

*0/2/16*  
*[Signature]*

Sense aquesta documentació completa, no es podrà donar inici a la tramitació de l'expedient.

- Sol·licitud, segons el model que s'acompanya. Signada i amb el segell de l'entitat
- Fotocòpia NIF entitat
- Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social
- Memòria explicativa de les activitats o equipaments per als quals es demana subvenció
- Pressupost de les activitats o equipaments per als quals es demana subvenció, amb el detall dels ingressos previstos i les fonts de finançament
- Declaració La sol·licitud es presentarà en el model normalitzat que us acompanyo, en el qual hi haurà de constar la següent informació:

Per a sol·licitar subvenció, s'haurà de presentar la següent documentació:

El termini de presentació de sol·licituds de subvencions per a activitats de l'any 2016 finalitzarà el dia **29 de febrer de 2016**

### 1. Presentació de sol·licituds

A continuació, us faig avinent els terminis que registren aquesta convocatòria:

Si esteu interessats en sol·licitar subvenció per a l'any 2016 podeu fer-ho mitjançant la presentació del model de sol·licitud que us acompanyo.

L'Ajuntament ha obert una nova convocatòria de subvencions adreçades a les diferents entitats del municipi per tal de col·laborar en el finançament de les seves activitats.

Benvolgut/da presidenta



Ajuntament de Vila-seca

Registre de sortida

27 de febrer de 2016  
Num 403 Expt. num

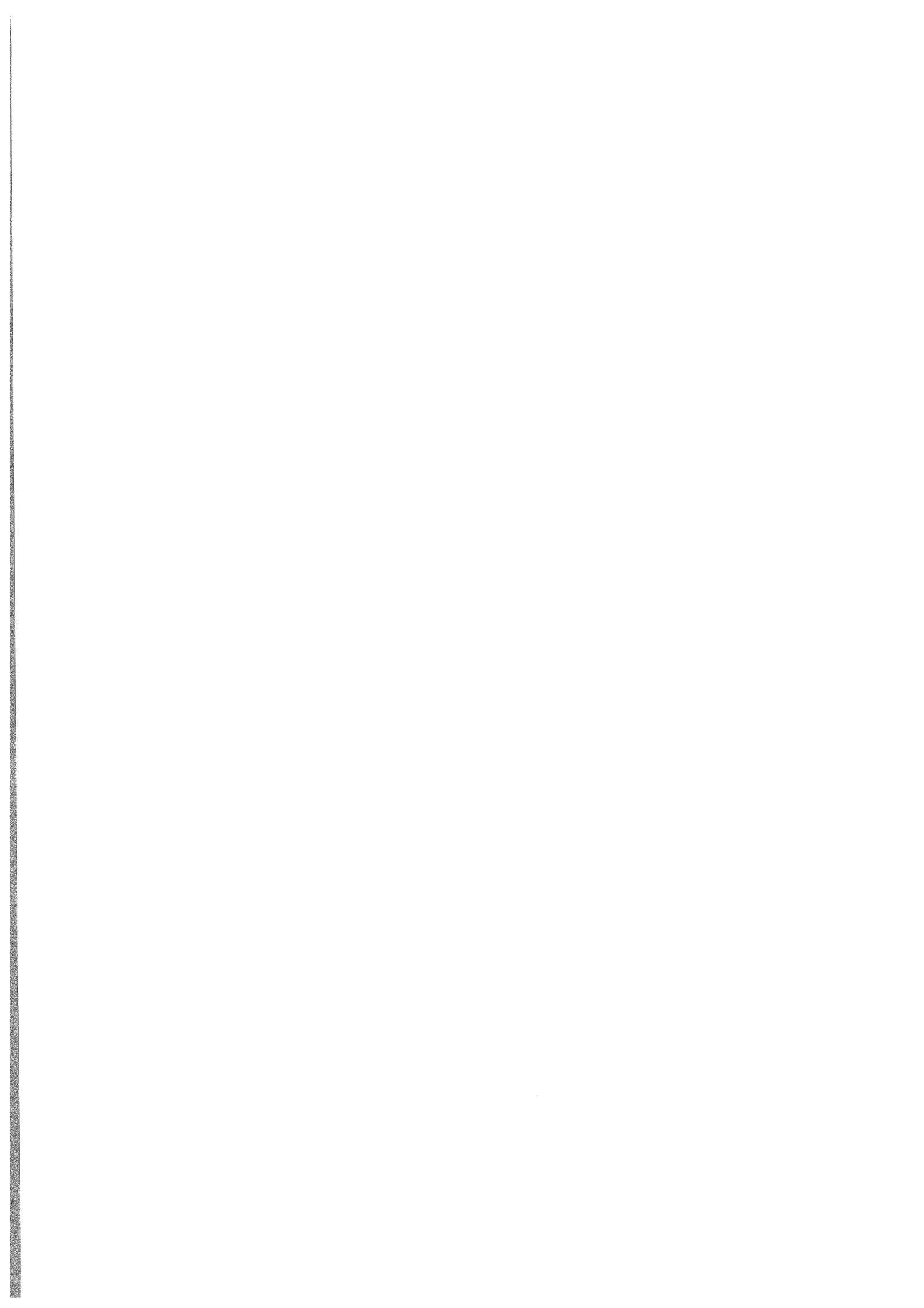
AFANOC  
c. Adrià, 9 baixos  
43004 Tarragona

Vila-seca, a  
V. ref.  
Assumpte

n. ref.

de

*[Signature]*





## 2. Resolució de les sol·licituds

L'Ajuntament resoldrà cadascuna de les sol·licituds presentades una vegada es disposi de tota la documentació que es demana.

## 3. Sol·licitud de pagament i presentació de justificants

Una vegada realitzada l'activitat, l'entitat sol·licitarà el de la subvenció amb la presentació de la següent documentació:

- Instància sol·licitant el pagament
- Memòria de les activitats realitzades i finançades amb la subvenció on s'hi farà constar si s'han obtingut altres fonts de finançament.
- Justificants d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Justificants de les despeses que consistiran en:
  - Factures originals o fotocòpia compulsada on hi constin totes les dades del proveïdor i del destinatari (nom, NIF, concepte, import, IVA).
  - Justificants de la publicitat dels actes on hi consti la col·laboració de l'ajuntament

La data límit per a la presentació dels justificants serà el dia **16 de novembre de 2016**

No obstant, podreu presentar els justificants tan bon punt disposeu de l'acreditació de l'import de la subvenció concedida.

## 4. Altres: sol·licituds material de la Brigada Municipal

Finalment, aprofito l'ocasió per recordar-vos que és molt convenient que l'Ajuntament pugui conèixer les dates dels actes que teniu previst realitzar amb suficient antelació per anar confeccionant l'agenda d'activitats i preveure la col·laboració municipal, mitjançant l'aportació de recursos materials de la Brigada o amb l'auxili de la Policia i per això us recordem que us poseu en contacte amb la regidoria corresponent per evitar coincidències, d'esdeveniments i garantir la disponibilitat dels recursos.



Lucia Teruel Carrillo

Regidora de Benestar Social i Polítiques d'Igualltat

Vilabertran, 25 de gener de 2016

