

**Títol:** PROGRAMA DE MOBILITAT GLOBAL CURS 2020-21  
**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Vicerector de Relacions Internacionals  
**Data d'aprovació:** 4 de novembre de 2019

**Título:** PROGRAMA DE MOVILIDAD GLOBAL CURSO 2020-21  
**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Vicerrector de Relaciones Internacionales  
**Fecha de aprobación:** 4 de noviembre de 2019

## PROGRAMA DE MOBILITAT GLOBAL

CURS 2020-21

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Per mitjà d'aquesta convocatòria, l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante pot realitzar una part dels seus estudis en universitats de tot el món amb les quals la UA ha subscrit convenis d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

Les places d'intercanvi es concediran exclusivament per a realitzar estudis a temps complet en la Universitat per a la qual l'alumnat haja sigut seleccionat, conduents a l'obtenció d'un títol o diploma reconegut en el centre d'acolliment.

Tot això que aquestes bases de la convocatòria no regulen es regirà per la Normativa General de Mobilitat de la UA.

#### 1. Terminis i requisits:

##### 1.1. S'obriran dos períodes de sol·licitud:

- El primer serà de l'11 al 29 de novembre de 2019, a les 12:00 hores del migdia, per a l'alumnat que sol·licite com a període d'estudis anual, semestre 1 o semestre 2 (que seria el semestre de la universitat de destinació equivalent al primer o al segon quadrimestre de la UA).

- El segon termini serà del 9 al 20 de març de 2020, a les 12:00 hores del migdia, l'oferta de places serà diferent a la del primer termini. Aquestes places seran vacants del primer termini de la convocatòria més aquelles places que es pogueren incloure per establiment de nous convenis. Solament s'oferiran places del període d'estudis 2 (2º quadrimestre de la UA).

1.2. Matrícula. L'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en un programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un mateix títol oficialment reconegut de Grau (s'exceptuen, per tant, els estudis de postgrau), tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi.

Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2019-20.

1.3. Crèdits en els estudis des dels quals sol·licita l'intercanvi. El nombre mínim de crèdits superats ha de ser 60. Depenent del període de sol·licitud, els crèdits superats es comptabilitzaran de la següent manera:

## PROGRAMA DE MOVILIDAD GLOBAL

CURSO 2020-21

### BASES DE LA CONVOCATORIA

Por medio de esta convocatoria, los y las estudiantes de la Universidad d'Alacant / Universidad de Alicante pueden realizar una parte de sus estudios en universidades de todo el mundo con las cuales la UA ha suscrito convenios de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

Las plazas de intercambio se concederán exclusivamente para realizar estudios a tiempo completo en la Universidad para la cual el alumnado haya sido seleccionado, conducentes a la obtención de un título o diploma reconocido en el centro de acogida.

Todo aquello que estas bases de la convocatoria no regulen se regirá por la Normativa General de Movilidad de la UA.

#### 1. Plazos y requisitos:

##### 1.1. Se abrirán dos periodos de solicitud:

- El primero será del 11 al 29 de noviembre de 2019, a las 12:00 horas del mediodía, para el alumnado que solicite como periodo de estudios anual, semestre 1 o semestre 2 (que sería el semestre de la Universidad de destino equivalente al primero o al segundo cuatrimestre de la UA).

- El segundo plazo será del 9 al 20 de marzo de 2020, a las 12:00 horas del mediodía, cuya oferta de plazas será diferente a la del primer plazo. Dichas plazas serán vacantes del primer plazo de la convocatoria más aquellas plazas que se pudieran incluir por establecimiento de nuevos convenios. Solo se ofertarán plazas del periodo de estudios 2 (2º cuatrimestre de la UA).

1.2. Matrícula. Los y las estudiantes han de estar debidamente matriculados/as en la UA en un programa de estudios conducente a la obtención de un mismo título oficialmente reconocido de Grado (se exceptúan, por tanto, los estudios de posgrado), tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio.

Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2019-20.

1.3. Créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio. El número mínimo de créditos superados debe ser 60. Dependiendo del periodo de solicitud, los créditos superados se contabilizarán de la siguiente manera:



- Si la sol·licitud es realitza en el primer termini: fins a la convocatòria C4 del curs 2018-19 inclusivament.

- Si la sol·licitud es realitza en el segon termini: fins a la convocatòria C2 del curs 2019-20 inclusivament.

#### 1.4. Idiomes.

1.4.1. Requisit Lingüístic de la UA. S'ha de tenir acreditat el nivell d'idiomes mínim associat a cada destinació, segons l'oferta de places de cada període de sol·licitud. Només podran ser considerats aquells documents obtinguts o computats fins la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

1.4.2. Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#))

i adicionalment, per al cas del portuguès, xinès i japonès, en la Taula d'Equivalències de [l'Annex A](#).

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, si la sol·licitud es realitza en el primer període de sol·licituds únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2018-19 inclusivament, i si la sol·licitud es realitza en el segon període de sol·licituds les superades fins a la convocatòria C2 del curs 2019-20 inclusivament.

1.4.3. Requisit Lingüístic de la Universitat de Destinació. Si les universitats de destinació requereixen una documentació específica que demostre el requisit lingüístic (és a dir, Diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.) l'alumnat ha d'adjuntar-la en el moment d'enviar la documentació de sol·licitud d'inscripció com a estudiant d'intercanvi a aquestes institucions. En cas contrari, la seua participació en el Programa serà cancel·lada d'ofici.

El requisit lingüístic de la Universitat de destinació es podrà consultar igualment en l'oferta de places de cada període de sol·licitud.

1.4.4. En el cas d'institucions que no posseïsquen requisit lingüístic, la UA requerirà un nivell B1 de l'idioma anglès o un A 2 de l'idioma de docència. No s'aplicarà en les universitats de parla hispana.

#### 1.5. Participacions anteriors.

1.5.1. A els qui hagen gaudit d'un semestre d'intercanvi Global en cursos acadèmics anteriors se'ls podrà adjudicar un segon semestre. No tindran prioritat i no podran repetir institució de destinació.

1.5.2. Les i els estudiants que tenen plaça definitiva en el primer període, no podran sol·licitar de nou la seua participació en el segon termini de sol·licituds.

#### 1.6. Participació en altres programes de mobilitat.

- Si la sol·licitud se realitza en el primer plazo: hasta la convocatoria C4 del curso 2018-19 inclusive.

- Si la sol·licitud se realitza en el segundo plazo: hasta la convocatoria C2 del curso 2019-20 inclusive.

#### 1.4. Idiomas.

1.4.1. Requisito Lingüístico de la UA. Se debe tener acreditado el nivel de idiomas mínimo asociado a cada destino, según la oferta de plazas de cada periodo de solicitud. Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos o computados hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.4.2. Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#))

y adicionalmente, para el caso del portugués, chino y japonés, en la Tabla de Equivalencias del [Anexo A](#).

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, si la solicitud se realiza en el primer periodo de solicitudes únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2018-19 inclusive, y si la solicitud se realiza en el segundo periodo de solicitudes las superadas hasta la convocatoria C2 del curso 2019-20 inclusive.

1.4.3. Requisito Lingüístico de la Universidad de Destino. Si las universidades de destino requieren una documentación específica que demuestre el requisito lingüístico (es decir, Diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.) los y las estudiantes deben adjuntarla en el momento de enviar la documentación de solicitud de inscripción como estudiante de intercambio a dichas instituciones. En caso contrario, su participación en el Programa será cancelada de oficio.

El requisito lingüístico de la Universidad de destino se podrá consultar igualmente en la oferta de plazas de cada periodo de solicitud.

1.4.4. En el caso de instituciones que no posean requisito lingüístico, la UA requerirá un nivel B1 del idioma inglés o un A 2 del idioma de docencia. No se aplicará en las universidades de habla hispana.

#### 1.5. Participaciones anteriores.

1.5.1. A quienes hayan disfrutado de un semestre de intercambio Global en cursos académicos anteriores se les podrá adjudicar un segundo semestre. No tendrán prioridad y no podrán repetir institución de destino.

1.5.2. Las y los estudiantes que tienen plaza definitiva en el primer periodo, no podrán solicitar de nuevo su participación en el segundo plazo de solicitudes.

#### 1.6. Participación en otros programas de movilidad.

1.6.1. No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

1.6.2. Els qui obtinguen una plaça definitiva en aquesta convocatòria i, posteriorment, sol·liciten la seua participació en altres programes d'intercanvi per al mateix semestre, seran donats de baixa automàticament en aquests.

## 2.-Durada i oferta de places.

2.1. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant un període lectiu en el curs acadèmic 2020-21. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic); o un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està així dividit). Amb l'excepció de certes places específiques de la Facultat d'Econòmiques que s'ofereixen també de forma anual.

2.2. Les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

2.3. L'oferta de places -institucions de destinació, període i nombre de places disponibles- es pot consultar en la pàgina web de cada període de sol·licitud, accessible des de la següent adreça web:

[https://cvnet.cpd.ua.es/convenios\\_movilidadnet/oferta?prg=8](https://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadnet/oferta?prg=8)

Així mateix, en la pàgina web de l'oferta pot trobar-se més informació sobre cada institució així com els enllaços a les universitats sòcies.

2.4. L'alumnat podrà sol·licitar prorrogar la seua estada durant un altre període lectiu, sempre dins del mateix curs acadèmic. La pròrroga haurà de ser acceptada formalment per les dues institucions. L'acceptació de la UA dependrà que existisquen places vacants. La pròrroga de l'ajuda econòmica no està garantida.

## 3.-Dotació

3.1. La UA promou aquest Programa de Mobilitat amb la concessió d'ajudes econòmiques o beques, que en cap cas es destinaran a cobrir la totalitat dels costos dels estudis en l'estranger.

3.2. L'import de l'ajuda concedida serà el que figura en el següent enllaç: [Annex B](#).

i que vindrà determinat pel tipus de plaça i país de destinació. Aquestes quanties podran variar fins a en un 10% com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

3.3. La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 500.000 € i es troba consignada en les aplicacions del concepte 4M del pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals i dels Centres corresponents, responsables de les places específiques. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

1.6.1. No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

1.6.2. Quienes obtengan una plaza definitiva en esta convocatoria y, posteriormente, soliciten su participación en otros programas de intercambio para el mismo semestre, serán dados de baja automáticamente en estos.

## 2.-Duración y oferta de plazas.

2.1. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante un periodo lectivo en el curso académico 2020-21. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); o un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido). Con la excepción de ciertas plazas específicas de la Facultad de Económicas que se ofertan también de forma anual.

2.2. Las fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la Universidad de destino.

2.3. La oferta de plazas -instituciones de destino, periodo y número de plazas disponibles- se puede consultar en la página web de cada periodo de solicitud, accesible desde la siguiente dirección web:

[https://cvnet.cpd.ua.es/convenios\\_movilidadNET/Oferta?prg=8](https://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Oferta?prg=8)

Asimismo, en la página web de la oferta puede encontrarse más información sobre cada institución así como los enlaces a las universidades socias.

2.4. El alumnado podrá solicitar prorrogar su estancia durante otro periodo lectivo, siempre dentro del mismo curso académico. La pròrroga deberá ser aceptada formalmente por las dos instituciones. La aceptación de la UA dependerá de que existan plazas vacantes. La pròrroga de la ayuda económica no está garantizada.

## 3.-Dotación

3.1. La UA promueve este Programa de Movilidad con la concesión de ayudas económicas o becas, que en ningún caso se destinarán a cubrir la totalidad de los costes de los estudios en el extranjero.

3.2. El importe de la ayuda concedida será el que figura en el siguiente enlace: [Anexo B](#).

y que vendrá determinado por el tipo de plaza y país de destino. Dichas cuantías podrán variar hasta en un 10% como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

3.3. La dotación máxima para esta convocatoria es de 500.000 € y se encuentra consignada en las aplicaciones del concepto 4M del presupuesto del Vicerectorado de Relaciones Internacionales y de los Centros correspondientes, responsables de las plazas específicas. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

3.4. La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en finalitzar l'activitat. La quantitat romanent en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

3.5. L'alumnat seleccionat per a un semestre acadèmic amb destinació a Argentina, Brasil, Xile, Colòmbia, Mèxic, Perú i Uruguai, que no haja obtingut anteriorment la "Beca Iberoamèrica. Santander Grau" i que haja superat almenys 120 crèdits ECTS dels estudis de grau que estiga cursant, podrà sol·licitar aquesta beca. Per això, haurà d'inscriure's de manera obligatòria en la pàgina [www.beques-santander.com](http://www.beques-santander.com).

Si finalment resulta seleccionat pel Banc Santander, la dotació econòmica de la seua ajuda serà conforme al punt 4 de l'[Annex B](#).

#### 4.- Procediment de Sol·licitud

4.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través de UA Cloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, seleccionem l'estudi corresponent i posteriorment Global. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions als quals opta, podent sol·licitar fins a 15 destinacions.

Les universitats de destinació seleccionades i la seua ordre de prioritat no podran ser modificats per l'alumnat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i no seran motiu d'al·legació.

#### 4.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar si compleix amb els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar, per tant, els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UA Cloud, Expedient acadèmic, Consultar, Expedients, Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arrellegats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües i Cultura ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

#### 5.-Selecció

5.1. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atenent al barem que es detalla en l'[Annex C](#).

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas.

3.4. La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

3.5. El alumnado seleccionado para un semestre académico con destino en Argentina, Brasil, Chile, Colombia, México, Perú y Uruguay, que no haya obtenido anteriormente la "Beca Iberoamérica. Santander Grado" y que haya superado al menos 120 créditos ECTS de los estudios de grado que esté cursando, podrá solicitar dicha beca. Para ello, deberá inscribirse de manera obligatoria en la página [www.becas-santander.com](http://www.becas-santander.com).

Si finalmente resulta seleccionado por el Banco Santander, la dotación económica de su ayuda será conforme al punto 4 del [Anexo B](#).

#### 4.- Procedimiento de Solicitud

4.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UA Cloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, seleccionamos el estudio correspondiente y posteriormente Global. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta 15 destinos.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no podrán ser modificados por los y las estudiantes una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y no serán motivo de alegación.

#### 4.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

La Unidad de Movilidad consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar si cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar, por tanto, los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UA Cloud, Expediente académico, Consultar, Expedientes, Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

#### 5.-Selección

5.1. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al barem que se detalla en el [Anexo C](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El barem comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de la suma dels dos: a+b.

- a) Expedient acadèmic
- b) Coneixement d'idiomes

5.2. Atenent al principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, les publicacions detallades en aquestes bases, es realitzaran en l'adreça de la pàgina web de la Unitat de Mobilitat següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/convocatories-global.html>

substituint a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en la mateixa.

5.3. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

- Prioritat 1: estudiants que no hagen realitzat mai una estada de Mobilitat Global (denominació anterior Mobilitat No Europea) ni una estada del Programa "Beques Iberoamèrica. Estudiants de Grau. Santander Universitats".
- Prioritat 2: estudiants penalitzats en convocatòries anteriors de programes de mobilitat.
- Prioritat 3: estudiants que hagen realitzat una estada de Mobilitat Global o No Europea o una estada del Programa "Beques Iberoamèrica. Estudiants de Grau. Santander Universitats".

La prioritat 1 preval sobre la 2 i la 3, i la 2 sobre la 3

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, tindrà prioritat qui tinga major nombre de crèdits superats. Si persistira l'empat es decidirà mitjançant un sorteig.

5.4. Publicacions. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini perquè esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte a la baremació (idioma acreditat, nota mitjana i crèdits superats). Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de forma definitiva. Seguidament publicarà la Resolució Provisional d'assignació de places i la llista d'espera, concedint un termini per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (veure punt 7) o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la Resolució Definitiva. Amb posterioritat a la Resolució Definitiva no hi haurà més moviment de places per renúncies.

5.5. Assignació directa. Posteriorment a la Resolució Definitiva, la Unitat de Mobilitat convocarà a els qui no hagen obtingut plaça per a oferir-los les destinacions que hagen quedat vacants (ben perquè han

El baremo comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los dos: a+b.

- a) Expediente académico
- b) Conocimiento de idiomas

5.2. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las publicaciones detalladas en estas bases, se realizarán en la dirección de la página web de la Unidad de Movilidad siguiente:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/convocatorias-global.html>

substituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

5.3. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes que no hayan realizado nunca una estancia de Movilidad Global (denominación anterior Movilidad No Europea) ni una estancia del Programa "Becas Iberoamérica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades".
- Prioridad 2: estudiantes penalizados en convocatorias anteriores de programas de movilidad.
- Prioridad 3: estudiantes que hayan realizado una estancia de Movilidad Global o No Europea o una estancia del Programa "Becas Iberoamérica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades".

La prioridad 1 prevalece sobre la 2 y la 3, y la 2 sobre la 3.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, tendrá prioridad quien tenga mayor número de créditos superados. Si persistiera el empate se decidirá mediante un sorteo.

5.4. Publicaciones. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media y créditos superados). Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolució Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediendo un plazo para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 7) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolució Definitiva. Con posterioridad a la Resolució Definitiva no habrá más movimiento de plazas por renuncias.

5.5. Asignación directa. Posteriormente a la Resolució Definitiva, la Unidad de Movilidad convocará a quienes no hayan obtenido plaza para ofrecerles los destinos que hagen quedado vacantes (bien

quedat sense cobrir com perquè han quedat vacants per renúncies fora de termini), de la forma que es detalla a continuació.

- Per ordre de nota mitjana (punt 'a' del Barem) se'ls oferiran les places vacants en els seus estudis per a les quals complisquen el requisit d'idioma de la Universitat de destinació.

- L'alumnat triarà, en aquest moment, la Universitat de destinació i signarà un document d'acceptació de la plaça.

Una vegada finalitzat aquest procés, la Unitat de Mobilitat publicarà en la seua pàgina web aquestes noves assignacions i el llistat d'estudians i estudiants sense plaça definitiva, bé per no haver comparegut a la assignació o bé per haver desistit en el seu dret de triar destinació.

5.6. Reassignació per renúncies. Amb posterioritat a l'assignació directa, les places vacants a causa de renúncies que tinguen llista d'estudians i estudiants sense plaça, es reassignaran seguint aquest procediment:

- Solament es reassignaran les places de les universitats que les seues dates límit per a realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció permeten aquesta reassignació.

- S'adjudicaran les places únicament a l'alumnat que va quedar sense plaça, en la resolució definitiva i en l'assignació directa, per rigorós ordre de puntuació segons el barem definitiu.

- El o la estudiant rebrà un correu electrònic en la seua adreça de la UA xxxx@alu.ua.es comunicant-li l'adjudicació de la plaça.

- El o la estudiant disposarà de 3 dies naturals per a acceptar la plaça; en cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteix del seu dret i s'avisarà al següent estudiant per ordre de puntuació.

5.7. Reassignació per causa justificada. L'Oficina de Mobilitat podrà reassignar una destinació diferent a la concedida per causes justificades, tals com no obtenir l'acceptació de la Universitat de destinació o qualsevol altra situació sobrevinguda que motive que l'alumnat no es puga incorporar a la destinació concedida.

#### 6.-Acceptació per part de la Universitat de destinació

El Programa d'Intercanvi Global està basat en Convenis Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'Educació Superior que conformen l'oferta. Això implica que la mobilitat ha de ser acceptada per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la Institució de destinació (Application Procedure), amb l'objectiu de ser acceptat per aquesta Institució; aquesta pot rebutjar a l'alumnat per diferents raons, basades en l'acord bilateral, entre elles:

-Que no hi haja un flux equilibrat entre el total de l'alumnat rebut i enviat.

-Que l'alumnat no complisca els terminis per a inscriure's en la Universitat de destinació (deadlines).

-Que l'alumnat no complisca el requisit de coneixement d'idioma exigít per la Universitat de destinació (TOEFL, DELF, etc.).

-Que l'alumnat no complisca el requisit acadèmic exigít per la Universitat de destinació.

porque han quedado sin cubrir como porque han quedado vacantes por renuncias fuera de plazo), de la forma que se detalla a continuación.

- Por orden de nota media (punto 'a' del Baremo) se les ofrecerán las plazas vacantes en sus estudios para las cuales cumplan el requisito de idioma de la Universidad de destino.

- El/la estudiante elegirá, en ese momento, la Universidad de destino y firmará un documento de aceptación de la plaza.

Una vez finalizado este proceso, la Unidad de Movilidad publicará en su página web estas nuevas asignaciones y el listado de estudiantes sin plaza definitiva, bien por no haber comparecido a la asignación o bien por haber desistido en su derecho de elegir destino.

5.6. Reasignación por renuncias. Con posterioridad a la asignación directa, las plazas vacantes debido a renuncias que tengan lista de estudiantes sin plaza, se reasignarán siguiendo este procedimiento:

- Solo se reasignarán las plazas de las universidades cuyas fechas límite para realizar los trámites de solicitud de inscripción permitan dicha reasignación.

- Se adjudicarán las plazas únicamente a los y las estudiantes que quedaron sin plaza, en la resolución definitiva y en la asignación directa, por riguroso orden de puntuación según el baremo definitivo.

- El/la estudiante recibirá un correo electrónico en su dirección de la UA xxxx@alu.ua.es comunicándole la adjudicación de la plaza.

- El/la estudiante dispondrá de 3 días naturales para aceptar la plaza; en caso de no hacerlo, se entenderá que desiste de su derecho y se avisará al siguiente estudiante por orden de puntuación.

5.7. Reasignación por causa justificada. La Oficina de Movilidad podrá reassignar un destino diferente al concedido por causas justificadas, tales como no obtener la aceptación de la Universidad de destino o cualquier otra situación sobrevenida que motive que el alumnado no se pueda incorporar al destino concedido.

#### 6.-Acceptació per parte de la Universitat de destinació

El Programa de Intercambio Global está basado en Convenios Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de Educación Superior que conforman la oferta. Esto implica que la movilidad debe ser aceptada por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, los y las estudiantes deben realizar los trámites de solicitud de inscripción en la Institución de destino (Application Procedure), con el objetivo de ser aceptados por dicha Institución; ésta puede rechazar al alumnado por diferentes razones, basadas en el acuerdo bilateral, entre ellas:

-Que no haya un flujo equilibrado entre el total del alumnado recibido y enviado.

-Que el o la estudiante no cumpla los plazos para inscribirse en la Universidad de destino (deadlines).

-Que la o el estudiante no cumpla el requisito de conocimiento de idioma exigido por la Universidad de destino (TOEFL, DELF, etc.).

-Que el o la estudiante no cumpla el requisito académico exigido por la Universidad de destino.



Etc.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins que l'alumnat siga acceptat per la Institució de destinació.

#### 7.- Renúncies i Penalització

7.1. No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades sinó que l'alumnat renuncia a la seua participació en el programa.

7.2. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través de eAdministració: UACloud > eAdministració > Instància Genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

7.3. Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

7.4. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, l'alumnat tindrà penalització en tots els programes d'intercanvi que gestiona la Unitat de Mobilitat. La penalització consistirà a perdre la preferència en la pròxima sol·licitud que realitze durant el present curs acadèmic i els dos següents, donant prioritat a la resta d'estudians i estudiants.

7.5. En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici del curs, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se li podrà penalitzar amb l'exclusió en la pròxima sol·licitud que realitze en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat durant el present curs acadèmic i els dos següents.

#### 8.-Reconeixement Acadèmic i Aprofitament

8.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 12 crèdits que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'Aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims, al fet que es refereix el paràgraf anterior, crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, és a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

8.2. Acord d'Aprenentatge. L'alumnat rebrà ple reconeixement acadèmic dels seus estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen arrellegats en l'Acord d'Aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Per això, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la Institució d'origen, la Institució d'acolliment i el o l'estudiant.

Etc.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta que la o el estudiante sea aceptado por la Institución de destino.

#### 7.- Renuncias y Penalización

7.1. No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados sino que la o el estudiante renuncia a su participación en el programa.

7.2. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de la eAdministración: UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

7.3. Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

7.4. Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, el o la estudiante tendrá penalización en todos los programas de intercambio que gestiona la Unidad de Movilidad. La penalización consistirá en perder la preferencia en la próxima solicitud que realice durante el presente curso académico y los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

7.5. En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además, se le podrá penalizar con la exclusión en la próxima solicitud que realice en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

#### 8.-Reconocimiento Académico y Aprovechamiento

8.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, el/la estudiante debe estar matriculado en la misma titulación que en el momento de la solicitud en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 créditos que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior, créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente, es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículum obligatorio para completar sus estudios.

8.2. Acuerdo de Aprendizaje. El/la estudiante recibirá pleno reconocimiento académico de sus estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la Institución de origen, la Institución de acogida y el/la estudiante.



La càrrega lectiva en la Institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la Universitat de destinació indique un nombre major.

8.3. Modificació de l'Acord d'Aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la Institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici de les classes. Qualsevol modificació posterior de l'Acord d'Aprenentatge que resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

8.4. El reconeixement de la mobilitat en la Institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la Institució d'acolliment o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui se negara a complir les exigències del seu programa d'estudis en l'estranger, se li podrà exigir el reemborsament, total o parcial, de la beca individual.

8.5. Aprofitament. Cada estudiant ha d'aprovar en la Universitat de destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits. De no ser així, se li podrà reclamar la devolució de la beca.

#### 9.- Taxes Acadèmiques i Capacitat Econòmica

9.1. Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, la Institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses del segur, la formació d'idiomes, la utilització de materials diversos (tals com a llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc.

9.2. Cada estudiant haurà de seguir abonant les taxes acadèmiques corresponents a la matrícula de la UA durant el període d'estudis en l'estranger.

9.3. Dins del procés de sol·licitud de visat (permís d'estada per estudis) en el país de la Universitat de destinació, pot requerir-se que l'alumnat demostre capacitat econòmica; és a dir, acreditar fons econòmics suficients per a romandre en el país durant l'intercanvi acadèmic (atès que l'esmentat tipus de visat no permet treballar). És necessari consultar la informació que referent a això faciliten les ambaixades dels diferents països. Especialment exigents en aquest aspecte són Corea, Estats Units i Suïssa.

#### 10.- Obligacions de l'alumnat d'intercanvi

a) Comprovar que existeix oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular d'entre els programes de grau (undergraduate) de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, etc.).

b) Matricular-se en la UA i en la Universitat d'acolliment, durant el període acadèmic que desenvolupe la seua estada, dels crèdits

La carga lectiva en la Institució de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la Universidad de destino indique un número mayor.

8.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la Institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio de las clases. Cualquier modificación posterior del Acuerdo de Aprendizaje que resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

8.4. El reconocimiento de la movilidad en la Institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la Institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero, se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

8.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la Universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos. De no ser así, se le podrá reclamar la devolución de la beca.

#### 9.- Tasas Académicas y Capacidad Económica

9.1. Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la Institución de destino puede pedir que los y las estudiantes paguen tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación de idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc.

9.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas correspondientes a la matrícula de la UA durante el periodo de estudios en el extranjero.

9.3. Dentro del proceso de solicitud de visado (permiso de estancia por estudios) en el país de la Universidad de destino, puede requerirse que los y las estudiantes demuestren capacidad económica; es decir, acreditar fondos económicos suficientes para permanecer en el país durante el intercambio académico (dado que el mencionado tipo de visado no permite trabajar). Es necesario consultar la información que a este respecto facilitan las embajadas de los diferentes países. Especialmente exigentes en este aspecto son Corea, Estados Unidos y Suiza.

#### 10.- Obligaciones del alumnado de intercambio

a) Comprovar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular de entre los programas de grado (undergraduate) de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, etc.).

b) Matricularse en la UA y en la Universidad de acogida, durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, de los créditos

mínims exigits.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre per al qual va ser seleccionat i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Mobilitat com per la seua Coordinadora o Coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret a la Unitat de Mobilitat el referent a renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu Coordinador o Coordinadora el referent a aspectes acadèmics.

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la Universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que d'això es puguin derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la Institució de destinació.

g) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els següents documents emplenats adequadament:

I Confirmació d'Estada

II Còpia Acord d'Aprenentatge (Proposta i Definitiu)

III Informe del/l'Estudiant

IV Documentació necessària per al pagament, si escau

h) Responsabilitzar-se de procurar-se la cobertura de segur a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.

i) Obtenir el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, així com qualsevol document requerit pel país d'acolliment.

j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la Universitat d'acolliment.

k) Acceptar totes les condicions del Programa d'Intercanvi.

l) Inscriure's en [Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació](#)

i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals en el país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent així com de la Universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació a l'Oficina de Mobilitat.

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la

mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro para el que fue seleccionado y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto a la Unidad de Movilidad lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora lo referente a aspectos académicos.

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la Universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el/la estudiante ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la Institución de destino.

g) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

I Confirmación de Estancia

II Copia Acuerdo de Aprendizaje (Propuesta y Definitivo)

III Informe del/la Estudiante

IV Documentación necesaria para el pago, en su caso

h) Responsabilizarse de procurarse la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.

i) Obtenir el visado de estudios que tenga validez durante todo el periodo de estudios, así como cualquier documento requerido por el país de acogida.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

l) Inscribirse en el [Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación](#)

y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente así como de la Universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio,



Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant el rector, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Alacant, 04 de novembre 2019

El Vicerector de Relacions Internacionals

JUAN LLOPIS TAVERNER

Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Alicante, 04 de noviembre 2019

El Vicerector de Relaciones Internacionales

JUAN LLOPIS TAVERNER

