdora, concepte, despesa total, despesa imputada, data de pagament.

Si la documentació justificativa aportada no compleix els requisits establerts, es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

En els supòsits de pagament en concepte de bestreta, els quals siguin per un import superior als imports finalment justificats, s'exigirà a l'entitat sol·licitant la devolució de l'import excedit.

Revocació de la subvenció i reintegrament: *La manca de justificació de la realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la mateixa i el reintegrament proporcional de les quanties indegudament percebudes. El destí de les subvencions atorgades no pot alterar-se en cap cas per part de l'entitat o empresa beneficiària.*



L'entitat o empresa beneficiària estarà obligada a conservar, per un període de 6 anys, els documents justificatius de l'aplicació de fons rebuts, inclosos els electrònics, per a poder ser objecte de les actuacions de comprovació i control. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control, pot comportar la revocació de la subvenció.

Pagament de la subvenció: Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada i sempre mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat, empresa o persona emprenedora.

Es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció en el decret o la resolució d'atorgament de concessió de subvencions. Així mateix, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'activitat efectuada.

En casos de pagament a compte o bestreta es podrà exigir garanties per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat i que s'acompleixen els objectius de la subvenció.

En qualsevol cas, quan l'entitat beneficiària de la subvenció sigui deutora de l'Ajuntament, es podrà realitzar la compensació del pagament de la subvenció amb el seu deute.

Difusió: En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics.

El PMO publicarà les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Taulell electrònic d'anuncis del Patronat, pàgina web municipal i/o qualsevol altre medi que es consideri oportú. D'altra banda el PMO utilitzarà per a fer difusió del projecte, el Portal de Transparència i els mitjans de comunicació propis dels quals disposa.

Crèdit pressupostari: Les subvencions atorgades amb aquesta convocatòria aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.241.47000 "Suport a empreses" del vigent pressupost 2019 del Patronat Municipal de desenvolupament i Promoció de l'Ocupació. L'import total disponible per a la concessió de subvencions serà de 30.000€.

ANNEX 1:

FITXA 1 CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ

CRITERIS GENERALS		
SOL·LICITANT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Base social i trajectòria	Fomenta l'associacionisme entre agents municipals: Està conformada per més de 10 socis (4) Està conformada per fins a 10 socis (2)	2-4
	Manté activitat continuada des de la seva creació	2
	Promou activitat per a la millora econòmica al municipi mitjançant la creació de empresa o autoocupació durant els últims 12 mesos.	4
Participació desinteressada en projectes i activitats realitzades.	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del PMO, (Oferta formativa proposada pel Patronat, contractació de personal mitjançant el servei intermediació laboral, i/o altres col·laboracions amb el PMO, orientades a la millora competitiva i/o de l'ocupació)	5
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta directiva o en casos d'entitats amb més d'una associada, paritat en termes de gènere.	2
	Tractament de gènere: Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	1-2
Transparència	Contempla mesures de transparència en la gestió.	2-3



	Rendició de comptes en assemblea (3) Altres mesures (2)	
Total màxim de puntuació		20
ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'ocupació efectiva mitjançant l'autoocupació i/o contractació de persones.	4
	La seva activitat enforteix l'activitat econòmica i/o foment del teixit empresarial dintre del municipi.	4
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat	2
Interès i utilitat social del projecte	Fomenta l'Economia Social i Solidària	2
	Foment de la gestió eficaç de residus i bones pràctiques mediambientals.	2
	Fomenta la Responsabilitat Social Empresarial (conciliació de la vida laboral i personal; inclusió social, etc.).	2
	Promou accions i/o jornades per a la població de Ripollet.	1
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.	3
Consum de recursos públics	L'activitat farà ús d'espais i equipaments públics: Mai (2) Menys de 3 cops l'any (1) Més de 3 cops l'any (0)	0-2
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Utilització de llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos al projecte.	2
	Inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació en les accions.	2
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió de l'activitat a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament: Finançament propi igual o inferior al 50% del projecte (1) Finançament propi superior al 50% del projecte (2)	1-2
Total màxim de puntuació		30

CRITERIS ESPECÍFICS:

1) **Línia 1:** Accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments, en l'àmbit de l'economia social i l'emprenedoria.

CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	Projecte innovador sense activitats anàlogues al municipi	5
	Fomenta el consum responsable, de proximitat, col·laboratiu i col·lectiu.	5
Genera Ocupació	Persones DONO del municipi o de fora que instal·len el seu negoci a Ripollet	10
	Projecte d'emprenedoria amb menys de 3 anys de vida.	5
Valors Socials	Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.	10
	Que treballin àmbits com les finances ètiques, comerç just, producció col·laborativa	5
Formació	Inclou la participació en accions formatives per a la consolidació empresarial	5



Participació	Inclou participar en activitats de col·laboració amb el municipi	5
Total màxim de puntuació		50

CRITERIS ESPECÍFICS:		
2) Línia 2: Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	Projecte innovador sense activitats anàlogues al municipi	5
	Foment de l'associacionisme entre les empreses del territori	5
	Promou la innovació significativa en mètodes de producció, distribució i/o millora de les característiques dels productes o serveis.	5
	Innovació en els processos i/o metodologia de comercialització, promoció, millora en la imatge de l'establiment, etc.	5
Genera Ocupació	Promou la contractació de persones DONO del municipi.	10
Valors Socials	Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.	10
Formació	Inclou la participació en accions formatives per a la millora competitiva	5
Participació	Inclou participar en activitats de col·laboració amb el municipi	5
Total màxim de puntuació		50

CRITERIS ESPECÍFICS:		
3) Línia 3: Projectes i/o accions que millorin l'ocupabilitat de les persones des de diferents vessants com la formació, inserció, orientació i d'altres relacionades		
4) Línia 4: Programes que contemplin, dins d'aquests àmbits, persones en situacions d'exclusió social i/o col·lectius de difícil inserció.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	Projecte innovador sense activitats anàlogues al municipi	5
	L'activitat ha produït contractació o autoocupació de persones DONO del municipi.	5
	Si el projecte va destinat a dones, persones trans, persones en situació d'atur de llarga durada realitzada per treballadors/es.	10
Genera Ocupació	Han realitzat contractació de persones amb dificultat d'inserció i/o risc d'exclusió provinents dels programes executats pel PMO.	10
Valors Socials	Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.	10
Formació	Inclou la participació en accions formatives per a la millora de la qualificació de les persones participants	5
Participació	Inclou participar en activitats de col·laboració amb el municipi	5
Total màxim de puntuació		50

Ripollet, 22 d'octubre de 2019
La presidenta delegada, Meritxell Caler Vergara