

BASES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT A CENTRES EDUCATIUS

El Consell Comarcal de la Terra Alta concedirà ajuts econòmics individuals de desplaçament als alumnes que s'han de traslladar a escoles i instituts de la comarca de la Terra Alta, curs 2019-2020, en les quantitats consignades en el pressupost de la corporació, i d'acord amb el conveni subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei de menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el règim d'ajuts econòmics individuals de desplaçament (AID) a l'alumnat dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària i ESO, sense dret a gratuïtat, per l'assistència a escoles i instituts sufragats amb fons públics de la comarca de la Terra Alta per al curs 2019-2020.

L'ajut individual de desplaçament consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar o a la parada de transport més propera. S'exclou l'alumnat que, tot i tenir accés a una ruta de transport escolar gestionada per aquest Consell Comarcal, és transportat per la seva família directament al centre escolar de referència.

2. Destinataris dels ajuts.

Els ajuts s'atorgaran a l'alumnat sol·licitant empadronat en un municipi de la comarca de la Terra Alta que assisteixi a centres d'ensenyament infantil i primària i d'ESO ubicats a la comarca de la Terra Alta, tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) Alumnat que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari assignat pel Departament d'Educació i que no compti amb el servei de transport escolar organitzat pel Consell Comarcal de la Terra Alta.
- b) Alumnat que cursi segon cicle d'educació infantil o educació obligatòria i que resideix en el mateix municipi que el centre assignat pel Departament d'Educació, però distant del seu lloc de residència, amb una distància mínima de 3 Km entre el domicili de l'alumne i el centre escolar o a la parada de transport escolar més propera.

3. Criteris de concessió

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de desplaçament es tindran en compte els criteris següents:

A) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Es farà un tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida l'ajut s'ha de sol·licitar per cadascun dels progenitors, pels dies lectius de custòdia efectiva que estableixi la sentència, el conveni regulador o document equivalent.

- Unitats familiars amb situació de violència de gènere.

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

a) Càlcul de la renda familiar

El Consell Comarcal de la Terra Alta calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2018 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2014 a 2017, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2014, 2015, 2016 i 2017 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restará la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

a.2) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tribuables o exempts, caldrà aportar la següent documentació que consta al punt 6.b.2:

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Junta de Govern.

a.3) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar e efectes de l'ajut, s'aplicarán les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

a.4) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

b) Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni.

b.1) Llindar de renda: El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.096,50 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.048,30 €.
- Altres persones adultes que integren la unitat familiar diferents dels sustentadors principals: 2.524,15 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.028,95 €.

El llindar de renda està fixat com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

b.2) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €.

b.3) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2018.

B) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència de nens/nes en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

C) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels Serveis Socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

Les famílies usuàries de Serveis Socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

4. Valoració de les sol·licituds

En la valoració per a l'atorgament dels ajuts intervindran els Serveis Socials Bàsics de la Terra Alta. En casos específics es podrà requerir informació a d'altres professionals que es creguin oportuns per aconseguir una valoració més acurada.

5. Import dels ajuts

Els ajuts es concediran en funció de la distància en quilòmetres del lloc de residència fins a l'escola en la qual estan matriculats.

L'import de l'ajut es calcularà comptant el nombre de quilòmetres recorreguts (un trajecte d'anada i un de tornada), el resultat es multiplicarà pel nombre de dies lectius en què el transport s'hagi efectivament realitzat (d'acord amb el calendari establert pel Departament d'Educació) per 0,12 €/Km.

L'ajut serà únic per família, independentment del nombre de germans o d'alumnes que hi convisquin.

6. Sol·licituds i documentació

- Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal de la Terra Alta o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de la beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors de 18 anys.
- A la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions següents:

a) Documents obligatoris:

- Certificat municipal de convivència on hi consti:

L'adreça del domicili de residència

La distància real del domicili de l'alumne al centre de treball

El nombre total de membres de la unitat familiar

- NIF/NIE de l'alumne/a sol·licitant i de la resta dels membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.

- En el cas de la persona sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU (Codi identificador únic que s'assigna a cada alumne dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació). En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-lo al centre escolar.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells (Aquestes dades es faran constar en el mateix imprès de sol·licitud).
- Fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis on hi consti el titular i el número de compte, on s'abonarà l'ajut en cas de ser beneficiari.

b) Documentació complementària:

b.1) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- En el cas de famílies monoparentals, caldrà aportar la sentència de separació o divorci, amb el conveni regulador si s'escau/ o el llibre de família o certificat de defunció.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

b.2) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que perceben la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2018.

Quan les sol·licituds siguin de la mateixa unitat familiar, es podrà presentar només una còpia de tota la documentació corresponent, fent constar amb quin expedient està relacionat.

El Consell Comarcal podrà requerir altres documents complementaris que consideri necessaris per tal d'acreditar la seva situació personal i/o econòmica actual.

7. Tramitació de les sol·licituds

Les famílies presentaran les sol·licituds individuals telemàticament a la seu del Consell Comarcal de la Terra Alta mitjançant instància genèrica, o presencialment a les dependències del Consell Comarcal o a les de l'ajuntament del seu municipi, mitjançant el model annex I d'aquestes bases, que es trobarà a la seva disposició en el centre educatiu, en el Consell Comarcal o en la web www.terra-alta.cat (Servei als ciutadans), acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

Per poder tramitar les sol·licituds telemàtiques serà necessari que tots els membres de la família majors de 18 anys tinguin certificat digital per signar electrònicament les

sol·licituds i la persona que tramita la sol·licitud per autenticar-se a la seu electrònica. Aquest certificat digital es pot sol·licitar al web <http://www.idcat.cat> o presencialment al Consell Comarcal. Si el sol·liciteu presencialment al Consell Comarcal serà necessari acreditar la vostra identitat amb el DNI, NIE, passaport o DNI d'altres països, i portar una clau de memòria USB.

En el cas de presentar les sol·licituds d'ajut a l'ajuntament, aquest les trametrà al Consell Comarcal mitjançant tramesa genèrica d'EACAT, per cada sol·licitud, dintre el termini establert a la convocatòria.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o manca algun dels documents necessaris, es notificarà directament a la persona interessada via e-NOTUM, a aquells sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització de forma expressa a ser notificats per aquest mitjà en l'imprès de sol·licitud.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La persona interessada disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per esmenar la mancança, des de l'acceptació de la notificació via e-NOTUM. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es renuncia a la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

En el cas que, en el procés de recollida de dades fiscals, l'AEAT comuniqui que alguna de les persones de la unitat familiar sol·licitant d'ajut té l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF i no ha complert amb aquesta obligació, el Consell Comarcal deixarà en suspens la valoració de la sol·licitud afectada durant el termini de 20 dies, a comptar des de la data de comunicació d'aquesta circumstància a la família interessada. Si un cop transcorregut aquest termini, la persona afectada no aporta la documentació de regularització de la seva situació tributària amb l'AEAT, la sol·licitud d'ajut serà arxivada sense cap més tràmit.

La sol·licitud d'aquests ajuts comporta el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases en la seva totalitat.

8. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de sol·licitud serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

Si durant el curs s'incorpora nou alumnat, es podrà tramitar la sol·licitud d'ajut acompanyada d'un certificat del centre amb la data de matrícula la centre.

En cas de baixes d'alumnat durant el curs escolar, el centre ho comunicarà al Consell Comarcal de la Terra Alta.

9. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions

Les concessions totals tindran com a límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Correspon a la Junta de Govern Comarcal la ratificació i/o resolució dels expedients, vistos els informes emesos per l'Àrea d'Ensenyament d'aquest Consell Comarcal.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis i d'edictes del Consell Comarcal (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103790004>), i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la Llei 39/2015 d'1

d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici d'altres tipus de comunicacions (SMS, comunicació postal ordinària...).

L'obtenció de l'ajut en convocatòries anteriors no pressuposa l'obtenció de l'ajut en la convocatòria actual.

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern del Consell Comarcal.

10. Compatibilitat d'ajuts

Els ajuts que es concedeixin seran incompatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altra administració o organisme públic o privat.

11. Revisió de les sol·licituds

Un cop notificades les concessions o denegacions, excepcionalment, en casos degudament acreditats, es poden revisar les sol·licituds. El termini màxim per sol·licitar la revisió de l'ajut és de 10 dies hàbils, a comptar des del dia en què es rebí la notificació.

12. Pagament

La direcció del centre educatiu trametrà al Consell Comarcal prèviament a la finalització del curs escolar, el document normalitzat on se certifiqui l'assistència dels alumnes beneficiaris de l'ajut durant el curs.

El pagament dels ajuts es farà efectiu a les persones sol·licitants a la domiciliació indicada en la sol·licitud, un cop revisada la justificació d'assistència rebuda del centre i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

13. Transparència

D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Consell Comarcal està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

En compliment d'aquesta obligació, el Consell Comarcal facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, pel que fa a aquestes bases.

El Consell Comarcal vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles.

14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades Personals o RGDP), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, s'informa que les dades personals facilitades en les sol·licituds d'ajut seran tractades pel Consell Comarcal de la Terra Alta amb la finalitat de la tramitació dels ajuts econòmics individuals de desplaçament.

El tractament esmentat de dades personals és necessari per a les tramitacions citades. Les dades personals no seran comunicades a tercers. Es podrà exercir els seus drets davant del responsable del tractament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Consell Comarcal de la Terra Alta, Carrer Bassa d'en Gaire, 1, 43780 Gandesa (Tarragona) o a consellcomarcal@terra-alta.cat.

També es podrà presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, la persona interessada autoritza el Consell Comarcal de la Terra Alta a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i en garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

15. Seguiment

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal de la Terra Alta podrà en tot moment fer les actuacions necessàries per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades per les persones sol·licitants i per comprovar que les quantitats atorgades s'apliquen a les finalitats per les quals s'ha aprovat l'ajut.

Els ajuts podran ser retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades presentades.

El Departament d'Educació podrà inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

16. Dret supletori

En tot allò que no es preveu en aquestes Bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; 8 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també, al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.